

# MOGENS KIBSGAARD

STATSAUTORISERET REVISIONSANPARTSSELSKAB



Hesselbjergvej 16  
DK 3200 Helsingø  
Telefon 45 87 52 11  
Telefax 45 87 52 15  
Email: m.kibsgaard@mkaudit.dk  
CVR nr. 67 42 56 18

**CVR nr. 89 41 00 10**

**OLE DUFOUR A/S**  
Baltikavej 16 - 18  
2150 Nordhavn

**Årsrapport 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 29/4 2018

Tove Dufour  
Dirigent

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>Virksomhedsoplysninger</b>	
Virksomhedsoplysninger	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
<b>Erklæringer</b>	
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3+4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Balance, aktiver	7
Balance, passiver	8
Noter	9 - 10
Anvendt regnskabspraksis	11- 13

**Virksomhedsoplysninger**

<b>Selskabet</b>	Ole Dufour A/S Baltikavej 16-18 2150 Nordhavn
	CVR-nr.: 89 41 00 10
	Stiftet: 14.02.1980
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Tove Dufour Henrik Dufour Annette Dufour
<b>Direktion</b>	Henrik Dufour
<b>Revision</b>	Mogens Kibsgaard Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Hesselbjergvej 16 3200 Helsinge

### Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar – 31. december 2017 for Ole Dufour A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver derfor efter vor opfattelse et retvisende billede af Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

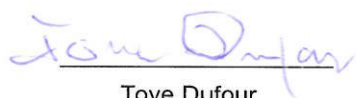
Nordhavn, den 29. april 2018

Direktion



Henrik Dufour

Bestyrelse



Tove Dufour



Henrik Dufour



Annette Dufour

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

*Til aktionærerne i Ole Dufour A/S*

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ole Dufour A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsinge, den 29. april 2018

Mogens Kibsgaard

Statsautoriseret revisionsanpartsselskab

Mogens Kibsgaard, mne8311

Statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteten er i lighed med tidligere år at drive industriel overfladebehandling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for den 1.1. - 31.12.2017 udviser et resultat på DKK 490.699 mod DKK 2.263.398 for tiden 1.1. - 31.12.2016. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.167.149.

Ledelsen finder årets resultat for acceptabelt

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der ikke siden regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder af væsentlig betydning for selskabets økonomiske stilling.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>NOTE</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
1+2 <b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<u>3.596.096</u>	<u>5.110.076</u>
Distributionsomkostninger	-147.856	-147.625
1+2 Administrationsomkostninger	<u>-2.798.943</u>	<u>-2.391.422</u>
	<u>-2.946.799</u>	<u>-2.539.048</u>
<b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b>	<u>649.297</u>	<u>2.571.028</u>
Andre driftsindtægter	<u>20.490</u>	<u>35.240</u>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<u>669.786</u>	<u>2.606.268</u>
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	-21.873	-40.655
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-157.214</u>	<u>-302.215</u>
	<u>-179.087</u>	<u>-342.870</u>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<u>490.699</u>	<u>2.263.398</u>
3 Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<u>490.699</u>	<u>2.263.398</u>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	<u>490.699</u>	<u>2.263.398</u>



**Balance 31. december**

<u>NOTE</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>AKTIVER</b>		
Bygninger på lejet grund	3.800.135	3.487.661
Produktionsanlæg og maskiner	82.354	156.726
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>350.412</u>	<u>481.570</u>
4 <b>Materielle anlægsaktiver</b>	<u>4.232.901</u>	<u>4.125.958</u>
 <b>ANLÆGSAKTIVER</b>	 <u>4.232.901</u>	 <u>4.125.958</u>
 Råvarer og hjælpematerialer	 <u>606.098</u>	 <u>567.063</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<b><u>606.098</u></b>	<b><u>567.063</u></b>
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	 1.460.879	 2.838.688
Periodeafgrænsningsposter	<u>447.768</u>	<u>380.201</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<u>1.908.647</u>	<u>3.218.889</u>
 <b>Likvide beholdninger</b>	 <u>421.512</u>	 <u>355.283</u>
 <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	 <u>2.936.257</u>	 <u>4.141.235</u>
 <b>AKTIVER</b>	 <u>7.169.158</u>	 <u>8.267.193</u>

Balance 31. december

<u>NOTE</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
<b>PASSIVER</b>		
Aktiekapital	500.000	500.000
Overført resultat	<u>1.667.149</u>	<u>1.176.450</u>
<b>5 EGENKAPITAL</b>	<u>2.167.149</u>	<u>1.676.450</u>
Gæld til andre kreditinstitutter	<u>116.473</u>	<u>442.653</u>
<b>6 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<u>116.473</u>	<u>442.653</u>
6 Gæld til andre kreditinstitutter	103.503	1.002.416
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.254.278	1.302.666
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder	851.861	1.054.985
Anden gæld	2.125.894	2.538.022
Periodeafgrænsningsposter	<u>550.000</u>	<u>250.000</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>4.885.536</u>	<u>6.148.090</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u>5.002.009</u>	<u>6.590.743</u>
<b>PASSIVER</b>	<u>7.169.158</u>	<u>8.267.193</u>
<b>7 Oplysning om eventualforpligtelser</b>		
<b>8 Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed</b>		

