



DAVIDSEN

DAVIDSEN

ÅRSRAPPORT 2023

Davidsens Tømmerhandel A/S
Fabriksvej 7, 6500 Vojens
CVR-nr. 87310116
Godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den 6. juni 2024.
Dirigent: Lumi-Sirkku Johanna Vikiö

*“Hver for sig er vi gode,
sammen er vi aller bedst”*

- Povl Davidsen

Orientering fra adm. direktør	4
Året der gik	5
Økonomiske fokuspunkter	8
Ledelsesberetning	9
Direktion	25
Ledelsespåtegning	26
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	27
Årsregnskabet	29





Overskriften for 2023 har været svære markedsvilkår og nedgang i byggeriet. Særligt nybyggeri og byggeri af parcelhuse har været hårdt ramt i 2023, mens renoveringsmarkedet har været mere stabilt. Vi havde indtil 2023 en stor eksponering mod særligt husbyggermarkedet, hvorfor vi allerede i starten af året kunne se nedgangen foran os, hvilket gjorde at vi tidligt kunne igangsætte omkostningsreduktioner. Trods et hårdt marked og nedgang i branchen generelt, opnår vi en omsætning i 2023 på ca. DKK 3,2 mia. Dette er en nedgang fra sidste år på lige under DKK 1 mia. eller 23%. Vores normaliserede resultat før skat er DKK 40 mio. mod DKK 151 mio. sidste år. Resultatet er vi overordnet tilfredse med, når man ser på den store omsætningsnedgang og de svære markedsvilkår. Vi har udarbejdet en ambitiøs 2026 strategi, som vi følger punktligt. Allerede i 2023 kunne vi se de første mærkbare resultater heraf, og jeg ser frem til at kunne se yderligere effekter og resultater af strategien efterhånden som den eksekveres.

FOKUSERET SORTIMENT OG NEDLUKNING AF UDELIVS ONLINESHOP

Vi vil være 'Byens foretrukne indkøbssted indenfor alt til byggeri' og med vores fokuserede strategi rettet mod erhvervskunder samt dygtige gør-det-selv kunder, har vi i 2023 fået tilpasset vores sortiment yderligere. Vi har udfaset havemøbler og udelivsprodukter, således vi nu står med et strømlinet sortiment, der primært henvender sig til byggeri. Som konsekvens heraf, har vi i december 2023 nedlukket Davidenshop.dk, som var vores onlineshop til salg af primært udelivsprodukter. Vi ser nu en helhed i vores sortiment, så vi kan tilbyde vores målgruppe de materialer de har behov for.

FOKUS PÅ ET SUNDT VARELAGER

Som et led i vores strategi har vi haft et stort fokus på at have et sundt varelager. Vi har derfor indført nye digitale systemer, der understøtter vores vare disponering bedre og dermed sikrer, at vores overlagre er blevet kraftigt reduceret. I 2023 ser vi nu effekten af vores målrettede indsats og står med et skarpt varelager og hvor vi fortsat kan levere til vores kunder som forventet. Vi har samlet set reduceret vores varelager fra DKK 570 mio. til DKK 385 mio., svarende til en reduktion på DKK 185 mio.

KOMPETENTE OG DYGTIGE MEDARBEJDERE

Davidsen er bygget op af stærke grundværdier og dygtige medarbejdere. I et udfordrende år sætter jeg enorm pris på at have kollegaer over hele landet, som hver dag møder på arbejde, er dedikerede og brænder for at levere den bedste service til vores kunder og samarbejdspartnere. Kollegaer som har et ønske om at uddanne og dygtiggøre sig indenfor branchen og deres arbejdsområde. Deres engagement og kompetencer er absolut afgørende for, at vores virksomhed kan vækste og sikre fremgang, selv når markedet er udfordrende. Jeg er særligt stolt af, at vi i vores trivselsmåling fra oktober 2023 har en engagementsscore på 83, hvilket i sig selv er højt og på niveau med 2022.

