



CVR NR 88 38 20 13

Danvak ApS
Fruebjergvej 3
2100 København Ø

Årsrapport 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 26 / 3 2024

Tommy Steen Møller
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	1
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet	3 - 4
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	5 - 6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12 - 14

Selskabsoplysninger

Selskabet:	Danvak ApS Fruebjergvej 3 2100 København Ø
	CVR nr.: 88 38 20 13
	Stiftet: 27. oktober 1979
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse:	Ane Buch (formand) Stig Porep Birkemose (næstformand) Simon Ove Rasmussen Jesper Andreasen Michael Henning Nielsen Mikkel Kristian Kragh Ongun Berk Kazanci Per Kvols Heiselberg Jørn Flohr Schultz Tommy Christiansen Per Banke
Revision:	Mogens Kibsgaard statsautoriseret revisionsanpartsselskab Hesselbjergvej 16 3200 Helsingør

Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Danvak ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver derfor efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 15. februar 2024

Direktion

Kenneth Claus Andreasson

Bestyrelse

Ane Buch
(formand)

Stig Porep Birkemose
(næstformand)

Simon Ove Rasmussen

Jesper Andreasen

Michael Henning Nielsen

Mikkel Kristian Kragh

Ongun Berk Kazanci

Per Kvols Heiselberg

Jørn Flohr Schultz

Tommy Christiansen

Per Banke

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i Danvak ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danvak ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Helsinge, den 15. februar 2024

Mogens Kibsgaard
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR nr. 67 42 56 18

Mogens Kibsgaard, mne8311
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet er at drive kursus-, konference- og mødevirksomhed samt salg af faglitteratur.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet viderefører som hidtil de under hovedaktiviteter nævnte opgaver.

Året 2023 har ikke været påvirket af de tidligere års Corona-nedlukninger og må derfor siges at være et normalt år fra før Corona. Vi har i 2023 gennemført vores normal-aktiviteter, det vil sige kurser, konference og temamøder. Dog har vi kunnet se en mindre nedgang i deltagerantallet på vores kurser og en større nedgang i deltagerantal på Danvaks årlige konference. Der er ingen ændringer i ansættelsesforhold for de ansatte.

De faste konferencer, Danvak Dagen i København og Installationskonferencen i Århus har tydeligt kunne mærke tilbageholdenhed fra deltagerne dels pga. et stort arbejdspress i branchen og muligvis en reminiscens fra Corona tiden. Det blev således besluttet ikke at afholde installationskonferencen i Århus i 2023. Danvak Dagen blev afholdt som planlagt dog med begrænset antal deltagere. Dette har medført et fald i omsætning og indtægt fra dette års konference aktiviteter. Danvak har således besluttet at stoppe vores to konferencer og fremadrettet finde et nyt og mere tiltrækkende konferencekoncept.

Selskabets øvrige aktiviteter indenfor kurser og temamøder er i 2023 kommet retur på samme niveau som før Corona. Deltagerantallet har igennem hele året været lidt vigende, hvilket har betydet, at 2023 budgettet for kursusaktiviteter ikke er nået.

Vi har i Danvak investeret i en opdatering af vores website. Opdateringen vil være med til at optimere det administrative arbejdet med hensyn til tilmeldinger, kommunikation og fakturering for alle Danvaks aktiviteter. Ligeledes er kunderejsen blevet betydeligt forbedret. Investeringer i ny software, videreudvikling og tilpasning af selskabets hjemmeside er centralt for selskabets kursus-, konference-, temamøde- og faglitteraturs aktiviteter. Denne hjemmesideaktivitet, udført i 2023, har medført en relativ høj investering, hvilket også har påvirket årets resultat i negativ retning.

Medio 2023 dannede bestyrelsen en arbejdsgruppe med henblik på at udarbejde nye mål og aktiviteter dels for at forbedre økonomien i Danvak og dels til gavn for Danvaks medlemmer og for hele byggeriets værdikæde. Arbejdsgruppen påbegyndte sit arbejde i efteråret 2023.

Going concern

Selskabets ledelse har iagttaget kapitalbestemmelsen i SEL § 119 og forventer at selskabet reetablerer kapitalen dels ved egen indtjening i de kommende år og, hvis nødvendigt, en kapitaltilførsel fra selskabets kapitalejer eller ved tilførsel af ekstern kapital.

Ledelsesberetning

Den forventede udvikling

Krigen i Ukraine, den negative inflation og de stigende materialepriser har sat Danvaks kunder under pres i første halvdel af 2023. I anden halvdel af 2023 har den globale økonomiske situation og inflationen været i bedring og Danvak håber, at branchen ser positivt på den forbedrede økonomi i Danmark og at virksomhederne udnytter denne mulighed for at efteruddanne sit personale. Derfor forventer selskabet en forbedring i omsætningen på specielt kursusaktiviteterne. Et nyt konferencekoncept er blevet udviklet og bliver introduceret primo 2024. Efter nogen tid og gennemførelse af et par konferencer, forventer selskabet, at konferencekonceptet vil bidrage positivt til selskabets økonomi, ligesom det forventes, at arbejdsgruppens arbejde vil udmunde i aktiviteter og tiltag, som vil gavne Danvak, Danvaks medlemmer og byggebranchen generelt.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentlig.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>NOTE</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
1	BRUTTORESULTAT	369.709	816.254
2	Personaleomkostninger	-768.014	-861.924
	Af- og nedskrivninger	<u>-28.483</u>	<u>-24.472</u>
	DRIFTSRESULTAT	-426.788	-70.141
	Andre finansielle indtægter	484	600
	Andre finansielle omkostninger	<u>-2.456</u>	<u>-3.416</u>
	RESULTAT FØR SKAT	-428.760	-72.957
3	Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>-44.440</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>-428.760</u>	<u>-117.397</u>
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
	Overført resultat	<u>-428.760</u>	<u>-117.397</u>

