

Årsrapport for 2017/18

01.07.17 - 30.06.18
(18. regnskabsår)

Tonni Jørgensen ApS

Lille Dalbyvej 25
4140 Borup

CVR-nr. 89721210

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. november 2018.

Dirigent: Tonni W. Jørgensen
Tonni W. Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	2
Revisionspåtegning	3
Selskabsoplysninger	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	7
Balance 30. juni	8
Noter til årsrapporten	10

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Tonni Jørgensen ApS for regnskabsåret 2017/18.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018. Der er ikke efter regnskabsårets udløb og indtil dato sket hændelser, der væsentligt vil kunne forrykke selskabets stilling, og som der ikke er taget hensyn til ved afgivelse af denne påtegning.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Borup, den 30. november 2018.

Direktion



Tonni Jørgensen

Generalforsamlingen har besluttet, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Revisionspåtegning

Til den daglige ledelse i Tonni Jørgensen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Tonni Jørgensen ApS for regnskabsåret 1. juli – 30. juni 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.


Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Gadstrup, den 30. november 2018

HR-revision – Barrett ApS
Snoldelev Bygade 14
4621 Gadstrup
Cvr. Nr. 28 84 25 62


Svend Gideon
Registreret Revisor, FSR – MNE 4311

Selskabsoplysninger

Selskabet

Tonni Jørgensen ApS
Lille Dalbyvej 25
4140 Borup

Telefon: 57 52 66 25
E-mail: Tonniw@mail.dk

CVR-nr.: 89721210
Stiftet: 1. juli 1980
Hjemstedskommune: Køge kommune
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Direktion

Tonni Wichmann Jørgensen

Revisor

HR-revision – Barrett ApS
Snoldelev Bygade 14
4621 Gadstrup

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tonni Jørgensen ApS for 2017/18 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Salgsværdien af det i året udførte arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført (produktionsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært i takt med, at serviceydelserne leveres.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle omkostninger

Anvendt regnskabspraksis

Renteomkostninger, kurstab på obligationer, aktier og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsomkostninger".

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel restgæld.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2017/18	2016/17
		kr.	tkr.
Bruttofortjeneste	1	385.075	348
Personaleomkostninger	2	393.295	437
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		31.250	0
Ordinært resultat før finansielle poster		-39.470	-89
Andre finansielle indtægter		0	0
Andre finansielle omkostninger		988	2
Resultat før skat		-40.458	-90
Skat af årets resultat		-224	0
Årets resultat		-40.234	-90
Forslag til resultatdisponering			
Overført fra tidligere år		-29.422	61
Årets resultat		-40.234	-90
Til disposition		-69.656	-29
Overført til næste år		-69.656	-29
Disponeret i alt		-69.656	-29

Balance 30. juni

	Note	2017/18	2016/17
		kr.	tkr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver i alt	3	<u>93.750</u>	<u>0</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		0	100
Anlægsaktiver i alt		<u>93.750</u>	<u>100</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		131.215	123
Andre tilgodehavender		37.318	0
Periodeafgrænsningsposter		14.005	15
Tilgodehavender i alt		<u>182.538</u>	<u>138</u>
Likvide beholdninger		<u>23.110</u>	<u>11</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>205.648</u>	<u>149</u>
Aktiver i alt		<u>299.398</u>	<u>249</u>

Balance 30. juni

	Note	2017/18	2016/17
		kr.	tkr.
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		-69.656	-29
Egenkapital i alt	4	55.344	96
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Selskabsskat		0	0
Anden gæld		114.487	42
Langfristede gældsforpligtelser i alt	5	114.487	42
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		115.676	101
Anden gæld		13.891	10
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		129.567	111
Gældsforpligtelser i alt		244.054	153
Passiver i alt		299.398	249
Hovedaktivitet	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Eventualposter m.v.	8		

Noter til årsrapporten

1	Bruttofortjeneste	2017/18	2016/17
		kr.	tkr.
	Nettoomsætning	843.229	841
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-287.302	-287
	Andre eksterne omkostninger	-170.852	-206
	Bruttofortjeneste i alt	385.075	348

2	Personaleomkostninger	2017/18	2016/17
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	387.338	433
	Andre udgifter til social sikring	5.957	5
	Personaleomkostninger i alt	393.295	437

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

3	Materielle anlægsaktiver	Andre anl., driftsmatr. og inventar
		kr.
	Tilgang i årets løb	125.000
	Kostpris ultimo	125.000
	Årets af- og nedskrivninger	31.250
	Af- og nedskrivninger, ultimo	31.250
	Regnskabsmæssig værdi, ultimo	93.750

4	Egenkapital	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
		kr.	kr.	kr.
	Saldo primo	125.000	-29.422	95.578
	Årets resultat	0	-40.234	-40.234
	Saldo ultimo	125.000	-69.656	55.344

5 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

Noter til årsrapporten

6 Hovedaktivitet

Selskabet udfører vognmandskørsel for fremmed regning og deraf beslægtede aktiviteter.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

8 Eventualposter m.v.

Ingen.