Vores samarbejde på tværs i organisationen, vores erfaring i at løse komplekse udfordringer og vores evne til at kunne manøvrere i et usikkert marked, bidrager alt sammen til den udviklingsrejse vi skal på i 2024. Hvor vi støtter hinanden på tværs af organisationen, ligesom vi støtter vores erhvervskunder og gør-det-selv kunder.

Adm. direktør



UDVIDELSE AF HÅNDVÆRKERBUTIK I VEJLE

I april måned 2023 blev første spadestik taget til en større udvidelse og modernisering af vores håndværkerbutik i Vejle.

Udvidelsen var en del af vores ambitiøse vækstplan for Trekantområdet og indebærer en tocifret millioninvestering hvilket fordoblede håndværkerbutikens areal til 1.000 m², hvoraf 300 m² er dedikeret til arbejdstøj.

Udover at fordoble butiksarealet, så opsættes der næsten 200 m² solceller på taget, som led i vores bæredygtighedsstrategi.

Vi åbnede den nye moderniserede afdeling i Vejle, i april måned 2024.



UDVIDET OG MODERNISERET AFDELING I NUUK

Torsdag den 15. juni 2023 slog vi dørene op for vores moderniserede og udvidede håndværkerbutik samt en helt ny trælasthal på vores lokation i Grønlands hovedstad Nuuk.

Udvidelsen skete på baggrund af en vækstende byggebranche i Grønland samt en prioritering af det grønlandske marked.

Vi oplevede at professionelle kunder i Grønland efterspurgte mere faglig viden og fokus på dem som kundegruppe – og det er blandt årsagerne til det øgede fokus på netop det grønlandske marked.



FINSKE KESKO KØBER AKTIEMAJORITETEN I DAVIDSEN KONCERNEN

Det var med stor glæde at vi den 23. august 2023 kunne offentliggøre en af de største nyheder i Davidsens historie.

Det børsnoteret handelsselskab Kesko købte 90% af aktierne i Davidsen Koncernen A/S og har dermed aktiemajoriteten.

Kesko opererer på 3 forretningsområder hhv. dagligvarehandel, handel med biler samt salg af byggematerialer og tekniske artikler. Kesko er repræsenteret i Finland, Sverige, Norge, Danmark, Estland, Letland, Litauen og Polen.

Med Kesko som ny ejer, får vi en kapitalstærk ejer, der har store planer for den videre udvikling af vores virksomhed.



EGEN EMBALLAGEFOLIE ER NU 100% GENBRUGSPLAST

I samarbejde med vores plastleverandør har vi over en længere periode eksperimenteret med at øge mængden af genbrugsplast i vores emballage.

Det har været vigtigt for os, at omstillingen til genbrugsplast ikke gik ud over kvaliteten.

Byggematerialerne skal selvfølgelig altid være godt beskyttet under opbevaring og ved levering til vores kunder.

Det er nu lykkedes at udvikle vores pakkefolie i 100% genbrugsplast (PCR) uden at gå på kompromis med kvaliteten.



BIOBASEREDE BYGGEMATERIALER

Byggeriets omstilling mod en mere ressourcebesparende fremtid går hurtigt i disse år. Danskerne mangler dog stadig viden, for at kunne vælge de byggematerialer, som tærer mindst på jordens ressourcer.

Derfor har vi sammen med tre andre byggecentre, modtaget støtte fra den filantropiske forening Realdania og datterselskabet videncentret Bolius til at udvikle, afprøve og teste nye måder at formidle viden om ressourcebesparende materialevalg og løsninger.

At kunne tilbyde det bæredygtige alternativ til vores kunder, bliver vigtigt i forhold til den grønne omstilling i byggeriet.

