

# Den erhvervsdrivende fond Museum Tusculanums Forlag

Rådhusvej 19, 2920 Charlottenlund

CVR-nr. 88 76 84 18

## Årsrapport

**1. juli 2021 - 30. juni 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 18. januar 2023.

---

Ivan Boserup

Dirigent

Godkendt Revisionspartnerselskab | CVR-nr.: 29442789



## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. juli 2021 - 30. juni 2022</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Den erhvervsdrivende fond Museum Tusulanums Forlag.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Charlottenlund, den 18. januar 2023

### Direktion

Marianne Alenius  
adm. direktør, ph.d.

### Bestyrelse

Niels Ivan Boserup  
Cand. mag. formand

Matthew James Driscoll  
professor, Ph.D, næstformand

Bodil Bundgaard Rasmussen  
Mag.art.

Marianne Alenius  
adm. direktør, Ph.D.

Morten Grønborg  
Cand. mag., Ph.D

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Den erhvervsdrivende fond Museum Tusulanums Forlag

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den erhvervsdrivende fond Museum Tusulanums Forlag for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Overtrædelse af årsregnskabsloven

Fonden har i strid med årsregnskabsloven ikke udarbejdet årsrapporten rettidigt, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

København, den 18. januar 2023

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Den erhvervsdrivende fond Museum Tusulanums Forlag Rådhusvej 19 2920 Charlottenlund
	Telefon: 32341414
	Telefax: 32581488
	CVR-nr.: 88 76 84 18
	Stiftet: 19. oktober 1999
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
<b>Bestyrelse</b>	Niels Ivan Boserup, Cand. mag. formand Matthew James Driscoll, professor, Ph.D, næstformand Bodil Bundgaard Rasmussen, Mag.art. Marianne Alenius, adm. direktør, Ph.D. Morten Grønberg, Cand. mag., Ph.D
<b>Direktion</b>	Marianne Alenius, adm. direktør, ph.d.
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har til formål at tilvejebringe og formidle publikationer (bøger, tidsskrifter o.l.) af faglig høj kvalitet inden for humanvidenskaberne.

Klassisk filologi i dets videste betydning kan tilgodeses, herunder den klassiske oldtids sprog, litteratur, arkæologi, historie samt oldtidskulturerens eftervirkninger i senere tider, græsk og latinsk middelalderfilologi, nylatinsk filologi, nygræsk filologi og den klassiske tradition i europæisk kultur.

Den erhvervsdrivende fond Museum Tusulanums Forlags væsentligste aktiviteter i det forløbne regnskabsår har bestået i kvalitetskontrol af indsendte manuskripter samt redaktion, produktion, markedsføring, distribution og salg af bøger og tidsskrifter. Der er tale om primært human-videnskabelig litteratur på dansk såvel som på udenlandske sprog. Knap halvdelen af forlagets udgivelser er på engelsk. Bøgernes genrer er hovedsageligt videnskabelige monografier, artikelsamlinger, tekstudgaver, oversættelser, kommenterede værker og disputatser. Adskillige af værkerne er rigt illustrerede. Ordentligt og smukt boghåndværk lægges der stor vægt på. Der er udover de trykte bøger også produceret et mindre antal e-bøger samt digitale tidsskriftbind og -artikler i Open Access.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag. Redegørelsen indgår ikke i ledelsesberetningen, men er i stedet offentliggjort på fondens hjemmeside .

Fondens bestyrelse består pt. af fire medlemmer, hvoraf to er uafhængige, som defineret i "Anbefalinger for god fondsledelse". Ud af fire medlemmer er to kvinder. Et medlem af bestyrelsen skal normalt fratræde bestyrelsen efter udløbet af den måned, hvor den pågældende fylder 75 år. Museum Tusulanums Forlags direktør, modtager siden 1.1.2020 i henhold til aftale truffet på bestyrelsesmøde (indtil andet bestemmes) et årligt vederlag på kr. 0. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet.

