

Siemens Healthcare A/S

Borupvang 9
2750 Ballerup
CVR-nr. 88578228

Årsrapport 01.10.2022 - 30.09.2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
26.03.2024

Malin Stahl
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022/23	18
Balance pr. 30.09.2023	19
Egenkapitalopgørelse for 2022/23	21
Pengestrømsopgørelse for 2022/23	22
Noter	23
Anvendt regnskabspraksis	30

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Siemens Healthcare A/S

Borupvang 9

2750 Ballerup

CVR-nr.: 88578228

Hjemsted: Ballerup

Regnskabsår: 01.10.2022 - 30.09.2023

Bestyrelse

Christopher Gabriel Halling, formand

Michael Hattens Palne

Jeppe Ingvar Hultman Wengel

Direktion

Carsten Hinsch, direktør

Michael Hattens Palne, adm. dir.

Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 36

2000 Frederiksberg

CVR-nr. 30700228

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2022 - 30.09.2023 for Siemens Healthcare A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.2022 - 30.09.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 26.03.2024

Direktion

Carsten Hinsch
direktør

Michael Hattens Palne
adm. dir.

Bestyrelse

Christopher Gabriel Halling
formand

Michael Hattens Palne

Jeppe Ingvar Hultman Wengel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Siemens Healthcare A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Siemens Healthcare A/S for regnskabsåret 01.10.2022 - 30.09.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.2022 - 30.09.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis

eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26.03.2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Thomas Bruun Kofoed

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne28677

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	884.034	665.572	639.037	552.238	642.946
Resultat af primær drift	52.594	50.060	29.385	26.262	15.796
Resultat af finansielle poster	(1.678)	(464)	(983)	(1.096)	(421)
Foreslået udbytte	30.000	37.000	21.000	19.000	11.000
Årets resultat	39.612	37.329	21.089	19.304	11.696
Balancesum	548.292	392.962	276.873	251.859	214.099
Anlægsaktiver	11.362	8.860	9.947	9.259	9.642
Investeringer i materielle aktiver	5.775	1.362	2.931	2.132	5.758
Omsætningsaktiver	536.930	384.102	266.926	242.600	204.457
Egenkapital	120.620	76.286	59.957	57.868	50.164
Aktiekapital	10.001	10.000	10.000	10.000	10.000
Pengestrømme fra driftsaktivitet	7.054	22.362	21.931	13.806	21.758
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(5.228)	(1.362)	(2.931)	(2.206)	(5.758)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	57.195	(21.000)	(19.000)	(11.600)	(16.000)
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	224	170	162	159	149
Nøgletal					
Aktivers omsætningshastighed	1,88	1,99	2,42	2,37	2,88
Overskudsgrad (%)	5,95	7,52	4,60	4,76	2,46
Afkastningsgrad (%)	9,59	12,74	10,61	10,43	7,38
Egenkapitalforrentning (%)	40,23	54,80	35,80	35,74	22,41
Soliditetsgrad (%)	22,00	19,41	21,66	22,98	23,43

For spaltninger og fusioner henvises til afsnit om anvendt regnskabspraksis. Sammenligningstal er ikke korrigeret.

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet som efterfølgende:

Aktivers omsætningshastighed:

Omsætning

Gns. aktiver

Overskudsgrad (%):

Resultat af primær drift * 100

Omsætning

Afkastningsgrad (%):

Resultat af primær drift * 100

Samlede aktiver

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Siemens Healthcare A/S vil blive benævnt Siemens Healthineers, "vores" og "vi" i nedenstående. Siemens Healthineers repræsenterer Siemens Healthineers AG i Danmark.

I forretningsåret har vi integreret Varian i forretningen per 1. maj 2023. Sammenlægningen repræsenterer en væsentlig mulighed for at realisere en række fordele på tværs af vores kunders behov, vores forretningsaktiviteter og vores medarbejders udviklingsmuligheder.

For vores kunder vil konsolideringen af virksomhederne resultere i adgang til et udvidet og mere diversificeret produktudvalg samt på sigt, et bredere og forbedret serviceniveau. Den øgede innovationskapacitet og operationelle effektivitet vil styrke vores evne til at imødekomme udviklingen af begge virksomheders fremadrettede behov på en mere rationel og mere værdiskabende platform. Integrationen giver adgang til et kunde segment, det tidligere ikke har været et fokus område.

Forretningen omfatter: Billeddiagnostik, Laboratoriediagnostik, Point of Care diagnostik, Advanced Therapies, Varian Stråleterapi samt Digitale løsninger.

Selskabets formål er at fremstille og drive handels- og servicevirksomhed med services, produkter og systemer indenfor sundhedssektoren og anden aktivitet i forbindelse hermed.

Vi er blandt markedets førende leverandører inden for alle områder. Produkter og løsninger markedsføres under navnet Siemens Healthineers og Varian.

Vores løsninger kan skaleres og skræddersys til den enkelte kundes behov, og vi leverer til et bredt spektrum af sundhedsudbydere – blandt andet offentlige og private hospitaler samt praktiserende læger. Udover modaliteter tilbyder vi også digitale løsninger til elektronisk arkivering, billedvisualisering, lagerstyring og AI beslutningsstøtte i forbindelse med læsning af billeder, samt diverse service-relateret software.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Markedet

I 2023 har vi solgt en Biograph Vision Quadra scanner til Aarhus Universitetshospital. Scanneren er en PET/CT helkropsscanner og nummer 2 i Danmark (den anden står på Rigshospitalet). Biograph Vision Quadra er en sammensmeltning af fire scannere, som for første gang gør det muligt at scanne alle organer på én gang, meget hurtigt og med minimal stråling.