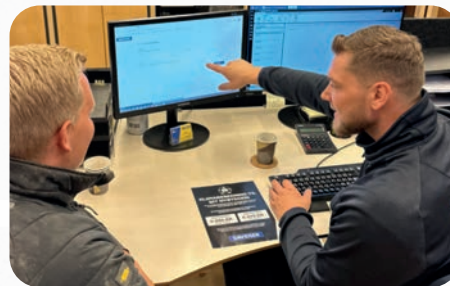


VI STØTTER DEN LOKALE SPORT OG SØNDERJYSK SAMMEN- HÆNGSKRAFT

At støtte den lokale holdånd ligger os på sinde i Davidsen – om det er på vores hjemmebane i Sønderjylland eller i andre dele af landet. I 2023 blev vi hovedsponsor for Sønderjyske Fodbold, som vi igennem mange år har udviklet os sammen med.

Vi tror rigtig meget på det stærke landsdelsprojekt, samarbejdet med moderklubben HFK og ikke mindst de mange samarbejdsklubber rundt i Sønderjylland. Vi er endvidere engageret i Udviklingsråd Sønderjylland (URS), der skal sikre fortsat udvikling i Sønderjylland og sikre den sønderjyske sammenhængskraft.

Selvom vi i dag er en virksomhed, hvor hovedparten af vores aktiviteter ligger udenfor Sønderjylland, så glemmer vi ikke vores rødder i det sønderjyske.



PARTNERSKAB MED SAFE-CON OM NEM OG PRISVENLIG LCA-BEREGNING

Øget administration og tvivl om, hvordan man i praksis griber de lovpligtige klimaberegninger an – det er nogle af de udfordringer, som især mindre håndværksmestre og private bygherrer slås med, siden kravene til LCA-beregninger i nybyggeri trådte i kraft i januar 2023.

Derfor lancerede vi i 2023 et brugervenligt, digitalt værktøj til byggerier under 1.000 m², som skal lette dokumentationsbyrden.



ÉN SAMLET WEBSHOP DAVIDSEN.DK

I slutningen af året sammenlagde vi Davidsenshop.dk og Davidsen.dk i én webshop. Davidsen.dk er nu én platform for både privat- og erhvervs kunder, medarbejdere og interessenter, der udtrykker en klar træløst profil.

Webshoppen fungerer både som en handelsportal samt en serviceportal til vores erhvervs kunder.

Eksempelvis kan vores kunder trække bæredygtighedsdata og fulde dokumentationspakker på deres byggepladser. Der kan laves tilpassede løsninger til arbejdsbeklædning og samtidig kan shoppen anvendes til "Bestil & Hent", således den travle håndværker kan bestille med kort varsel, hvorefter ordren står klar til afhentning.

DAVIDSEN

DAVIDSEN

INDGANG

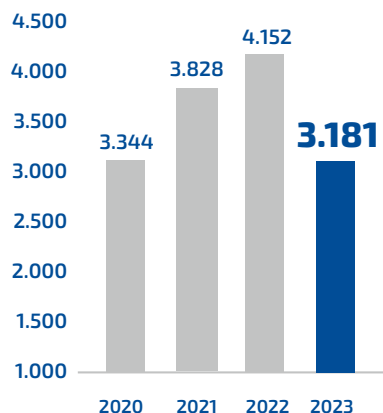
DAVIDSEN

1

INDGANG

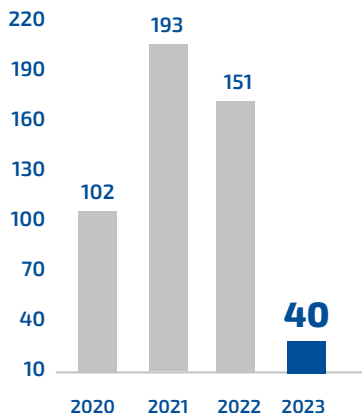
DAVIDS

NETTOOMSÆTNING
MIO.