Balance 31. december

<u>NOTE</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
AKTIVER		
Software	171.404	0
Immaterielle anlægsaktiver	171.404	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.997	30.458
Materielle anlægsaktiver	10.997	30.458
Andre tilgodehavender	101.438	101.438
Finansielle anlægsaktiver	101.438	101.438
ANLÆGSAKTIVER	283.838	131.896
Handelsvarer	85.230	106.495
Varebeholdninger	85.230	106.495
4 Udskudt skatteaktiv	132.000	132.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	184.706	29.531
Andre tilgodehavender	41.191	21.404
Periodeafgrænsningsposter	117.090	138.606
Tilgodehavender	474.987	321.541
Likvide beholdninger	47.650	222.515
OMSÆTNINGSAKTIVER	607.867	650.551
AKTIVER	891.705	782.447

Balance 31. december

<u>NOTE</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PASSIVER		
Selskabskapital	125.000	125.000
Overført resultat	-480.307	-51.547
EGENKAPITAL	-355.307	73.453
Gæld til pengeinstitutter	8.280	18.221
Leverandører af varer og tjenesteydelser	168.889	323.296
Gæld til tilknyttede virksomheder	637.021	1.595
Anden gæld	94.115	133.943
Periodeafgrænsningsposter	338.708	231.940
Kortfristede gældsforpligtelser	1.247.012	708.995
GÆLDSFORPLIGTELSE	1.247.012	708.995
PASSIVER	891.705	782.447

5 **Oplysning om eventualforpligtelser**

6 **Going concern**

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Saldo primo	125.000	-51.547	73.453
Årets resultat		-428.760	-428.760
Egenkapital ultimo	<u>125.000</u>	<u>-480.307</u>	<u>-355.307</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1 Særlige poster i resultatopgørelsen		
Mads Clausens Fond, fondsbevilling 2022	0	150.000
	<u>0</u>	<u>150.000</u>
2 Personaleudgifter		
Løn og gager	754.853	845.714
Andre omkostninger til social sikring	13.160	16.210
	<u>768.014</u>	<u>861.924</u>
Gennemsnitlige antal beskæftigede i regnskabsåret	<u>2</u>	<u>2</u>
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Regulering udskudt skat	0	-44.440
	<u>0</u>	<u>-44.440</u>
4 Udskudt skatteaktiv		
Saldo primo	132.000	176.440
Saldo ultimo	132.000	132.000
Indregnet i resultatopgørelsen	<u>0</u>	<u>44.440</u>

Ved indregning af udskudt skatteaktiv er henset til, at det er overvejende sandsynligt at selskabet i de kommende år kan udnytte skatteaktivet baseret på foreliggende budgetter og de heri indlagte forudsætninger.

5 Oplysning om eventualforpligtelser

Virksomheden har i regnskabsåret 2021 ansøgt om og modtaget godtgørelse for faste omkostninger under COVID-19 hjælpeordningerne. Godtgørelserne indregnes i resultatopgørelsen på grundlag af Erhvervsstyrelsens fortolkninger og virksomhedens forventninger. Der er i indkomståret 2022 indsendt slutopgørelser for de i 2021 modtagne kompensationer. Slutopgørelserne afventer Erhvervsstyrelsens endelige godkendelse.

Lejeforpligtelser

Indgåede lejeforpligtelser 101.000

6 Going concern

Selskabets ledelse har iagttaget kapitalbestemmelsen i SEL § 119 og forventer at selskabet reetablerer kapitalen dels ved egen indtjening i de kommende år og, hvis nødvendigt, en kapitaltilførsel fra selskabets kapitalejer eller ved tilførsel af ekstern kapital.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til forrige år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter faktureret salg med fradrag af direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

I resultatopgørelsen indregnes alle indtægter i takt med, at de indtjenes.

Direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger

Direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger i form af lokaleomkostninger, reklame- og markedsførings- omkostninger samt kontoromkostninger som kan henføres til årets aktivitet

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder samt viderefakturerede personaleomkostninger.

Finansielle poster

Vedrører renteudgifter til pengeinstitutter.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat samt regulering af årets udskudte skat / skatteaktiv, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktiver er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Software	5 år	0%

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktiver er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel	2-5 år	0%

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller nettorealisationseværdien, såfremt denne måtte være lavere end kostprisen. Kostprisen for handelsvarer omfatter købsprisen. Nettorealisationseværdien beregnes som forventet salgspris med fradrag af salgsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a conto skatter.

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning af udskudte skatteforpligtelser.