

# Årsrapport

2021/22

KONGELIG HOFLEVERANDÖR

**H.J. HANSEN VIN A/S**

SINCE 1829

VESTERGADE 97-101 • 5000 ODENSE C

**CVR-nr. 89 97 35 11**

Regnskabsår 1/10 2021 – 30/9 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 21. december 2022.

  
Steffen Simpson Jonassen (Dirigent)

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisor påtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletaloversigt	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	9
Balance 30. september	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsrapporten	13
Regnskabspraksis	20

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for H.J. Hansen Vin A/S.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 19. december 2022

### Direktion



Dorthe Friess

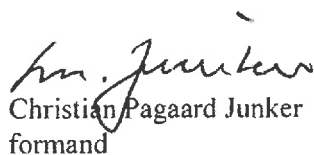


John Larsen



Steffen Simpson Jonassen

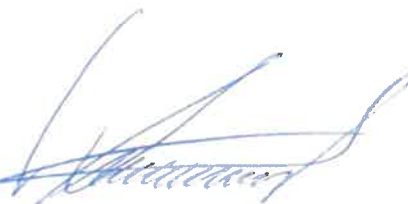
### Bestyrelse




Christian Pagaard Junker  
formand



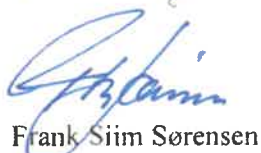
Jens Jørgen Hempel-Hansen  
næstformand



Torben Østergaard  
Nielsen



Line Ghisler



Frank Siim Sørensen



Irene Fløe



Kim Munk



Martin Regelsen Andersen

# **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

## **Til kapitalejerne i H.J. Hansen Vin A/S**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for H.J. Hansen Vin A/S for regnskabsåret 01.10.2021 - 30.09.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2021 - 30.09.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

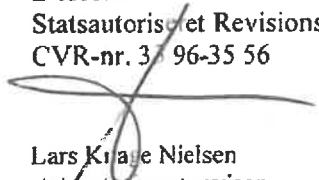
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 19. december 2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 37 96-35 56



Lars Krage Nielsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 10074

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

H.J. Hansen Vin A/S  
Vestergade 97-101, 5000 Odense C

Telefon: 63 12 82 00  
Hjemmeside: [www.hjhansen-vin.dk](http://www.hjhansen-vin.dk)

CVR-nr.: 89 97 35 11  
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september  
Hjemsteds-  
kommune: Odense

### Bestyrelse

Christian Pagaard Junker, formand  
Jens Jørgen Hempel-Hansen, næstformand  
Torben Østergaard Nielsen  
Kim Munk  
Line Ghisler  
Frank Siim Sørensen  
Irene Fløe, medarbejdervalgt  
Martin Regelsen Andersen, medarbejdervalgt

### Direktion

Dorthe Priess  
John Larsen  
Steffen Simpson Jonassen

### Advokat

Mazanti-Andersen Advokatpartnerselskab  
Klosterbakken 12  
5000 Odense C

### Revision

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Tværkajen 5  
5000 Odense C

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for H.J. Hansen Holding A/S, Odense Kommune, CVR-nr. 45 75 55 17.

## Hoved- og nøgletaloversigt

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Bruttoresultat	70.343	62.504	57.082	63.055	65.883
Resultat før finansielle poster	9.374	5.770	-8.641	4.172	9.050
Resultat af finansielle poster	-904	-1.469	-1.277	-1.633	-1.839
Resultat før skat	8.470	4.301	-9.925	2.539	7.211
Årets resultat	6.573	3.348	-7.667	1.957	5.544
<b>Balance</b>					
Balancesum	148.934	138.672	125.088	130.337	128.750
Investering i immaterielle anlægsaktiver	1.149	727	9.908	7.000	6.299
Investering i materielle anlægsaktiver	3.837	294	85	306	16.059
Egenkapital	41.766	35.193	31.847	39.522	37.560
<b>Antal medarbejdere</b>	64	66	71	70	71
<b>Nøgletal i %</b>					
Afkastningsgrad	6,3%	4,2%	-6,9%	3,2%	7,0%
Soliditetsgrad	28,0%	25,4%	25,5%	30,3%	29,2%
Forrentning af egenkapital	17,1%	10,0%	-21,5%	5,1%	15,7%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens nøgletalsvejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.



## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets hovedaktiviteter**

Selskabet markedsfører et bredt og dybt sortiment af kvalitetsvine, Premium spiritus og delikatesser fra førende leverandører verden over. På langt de fleste produkter har selskabet eneforhandling i Danmark.

Produkterne markedsføres til hoteller og restauranter, den frivillige butikskæde Vinspecialisten og andre vinbutikker, erhvervsvirksomheder samt private kunder via egne butikker (flagship stores) og websalg.

### **Årets resultat**

Selskabets resultatopgørelse viser for 2021/22 et overskud på 8.470 t.kr. før skat og selskabets balance pr. 30. september 2022 udviser en egenkapital på 41.766 t.kr. I 2020/21 var resultatet et overskud på 4.301 t.kr. før skat og egenkapitalen udgjorde 35.193 t.kr.

Årets resultat ender dermed på et historisk højt niveau og anses som tilfredsstillende på den vækstrejse virksomheden er på. Væksten er drevet af god aktivitet i samtlige salgskanaler, men specielt i HORECA segmentet har der været ekstraordinær høj aktivitet.

Selskabets flerårige fokus på kundeintegrerede IT-løsninger, samt selskabets løbende tilførsel af nye stærke agenturer til sortimentet har ligeledes bidraget positivt

Selskabet har i slutningen af regnskabsåret åbnet en ny flagship store i Aarhus, som forventes at blive H.J. Hansen Vin A/S nye knudepunkt for kunderelationer i Jylland.

Der henvises i øvrigt til resultatopgørelse og balance med tilhørende noter, der efter ledelsens mening indeholder tilstrækkelige oplysninger til bedømmelse af selskabets økonomiske stilling og resultatet af virksomhedens drift i det forløbne regnskabsår.

### **Selskabets forventninger til fremtiden**

H.J. Hansen-koncernen har i september 2022 købt aktiemajoriteten i Theis Vine A/S. Begge selskaber vil fortsætte i markedet, og fokus vil være på at finde synergieffekter i den nye konstellation.

Samfundsusikkerheden er stor som følge af høje energipriser og inflation, samt faldende realløn for forbrugerne. Det er ledelsens vurdering, at selskabet står på et godt fundament til at imødegå udfordrende tider, dog er det ledelsens forventning, at H.J. Hansen Vin A/S vil se ind i det kommende regnskabsår, hvor det forventes at det realiserede resultat for 2022/23 bliver niveau med 2021/22.

### **Særlige risici**

Selskabet er ikke udsat for særlige risici ud over det, der er sædvanligt for branchen.

## **Ledelsesberetning (fortsat)**

### **Miljøpåvirkning**

Selskabet søger at minimere sin klimamæssige påvirkning på flere måder.

Selskabet søger kontinuerligt at udvide sit sortiment af økologiske og biodynamiske vine. Dette ses også i afsætningen, hvor der i 2021/22 er afsat 35% flere økologiske vine end i 2020/21.

Selskabet arbejder på at optimere sine leverancer fra leverandører, for derigennem at minimere den miljøpåvirkning fra fragt, der er på hver flaske.

Selskabet har etableret samarbejde med en ekstern partner omkring at afsætte sine varer inden de ender i madspild, hvormed selskabets niveau af varer som kasseres minimeres.

I regnskabsåret 2021/22 har selskabet desuden valgt at energieffektivisere på lageret med lavenergi belysning.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets økonomiske stilling.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2021/22	2020/21
		DKK 1.000	DKK 1.000
<b>Bruttoresultat</b>	1, 2	<b>70.343</b>	<b>62.504</b>
Distributionsomkostninger	1	-28.363	-24.876
Administrationsomkostninger	1	-32.606	-31.858
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>9.374</b>	<b>5.770</b>
Finansielle indtægter	3	303	30
Finansielle omkostninger	4	-1.207	-1.499
<b>Resultat før skat</b>		<b>8.470</b>	<b>4.301</b>
Skat af årets resultat	5	-1.897	-953
<b>Årets resultat</b>	6	<b>6.573</b>	<b>3.348</b>