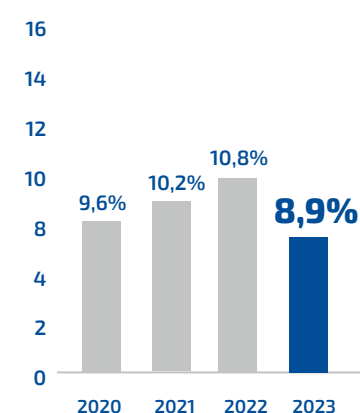
Vores omsætning er faldet med DKK 971 mio., hvilket svarer til en negativ organisk vækst på 23%. Markedet er faldet med ca. 13% i 2023 generelt set. Når vores omsætning falder mere end markedet generelt, skyldes det vores større eksponering over imod husbyggerne i Danmark, hvor aktiviteten er faldet væsentligt mere end det generelle markedsfald. Det er vores vurdering, at priserne på byggematerialer har ligget ret stabilt i 2023, og at udviklingen i inflationen derfor ikke har haft nogen væsentlig indvirkning på vores omsætning i 2023.

NORMALISERET RESULTAT
FØR SKAT
MIO.



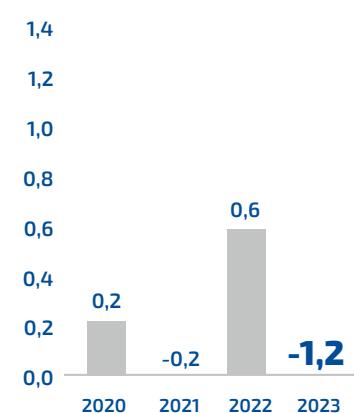
Vores resultat før skat falder fra DKK 151 mio. i regnskabsåret 2022 til et resultat på DKK 40 mio. i 2023. Dette svarer til en tilbagegang i resultatet på DKK 111 mio., som kan henføres til den generelle nedgang i markedet. Set i lyset af udviklingen i markedet, som var mere negativ end forventet ved indgangen til 2023, er vi overordnet tilfredse med resultatet for 2023. Vores driftsmodel fungerer, og der har igennem hele året været fokus på vores bruttoavance samt omkostningsstyring i vores forretning.

ARBEJDSKAPITAL
%



Vores arbejdskapital i procent af omsætningen udgør pr. 31. december 2023 8,9% og er reduceret med 1,9%-point i forhold til 31. december 2022. Denne reduktion er sket til trods for faldet i vores omsætning på næsten DKK 1 mia. Vores fokus på at nedbringe varelageret igennem 2023 er den primære årsag til denne forbedring. I forhold til 31. december 2022 er varelageret reduceret med DKK 185 mio. eller 32%. Arbejdskapitalen i kroner udgør DKK 283,3 mio. i 2023 mod DKK 447,1 mio. i 2022. Det er således fald på DKK 164 mio.

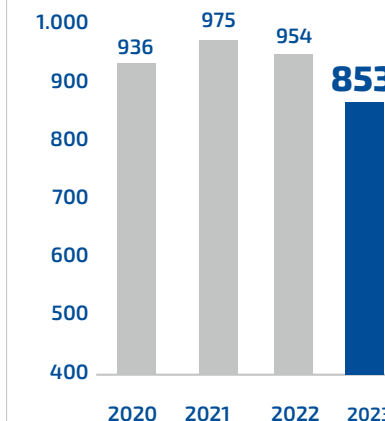
RENTEBÆRENDE GÆLD/EBITDA
ANTAL GANGE



Vores rentebærende gæld består ved udgangen af 2023 primært af finansiel leasing af lastbiler. Vores rentebærende gæld er i år faldet som følge af en stram styring af arbejdskapitalen. Dette på trods af, at vi har foretaget en ombygning på vores lokation i Vejle, samt købt vores logistikcenter i Kærup. Disse poster gør at vi på trods af en lavere indtjening, ser et fald i vores gearing til -1,2 pr. 31. december 2023 mod en gearing på 0,6 pr. 31. december 2022.