Rigshospitalet underskrev en aftale om brug af syngo Virtual Cockpit – en it-løsning til remote scanning i forbindelse med MR-scanninger. Selvom Danmark er et lille land, så er det en udfordring at have nok radiografer på for eksempel Bornholm. Det betyder, at patienter må rejse fra Bornholm til København for at blive MR-scannet. Med syngo Virtual Cockpit er det muligt at "remote scanne". Det betyder, at patienterne kan blive scannet på Bornholm, mens radiografen sidder fysisk på Rigshospitalet.

Den 28. februar var dagen, hvor den første patient i Region Sjælland fik en adaptiv stråleterapi-behandling på et Varian Ethos-system. Ethos bruger AI til at tilpasse stråledosis på den igangværende behandling for at sikre, at patienten får den optimale dosis.

Resultatopgørelsen

Omsætningen er i regnskabsåret steget til 884.034 tkr. (2021/2022: 665.572 tkr), hvilket svarer til en stigning på 24,7%, hvilket primært skyldes sammenlægningen med Varian Medical Systems Scandinavia A/S. I forhold til forventninger til omsætningen stillet i årsrapporten for 2021/2022, er vi under på InVivo og InVitro, men over på

Varian. Samlet set er vi under forventningerne, som skyldes udskudte projekter og lavere aktivitet i markedet.

Årets resultat er steget i forhold til 2021/2022 til 39.612 tkr. (2021/2022: 37.329 tkr.), der stilles forslag om udlodning af udbytte af 30.000 tkr.

Balancen

Balancesummen er steget fra 392.962 tkr. i 2021/2022 til 548.292 tkr. ved udgangen af forretningsåret. Der er sket en stigning i materielle anlægsaktiver samt en forøgelse af varebeholdninger, tilgodehavender og likvide beholdninger.

Pengestrømme

Pengestrømmen fra driftsaktiviteterne er faldet fra 22.362 tkr. til 7.054 tkr, hvilket skyldes ændring i arbejdskapitalen samt betalt skat.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat er på 39.612 tkr. Det er primært grundet den lavere omsætning, at årets resultat er lavere end forventninger stillet i årsrapporterne for 2021/2022, og ledelsen anser årets resultat for værende ikke tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer at omsætningen samt resultat i forretningsåret 2023/2024 er på samme eller lavere niveau +1% til -10% sammenlignet med 2022/2023.

Redegørelse for samfundsansvar

Ved konstant at bringe banebrydende innovationer på markedet, gør vi det muligt for sundhedspersonale at levere pleje af høj kvalitet, hvilket fører til det bedst mulige resultat for patienterne.

Vores portefølje, der spænder fra In Vitro og In Vivo diagnostik til billedstyret terapi og innovativ kræftbehandling, er afgørende for klinisk beslutningstagning og behandlingsveje. Med vores styrker inden for patient twinning, præcisionsterapi samt digital, data og kunstig intelligens (AI), er vi godt positioneret til at tage de største udfordringer inden for sundhedsvæsenet. Vi vil fortsætte med at bygge videre på disse styrker for at hjælpe med at bekæmpe verdens mest truende sygdomme, forbedre kvaliteten af resultaterne og give adgang til pleje.

Siemens Healthineers er repræsenteret i relevante brancheforeninger, og vi ønsker at skabe de bedste vilkår for Life science i Danmark. I fremtidens sundhedssektor er der brug for nytænkning i forhold til procedurer og mangel på sundhedspersonale. Vi vil gerne deltage aktivt i debatten og deltager i den forbindelse på Folkemødet på Bornholm.

I 2023 har vi desuden indgået den seneste i en række af samarbejdsaftaler - denne gang med Radiologisk Afdeling på Bispebjerg og Frederiksberg Hospital. Aftalen skal i første omgang facilitere et projekt omkring yderligere integration af kunstig intelligens/AI på vores MR-scannere.

Medarbejderne i Siemens Healthineers har stor fleksibilitet og mulighed for at tilrettelægge arbejdet på en måde, der passer til medarbejdernes private prioriteter. Healthineers Way of Working (HWOW) er implementeret globalt i Siemens Healthineers. Implementeringen dækker forskellige aspekter: People, places, digital experience, health og safety.

HWOW er baseret på tillid, og medarbejderne vælger sammen med deres leder og team det bedste sted at arbejde for optimal individuel- og teampræstation. I forbindelse med karriereudvikling tages hensyn til medarbejdernes forskellige livsfaser, og vi mener at HWOW er et centralt element i at tilbyde medarbejdere work-life balance, hvilket gør os til en mere attraktiv arbejdsplads. Yderligere har vi implementeret en politik om ulønnet orlov, der giver vores medarbejdere mulighed for at tage orlov i op til tre måneder efter aftale med nærmeste leder i overensstemmelse med politikken retningslinjer. Denne politik tilbyder vores medarbejdere mulighed for mere fleksibilitet.

Corporate Governance

Ud over gældende lovgivning er udgangspunktet for ledelsesprocesserne i Siemens Healthineers, at selskabet er et datterselskab i den tyske Siemens koncern. I tillæg dertil bestræber Siemens Healthineers sig på at følge gældende standarder for god corporate governance.

Risici

Koncernens væsentligste driftsrisici er tilknyttet evnen til at håndtere større, komplicerede projekter og anlægsopgaver i henhold til de aftalte kravspecifikationer og terminer. Siemens Healthineers har derfor fokus på uddannelse og certificering af projektledere, ligesom der er retningslinjer for godkendelsen af projekter af en vis størrelse og kompleksitet.

Siemens Healthineers forretning relaterer sig til sundhedssektoren, hvilket blandt andet omfatter levering af komponenter og maskiner til de danske offentlige hospitaler.

Siemens Healthineers har konstant fokus på minimering af risici, og vores ledelsessystemer er i høj grad designet til at håndtere disse risici.

Håndteringen af finansielle risici, herunder valuta-, rente- og kreditrisici er beskrevet i regnskabsberetningen.

