

## **Ole Dufour ApS**

Store Orebjergvej 49B  
3210 Vejby

CVR-nr. 89410010

## **Årsrapport 2023**

1. januar 2023 - 31. december 2023

Fremlagt og godkendt på ordinær  
generalforsamling, den 24. april 2024

---

Henrik Dufour  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Selskabsoplysninger                        | 1  |
| Ledelsesberetning                          | 2  |
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 6  |
| Resultatopgørelse                          | 10 |
| Resultatdisponering                        | 10 |
| Aktiver                                    | 11 |
| Passiver                                   | 12 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 13 |
| Noter                                      | 14 |

# Selskabsoplysninger

## Selskab

Ole Dufour ApS  
Store Orebjergvej 49B  
3210 Vejby

CVR-nr.: 89410010

## Direktion

Henrik Dufour

## Revisor

inforevision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Simon Morthorst, statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive industriel overfladebehandling.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK -1.658.786 mod DKK -762.907 sidste år. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK 35.958.

Resultatet i overensstemmelse med ledelsens forventninger.

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Ole Dufour ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det indstilles til generalforsamlingen, at årsrapporten for næste år ikke revideres. Jeg anser betingelserne for at fravælge revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejby, den 24. april 2024

## I direktionen

---

Henrik Dufour  
Direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til anpartshaveren i Ole Dufour ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ole Dufour ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 24. april 2024

inforevision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 19263096

---

Simon Morthorst  
Statsautoriseret revisor  
mne29383

# Anvendt regnskabspraksis

## Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.



# Anvendt regnskabspraksis, fortsat

## Virksomhedssammenslutninger

Ved virksomhedssammenslutninger som køb og salg af kapitalandele, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger m.v. ved deltagelse af virksomheder under modervirksomhedens bestemmende indflydelse anvendes book value-metoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på det regnskabsmæssige erhvervelsestidspunkt uden tilpasning af sammenligningstal. Forskelle mellem det aftalte vederlag og den overtagne virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes direkte på egenkapitalen.

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste/-tab omfatter "Nettoomsætning", "Andre driftsindtægter" og "Eksterne omkostninger".

## Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes produktionskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning reduceret med forudbetalinger, og med tillæg af igangværende arbejder målt til salgsværdi. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

## Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v., leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg. Normale nedskrivninger på varebeholdninger indgår også i posten.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, og afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Endvidere indregnes hensættelse til tab på kontrakter.

## Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes årets omkostninger til salgspersonale, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v., reklame-, rejse- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger på immaterielle aktiver og driftsmateriel mv. anvendt af salgsfremmende funktioner.

## Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i årets til ledelse og administration, herunder løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. samt øvrige omkostninger til det administrative personale og ledelsen, lokale- og kontoromkostninger samt afskrivninger på immaterielle aktiver og driftsmateriel mv. anvendt i administrative funktioner.

## Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder og avance ved salg af anlægsaktiver.

## Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle indtægter omfatter renter samt rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter samt rentetillæg under acontoskatteordningen.

# Anvendt regnskabspraksis, fortsat

## Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

## Aktiver

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

## Passiver

### Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med Ole Dufour Holding A/S som administrationsselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskatteovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

|                                 | Note | 2023<br>DKK       | 2022<br>DKK     |
|---------------------------------|------|-------------------|-----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>        |      | <b>0</b>          | <b>836.018</b>  |
| Distributionsomkostninger       |      | 0                 | -28.690         |
| <b>Indtjeningsbidrag</b>        |      | <b>0</b>          | <b>807.328</b>  |
| Administrationsomkostninger     |      | -1.650.961        | -1.533.401      |
| Andre driftsomkostninger        |      | 0                 | -18.021         |
| <b>Resultat af primær drift</b> |      | <b>-1.650.961</b> | <b>-744.094</b> |
| Finansielle indtægter           |      | 1.778             | 576             |
| Finansielle omkostninger        | 3    | -9.603            | -19.389         |
| <b>Resultat før skat</b>        |      | <b>-1.658.786</b> | <b>-762.907</b> |
| Skat af årets resultat          | 4    | 0                 | 0               |
| <b>Årets resultat</b>           |      | <b>-1.658.786</b> | <b>-762.907</b> |
| Særlige poster                  | 1    |                   |                 |

## Resultatdisponering

|   | 2023<br>DKK       | 2022<br>DKK     |
|---|-------------------|-----------------|
| Årets resultat foreslås disponeret således: |                   |                 |
| Overført til overført resultat              | -1.658.786        | -762.907        |
| <b>Årets resultat</b>                       | <b>-1.658.786</b> | <b>-762.907</b> |

# Aktiver

|  | <u>Note</u> | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
|  |             | DKK               | DKK               |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |             | 0                 | 49.254            |
| Andre tilgodehavender                        |             | 64.247            | 94.009            |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |             | <b>64.247</b>     | <b>143.263</b>    |
| <br>   |             |                   |                   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |             | <b>115.370</b>    | <b>1.330.454</b>  |
| <br>   |             |                   |                   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |             | <b>179.617</b>    | <b>1.473.717</b>  |
| <br>   |             |                   |                   |
| <b>Aktiver i alt</b>                         |             | <b>179.617</b>    | <b>1.473.717</b>  |