## Balance 30. september

### Aktiver

	Note	2021/22	2020/21
		DKK 1.000	DKK 1.000
Erhvervede immaterielle aktiver		14.273	17.492
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	7	<b>14.273</b>	<b>17.492</b>
Grunde og bygninger		13.980	14.107
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.294	319
Indretning af lejede lokaler		1.678	518
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>17.952</b>	<b>14.945</b>
Værdipapirer		5	5
Deposita		1.577	1.256
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	8	<b>1.582</b>	<b>1.261</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>33.807</b>	<b>33.699</b>
<b>Varebeholdninger</b>	9	<b>70.861</b>	<b>66.446</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10	34.460	35.554
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.224	126
Andre tilgodehavender		2.493	1.469
Periodeafgrænsningsposter	11	487	707
<b>Tilgodehavender</b>		<b>39.664</b>	<b>37.856</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.602</b>	<b>671</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>115.127</b>	<b>104.973</b>
<b>Aktiver</b>		<b>148.934</b>	<b>138.672</b>

## Balance 30. september

### Passiver

	Note	2021/22	2020/21
		DKK 1.000	DKK 1.000
Selskabskapital		2.500	2.500
Overført resultat		39.266	32.693
<b>Egenkapital</b>		<b>41.766</b>	<b>35.193</b>
Udskudt skat	12	3.743	1.059
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>3.743</b>	<b>1.059</b>
Gæld til realkreditinstitutter		7.771	8.236
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	13	<b>7.771</b>	<b>8.236</b>
Gæld til realkreditinstitutter	13	474	469
Kreditinstitutter		168	192
Modtagne forudbetalinger fra kunder		5.068	3.563
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.761	22.225
Gæld til tilknyttede virksomheder		45.680	43.172
Gæld til tilknyttede virksomheder, selskabsskat		1.661	0
Anden gæld		16.842	24.563
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>95.654</b>	<b>94.184</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>103.425</b>	<b>102.420</b>
<b>Passiver</b>		<b>148.934</b>	<b>138.672</b>
Operationel leasing	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser	16		
Efterfølgende begivenheder	17		
Nærtstående parter og ejerforhold	18		
Koncernforhold	19		

## Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital	Overført resultat	I alt
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Egenkapital pr. 1. oktober	2.500	32.693	35.193
Årets resultat	0	6.573	6.573
<b>Egenkapital 30. september</b>	<b>2.500</b>	<b>39.266</b>	<b>41.766</b>

## Noter til årsrapporten

	2021/22	2020/21
	DKK 1.000	DKK 1.000
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	33.038	30.317
Pensioner	2.148	2.027
Andre omkostninger til social sikring	1.636	1.586
Andre personaleomkostninger	1.619	643
	<u>38.441</u>	<u>34.573</u>
<p>Lønninger, pensioner og andre omkostninger til social sikring er omkostningsført under følgende poster:</p>		
Produktionsomkostninger	3.713	3.401
Distributionsomkostninger	22.783	19.861
Administrationsomkostninger	11.945	11.311
	<u>38.441</u>	<u>34.573</u>
<p>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:</p>		
Direktion og bestyrelse	2.020	1.908
	<u>2.020</u>	<u>1.908</u>
<p>Med henvisning til Årsregnskabslovens §98b, stk. 3, oplyses vederlag til direktion og bestyrelse samlet.</p>		
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u>64</u>	<u>66</u>
<b>2 Andre driftsindtægter</b>		
<p>Regnskabsposten består af avance ved salg af anlægsaktiver samt regnskabsassistance for samarbejdspartnere. Der er i 2020/21 modtaget kompensation fra statens hjælpepakker vedr. COVID-19. Kompensationen vedrører lønkompensation og faste omkostninger. Der er indregnet 2,5 mio.kr. i 2020/21.</p>		
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Valutakursreguleringer	156	0
Andre finansielle indtægter	147	30
	<u>303</u>	<u>30</u>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	221	441
Andre finansielle omkostninger	986	1.058
	<u>1.207</u>	<u>1.499</u>