Risici vedrørende områder, som relaterer sig til Siemens Healthineers samfundsansvar (CSR), er beskrevet i beretningens afsnit vedrørende sociale forhold og medarbejderforhold, miljø og samfund. Risikoen ved at drive virksomhed i Danmark i forhold til områder som korrupsion og bestikkelse samt overholdelse af de grundlæggende menneske- og arbejdstagerrettigheder er begrænset, da Danmark år efter år indtager en topplacering på Transparency Internationals liste over graden af korrupsion i verdens lande. Den væsentligste risiko for brud af menneskerettigheder, korrupsion og bestikkelse er vurderet til at ske i leverandørkæden. I de kommende år vil vi bibeholde vores praksis med eksplicit kommunikation med vores partnere og ansatte, angående korrupsion og bestikkelse, med målet om at forbygge det. I 2022/23 var der ingen sager vedrørende korrupsion og bestikkelse.

Samtidig bidrager Siemens Healthineers interne kontrolsystemer til at minimere risikoen for at Siemens Healthineers overtræder lovgivningen.

Som en del af Siemens Compliance program har Siemens Healthineers en nul-tolerance politik over for korrupsion og bestikkelse. Efter Siemens Healthineers opkøb af Varian blev der den 31. marts 2023 frigivet en ny fælles Business Conduct Guidelines, som fusionerede de to koncerners tidligere etiske retningslinjer. For at sikre alle medarbejders opmærksomhed på gældende lovgivning, retningslinjer og interne politikker inden for compliance, som beskrevet i de nye Business Conduct Guidelines (BCG), udsender Global Compliance flere årlige nyhedsbreve med diverse fokusområder inden for Compliance.

I december 2022 blev der for første gang afholdt en virtuel global Compliance uge, hvor forskellige fokusområder blev belyst af både interne og eksterne foredragsholdere.

Endvidere fik Siemens Healthineers også en ny opdateret Compliance Compass App, som kan installeres på medarbejdernes smartphones. Med denne app og især med hjælp af en ny interaktiv del, kan medarbejdere få svar på diverse spørgsmål inden for compliance med hjælp af videoklip, der forklarer komplekse complianceområder.

Respekt for menneskerettigheder

Siemens Healthineers Business Conduct Guidelines indeholder de grundlæggende principper og regler for, hvorledes selskabets medarbejdere forventes at agere i forhold til hinanden og i forhold til eksterne samarbejdspartnere samt den brede offentlighed. Heri betones blandt andet kravet om at overholde gældende lov og ret, respekten over for personer med forskellig etnisk baggrund, kultur, religion, seksuel orientering, køn med videre, samt lederens særlige ansvar for at opfylde deres organisatoriske og tilsynsførende pligter.

Det følger af disse principper, at Siemens Healthineers ikke tolererer diskrimination på baggrund af de nævnte forskelligheder og heller ikke krænkende opførsel, seksuel chikane eller andre former for personlige overgreb. Disse principper afspejler sig også i kravene til Siemens Healthineers leverandører, som er beskrevet i afsnittet om forretningen ovenfor.

I begyndelsen af året udarbejdede Siemens Healthineers en såkaldt Policy Statement, vedrørende vores strategi omkring menneskerettigheder og Siemens Healthineers forpligtelser i forbindelse med beskyttelse af miljøet. Dette sker med henblik på implementering af nogle af kerneelementerne i den nye lovgivning, "the German Supply Chain Act", som gælder for samtlige datterselskaber af den tyske koncern. Denne lovgivning skal sikre menneskerettigheder og opretholdelse af forbuddet mod børnearbejde og tvangsarbejde.

Som en del af nævnte implementering udnævnte Siemens Healthineers sin øverste Compliance chef til Human Rights Officer for hele koncernen.

I 2022/23 blev der ikke identificeret brud på menneskerettighederne og vi vil i de kommende år bibeholde vores praksis med eksplicit kommunikation med vores partnere og ansatte, angående menneskerettigheder, korruption og bestikkelse, med målet om at forbygge det.

Miljømæssige forhold

Miljøvision - Vi engagerer os i et bedre liv for fremtidige generationer.

Vores verden står over for presserende udfordringer på grund af begrænsede globale ressourcer. Siemens Healthineers ønsker at fremme en verden, hvor gennembrud inden for sundhedsvæsenet skaber nye muligheder med en minimal indvirkning på vores planet.

Siemens Healthineers mål er løbende at forbedre indsatsen på miljøområdet og minimere negative miljøaspekter.

Miljøbeskyttelse er en central del af vores virksomhedskultur og vigtig for en bæredygtig forretningssucces. Derfor vurderer og reducerer Siemens Healthineers miljøaspekter på tværs af hele produktets livscyklus allerede i design- og specifikationsproduktfasen (f.eks. energi og farlige stoffer).

Vi overholder ikke kun myndighedernes miljøkrav, men har på globalt plan også udviklet et sæt ansvarlige verdensomspændende standarder for miljøvenlig, energibesparende produktion på vores fabrikker og fremme af produktudvikling, der resulterer i medicinsk udstyr med forbedret miljøpræstation.

Beskyt miljøet (Serve the Environment) er hovedsageligt et initiativ med fokus på bæredygtig udvikling af miljøbeskyttelse. Vi sætter fokus på fire områder: Reducer emissioner, Reducer energiforbrug, undgå/minimer affald og korrekt håndtering af vand.

Ud over disse, hovedsageligt GHG Scope 1&2-aktiviteter, driver vi initiativer for at øge bevidstheden om negative miljøpåvirkninger forårsaget af forretningsrejser, og forsøger at skabe en bæredygtig ændring i vores mindset. Green team initiative: Formålet er overordnet at skabe et fællesskab for vores miljøambassadører, hvor de kan udveksle og dele bedste praksis. Vi ser dette som en fælles måde at drive miljøengagement og forbedringer på.