Note: Ansvarlige lån er ikke medtaget i den rentebærende gæld og anses som en del af egenkapitalen.

ANSATTE
ANTAL

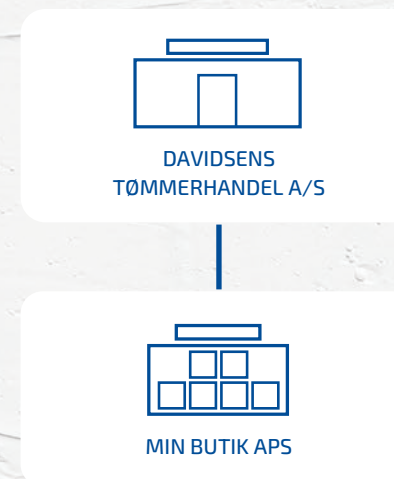


Der har i regnskabsåret 2023 været 853 fuldtidsansatte i Davidsen, hvilket er en reduktion på ca. 100 fuldtidsansatte som et direkte resultat af vores besparelsesprogram. Til trods for at det har været et svært år i branchen viser den seneste trivselsmåling fra 4. kvartal 2023 en meget høj engagementsscore, hvilket vi er rigtig stolte af. Vores medarbejdere har ydet en fantastisk indsats i forhold til at betjene vores kunder uanset, om det er vores medarbejdere i forretningerne, servicekontoret eller vores logistik.

OPLYSNINGER OM SELSKABET

Navn:	Davidsens Tømmerhandel A/S
Adresse, postnr., by:	Fabriksvej 7, 6500 Vojens
CVR-nr.	87 31 01 16
Stiftet:	1. marts 1979
Hjemstedskommune:	Haderslev
Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse:	Lasse Mikael Luukkainen, formand Søren Peder Dalager Davidsen Johanna Kaarina Kontio Lumi-Sirkku Johanna Vikiö
Direktion:	Henrik Clausen, adm. direktør Bo Michaelsen, økonomidirektør
Revision:	PricewaterhouseCoopers Godkendt Revisionspartnerselskab Herredsvej 32 7100 Vejle

KONCERNSTRUKTUR



100% EJERANDEL
100% STEMMEANDEL

Davidsens Tømmerhandel A/S har i alt 22 afdelinger i Danmark. Derudover er der 1 afdeling i Nuuk, Grønland.

SELSKABETS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Davidsens hovedaktivitet er salg af trælast-, og byggematerialer på det danske marked til håndværkere, husbyggere samt de kvalitetsbevidste gør-det-selv kunder. I alle år har fundamentet i forretningen været skabt af et bredt sortiment, nærhed til kunder, godt købmandskab og dygtige medarbejdere, der kan agere som kompetente rådgivere for vores kunder. Davidsens forretningsmodel bygger på, at vi med afsæt i et fælles sortiment kan servicere såvel erhvervs- som privatkunder på mange af vores lokationer. Kombineret med en mangeårig tilstedeværelse indenfor e-handel, er der skabt en stærk forretningsmodel til at imødekomme fremtidens kundebehov, hvad enten kunderne ønsker at handle fysisk eller online.

UDVIKLING I AKTIVITETER

Vores omsætning er faldet med DKK 971 mio., hvilket svarer til en negativ organisk vækst på 23,3%. Markedet er faldet med ca. 13% i 2023 generelt set. Når vores omsætning falder mere end markedet generelt, skyldes det vores større eksponering over imod husbyggerne i Danmark, hvor aktiviteten er faldet væsentligt mere end det generelle markedsfald. Det er vores vurdering, at priserne på byggematerialer har ligget ret stabilt i 2023, og at udviklingen i inflationen derfor ikke har haft nogen væsentlig indvirkning på vores omsætning i 2023.

Vores bruttoavance er i 2023 steget med 0,7% til trods for et meget svært marked. Størstedelen af denne fremgang skyldes dog en ændring i vores salgsmix.