2021/2022:

bestyrelsens sammensætning:<https://www.mtp.dk/board/2021.pdf>

Anbefalingerne for god fondsledelse:[https://www.mtp.dk/board/2021\\_fondsledelse.pdf](https://www.mtp.dk/board/2021_fondsledelse.pdf)

2020/2021:

Bestyrelsens sammensætning: <https://www.mtp.dk/board/2020.pdf>

Anbefalingerne for god fondsledelse:[https://www.mtp.dk/board/2020\\_fondsledelse.pdf](https://www.mtp.dk/board/2020_fondsledelse.pdf)

2019/2020:

Bestyrelsens sammensætning:<https://www.mtp.dk/board/2019.pdf>

Anbefalingerne for god fondsledelse:[https://www.mtp.dk/board/2019\\_fondsledelse.pdf](https://www.mtp.dk/board/2019_fondsledelse.pdf)

2018/2019:

Bestyrelsens sammensætning:<https://www.mtp.dk/board/2018.pdf>

Anbefalingerne for god fondsledelse:[https://www.mtp.dk/board/2018\\_fondsledelse.pdf](https://www.mtp.dk/board/2018_fondsledelse.pdf)

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er at kunne dække omkostninger til ufinansierede bogproduktioner, herunder genoptryk.

Fondens overskud anvendes til fondens formål. Bestyrelsen er dog berettiget til at overføre årets overskud til næste år til konsolidering af formuen eller til anvendelse til fondens formål i senere år.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 920.490 kr. mod 904.022 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 327.408 kr. mod 251.985 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
Nettoomsætning	920.490	904.022
Andre driftsindtægter	830.752	856.902
Vareforbrug/produktionstilskud	-192.379	-250.220
Andre eksterne omkostninger	-1.233.201	-1.267.471
<b>Driftsresultat</b>	<b>325.662</b>	<b>243.233</b>
Andre finansielle indtægter	10.556	0
1 Øvrige finansielle omkostninger	-8.810	-1.228
<b>Resultat før skat</b>	<b>327.408</b>	<b>242.005</b>
2 Skat af årets resultat	0	9.980
<b>Årets resultat</b>	<b>327.408</b>	<b>251.985</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	320.401	244.880
Overføres til sikringsfond	7.007	7.105
<b>Disponeret i alt</b>	<b>327.408</b>	<b>251.985</b>

**Balance 30. juni**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	50.648	50.648
Finansielle anlægsaktiver i alt	50.648	50.648
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>50.648</b>	<b>50.648</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varer under fremstilling	99.525	48.471
Fremstillede varer og handelsvarer	98.427	96.194
Varebeholdninger i alt	197.952	144.665
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	34.243	130.294
Andre tilgodehavender	131.972	643.419
Periodeafgrænsningsposter	9.864	0
Tilgodehavender i alt	176.079	773.713
Likvide beholdninger	1.039.304	122.693
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.413.335</b>	<b>1.041.071</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.463.983</b>	<b>1.091.719</b>

**Balance 30. juni**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	300.000	300.000
Dispositionsfond	171.217	164.210
Overført resultat	166.105	-154.296
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>637.322</u></b>	<b><u>309.914</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	727.178	667.892
Leverandører af varer og tjenesteydelser	94.570	109.000
Anden gæld	4.913	4.913
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>826.661</u>	<u>781.805</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>826.661</u></b>	<b><u>781.805</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.463.983</u></b>	<b><u>1.091.719</u></b>

**3 Eventualposter**

## Egenkapitaloppgørelse

---

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Sikringsfond</u>	<u>Overført resul- tat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. juli 2021	300.000	164.210	-154.296	309.914
Henlagt af årets resultat	<u>0</u>	<u>7.007</u>	<u>320.401</u>	<u>327.408</u>
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>171.217</u></b>	<b><u>166.105</u></b>	<b><u>637.322</u></b>

## Noter

---

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
<b>1. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>8.810</u>	<u>1.228</u>
	<b><u>8.810</u></b>	<b><u>1.228</u></b>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	<u>0</u>	<u>-9.980</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>-9.980</u></b>
<b>3. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Lejeforpligtelser:		
Fonden har en lejeaftale med 6 måneders opsigelse, svarende til en forpligtelse på t. kr. 53.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den erhvervsdrivende fond Museum Tusulanums Forlag er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning, ved produktion og salg af bøger, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til produktion, kommissioner og køb til videresalg.

Produktionstilskud fradrages i produktionsomkostningerne i det år det enkelte værk udgives. Endvidere er indregnet varelagerregulering primo/ultimo.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpe-materialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.