



*Revninge Autoværksted ApS  
Revninge Bygade 21  
5300 Kerteminde*

*CVR-nr: 87 39 46 11*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2021*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_\_\_/\_\_\_ 2022

---

Michael Egmosse  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE



### **Påtegninger**

Ledespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	12
Balance.....	13
Noter .....	15

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Revninge Autoværksted ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021. Årsregnskabet er vort ansvar.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kerteminde, den 27. februar 2022.

**Direktion**

Michael Egmosé

**Bestyrelse**

Lars Egsvang Rasmussen  
Formand

**Til kapitalejerne i Revninge Autoværksted ApS****Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Revninge Autoværksted ApS for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense S, den 27. februar 2022

## JL Revision

Godkendt revisionsvirksomhed  
CVR-nr.: 11286380

Jes Larsen  
Registreret revisor  
mne834

## SELSKABSOPLYSNINGER



### Selskabet

Revninge Autoværksted ApS  
Revninge Bygade 21  
5300 Kerteminde  
Telefon: 65 32 16 95  
E-mail: mail@revningeauto.dk  
  
CVR-nr.: 87 39 46 11  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Lars Egsvang Rasmussen, formand

### Direktion

Michael Egmosé

### Revisor

JL Revision  
Hjallesegade 54B  
5260 Odense S

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af køb og salg af brugte biler, både og tilbehør hertil samt reparation af biler og både.

## GENERELT

Årsregnskabet for Revninge Autoværksted ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

## RESULTATOPGØRELSEN

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende reparationssager der ikke er afsluttet på statusdagen indregnes i takt med, at sagen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	20 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0 %

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter unoterede aktier optaget til anskaffelsessum.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**



	2021	2020
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>5.628.678</b>	<b>5.823.431</b>
1 Personaleomkostninger.....	-5.626.826	-5.304.370
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver..	-173.050	-183.125
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-171.198</b>	<b>335.936</b>
Andre finansielle indtægter.....	15.365	24.283
Andre finansielle omkostninger .....	-305.124	-273.447
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-460.957</b>	<b>86.772</b>
Skat af årets resultat.....	100.652	-22.636
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-360.305</b>	<b>64.136</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	-360.305	64.136
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-360.305</b>	<b>64.136</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**  
**AKTIVER**



	2021	2020
Grunde og bygninger .....	535.642	576.516
Produktionsanlæg og maskiner .....	616.212	550.593
Indretning af lejede lokaler .....	18.620	23.585
	<hr/>	<hr/>
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>1.170.474</b>	<b>1.150.694</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>1.170.474</b>	<b>1.150.694</b>
	<hr/>	<hr/>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	5.844.290	6.524.927
	<hr/>	<hr/>
<b>Varebeholdninger .....</b>	<b>5.844.290</b>	<b>6.524.927</b>
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	673.873	873.630
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	85.849	0
Andre tilgodehavender .....	489.066	255.521
Udskudt skatteaktiv .....	341.839	241.187
	<hr/>	<hr/>
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>1.590.627</b>	<b>1.370.338</b>
	<hr/>	<hr/>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	14.851	14.851
	<hr/>	<hr/>
<b>Værdipapirer og kapitalandele .....</b>	<b>14.851</b>	<b>14.851</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>32.672</b>	<b>6.001</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>7.482.440</b>	<b>7.916.117</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>8.652.914</b>	<b>9.066.811</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**  
**PASSIVER**



	2021	2020
Virksomhedskapital .....	1.000.000	1.000.000
Overført resultat.....	310.074	670.379
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>1.310.074</b>	<b>1.670.379</b>
Prioritetsgæld .....	207.911	289.324
Anden gæld .....	165.621	164.076
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>373.532</b>	<b>453.400</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	83.060	81.618
Kreditinstitutter.....	3.975.309	4.336.345
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	770.403	779.890
Anden gæld .....	2.073.109	1.673.692
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	67.427	71.487
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>6.969.308</b>	<b>6.943.032</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> R.....	<b>7.342.840</b>	<b>7.396.432</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>8.652.914</b>	<b>9.066.811</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER



	2021	2020
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	15	13
Lønninger .....	4.884.626	4.663.229
Pensioner .....	535.624	476.161
Andre omkostninger til social sikring .....	206.576	164.980
<b>Personalemkostninger i alt .....</b>	<b><u>5.626.826</u></b>	<b><u>5.304.370</u></b>

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Prioritetsgæld .....	370.942	290.971	83.060	0
Anden gæld .....	164.075	165.621	0	165.621
	<b><u>535.017</u></b>	<b><u>456.592</u></b>	<b><u>83.060</u></b>	<b><u>165.621</u></b>

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabets samlede eventualforpligtelser udgør kr. 3.642.764.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Den samlede pant og sikkerhedsstillelse udgør kr. 5.303.000.

Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør kr. 7.670.017.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Lars Egsvang Rasmussen

---

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-756494305804  
Tidspunkt for underskrift: 29-03-2022 kl.: 11:43:40  
Underskrevet med NemID

## Michael Egmose

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-968530059735  
Tidspunkt for underskrift: 29-03-2022 kl.: 16:56:20  
Underskrevet med NemID

## Jes Larsen

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 1076443491444  
Tidspunkt for underskrift: 29-03-2022 kl.: 22:04:19  
Underskrevet med NemID

## Michael Egmose

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-968530059735  
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2022 kl.: 11:37:46  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).