Vi igangsatte i 2. halvår 2022 en besparelsesplan med henblik på at reducere vores omkostninger til den forventede lavere aktivitet i 2023. Besparelsesplanen er gennemført i 1. halvdel af 2023, og vi har derfor kunnet reducere vores andre eksterne omkostninger samt personaleomkostninger med DKK 82 mio. i 2023 sammenlignet med 2022.

Det samlede resultat før skat falder fra DKK 151 mio. til et normaliseret resultat på DKK 40 mio. svarende til en tilbagegang på DKK 111 mio. Set i lyset af udviklingen i markedet, som var mere negativ end forventet ved indgangen til 2023, er vi overordnet tilfredse med regnskabet for 2023. Vores driftsmodel fungerer, og der har igennem hele året været en god styring af vores bruttoavance samt omkostninger i vores forretning.

Balancen pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 482 mio. samt ansvarlige lån for DKK 150 mio. Egenkapitalen inkl. ansvarlige lån udgør således DKK 632 mio. De samlede aktiver udgør DKK 1.165 mio., hvilket er et fald i forhold til 2022 på DKK 190 mio. Faldet kan primært henføres til en væsentlig reduktion af vores varebeholdninger som følge af en ambitiøs plan, som blev besluttet ved udgangen af 2022. Varelageret er reduceret med DKK 185 mio. fra DKK 570 mio. til DKK 385 mio., hvilket svarer til en reduktion på 32%.



KAPITALFORHOLD

Det er vores hensigt at tilsikre, at soliditetsgraden inkl. ansvarlige lån til enhver tid udgør minimum 30% samlet set for moderselskabet, Davidsen Koncernen A/S. Pr. 31. december 2023 udgør soliditetsgraden 50,0% inkl. ansvarlige lån. Der udloddes ikke udbytte. Der afdrages DKK 150 mio. på de ansvarlige lån det kommende regnskabsår, hvorefter alle ansvarlige lån er indfriet.

BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling. Kesko Corporation har overtaget 90% af aktierne i selskabet pr. 1. februar 2024.

FORVENTNINGER

OPFØLGNING PÅ TIDLIGERE UDMELDTE FORVENTNINGER TIL 2023

Årets resultat for 2023 anses samlet set som tilfredsstillende. Nettoomsætningen på DKK 3.181 mio. blev lavere end de udmeldte forventninger mellem DKK 3.350 mio. og DKK 3.500 mio. Markedet faldt betydeligt mere end vi havde forventet ved årets begyndelse.

Det normaliserede resultat før skat på DKK 40 mio. er under det nedre interval på DKK 60 mio. Årsagen er, at markedet generelt faldt mere end forventet, mens vores omkostninger og bruttoavance i % var på niveau med vores forventninger ved årets start.

FORVENTNINGER TIL 2024

For regnskabsåret 2024 forventer vi, at nedgangen i markedet vil fortsætte i 1. halvdel af regnskabsåret, mens vi forventer at se en stabilisering af markedet i 2. halvdel af 2024 med en potentiel mulig stigning i markedet hen mod slutningen af året, såfremt vi ser en stabil inflation og faldende rente.

Vi forventer derfor en omsætning i et interval mellem DKK 2.900 – 3.100 mio. Det svarer til en negativ organisk vækst mellem -3% til -9%.

Vi forventer et resultat før skat for 2024 i intervallet mellem DKK 45 mio. og DKK 65 mio., hvilket er lidt højere end det normaliserede resultatet før skat 2023 på DKK 40 mio. Forøgelsen af resultatet skal skabes via fortsatte helårseffekter af vores besparelserprogrammer, samt de positive synergier ved i fremtiden at drive en samlet webshop, som omtalt på side 6.