# Passiver

|  | <u>Note</u> | <u>31-12-2023</u>     | <u>31-12-2022</u>       |
|--|-------------|-----------------------|-------------------------|
|  |             | DKK                   | DKK                     |
| Virksomhedskapital                       |             | 200.000               | 200.000                 |
| Overført resultat                        |             | -164.042              | 1.194.744               |
| <b>Egenkapital</b>                       |             | <b><u>35.958</u></b>  | <b><u>1.394.744</u></b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |             | 30.000                | 68.315                  |
| Gæld til tilknyttede virksomheder        |             | 2.390                 | 0                       |
| Anden gæld                               |             | 111.269               | 10.658                  |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |             | <b><u>143.659</u></b> | <b><u>78.973</u></b>    |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |             | <b><u>143.659</u></b> | <b><u>78.973</u></b>    |
| <b>Passiver i alt</b>                    |             | <b><u>179.617</u></b> | <b><u>1.473.717</u></b> |
| Eventualaktiver                          | 5           |                       |                         |
| Eventualforpligtelser                    | 6           |                       |                         |

## Egenkapitalopgørelse

|  | Virksom-<br>hedskapital | Overført<br>resultat | Forslag til<br>udbytte for<br>regnskabsåret | I alt            |
|--|-------------------------|----------------------|---|------------------|
|  | DKK                     | DKK                  | DKK   | DKK              |
| Egenkapital pr. 1. januar 2022           | 500.000                 | 791.225              | 5.000.000                                   | 6.291.225        |
| Tilgang ved virksomhedsovertagelse       | 500.000                 | 366.426              | 0   | 866.426          |
| Kapitalnedsættelser                      | -800.000                | 800.000              |   | 0                |
| Udbetalt udbytte                         |                         | 0                    | -5.000.000                                  | -5.000.000       |
| Overført via resultatdisponeringen       |                         | -762.907             | 0   | -762.907         |
| <b>Egenkapital pr. 1. januar 2023</b>    | <b>200.000</b>          | <b>1.194.744</b>     | <b>0</b>                                    | <b>1.394.744</b> |
| Koncerttilskud                           |                         | 300.000              |   | 300.000          |
| Overført via resultatdisponeringen       |                         | -1.658.786           | 0   | -1.658.786       |
| <b>Egenkapital pr. 31. december 2023</b> | <b>200.000</b>          | <b>-164.042</b>      | <b>0</b>                                    | <b>35.958</b>    |

## Noter

### 1. Særlige poster

|                                    | <u>2023</u>     | <u>2022</u>           |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------|
|                                    | DKK             | DKK                   |
| Gevinst ved salg af driftsmateriel | 0               | 941.465               |
| <b>I alt</b>                       | <b><u>0</u></b> | <b><u>941.465</u></b> |

Særlige poster er indregnet i resultatopgørelsen i bruttofortjenesten.

### 2. Personaleomkostninger

|                                       | <u>2023</u>             | <u>2022</u>             |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                       | DKK                     | DKK                     |
| Gager og lønninger                    | 1.468.916               | 1.395.532               |
| Pensioner                             | 0                       | 21.980                  |
| Andre omkostninger til social sikring | 623                     | 16.329                  |
| Øvrige personaleomkostninger          | -3.100                  | 22.700                  |
| <b>I alt</b>                          | <b><u>1.466.439</u></b> | <b><u>1.456.541</u></b> |

Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede

|          |          |
|----------|----------|
| <u>1</u> | <u>2</u> |
|----------|----------|

### 3. Finansielle omkostninger

|                                 | <u>2023</u>         | <u>2022</u>          |
|---------------------------------|---------------------|----------------------|
|                                 | DKK                 | DKK                  |
| Øvrige finansielle omkostninger | 9.603               | 19.389               |
| <b>I alt</b>                    | <b><u>9.603</u></b> | <b><u>19.389</u></b> |

### 4. Skat af årets resultat

|  | <u>Udskudt<br/>skat</u> | <u>Skat af<br/>årets<br/>resultat</u> |
|--|-------------------------|---------------------------------------|
|  | DKK                     | DKK                                   |
| Skyldig pr. 1. januar 2023                         | 0                       |                                       |
| Skat af årets resultat                             | 0                       | 0                                     |
| <b>Skyldig pr. 31. december 2023</b>               | <b><u>0</u></b>         |                                       |
| <b>Skat af årets resultat i resultatopgørelsen</b> |                         | <b><u>0</u></b>                       |



## Noter, fortsat

### 5. Eventualaktiver

**2023**

DKK

Ikke-indregnede udskudte skatteaktiver som følge af uudnyttede skattemæssige underskud

2.385.713

### 6. Eventualforpligtelser

Ole Dufour ApS indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Dufour

Adm. direktør

Serienummer: 3fe5270e-28e8-42ba-a103-18c8614b33cd

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-24 12:20:29 UTC



## Simon Morthorst

Statsautoriseret revisor

Serienummer: a2f8db80-0044-4b4f-b234-e2c0e64d5a8a

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-04-24 13:07:57 UTC



## Henrik Dufour

Dirigent

Serienummer: 3fe5270e-28e8-42ba-a103-18c8614b33cd

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-24 17:13:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: V8E8N-U7G5D-LE475-PIQVU-MHEX3-3SSCC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**