## Noter til årsrapporten

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	DKK 1.000	DKK 1.000
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	1.661	0
Årets udskudte skat	<u>236</u>	<u>953</u>
<b>Årets skat i alt</b>	<b><u>1.897</u></b>	<b><u>953</u></b>
<b>6 Resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført resultat	<u>6.573</u>	<u>3.348</u>
	<b><u>6.573</u></b>	<b><u>3.348</u></b>
<b>7 Anlægsaktiver</b>		
		Erhvervede immaterielle aktiver
		DKK 1.000
Kostpris 1. oktober		33.693
Tilgang i årets løb		<u>1.149</u>
Kostpris 30. september		<u>34.843</u>
Ned- og afskrivninger 1. oktober		-16.201
Årets afskrivninger		<u>-4.369</u>
Ned- og afskrivninger 30. september		<u>-20.569</u>
<b>Regnskabsm. værdi 30. september</b>		<b><u>14.273</u></b>
Afskrives over		<u>3-7 år</u>

Immaterielle aktiver vedrører primært udvikling af nye processer for virksomhedens e-handelsløsninger. Projektet er baseret på kalkulation som viser, at projektet forventes at medføre en forøget omsætning og indtjening i selskabet. E-handelsløsningen har siden implementering forøget kundeoplevelsen ved ordreafgivelse samt medført et lavere ressourceforbrug ved ordrebehandlingen. Implementeringen af projektet følger den lagte plan, hvormed værdiansættelsen af aktivet vurderes forsvarligt.



## Noter til årsrapporten

### 7 Anlægsaktiver (fortsat)

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Kostpris 1. oktober	15.324	1.808	2.764
Tilgang i årets løb	117	2.101	1.619
Afgang i årets løb	0	-289	0
Kostpris 30. september	<u>15.440</u>	<u>3.619</u>	<u>4.384</u>
Ned- og afskrivninger 1. oktober	-1.216	-1.489	-2.246
Årets afskrivninger	-244	-126	-460
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	289	0
Ned- og afskrivninger 30. september	<u>-1.460</u>	<u>-1.325</u>	<u>-2.706</u>
<b>Regnskabsm. værdi 30. september</b>	<b><u>13.980</u></b>	<b><u>2.294</u></b>	<b><u>1.678</u></b>
Afskrives over	<u>5-30 år</u>	<u>2-10 år</u>	<u>4-10 år</u>
		<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
		DKK 1.000	DKK 1.000

Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:

Bruttoresultat	302	313
Distributionsomkostninger	497	700
Administrationsomkostninger	4.399	4.371
	<u>5.198</u>	<u>5.384</u>

## Noter til årsrapporten

### 8 Finansielle anlægsaktiver

	Værdipapirer	Deposita
	DKK 1.000	DKK 1.000
Kostpris 1. oktober	5	1.256
Årets tilgang	0	321
Kostpris 30. september	5	1.577
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>5</b>	<b>1.577</b>

### 9 Varebeholdninger

	2021/22	2020/21
	DKK 1.000	DKK 1.000
Handelsvarer	67.434	66.028
Forudbetalinger for varer	3.427	418
	<b>70.861</b>	<b>66.446</b>

### 10 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Af saldoen forfalder 916 t.kr. mere end 12 måneder efter statusdagen.

### 11 Periodeafgrænsningsposter

I periodeafgrænsningsposter indgår forudbetalinger af kontingenter, forsikringer m.v.

### 12 Udskudt skat

Udskudt skat 1. oktober	-1.059	190
Overført skattepligtig indkomst til andre selskaber i sambeskatning	-2.448	-296
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-236	-953
<b>Udskudt skat pr. 30. september</b>	<b>-3.743</b>	<b>-1.059</b>

## Noter til årsrapporten

### 13 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder indenfor 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	DKK 1.000	DKK 1.000
<b>Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	5.952	6.414
Mellem 1 og 5 år	1.819	1.822
Langfristet del	<u>7.771</u>	<u>8.236</u>
Indenfor 1 år	474	469
	<u><b>8.245</b></u>	<u><b>8.705</b></u>
<b>Gæld til tilknyttede virksomheder</b>		
Indenfor 1 år	<u>45.680</u>	<u>43.172</u>
Kortfristet del	<u>45.680</u>	<u>43.172</u>
	<u><b>45.680</b></u>	<u><b>43.172</b></u>
<b>14 Operationel leasing</b>		
Mellem 1 og 5 år	<u>496</u>	<u>209</u>
Langfristet del	496	209
Indenfor 1 år	<u>454</u>	<u>150</u>
	<u><b>950</b></u>	<u><b>359</b></u>

## Noter til årsrapporten

### 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er afgivet bankgarantier for i alt 1.000 t.kr. overfor samarbejdspartnere.