DK. (MIO)
2.900 - 3.100
OMSÆTNING



DK. (MIO)
45 - 65
RESULTAT FØR SKAT



REDEGØRELSE FOR DATAETIK 2023

DavidSENS Tømmerhandel A/S er det eneste selskab i koncernen, der er omfattet af den lovpligtige redegørelse for dataetik. Denne redegørelse omfatter derfor alene DavidSENS Tømmerhandel A/S.

God dataetik er en naturlig del af DavidSENS rolle som en troværdig og tillidsfuld samarbejdspartner for vores kunder, leverandører og øvrige samarbejdspartnere. Derfor vedtog direktionen i 2022 en dataetisk politik, der fungerer som retningslinje for dataetiske problemstillinger og i det daglige arbejde med data.

Værdierne i den dataetiske politik er udarbejdet på baggrund af DavidSENS kerneværdier, og de centrerer sig om individets rettigheder til egne data og understreger, hvordan ansvarlig og gennemsigtig brug af data er en fælles indsats i DavidSEN. Værdierne i den dataetiske politik er:

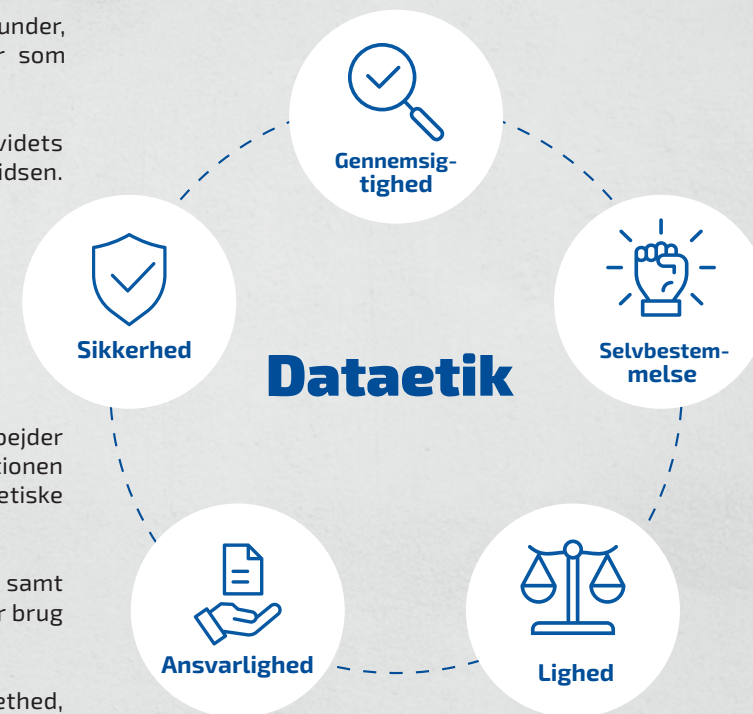
- Gennemsigtighed
- Selvbestemmelse
- Lighed
- Ansvarlighed
- Sikkerhed

I forlængelse af den dataetiske politik, nedsatte direktionen i 2022 et dataetisk panel, der består af medarbejdere, der arbejder på tværs af forskellige forretningsområder og med forskellige typer af data. Panelets primære rolle er at rådgive direktionen i spørgsmål vedrørende dataetik og fungere som en kontinuerlig kontrolinstans, der sikrer overholdelse af den dataetiske politik.

I 2023 fokuserede det dataetiske panel særligt på brugen af kunstig intelligens, udbredelse af den dataetiske politik samt opfølgning på de dataetiske værdier. Med udgangspunkt i de dataetiske værdier blev der i 2023 udarbejdet en politik for brug af kunstig intelligens ligesom panelet igangsatte uddannelsesinitiativer om kunstig intelligens.

Det dataetiske panel har endvidere arbejdet med at klarlægge brugen af data på tværs af alle afdelinger for sikre ensartethed, udbrede viden om dataetik samt kontrollere overensstemmelse med de dataetiske værdier. Overordnet er der ingen udfordringer med efterlevelse af de dataetiske værdier, men der vil fortsat være fokus på at øge kendskabet og forståelse for de dataetiske værdier det kommende år.

