



CVR nr. 89 41 00 10

OLE DUFOUR A/S
Baltikavej 16 - 18
2150 Nordhavn

Årsrapport 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 12/4 2017



Dirigent

| Indholdsfortegnelse | Side |
|-------------------------------------|-------------|
| Virksomhedsoplysninger | |
| Virksomhedsoplysninger | 1 |
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Erklæringer | |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 3+4 |
| Ledelsesberetning | |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 - 8 |
| Resultatopgørelse | 9 |
| Balance, aktiver | 10 |
| Balance, passiver | 11 |
| Noter | 12 - 13 |

Virksomhedsoplysninger

| | |
|-------------------|---|
| Selskabet | Ole Dufour A/S Ballikavej 16-18 2150 Nordhavn |
| | CVR-nr.: 89 41 00 10 |
| | Stiftet: 14.02.1980 |
| | Hjemsted: København |
| | Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Tove Dufour Henrik Dufour Annette Dufour |
| Direktion | Henrik Dufour |
| Revision | Mogens Kibsgaard Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Hesselbjergvej 16 3200 Helsingør |

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar – 31. december 2016 for Ole Dufour A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver derfor efter vor opfattelse et retvisende billede af Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nordhavn, den 18. april 2017

Direktion



Henrik Dufour

Bestyrelse



Tove Dufour



Henrik Dufour



Annette Dufour

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til aktionærene i Ole Dufour A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ole Dufour A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 18. april 2017

Mogens Kibsgaard
Statsautoriseret revisionsanpartsselskab



Mogens Kibsgaard
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteten er i lighed med tidligere år at drive industriel overfladebehandling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen finder årets resultat for tilfredsstillende.

Aktiviteten har opfyldt ledelsens målsætning for 2016. Dette forhold tilsammen med en omkostningsmæssig stramning og opfølgning har medført det tilfredsstillende resultat

Den forventede udvikling

På baggrund af den nuværende aktivitet, har ledelsen en forventning om, at driftsresultatet for 2017 forbliver positivt men med et mindre resultat i forhold til 2016.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der ikke siden regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder af væsentlig betydning for selskabets økonomiske stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ole Dufour A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til intern kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem den interne og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen under de respektive indtægts- og udgiftsposter i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser og gæld fra leverandører af varer og tjenesteydelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under de respektive indtægts- og udgiftsposter i resultatopgørelsen. Likvide beholdninger i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og den interne kurs indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste består af nettoomsætning med fradrag af produktionsomkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivning på produktionsanlæg indregnes svarende til årets omsætning.

Anvendt regnskabspraksis fortsat

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af tjenesteydelser solgt i året. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indgår i posterne distributionsomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder samt viderefakturerede personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger samt kursregulering af likvide beholdninger i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets skattepligtige indkomst samt årets regulering af udskudt skat.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Ole Dufour Holding A/S samt søsterselskaberne Ole Dufour Materieludlejning A/S og Ole Dufour Contractors A/S.

Selskabsskatten af sambeskatningsindkomsten fordeles forholdsmæssigt på de selskaber, hvis indkomst er positiv. Herudover refunderes eventuelle underskudsgivende selskaber et beløb svarende til den opnåede skattebesparelse i overskudsgivende selskaber.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger

Bygninger på lejet grund værdiansættes til anskaffelsespris med fradrag akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på den resterende lejeperiode.