Ved at gøre vores aktiviteter CO2-neutral inden FY 2030 og derved opnå de videnskabsbaserede CO2-mål inden FY 2030 og styrke vores egen cirkulære økonomi, bidrager Siemens Healthineers til et regenerativt og sundt miljø.

Siemens Healthineers i Danmark er certificeret i henhold til ISO 14001 og har en generel målsætning om at reducere miljøbelastningen. Vigtige parametre i denne sammenhæng er forbruget af elektricitet, varme og vand, udledning af CO2 fra firmabiler og transport, samt mængden af affald.

Udviklingen i forbruget og udledningerne følges løbende med henblik på at vurdere muligheden for at reducere miljøbelastningen mest muligt. Eksempelvis rummer bilpolitikken grænser for firmabilernes CO2 udledning, og medarbejderne bruger i høj grad moderne kommunikationsteknologi for at begrænse rejseaktiviteten. Fra tiden med nedlukning under Covid har vi opnået læring mht. udvidet brug af kommunikationsteknologi, hvilket har medført yderligere nedgang i rejseaktivitet.

De miljømæssige risici forbundet med Siemens Healthineers aktiviteter i Danmark er forholdsvis små, idet Siemens Healthineers ikke har produktion og kun i begrænset omfang håndterer miljøfarligt affald. Vi er bevidst om, hvor vi har miljøpåvirkning og arbejder proaktivt for at reducere miljø- og klimapåvirkningen i forretningsdriften. Energiforbrug og affaldshåndtering anses for at udgøre de væsentligste risici for miljø- og klimaforhold.

Siemens Healthineers hovedkontor på Borupvang 9 er certificeret efter den såkaldte LEED Gold-standard (Leadership in Energy and Environment Design), hvilket sikrer en optimal energianvendelse og et godt indeklima. Øvrige kontorer, hhv. Århus og Odense, er flyttet til nye energioptimerede bygninger.

Udviklingen i bygningens nøgletal fremgår af nedenstående oversigt.

Affald samt forbrug af el, vand og varme 1)	2022/2023	2021/2022
Samlet mængde affald I tons	110	97,4
- heraf andel til recycling I procent (mål 60%)	68%	66%
Forbrug af strøm I kwh per m2 maks (82,45)	82	76
Forbrug af varme I kwh per m2 (maks 77,7)	24,6	29,3
Forbrug af vand i liter per m2 (maks 397,4)	306,2	260,9

1) Omfatter adressen Borupvang 9 i Ballerup. Forbrugsdata aflæses på hovedmåleren af ISS og rapporteres hver måned. Affaldsmængderne rapporteres i fraktioner af Marius Pedersen i henhold til koderne i Det Europæiske Affaldskatalog (EAK).

Den samlede mængde affald viser en mindre stigning i forhold til året før. Vandforbruget er steget i forhold til sidste år. Stigningen må delvist tilskrives, at flere medarbejdere igen kommer på kontoret efter Covid situationen, der delvist påvirkede forbruget sidste regnskabsår med hjemsendelse af medarbejdere og dermed mindre forbrug.

Forbruget af strøm er steget, mens forbruget af varme er faldet, hvilket skyldes at der i vinters var lavere temperaturer på kontorerne.

Forbruget af strøm, varme og vand ligger fortsat under de af huset fastlagte maksimale værdier. Siemens Healthineers afdækker via Vattenfall sit årlige elforbrug med certifikater fra vedvarende energi.

En vigtig kilde til CO₂-udledning er firmabilerne. Siemens Healthineers har som led i målet sat sig som mål at reducere firmabilernes CO₂-udledning markant.

Udviklingen i CO₂-udledningen fra firmabilerne i Siemens Healthineers fremgår af nedenstående tabel.

CO₂ udledning fra firmabiler	2022/2023	2021/2022
Normeret udledning (g/km)	114	125
Faktisk udledning (g/km)	163	162

1) Opgørelsen viser udledningen for den samlede portefølje af hvidplade-firmabiler i de respektive forretningsår.

Den normerede udledning er opgjort fra fabrikken, baseret på en af følgende tre opgørelsesmetoder: NEDC 1, NEDC 2 eller WLTP. Den faktiske CO₂-udledning er baseret på en omregningsfaktor for benzin på 2.400 gram CO₂ per liter og for diesel på 2.700 gram CO₂ per liter.

Normtallet for den samlede portefølje af firmabiler lå pr. 30. september 2023 på 114 g/km, hvilket er lavere end sidste års niveau. Det skyldes en stigende andel af plug-in og elbiler. Den faktiske udledning er steget til 163 og ligger over normtallet.

Siemens Healthineers opdaterer løbende bilpolitikken. Det har således fra 1. januar 2022 kun været muligt at vælge el- eller plugin hybridbiler. I samarbejde med vores leasingselskab har vi kigget på en analyse af CO₂ udledningen for de forskellige grupper af biler. Her kan vi specielt se at Plug In bilers faktiske udledning ligger markant over normtallet. Dette er et punkt vi vil kigge nærmere på i løbet af det kommende forretningsår. Målet er senest i forretningsåret 2026 kun at tilbyde el-biler som firmabil. Med de løbende opdateringer af bilpolitik håber virksomheden at kunne minimere risikoen for en negativ indvirkning på miljøet grundet virksomhedens firmabilflåde.

