

**Holger Petersens Boliger**

**CVR-nr. 89675510**

**Nannasgade 28, 2**

**2200 København N**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på bestyrelsesmødet den 20.05.2016

**Bestyrelsesformand**

---

Navn: Tove Melton

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2015	11
Balance pr. 31.12.2015	12
Egenkapitalopgørelse for 2015	14
Noter	15

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Holger Petersens Boliger  
Nannasgade 28, 2  
2200 København N

CVR-nr.: 89675510

Stiftet: 22.12.1914

Hjemsted: København Kommune

Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

### **Bestyrelse**

Tove Melton, formand

Karina Wagtmann

Marie-Claire Qvitzau

Jesper Laage Kjeldsen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Holger Petersens Boliger.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på bestyrelsesmødet.

København, den 20.05.2016

### Bestyrelse

Tove Melton  
formand

Karina Wagtmann

Marie-Claire Qvitzau

Jesper Laage Kjeldsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen i Holger Petersens Boliger

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Holger Petersens Boliger for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnska-bet.

København, den 20.05.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Strandby  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens hovedaktivitet er at udleje lejligheder til funktionærer og arbejdere, som er eller har været ansat i A/S Holger Petersen og/eller Holger Petersen Holding A/S, samt slægtninge efter afdøde grosserer Holger Petersen.

### God fondsledelse

Erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse for første gang i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for 2015. God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i ”den gode ledelse” af erhvervsdrivende fonde.

Holger Petersens Boliger følger Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, bortset fra fravigelse af anbefaling nr. 2.3.4, 2.3.5, 2.5.1 og 2.5.2. Fravigelserne er begrundet nedenfor.

#### Anbefaling nr. 2.3.4

*”Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:*

- *Den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- *den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt.”*

Holger Petersens Boliger følger ikke anbefalingen, idet fonden ikke har optaget nævnte redegørelse i fondens ledelsesberetning.

Bestyrelsen i Holger Petersens Boliger består i henhold til fondens fundats § 3 af fire fødte medlemmer, af hvilke mindst et medlem skal være jurist, og mindst to af medlemmerne skal henhøre til testators familie. Bestyrelsen vælger af sin midte og supplerer sig selv. Bestyrelsen skal endvidere være sammenfaldende med bestyrelsen i Holger Petersens Fond. Som følge af fundatsens bestemmelse om bestyrelsesmedlemmer har fonden ikke fundet det relevant at redegøre yderligere om bestyrelsens sammensætning, herunder dens mangfoldighed.

## Ledelsesberetning

### Anbefaling nr. 2.3.5

*”Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem og otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremledes.*

*Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:*

- *Er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,*
- *inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,*
- *har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,*
- *er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,*
- *er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller*
- *er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.”*

Fonden følger ikke anbefalingen, idet fondens fundats kræver, at bestyrelsen er sammenfaldende med bestyrelsen i Holger Petersens Fond, som ikke følger anbefalingen.

### Anbefaling nr. 2.5.1

*”Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år”.*

Fonden følger ikke anbefalingen, idet fondens fundats kræver, at bestyrelsen er sammenfaldende med bestyrelsen i Holger Petersens Fond, som ikke følger anbefalingen.

### Anbefaling nr. 2.5.2

*”Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside”*

## Ledelsesberetning

Fonden følger ikke anbefalingen, idet fondens fundats kræver, at bestyrelsen er sammenfaldende med bestyrelsen i Holger Petersens Fond, som ikke følger anbefalingen.