Noter

	2017	2016	
	DKK	DKK	
<b>1 Personalemkostninger</b>			
Løn og gager	8.886.824	7.492.994	
Pensioner	579.907	491.176	
Andre udgifter til social sikring	86.398	133.742	
	<u>9.553.129</u>	<u>8.117.912</u>	
Personaleudgifter er fordelt således:			
Produktionsomkostninger	7.946.838	6.626.008	
Administrationsomkostninger	1.606.291	1.491.904	
	<u>9.553.129</u>	<u>8.117.912</u>	
Antal ansatte	<u>16</u>	<u>16</u>	
<b>2 Afskrivninger materielle anlægsaktiver</b>			
Bygninger på lejet grund	262.078	232.511	
Tekniske anlæg og maskiner	74.372	92.389	
Driftsmateriel og inventar	148.585	154.627	
	<u>485.035</u>	<u>479.526</u>	
Afskrivninger er fordelt således:			
Produktionsomkostninger	293.154	280.160	
Administrationsomkostninger	191.881	199.366	
	<u>485.035</u>	<u>479.526</u>	
<b>3 Skat af årets resultat</b>			
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	<u>0</u>	<u>0</u>	
	<u>0</u>	<u>0</u>	
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Bygninger på lejet grund	Prod. anlæg og maskiner	Driftsmateriel og inventar
Kostpris primo	17.682.959	4.499.993	3.756.726
Tilgang	574.552	0	17.427
Afgang til kostpris	0	-1.323.582	-2.264.963
Kostpris ultimo	<u>18.257.511</u>	<u>3.176.411</u>	<u>1.509.190</u>
Af- og nedskrivning primo	-14.195.298	-4.343.267	-3.275.155
Årets afskrivninger	-262.078	-74.372	-148.585
Afskrivninger afhændede aktiver	0	1.323.582	2.264.963
Af- og nedskrivning ultimo	<u>-14.457.376</u>	<u>-3.094.057</u>	<u>-1.158.778</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>3.800.135</u>	<u>82.354</u>	<u>350.412</u>

**Noter**

**5 Egenkapital**

Aktiekapitalen er opdelt i aktier á kr. 1.000 eller multipla heraf.

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Saldo primo	500.000	1.176.450	1.676.450
Årets resultat		490.699	490.699
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>1.667.149</b>	<b>2.167.149</b>

**6 Langfristede gældsforpligtelser**

	1/1 2017 Gæld i alt	31/12 2017 Gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til andre kreditinstitutter	1.445.069	219.976	103.503	0
	<u>1.445.069</u>	<u>219.976</u>	<u>103.503</u>	<u>0</u>

**7 Oplysning om eventualforpligtelser**

*Operationelle leasingforpligtelser*

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter på driftsmidler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på kr. 385.260.

Den samlede restleasingydelse pr. 31. december 2017 vedrørende operationel leasing er opgjort til kr. 854.604.

*Øvrige forpligtelser*

Selskabet har afgivet u limiteret kaution overfor søsterselskabers engagementer med kreditinstitutter.

Selskabet har indgået lejekontrakter for lejemålet på Baltikavej 18 m.fl.. Aftalerne kan tidligst opsiges af lejer til 1. juli 2032. Den kvartalsvise basisleje udgør kr. 270.000 eks. moms.

**8 Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed**

*Sikkerhedsstillelser*

Selskabet har stillet arbejdsгарантиer gennem kreditinstitut på kr. 636.800.

Nedenstående aktiver er stillet til sikkerhed for selskabets og søsterselskabs gæld til realkreditinstitutter samt kreditinstitutter:

Tinglyste ejerpantebrev kr. 1.190.000, der giver pant i bygninger på lejet grund til en bogført værdi på:	3.800.135
Tinglyst ejendomsforbehold stort kr. 644.980 i automobil til en bogført værdi på:	293.986

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ole Dufour A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til intern kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem den interne og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen under de respektive indtægts- og udgiftsposter i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser og gæld fra leverandører af varer og tjenesteydelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under de respektive indtægts- og udgiftsposter i resultatopgørelsen. Likvide beholdninger i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og den interne kurs indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Resultatopgørelsen

##### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste består af nettoomsætning med fradrag af produktionsomkostninger.

##### *Nettoomsætning*

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

##### *Produktionsomkostninger*

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der affholdes for at opnå årets nettoomsætning. Direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivning på produktionsanlæg indregnes svarende til årets omsætning.



## Anvendt regnskabspraksis fortsat

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af tjenesteydelser solgt i året. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indgår i posterne distributionsomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder samt viderefakturerede personaleomkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger samt kursregulering af likvide beholdninger i fremmed valuta.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets skattepligtige indkomst samt årets regulering af udskudt skat.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Ole Dufour Holding A/S samt søsterselskabet Ole Dufour Materieludlejning A/S.

Selskabsskatten af sambeskatningsindkomsten fordeles forholdsmæssigt på de selskaber, hvis indkomst er positiv. Herudover refunderes eventuelle underskudsgivende selskaber et beløb svarende til den opnåede skattebesparelse i overskudsgivende selskaber.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

##### *Bygninger*

Bygninger på lejet grund værdiansættes til anskaffelsespris med fradrag akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på den resterende lejeperiode.

##### *Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar*

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Afskrivnings- periode	Scrapværdi
Tekniske anlæg og maskiner	5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	150.000

### **Anvendt regnskabspraksis fortsat**

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til den lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

#### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Finansielle gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

#### **Øvrig gæld**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i alt væsentlighed svarer til nominel værdi.