Arbejds miljø

Siemens Healthineers prioriterer sikkerhed og sundhed højt. Fokus på sikkerhed og sundhed bidrager til en tryk organisation inkl. et attraktivt arbejdsliv for medarbejderne, hvilket er medvirkende til kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen. Det er Siemens Healthineers målsætning at være en attraktiv arbejdsplads, hvor der bliver skabt gode og sikre rammer for medarbejdernes psykiske og fysiske velvære. Sikkerhed og sundhed er en integreret del af virksomheden og det daglige arbejde. Det er vigtigt at alle arbejder i et miljø med sikre processer og høj uddannelsesstandard, samt at der er etableret en arbejdsmiljøorganisation, der matcher virksomhedens sikkerheds- og sundhedsmæssige udfordringer og målsætning. Som led i dette, afholdes der hvert kvartal møde i arbejdsmiljøudvalget. Sidste kvartalsmøde omfatter den obligatoriske arbejdsmiljødrøftelse, hvor årets aktiviteter evalueres, og aktiviteter for det kommende år fastlægges. Siemens Healthineers er arbejdsmiljø-

certificeret i henhold til ISO 45001.

Selskabets væsentligste risici relateret til sociale forhold og medarbejderforhold er vurderet til at være mistrivsel og manglede fokus på arbejdsforhold, der kan føre til øget stress, sygefravær samt tab af kompetente og kvalificerede medarbejdere.

Der gennemføres regelmæssige lovpligtige undersøgelser af det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø (APV). Seneste undersøgelse af arbejdsmiljøet blev gennemført og afsluttet i 2022/2023. Baseret på medarbejdernes tilbagemeldinger blev aktionspunkter fastlagt og tildelt løsningsansvarlige. Kommende APV gennemføres i 2025.

Siemens Healthineers startede i 2020 medarbejder-tilfredshedsmålingen Healthineers Forum (Peakon). En digital løsning, hvor medarbejderen hver måned stilles otte spørgsmål med henblik på medarbejderens trivsel og engagement. De regelmæssige målinger giver lederen mulighed for hurtig aktion. Der gennemføres desuden større globale medarbejderundersøgelser.

Siemens Healthineers har i 2023 holdt fast i de gode vaner indført under Covid på både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. På det fysiske område er medarbejderes sundhed blandt andet sikret ved flytning til nye moderne kontorer i Århus. På hovedkontoret i Ballerup er faciliteterne, med medarbejderinvolvering, ombygget til at modsvare nutidens arbejdsform.

På det psykiske område er der fokus på trivsel og samhørighed på kontoret og "på distancen". Siemens Healthineers DK har i FY23 gennemført flere interne projekter, blandt andet implementering af nyt SAP system. Projekterne har medført øget pres på organisationen. Vi har i den forbindelse gennemført flere stresshåndterings-sessions (kurser og enkeltpersonsamtaler).

Sexchikane, chikane, vold og mobning tolereres ikke. Siemens Healthineers politik omkring chikane, vold og mobning understøtter virksomhedens holdning. Siden 2018 har Siemens Healthineers en veletableret "speak-up culture", hvor medarbejdere opfordres til at melde afvigelse eller brud indenfor compliance via Siemens Healthineers whistle-blower kanal "Let us know" eller til Siemens Healthineers koncernens Ombudswoman Sibylle von Coelln. Der er i 2022/2023 ikke registreret nogen klager om sexchikane eller vold/mobning i virksomheden, og der er derfor heller ikke planlagt yderligere tiltag i det kommende år.

Sundhed

I Siemens Healthineers prioriteres trivsel og sundhed højt. Det kommer blandt andet til udtryk i virksomhedens kantiner, hvor maden tilberedes med fokus på sund kost. Medarbejdere hos Siemens Healthineers tilbydes gratis frugt (2 stk. pr. dag)

Medarbejdere er omfattet af en obligatorisk forsikring ved kritisk sygdom samt en generel helbredssikring. Herudover er alle funktionærer omfattet af en forebyggelsesordning med mulighed for behandling af arbejdsrelaterede skader i muskler og led hos kiropraktor, fysioterapeut, zoneterapeut eller massør. Desuden kan den enkelte medarbejder via forebyggelsesordningen bestille et helbredstjek.

Ligeledes har Siemens Healthineers implementeret et globalt 'Employee Assistance program' som tilbyder alle individuel og fortrolig support til alle vores medarbejdere og deres familier i tilfælde af personlige eller professionelle issues.

Medarbejderne tilbydes at deltage i forskellige sundhedsaktiviteter såsom løb, cykling, fitness og yoga gennem sportsklubben Siemens@ctive. Siemens Healthineers deltager desuden i DHL-stafetten.

Kompetenceudvikling

Siemens Healthineers har en målsætning om at være en attraktiv arbejdsplads og lægger derfor stor vægt på at virksomhedens medarbejdere løbende bliver dygtigere inden for deres felt. Udvikling af medarbejderne har således høj prioritet i Siemens Healthineers. Medarbejderudviklingen tager udgangspunkt i People and Leadership Practices (PLP), som er et ledelseskoncept, der er implementeret globalt i Siemens Healthineers.

Formålet med PLP er at give hver medarbejder værktøjer og motivation til at yde sit bedste i overensstemmelse med virksomhedens mål og strategi. Hensigten er at skabe rum for at sætte gensidige forventninger, hvor der er en tillidsfuld relation mellem leder og medarbejder. PLP gør den enkelte i stand til at tage personligt ejerskab, opnå selvstændighed samt løbende læring. Det er muligt for medarbejderne at nominere sig selv til fremtidige stillinger, og her er det lederens opgave i samarbejde med medarbejderen at tilpasse udviklingsplanerne således at en fremtidig stillingsændring gøres mulig. I forbindelse med PLP-processen vurderes medarbejdernes resultater løbende op imod deres individuelle mål og deres potentiale til at påtage sig andre stillinger i fremtiden.