### Uddelingspolitik

Fondens formål er drift og udlejning af lejligheder i ejendommen Tagensvej 81-83, herunder især til slægtninge efter Grosserer Holger Petersen. Fondens indtægter anvendes på drift og finansiering af ejendommen, og der er derfor ikke foretaget uddelinger i det forgangne år, ligesom der ikke forventes uddelinger for det kommende år.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 14 t.kr., hvilket som følge af store vedligeholdelsesarbejder er som forventet.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Der oppebæres offentligt tilskud til den i 1995 foretagne renovering af fondens ejendom ved, at det offentlige betaler en andel af ydelserne på prioritetslånene. Offentlige tilskud til prioritetsydelse indregnes løbende og periodiseres på samme måde som prioritetsydelse.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokale omkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra andre værdipapirer og kapitalandele, bankindeståender mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger og amortisering af finansielle forpligtelser mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger 25-50 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Skyldig og tilgodehavende selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter forudbetalt leje. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Nettoomsætning		3.025.886	3.106
Andre eksterne omkostninger		(309.705)	(296)
Ejendomsomkostninger		<u>(1.185.015)</u>	<u>(688)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.531.166</b>	<b>2.122</b>
Personaleomkostninger	1	(143.370)	(155)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(645.038)</u>	<u>(645)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>742.758</b>	<b>1.322</b>
Andre finansielle indtægter		0	1
Andre finansielle omkostninger		<u>(629.155)</u>	<u>(750)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>113.603</b>	<b>573</b>
Skat af ordinært resultat	3	<u>(127.357)</u>	<u>(230)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(13.754)</u></b>	<b><u>343</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(13.754)</u>	<u>343</u>
		<b><u>(13.754)</u></b>	<b><u>343</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		20.726.994	21.372
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>20.726.994</b>	<b>21.372</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		32.104	38
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>32.104</b>	<b>38</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>20.759.098</b>	<b>21.410</b>
Andre tilgodehavender		39.310	75
<b>Tilgodehavender</b>		<b>39.310</b>	<b>75</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>838.381</b>	<b>1.158</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>877.691</b>	<b>1.233</b>
<b>Aktiver</b>		<b>21.636.789</b>	<b>22.643</b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		300.000	300
Reserve for opskrivninger		10.000.000	9.948
Øvrige lovpligtige reserver		422.691	423
Overført overskud eller underskud		<u>(7.684.253)</u>	<u>(7.670)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>3.038.438</u></b>	<b><u>3.001</u></b>
Udskudt skat		<u>0</u>	<u>52</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>52</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter		16.361.898	17.259
Anden gæld		<u>497.049</u>	<u>496</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b><u>16.858.947</u></b>	<b><u>17.755</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	986.006	953
Skyldig selskabsskat		127.357	232
Anden gæld		138.158	164
Periodeafgrænsningsposter		<u>487.883</u>	<u>486</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.739.404</u></b>	<b><u>1.835</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>18.598.351</u></b>	<b><u>19.590</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>21.636.789</u></b>	<b><u>22.643</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Transaktioner med nærtstående parter	7		

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Reserve for opskrivnin- ger kr.</b>	<b>Øvrige lov- pligtige re- server kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	300.000	9.948.000	422.691	(7.670.499)	3.000.192
Værdireguleringer	0	52.000	0	0	52.000
Årets resultat	0	0	0	(13.754)	(13.754)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>422.691</b>	<b>(7.684.253)</b>	<b>3.038.438</b>



## Noter

	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	142.262	154
Andre omkostninger til social sikring	1.108	1
	<u>143.370</u>	<u>155</u>
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	645.038	645
	<u>645.038</u>	<u>645</u>
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
<b>3. Skat af ordinært resultat</b>		
Aktuel skat	127.357	232
Ændring af udskudt skat	0	(4)
Regulering vedrørende tidligere år	0	2
	<u>127.357</u>	<u>230</u>
		<u>Grunde og bygninger kr.</u>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		<u>21.136.677</u>
<b>Kostpris ultimo</b>		<u>21.136.677</u>
Opskrivninger primo		<u>10.000.000</u>
<b>Opskrivninger ultimo</b>		<u>10.000.000</u>
Af- og nedskrivninger primo		(9.764.645)
Årets afskrivninger		(645.038)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<u>(10.409.683)</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<u>20.726.994</u>

## Noter

	<b>Forfald inden 12 måneder 2014 t.kr.</b>	<b>Forfald inden 12 måneder 2015 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2015 kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år 2015 kr.</b>
<b>5. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Gæld til realkreditinstitutter	953	986.006	16.361.898	12.979.275
Anden gæld	0	0	497.049	0
	<b>953</b>	<b>986.006</b>	<b>16.858.947</b>	<b>12.979.275</b>

## 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 20.727 t.kr.

## 7. Transaktioner med nærtstående parter

- Fem nærtstående til bestyrelsesmedlemmerne lejer hver en af fondens lejligheder. Den årlige leje for 2015 er afhængig af størrelse og har udgjort 31- 60 t.kr., hvilket er fastsat på samme vilkår som alle øvrige lejemål.
- Administrationsselskabet varetager administration for fonden. Honorar herfor har for 2015 udgjort 175 t.kr.