Der er givet realkreditpantebrev på 9.090 t.kr. i selskabets ejendom med en bogført værdi på 13.980 t.kr.

Der er givet virksomhedspant for 60.000 t.kr. i simple fordringer, varebeholdninger, driftsinventar, driftsmateriel og immaterielle rettigheder med bogført værdi 121.888 t.kr. for alt mellemværende med kreditinstitut.

### 16 Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter, hvor den samlede lejeforpligtelse udgør 8.651 t.kr. Heraf udgør lejeforpligtelser overfor modervirksomhed 867 t.kr.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet for koncernens samlede gæld til kreditinstitut.

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for JHH Group A/S, der er administrationselskab i sambeskatningen. Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royalty skat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

### 17 Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets økonomiske stilling.

## Noter til årsrapporten

### 18 Nærtstående parter og ejerforhold

	<u>Grundlag</u>
<b>Bestemmende indflydelse</b>	
H.J. Hansen Holding A/S, Vestergade 97-101, 5000 Odense C	Eneaktionær
JHH Group A/S, Vestergade 97-101, 5000 Odense C	Ultimativt moderselskab
Jens Jørgen Hempel-Hansen, Skaboeshusevænget 4, 5800 Nyborg	Ultimativ ejer

#### Transaktioner

Koncerninterne transaktioner i året, ledelsesvederlag og andre ydelser er sket på markedsmæssige vilkår.

### 19 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

JHH Group A/S, Vestergade 97-101, 5000 Odense C.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

H.J. Hansen Holding A/S, Vestergade 97-101, 5000 Odense C.

# Regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for H.J. Hansen Vin A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt i DKK 1.000.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret fra sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, og omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele eller forpligtelser vil tilflyde eller fragå selskabet, og værdien kan måles pålideligt.

## Leasing

Alle leasingkontrakter er klassificeret som operationel leasing og ydelser herpå indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Transaktioner med nærtstående parter

Selskabet har valgt alene at noteoplyse om transaktioner med nærtstående parter, som ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Alle transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret, er indgået på markedsmæssige vilkår.

# Regnskabspraksis

## Resultatopgørelsen

### Bruttoresultat

Bruttoresultat omfatter nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen opgøres eksklusiv moms, afgifter og salgsfragt samt med fradrag af prisreduktion i form af rabat.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til vareforbrug, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

## **Regnskabspraksis**

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med JHH Group A/S-koncernen. Skatteeffekten af sambeskatningen med koncernen fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Udskudt skat hensættes af forskellen mellem den regnskabsmæssige og skattemæssige værdi af aktiverne og forpligtelserne. Udskudte skatteaktiver medregnes med den værdi, hvortil de forventes realiseret.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervede immaterielle aktiver vedrører software. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der udgør 3-7 år.

Der foretages årligt revurdering af brugstider og restværdier.



## Regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Materielle anlægsaktiver, der måles til kostprisen, fradrages akkumulerede af- og nedskrivninger baseret på vurderede økonomiske levetider som følger:

Bygninger	5-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år
Indretning lejede lokaler	4-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver føres under "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Der foretages årligt revurdering af brugstider og restværdier.

### Andre værdipapirer

Andre værdipapirer måles til kostpris og nedskrives til dagsværdi hvis denne er lavere.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostpris omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris

## **Regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån som realkreditlån, lån hos kreditinstitutter og anden gæld indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag for afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Pengestrømsanalyse**

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for selskabet jf. årsregnskabslovens §86, stk. 4, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelse for koncernen.

## Regnskabspraksis

### Hoved- og nøgletaloversigt

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens nøgletalsvejledning.

Nøgletallene er beregnet således:

Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$