Samtidig laves der, i dialog mellem medarbejder og leder, løbende målsætning for den kommende periode, samt udviklingsplaner der skal sikre, at medarbejderen enten fastholder eller forøger sin nuværende markedsværdi. Der arbejdes løbende med feedback både i form af mundtlig feedback i forbindelse med udviklingssamtaler, samt via en mere formaliseret feedback-struktur i form af skriftlig feedback.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Siemens Healthineers har som mål at fremme diversiteten i virksomheden på globalt plan. Virksomheden skal afspejle det omgivende samfund, og diversitet anses for at være en værdifuld kilde til innovation og udvikling. På baggrund heraf og med henvisning til Lov nr. 1383 om måltal og politikker for det underrepræsenterede køn har bestyrelsen for Siemens Healthineers sat som mål, at andelen af kvinder i bestyrelsen skal udgøre minimum 33 % i 2023. Pr. 30. september 2023 er der ingen kvinde og 3 mænd i den generalforsamlingsvalgte bestyrelse. I 2022/2023 har vi haft et skifte i direktionen, hvor det ene mandlige medlem skiftede til nyt job i den globale koncern og blev erstattet af en mand. Vi valgte vedkommende, da han var den bedst egnede kandidat til bestyrelsen. Der vil derfor blive arbejdet målrettet på at finde en kvinde ved næste skift i bestyrelsen. Siemens Healthcare har stadig en ambition om at kvinder i bestyrelsen skal udgøre minimum 33%, nu inden 2025.

Den øvrige ledelse er de ansatte, som udfører en ledelsesmæssig rolle i virksomheden. Det kan være personaleledere og/eller personer med et ledelsesmæssigt ansvar for et bestemt forretningsområde, og vi styrer efter headcount. Per 30.09.2023 har vi i alt 26 ledere hvoraf de 9 (35%) er kvinder og 17 er mænd og det er målet, at andelen af kvinder skal ligge minimum på samme niveau i 2024. I de kommende år vil der fortsat være fokus på at øge andelen af kvindelige ledere.

Virksomhedens strategi, produkter, services og marked er attraktivt uanset køn, og vi har arbejdet med at kommunikere dette budskab i forbindelse med ekstern rekruttering. I dette regnskabsår har vi haft fokus på diversitet i rekrutteringsprocessen, hvor vi har opdateret vores skabelon til jobopslag for at tiltrække mere mangfoldige talenter. Vi har haft fokus på kønsneutralt sprog i jobopslag samt mere diversitet blandt topkandidaterne til alle vores stillinger.

Ved rekruttering foretages en helhedsvurdering af kandidaterne omfattende både tekniske evner og personlige egenskaber, og det tilstræbes at have flere køn repræsenteret i ansøgerfeltet til alle stillinger. Vi har specifikke retningslinjer for at sikre diversitet blandt topkandidaterne til en lederstilling, samt diversitet blandt panelet, der deltager i sidste runde af samtaler.

Redegørelse for politik for dataetik

Siemens Healthineers vurderer ikke, at det er relevant at udarbejde en politik for dataetik. Virksomheden lægger i den forbindelse vægt på, at virksomheden alene i begrænset omfang indsamler og behandler data og ikke anvender nye teknologier som led i virksomhedens hovedaktivitet, og ikke selv eller via eksterne leverandører foretager specifikke dataanalyser, evalueringer eller segmenteringer.

Resultatopgørelse for 2022/23

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Nettoomsætning	2	884.034	665.572
Produktionsomkostninger		(721.259)	(519.774)
Bruttoresultat		162.775	145.798
Distributionsomkostninger		(76.478)	(68.377)
Administrationsomkostninger	3	(33.703)	(27.361)
Driftsresultat		52.594	50.060
Andre finansielle indtægter	5	1.735	250
Andre finansielle omkostninger	6	(3.413)	(714)
Resultat før skat		50.916	49.596
Skat af årets resultat	7	(11.304)	(12.267)
Årets resultat	8	39.612	37.329

Balance pr. 30.09.2023

Aktiver

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Goodwill		40	43
Immaterielle aktiver	9	40	43
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		11.322	8.417
Materielle aktiver	10	11.322	8.417
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	400
Finansielle aktiver	11	0	400
Langfristede aktiver		11.362	8.860
Fremstillede varer og handelsvarer		41.988	19.513
Varebeholdninger		41.988	19.513
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		238.245	99.712
Igangværende arbejder for fremmed regning	12	165.949	215.913
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		25.487	25.923
Udskudt skat	13	1.370	1.116
Andre tilgodehavender		336	21.343
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		2.378	0
Periodeafgrænsningsposter	14	2.156	582
Tilgodehavender		435.921	364.589
Likvide beholdninger		59.021	0
Kortfristede aktiver		536.930	384.102
Aktiver		548.292	392.962

Passiver

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Virksomhedskapital	15	10.001	10.000
Overført overskud eller underskud		80.619	29.286
Forslag til udbytte for regnskabsåret		30.000	37.000
Egenkapital		120.620	76.286
Andre hensatte forpligtelser	16	1.750	6.945
Hensatte forpligtelser		1.750	6.945
Modtagne forudbetalinger fra kunder		12.549	0
Langfristede forpligtelser	17	12.549	0
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	17	2.209	0
Andre hensatte forpligtelser	18	11.922	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	12	96.890	120.776
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.032	34.215
Gæld til tilknyttede virksomheder		153.394	2.934
Skyldige sambeskatningsbidrag		6.894	6.128
Anden gæld		80.216	86.771
Periodeafgrænsningsposter	19	35.816	58.907
Kortfristede forpligtelser		413.373	309.731
Forpligtelser		425.922	309.731
Passiver		548.292	392.962
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	4		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	21		
Eventualforpligtelser	22		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	23		
Transaktioner med nærtstående parter	24		
Koncernforhold	25		

Egenkapitalopgørelse for 2022/23

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	10.000	29.286	37.000	76.286
Effekt af virksomhedskøb o.l.	1	41.721	0	41.722
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(37.000)	(37.000)
Årets resultat	0	9.612	30.000	39.612
Egenkapital ultimo	10.001	80.619	30.000	120.620