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|--------|
| Tekniske anlæg og maskiner | 5 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |

Anvendt regnskabspraksis fortsat

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationseværdien.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrig gæld

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i alt væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>NOTE</u> | <u>2016</u> | <u>2015</u> |
|---|-------------------------|--------------------------|
| | DKK | DKK |
| 1+2 Bruttofortjeneste | <u>5.145.316</u> | <u>1.238.733</u> |
| Distributionsomkostninger | -147.625 | -193.819 |
| 1+2 Administrationsomkostninger | <u>-2.391.422</u> | <u>-2.518.863</u> |
| | <u>-2.539.048</u> | <u>-2.712.682</u> |
| Resultat af ordinær primær drift | <u>2.606.268</u> | <u>-1.473.949</u> |
| Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder | -40.655 | -56.968 |
| Øvrige finansielle omkostninger | <u>-302.215</u> | <u>-269.703</u> |
| | <u>-342.870</u> | <u>-326.671</u> |
| Ordinært resultat før skat | <u>2.263.398</u> | <u>-1.800.619</u> |
| 3 Skat af årets resultat | <u>0</u> | <u>4.871</u> |
| ÅRETS RESULTAT | <u><u>2.263.398</u></u> | <u><u>-1.795.748</u></u> |
| Forslag til resultatdisponering | | |
| Overført resultat | <u><u>2.263.398</u></u> | <u><u>-1.795.748</u></u> |

Balance 31. december

| <u>NOTE</u> | <u>2016</u> | <u>2015</u> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | DKK | DKK |
| AKTIVER | | |
| Bygninger på lejet grund | 3.487.661 | 3.720.172 |
| Produktionsanlæg og maskiner | 156.726 | 249.115 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 481.570 | 630.316 |
| 4 Materielle anlægsaktiver i alt | <u>4.125.958</u> | <u>4.599.603</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>4.125.958</u> | <u>4.599.603</u> |
| Råvarer og hjælpematerialer | 567.063 | 516.154 |
| Varebeholdninger i alt | <u>567.063</u> | <u>516.154</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 2.838.688 | 752.408 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 0 | 200.779 |
| Periodeafgrænsningsposter | 380.201 | 386.120 |
| Tilgodehavender i alt | <u>3.218.889</u> | <u>1.339.308</u> |
| Likvide beholdninger | <u>355.283</u> | <u>1.014</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>4.141.235</u> | <u>1.856.476</u> |
| AKTIVER I ALT | <u><u>8.267.193</u></u> | <u><u>6.456.079</u></u> |

Balance 31. december

| <u>NOTE</u> | <u>2016</u> | <u>2015</u> |
|---|------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| PASSIVER | | |
| Aktiekapital | 500.000 | 500.000 |
| Overført resultat | <u>1.176.450</u> | <u>-1.086.948</u> |
| 5 Egenkapital i alt | <u>1.676.450</u> | <u>-586.948</u> |
| Gæld til andre kreditinstitutter | <u>442.653</u> | <u>958.085</u> |
| 6 Langfristede gældsforpligtelser i alt | <u>442.653</u> | <u>958.085</u> |
| 6 Gæld til andre kreditinstitutter | 1.002.416 | 1.235.741 |
| Gæld til banker | 0 | 1.058.523 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 1.302.666 | 1.045.581 |
| Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder | 1.054.985 | 1.074.643 |
| Anden gæld | 2.538.022 | 1.670.454 |
| Periodeafgrænsningsposter | <u>250.000</u> | <u>0</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>6.148.090</u> | <u>6.084.942</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>6.590.743</u> | <u>7.043.026</u> |
| PASSIVER I ALT | <u>8.267.193</u> | <u>6.456.079</u> |
| 7 Oplysning om eventualforpligtelser | | |
| 8 Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed | | |

Noter

| | 2016 | 2015 | |
|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | DKK | DKK | |
| 1 Personaleomkostninger | | | |
| Løn og gager | 7.492.994 | 6.488.461 | |
| Pensioner | 491.176 | 419.414 | |
| Andre udgifter til social sikring | 133.742 | 145.469 | |
| | <u>8.117.912</u> | <u>7.053.345</u> | |
| Personaleudgifter er fordelt således: | | | |
| Produktionsomkostninger | 6.626.008 | 5.607.049 | |
| Administrationsomkostninger | 1.491.904 | 1.446.296 | |
| | <u>8.117.912</u> | <u>7.053.345</u> | |
| | | | |
| Antal ansatte | <u>16</u> | <u>16</u> | |
| | | | |
| 2 Afskrivninger materielle anlægsaktiver | | | |
| Bygninger på lejet grund | 232.511 | 232.511 | |
| Tekniske anlæg og maskiner | 92.389 | 92.389 | |
| Driftsmateriel og inventar | 145.100 | 154.627 | |
| | <u>469.999</u> | <u>479.526</u> | |
| Afskrivninger er fordelt således: | | | |
| Produktionsomkostninger | 280.160 | 280.160 | |
| Administrationsomkostninger | 189.839 | 199.366 | |
| | <u>469.999</u> | <u>479.526</u> | |
| | | | |
| 3 Skat af årets resultat | | | |
| Skatterefusion, sambeskattede selskaber | 0 | 4.871 | |
| | <u>0</u> | <u>4.871</u> | |
| | | | |
| 4 Materielle anlægsaktiver | | | |
| | Bygninger på lejet grund | Prod. anlæg og maskiner | Drittmateriel og inventar |
| Kostpris primo | 17.682.959 | 4.499.993 | 3.849.779 |
| Tilgang | 0 | 0 | 0 |
| Afgang til kostpris | 0 | 0 | -93.053 |
| Kostpris ultimo | <u>17.682.959</u> | <u>4.499.993</u> | <u>3.756.726</u> |
| | | | |
| Af- og nedskrivning primo | -13.962.787 | -4.250.878 | -3.219.463 |
| Årets afskrivninger | -232.511 | -92.389 | -145.100 |
| Afskrivninger afhændede aktiver | 0 | 0 | 89.407 |
| Af- og nedskrivning ultimo | <u>-14.195.298</u> | <u>-4.343.267</u> | <u>-3.275.155</u> |
| | | | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | <u>3.487.661</u> | <u>156.726</u> | <u>481.570</u> |

Noter

5 Egenkapital

Aktiekapitalen er opdelt i aktier á kr. 1.000 eller multipla heraf.

| | Virksomheds- kapital | Overført resultat | I alt |
|---------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|
| Saldo primo | 500.000 | -1.086.948 | -586.948 |
| Årets resultat | | 2.263.398 | 2.263.398 |
| Egenkapital ultimo | 500.000 | 1.176.450 | 1.676.450 |

6 Langfristede gældsforpligtelser

| | 1/1 2016 Gæld i alt | 31/12 2016 Gæld i alt | Afdrag næste år | Restgæld efter 5 år |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| Gæld til andre kreditinstitutter | 1.569.778 | 1.445.069 | 1.002.416 | 0 |
| | <u>1.569.778</u> | <u>1.445.069</u> | <u>1.002.416</u> | <u>0</u> |

7 Oplysning om eventualforpligtelser

Operationelle leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter på driftsmidler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på kr. 253.896.

Den samlede restleasingydelse pr. 31. december 2016 vedrørende operationel leasing er opgjort til kr. 713.343.

Øvrige forpligtelser

Selskabet har afgivet u limiteret kaution overfor søsterselskabers engagementer med kreditinstitutter.

Selskabet har indgået lejekontrakter for lejemålet på Baltikavej 18 m.fl.. Aftalerne kan tidligst opsiges af lejer til 1. juli 2032. Den kvartalsvise basisleje udgør kr. 270.000 eks. moms.

8 Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Sikkerhedsstillelser

Nedenstående aktiver er stillet til sikkerhed for selskabets og søsterselskabs gæld til realkreditinstitutter samt kreditinstitutter:

| | |
|---|-----------|
| Tinglyste ejerpatentbreve, store kr. 500.000, kr. 3.778.000, kr. 1.900.000 samt kr. 1.190.000, der giver pant i bygninger på lejet grund til en bogført værdi på: | 3.487.661 |
| Tinglyst ejendomsforbehold stort kr. 644.980 i automobil til en bogført værdi på: | 415.635 |