

ÅRSRAPPORT

1. OKTOBER 2020 - 30. SEPTEMBER 2021

J. DAWALL & SØNNER APS

Virumvej 122

2830 Virum

CVR-nr. 87 64 81 17

Godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling,
den 23/2 2022

Niels Ulrik Heine
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	7-11
Resultatopgørelse 1. oktober 2020 - 30. september 2021	12
Balance pr. 30. september 2021	13-14
Egenkapitalopgørelse pr. 30. september 2021	15
Noter	16-18

Selskab

J. Dawall & Sønner ApS
Virumvej 122
2830 Virum

CVR-nr. 87 64 81 17

Hjemsted: Lyngby-Taarbæk

Direktion

Tom Ole Bøyesen

Bestyrelse

Helle Dawall Bøyesen

Tina Dawall

Tom Ole Bøyesen

Revision

inforevision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Buddingevej 312
2860 Søborg
CVR-nr. 19263096

Flemming Andreasen, statsautoriseret revisor

Væsentligste aktiviteter

J. Dawall & Sønner ApS' hovedaktivitet består i forhandling af nye og brugte automobiler samt udførelse af service og reparation fra eget værksted.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat før skat på kr. 365.746, hvilket vurderes som tilfredsstillende. Resultatet har indfriet ledelsens forventninger til året.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 30. september 2021.

Den forventede udvikling

Det forventes at virksomheden vil realisere et positivt resultat i det kommende regnskabsår.

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2020 - 30. september 2021 for J. Dawall & Sønner ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Virum, den 12. januar 2022

I direktionen:

Tom Ole Bøyesen
Direktør

I bestyrelsen:

Helle Dawall Bøyesen
Bestyrelsesmedlem

Tina Dawall
Bestyrelsesmedlem

Tom Ole Bøyesen
Bestyrelsesmedlem

Til kapitalejerne i J. Dawall & Sønner ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for J. Dawall & Sønner ApS for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 12. januar 2022

inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
(CVR-nr. 19263096)

Flemming Andreasen
Statsautoriseret revisor
mne19759

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne "nettoomsætning", "vareforbrug", "andre driftsindtægter" samt "eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning. Nettoomsætningen ved salg af automobiler indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne vare- og kunderabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets ændring i lagre af handelsvarer samt årets forbrug af råvarer og hjælpe-materialer, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance ved salg af anlægsaktiver samt kompensation fra de statslige støtteordninger.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgs-, administrations- og lokaleomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt rentetillæg og rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat og selskabsskat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabsskat, vedrørende regnskabsåret, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som selskabsskat under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegodtgørelse og rentetillæg er indregnet under finansielle indtægter og omkostninger.

BALANCEN

Balancen er opstillet i kontoform.

AKTIVER**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-10%

Småanskaffelser under kr. 30.700 er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste/tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Værdiforringelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdi opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Andre tilgodehavender indregnet under anlægsaktiver omfatter lejede deposita, som er målt til amortiseret kostpris, svarerende til nominel værdi. I tilfælde hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Årets nedskrivning indregnes i resultatopgørelsen under nedskrivning af finansielle aktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdning af nye- og brugte biler er indregnet til anskaffelsespris eller dagspris, hvor denne er lavere.

Reservedelslageret er værdiansat til anskaffelsespris opgjort efter vejede gennemsnitspriser med fradrag for ukurans. Målingen skønnes ikke at afvige væsentligt fra måling til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning, der består af direkte medgået løn til værkstedsarbejde, er værdiansat til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

PASSIVER**Egenkapital**

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22 % af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes.

Udskudte skatteaktiver måles til nettorealisationsværdi, hvorved de indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med i en overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	2020/21	2019/20
1 BRUTTOFORTJENESTE	5.322.664	4.817.447
2 Personaleomkostninger	-4.775.676	-4.625.147
INDTJENINGSBIDRAG	546.988	192.300
3 Af- og nedskr. på materielle anlægsaktiver	-119.522	-175.016
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	427.466	17.284
Andre finansielle indtægter	8.894	8.010
Øvrige finansielle omkostninger	-70.614	-115.125
RESULTAT FØR SKAT	365.746	-89.831
4 Skat af årets resultat	-80.480	19.613
ÅRETS RESULTAT	<u>285.266</u>	<u>-70.218</u>

RESULTATDISPONERING

Årets resultat foreslås disponeret således:

Forslag til udbytte for regnskabsåret	100.000	0
Overført resultat	185.266	-70.218
ÅRETS RESULTAT	<u>285.266</u>	<u>-70.218</u>

<u>Note</u>	<u>30/9 2021</u>	<u>30/9 2020</u>
3, 6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>262.049</u>	<u>347.361</u>
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>262.049</u>	<u>347.361</u>
3 Andre tilgodehavender	<u>351.468</u>	<u>351.468</u>
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>351.468</u>	<u>351.468</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>613.517</u>	<u>698.829</u>
6 Fremstillede varer og handelsvarer	<u>3.628.133</u>	<u>3.515.686</u>
VAREBEHOLDNINGER	<u>3.628.133</u>	<u>3.515.686</u>
6 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	978.054	1.190.180
Igangværende arbejder for fremmed regning	185.215	50.102
Andre tilgodehavender	1.055.572	206.610
4 Udskudte skatteaktiver	58.144	138.624
Periodeafgrænsningsposter	<u>185.585</u>	<u>169.164</u>
TILGODEHAVENDER	<u>2.462.570</u>	<u>1.754.680</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>491.482</u>	<u>12.658</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>6.582.185</u>	<u>5.283.024</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>7.195.702</u></u>	<u><u>5.981.853</u></u>