Pengestrømsopgørelse for 2022/23

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Driftsresultat		52.594	50.060
Af- og nedskrivninger		3.182	2.449
Andre hensatte forpligtelser		580	(4.230)
Ændringer i arbejdskapital	20	(29.594)	(16.415)
Finansielle poster, netto		(1.678)	(464)
Betalt selskabsskat inkl. regulering tidligere år		(18.030)	(9.038)
Pengestrømme vedrørende drift		7.054	22.362
Køb mv. af materielle aktiver		(5.775)	(1.362)
Salg af materielle aktiver		547	0
Pengestrømme vedrørende investeringer		(5.228)	(1.362)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		1.826	21.000
Udbetalt udbytte		(37.000)	(21.000)
Likvider modtaget i forbindelse med fusion		94.195	0
Pengestrømme vedrørende finansiering		57.195	(21.000)
Ændring i likvider		59.021	0
Likvider ultimo		59.021	0
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		59.021	0
Likvider ultimo		59.021	0

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der har ikke været begivenheder efter regnskabets afslutning, af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

2 Nettoomsætning

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Salg af varer, indland	760.450	644.924
Salg af varer, udland	123.584	20.648
Geografiske markeder i alt	884.034	665.572
InVivo	447.310	472.439
InVitro	169.808	193.133
Varian	266.916	0
Aktiviteter i alt	884.034	665.572

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	541	261
	541	261

4 Personaleomkostninger

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	178.272	132.336
Pensioner	16.195	13.649
Andre omkostninger til social sikring	4.213	1.240
Andre personaleomkostninger	2.781	2.592
	201.461	149.817

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	224	170
---	-----	-----

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Direktion	3.805	4.397
	3.805	4.397

5 Andre finansielle indtægter

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	174
Renteindtægter i øvrigt	1.735	2
Valutakursreguleringer	0	74
	1.735	250

6 Andre finansielle omkostninger

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	72
Renteomkostninger i øvrigt	647	564
Valutakursreguleringer	2.766	78
	3.413	714

7 Skat af årets resultat

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Aktuel skat	11.953	11.283
Ændring af udskudt skat	(99)	893
Regulering vedrørende tidligere år	(550)	91
	11.304	12.267

8 Forslag til resultatdisponering

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	30.000	37.000
Overført resultat	9.612	329
	39.612	37.329

9 Immaterielle aktiver

	Goodwill
	t.kr.
Kostpris primo	258.622
Kostpris ultimo	258.622
Af- og nedskrivninger primo	(258.579)
Årets afskrivninger	(3)
Af- og nedskrivninger ultimo	(258.582)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	40

10 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	22.308
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	3.839
Tilgange	5.775
Afgange	(2.677)
Kostpris ultimo	29.245
Af- og nedskrivninger primo	(13.891)
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	(2.983)
Årets afskrivninger	(3.349)
Tilbageførsel ved afgange	2.300
Af- og nedskrivninger ultimo	(17.923)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	11.322

11 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.
Kostpris primo	400
Afgange	(400)
Kostpris ultimo	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0

12 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	69.059	95.137
Overført til forpligtelser	96.890	120.776
	165.949	215.913

13 Udskudt skat

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Immaterielle aktiver	(4)	(2)
Materielle aktiver	427	144
Varebeholdninger	205	265
Hensatte forpligtelser	742	709
Udskudt skat i alt	1.370	1.116

	2022/23	2021/22
Bevægelser i året	t.kr.	t.kr.
Primo	1.116	3.595
Regulering vedrørende tidligere år	84	(1.586)
Årets ændring i udskudt skatteaktiv	15	(893)
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	155	0
Ultimo	1.370	1.116

Udskudte skatteaktiver

Selskabets skatteaktiv knytter sig til tidsbestemte afvigelser på primært varebeholdninger og hensættelser og forventes udnyttet indenfor en 3 årig tidshorisont.

14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

15 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Bogført pariværdi t.kr.
A-klasse aktier	10.001	1	10.001
	10.001		10.001

I forbindelse med fusionen med Varian Medical Systems Scandinavia A/S er der foretaget kapitalforhøjelse som vederlag til aktionæren i Varian Medical Systems Scandinavia A/S. Virksomhedskapitalen er forhøjet med i alt nominelt DKK 1.000 fra nominelt DKK 10.000.000 til nominelt DKK 10.001.000.

16 Andre hensatte forpligtelser

	2022/2023	2021/2022
	t.kr.	t.kr.
Garantiforpligtelser primo	6.945	7.208
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	6.147	-
Anvendt i året	(9.983)	(6.398)
Tilbageførsel af uudnyttede garantiforpligtelser	(1.914)	(1.449)
Hensat for året	8.850	7.584
Grantiforpligtelser ultimo	10.045	6.945

	2022/2023	2021/2022
	t.kr.	t.kr.
Forfaldstidspunkt for hensatte garantiforpligtelser forventes at blive:		
0-1 år	8.295	5.157
1-5 år	1.750	1.788
Garantiforpligtelser i alt	10.045	6.945

	2022/2023	2021/2022
	t.kr.	t.kr.
Andre hensatte forpligtelser primo	-	3.967
Anvendt i året	(342)	(749)
Tilbageførsel af uudnyttede andre hensatte forpligtelser	(43)	(3.218)
Hensat for året	4.012	-
Andre hensatte forpligtelser ultimo	3.627	-

	2022/2023	2021/2022
	t.kr.	t.kr.
Forfaldstidspunkt for andre hensatte forpligtelser forventes at blive:		
0-1 år	3.627	-
1-5 år	-	-
Garantiforpligtelser i alt	3.627	-

17 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2022/23 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2022/23 t.kr.
Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.209	12.549
	2.209	12.549

18 Andre hensatte forpligtelser

Se note 16 for specifikation af andre hensatte forpligtelser.

19 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

20 Ændring i arbejdskapital

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Ændring i varebeholdninger	6.172	5.060
Ændring i tilgodehavender	14.803	(124.715)
Ændring i leverandørgæld mv.	(50.569)	103.240
	(29.594)	(16.415)

21 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	25.519	13.359

22 Eventualforpligtelser

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Andre eventualforpligtelser	98.393	117.518
Eventualforpligtelser i alt	98.393	117.518

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter for indkomstårene efter 2013 og kildeskatter, som forfalder til betaling den 1. juli 2012 eller senere i sambeskatningskredsen.

23 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende auktionærer er noteret i selskabets aktiefortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

Siemens Healthineers Holding III B.V., Den Haag, Holland.

Siemens Healthcare A/S ultimative moderselskab er Siemens AG, Wittelbacherplatz 2, 80200 Munchen, Tyskland.

24 Transaktioner med nærtstående parter

	Andre nærtstående parter t.kr.
Salg af varer og tjenesteydelser med tilknyttede virksomheder	61.885
Køb af varer og tjenesteydelser med tilknyttede virksomheder	495.924
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	25.487
Gæld til tilknyttede virksomheder	153.394

25 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

Siemens Healthcare A/S ultimative moderselskab er Siemens AG, Wittelbacherplatz 2, 80200 München, Tyskland.
Koncernregnskabet for Siemens AG kan rekvireres ved henvendelse til selskabet

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Siemens Healthineers AG, Henkestr. 127 , 91052 Erlangen, Tyskland

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Manglende sammenlignelighed

Da selskabet er fusioneret med søsterselskaber med regnskabsmæssig virkning pr. 01.10.2022 er sammenligningstallene ikke sammenlignelige.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Virksomhedssammenslutninger

Koncernen har som praksis at gennemføre koncerninterne fusioner i overensstemmelse med book valuemethoden. Dette medfører, at der ikke foretages tilpasning af sammenligningstal, da sammenlægningen af tallene for fusionerede virksomheder først sker med virkning fra tidspunktet for fusionens gennemførelse den 01.10.2022.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabets nettoomsætning består af salg af handels- og færdigvarer, entreprisekontrakter, servicekontrakter samt salg af softwarelicenser.

Ved indgåelse af kundekontrakter vurderes hver kontrakt for opffldelse af IFRS 15's fem trin for vurdering af:

1. Identifikation af kundekontrakt.
2. Identifikation af leveringsforpligtelser.
3. Fastsættelse af transaktionsprisen.
4. Allokering af transaktionsprisen på identificerede leveringsforpligtelser.
5. Indregning af omsætning, når leveringsforpligtelser opfyldes.

Selskabets kundekontrakter opdeles i individuelt identificerbare leveringsforpligtelser, der indregnes og måles særskilt til dagsværdi. Hvor en salgsaftale omfatter flere leveringsforpligtelser allokeres salgsaftalens samlede transaktionspris forholdsmæssigt til aftalens enkelte leveringsforpligtelser.

Nettoomsætning indregnes, når kunden har opnået kontrol over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse.

Den indregnede omsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen. Dagsværdien svarer til den aftalte pris tilbagediskonteret til nutidsværdi, hvor betalingsbetingelserne overskrider 12 måneder.

Den del af det samlede vederlag der er variabel, eksempelvis i form af rabatter, bonusbetalinger, bodsbetalinger med videre, indregnes først i omsætningen, når det er rimeligt sikkert, at der ikke i efterfølgende perioder vil skulle ske tilbageførsel heraf, eksempelvis som følge af manglende målopfyldelse.

Virksomhedens lineære accelerators sælges generelt i en pakke med hardware- og softwaretilbehørsprodukter, der øger effektiviteten og muliggør levering af avancerede strålebehandlinger og radiokirurgiske behandlinger; visse produkter sælges dog sjældent på selvstændig basis. Størstedelen af salget af maskiner og software omfatter installation, uddannelse, garanti og service. Levering af forskellige ydelser i en kundekontrakt strækker sig ofte over mere end én rapporteringsperiode. For eksempel kan en lineær accelerator og software blive leveret i en rapporteringsperiode, men den relaterede installation af disse produkter kan blive afsluttet i en senere periode.

Ved salg af handels- og færdigvarer indregnes omsætningen når kunden har kontrol over varen. Selv om en salgsaftale vedrørende salg af færdigvarer og handelsvarer ofte indeholder flere leveringsforpligtelser, behandles de som én samlet leveringsforpligtelse, idet kontrollen typisk overgår på samme tidspunkt.

Indtægter fra salg af softwarelicenser indregnes over tid, hvis kunden tildeles en ret til at anvende licensen (right of access). Såfremt kunden opnår ejendomsret (right to use) over en licens indregnes indtægten på leveringstidspunktet.

Omsætning, der opkræves på vegne af principalforhold, indregnes ikke som omsætning. I stedet indregnes den provision, som vi modtager fra principalforhold, og der er ingen bruttopræsentation af den fulde salgspris og de relaterede salgsomkostninger.

Entreprisekontrakter indregnes over tid i takt med arbejdets udførelse, idet arbejdet enten foregår på kundens ejendom, eller at projektet i så høj grad er tilpasset kundens specifikke behov at det ikke kan ibrugtages af andre uden forholdsmæssige store omkostninger, samtidigt med at kunden er forpligtet til at afregne løbende inklusive en rimelig fortjeneste for det udførte arbejde.

Nettoomsætningen fra servicekontrakter, hvor kontrollen overgår løbende, periodiseres og indregnes i den periode, de vedrører. Forudbetalte servicekontrakter indregnes som periodeafgrænsningsposter.

Produktionsomkostninger

Produktionsvirksomhed: Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Siemens A/S alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk

markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Igangværende projekter med separate leveringsforpligtelser indregnes over tid i takt med at kunden opnår kontrol over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.