<u>Note</u>	<u>30/9 2021</u>	<u>30/9 2020</u>
Virksomhedskapital	400.000	400.000
Overført resultat	152.630	-32.636
Forslag til udbytte for regnskabsåret	100.000	0
EGENKAPITAL	652.630	367.364
Anden gæld	0	193.353
5 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	0	193.353
Kreditinstitutter i øvrigt	0	495.085
Modtagne forudbetalinger fra kunder	456.565	398.067
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.269.399	2.684.718
Anden gæld	3.817.108	1.843.266
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	6.543.072	5.421.136
GÆLDSFORPLIGTELSE	6.543.072	5.614.489
PASSIVER I ALT	7.195.702	5.981.853
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7 Kontraktlige forpligtelser		

	Virksom- hedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital pr. 1/10 2019	400.000	37.582	66.000	503.582
Udloddet udbytte			-66.000	-66.000
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>-70.218</u>	<u>0</u>	<u>-70.218</u>
Egenkapital pr. 1/10 2020	400.000	-32.636	0	367.364
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>185.266</u>	<u>100.000</u>	<u>285.266</u>
Egenkapital pr. 30/9 2021	<u><u>400.000</u></u>	<u><u>152.630</u></u>	<u><u>100.000</u></u>	<u><u>652.630</u></u>

1 Særlige poster	2020/21	2019/20
Kompensationer, COVID-19	187.357	171.102
I ALT	187.357	171.102

Særlige poster er indregnet i posten andre driftsindtægter.

2 Personaleomkostninger	2020/21	2019/20
Gager og lønninger	4.365.907	4.250.516
Pensioner	306.207	290.183
Andre omkostninger til social sikring	103.562	84.448
I ALT	4.775.676	4.625.147

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede har i regnskabsåret udgjort 10 mod 10 i sidste regnskabsår.

3 Anlægs- og afskrivningsoversigt, materielle anlægsaktiver

	Andre tilgodehavender	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt	2019/20
ANSKAFFELSESSUM				
Saldo pr. 1/10 2020	351.468	1.796.235	2.147.703	2.059.071
Tilgang i året	0	117.264	117.264	268.743
Afgang i året	0	-127.946	-127.946	-180.111
SALDO PR. 30/9 2021	351.468	1.785.553	2.137.021	2.147.703
AF- OG NEDSKRIVNINGER				
Saldo pr. 1/10 2020	0	1.448.874	1.448.874	1.340.298
Årets afskrivninger	0	119.522	119.522	175.016
Årets nedskrivninger	0	0	0	0
Af- og nedskrivn., afgang i året	0	-44.892	-44.892	-66.440
SALDO PR. 30/9 2021	0	1.523.504	1.523.504	1.448.874
BOGFØRT VÆRDI PR. 30/9 2021	351.468	262.049	613.517	698.829
Salgspris, afgang	0	131.609	131.609	115.119
Regnskabsmæssig værdi, afgang	0	-83.054	-83.054	-113.671
FORTJENESTE/TAB VED SALG	0	48.555	48.555	1.448

4 Selskabsskat og udskudt skat

	Selskabsskat	Udskudt skat	Ifølge resultatopgørelsen	2019/20
Skyldig pr. 1/10 2020	0	-138.624	0	0
Betalt vedr. tidligere år	0	0	0	0
Skat af årets resultat	0	80.480	80.480	-19.613
SKYLDIG PR. 30/9 2021	0	-58.144		
SKAT AF ÅRETS RESULTAT			80.480	-19.613

5 Langfristede gældsforpligtelser

	2020/21	2019/20
<u>Gældsforpligtelser i alt:</u>		
Anden gæld	0	193.353
I ALT	<u>0</u>	<u>193.353</u>
<u>Gæld, der forfalder inden for et år:</u>		
Anden gæld	0	0
I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Gæld, der forfalder efter 5 år:</u>		
Anden gæld	0	193.353
I ALT	<u>0</u>	<u>193.353</u>

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomhedspant, nom. kr. 1.500.000, i selskabets driftsmateriel, varelagre, debitorer og goodwill mv. er deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut.

Leverandører, med en bogført gæld på balancedagen kr. 1.309.960, har ejendomsforbehold i andele af selskabets varelagre samt i selskabets debitorer.

Selskabets kreditinstitut har stillet bankgaranti, kr. 500.000, overfor Skattestyrelsen vedrørende skyldig registreringsafgift.

Selskabets kreditinstitut har stillet bankgaranti, kr. 403.000 overfor to af selskabets leverandører.

7 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter om leasing af biler. Leasingaftalerne er uopsigelige indtil perioden d. 1/7 2023 til d. 1/8 2025. Den samlede leasingforpligtelse udgør ca. t.kr. 1.285.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Dawall

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-069223242395

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-02-27 20:44:02 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-617590002820

IP: 83.95.xxx.xxx

2022-02-28 15:34:26 UTC

NEM ID 

Tom Ole Bøyesen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-698269894126

IP: 83.95.xxx.xxx

2022-02-28 17:02:55 UTC

NEM ID 

Tom Ole Bøyesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-698269894126

IP: 83.95.xxx.xxx

2022-02-28 17:02:55 UTC

NEM ID 

Flemming Andreasen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1246528237452

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-03-01 06:53:36 UTC

NEM ID 

Niels Ulrik Heine

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-901515036228

IP: 91.215.xxx.xxx

2022-03-01 07:40:27 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SE8QG-6MS1W-OZ4VN-M8M31-PKEA1-6U236

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>