I 2024 vil det dataetiske panel derfor særligt fokusere på øget uddannelse bl.a. ved udvikling af et internt kursus i dataetik og persondata. Samtidig fortsættes arbejdet med, hvordan DavidSEN kan øge kundernes værdi af deres egen data og udbrede at kunderne kan tilgå egen data.



RISIKOSTYRING

Identifikation af forretningsmæssige risici og styring heraf indgår i det daglige arbejde for direktionen herunder fastsættelse af rammerne for kreditrisiko, valutarisiko, renterisiko og likviditetsrisiko mv. Rammerne godkendes af bestyrelsen en gang årligt.

Følgende risici vurderes at være dem, der har størst betydning for Davidsen. Listen er ikke prioriteret eller udtømmende.

**MARKED**

Davidsens omsætning og bruttoavance er i høj grad afhængig af bygge- og anlægsaktiviteten, som er konjunkturfølsom. En økonomisk opbremsning i økonomien vil naturligt medføre et fald i aktiviteten af større projekter, mens historien modsat viser, at det vil medføre en stigning i aktiviteten for vedligehold og renovering. Der eksisterer således et omfang af markeds­mæssig risikoafdækning, da den faldende omsætning på større projekter delvis kompenseres af en stigning i vedligehold og renovering, hvor bruttomarginen ofte er højere end ved større projekter.

KREDIT

Davidsens forsikringsprogram afspejler vores aktiviteter. Forsikringsprogrammerne gennemgås årligt sammen med rådgivere, således at programmet løbende understøtter virksomhedens udvikling og aktiviteter. Et væsentligt område er kreditrisikoen i forhold til samhandlen med vores kunder. I dagligdagen forsikrer vi denne samhandel med vores kunder i en meget stor udstrækning via kreditforsikringsfirmaer og andre sikkerhedsstillelser fra banker mv.

MEDARBEJDER

Davidsen er afhængig af en række nøglepersoner og funktioner. Vi søger at fastholde nøglepersonerne ved at tilbyde spændende jobindhold, markedskonforme ansættelsesvilkår og attraktive karrieremuligheder.

IT

Davidsens forretningsmodel er bygget op omkring effektive centrallagre/distributionscentre og logistiksystemer samt dertilhørende velfungerende IT- og e-handelssystemer. Et omfattende og længerevarende nedbrud på disse områder f.eks. i tilfælde af et cyberangreb, vil være forretningskritisk for Davidsen.

VAREBEHOLDNING

Den væsentligste risiko i forbindelse med varebeholdninger er, hvis varerne bliver ukurante.

Vores varebeholdninger vurderes således løbende i forhold til aktiviteten. Der foretages løbende nedskrivninger på varer, som har lav omsættelighed.

VALUTA

Vi indkøber varer uden for Danmarks grænser primært i EUR, USD og SEK. Det er vores valutapolitik at afdække kommercielle valutarisici. Afdækningen sker primært via valutaterminsforretninger til afdækning af forventet indkøb inden for de kommende 12 måneder. Der indgås ikke spekulative valutadispositioner.

RENTE

Renterisici knytter sig til kreditfaciliteter hos pengeinstitutter, som er baseret på en variabel rente.

RESULTAT	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsætning	3.181	4.152	3.828	3.344	2.300
Bruttofortjeneste	499	664	704	570	373
Resultat af ordinær primær drift	29	152	194	105	22
Resultat af finansielle poster	5	-1	-4	-2	-2
Resultat før skat	35	151	193	102	20
Årets resultat	25	117	151	80	15

BALANCE	2023	2022	2021	2020	2019
Balancesum	1.165	1.355	1.225	900	845
Investeringer i materielle anlægsaktiver	39	22	22	27	33
Egenkapital	482	456	339	187	110

NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	0,9%	3,7%	5,1%	3,1%	1,0%
Soliditetsgrad	41,4%	33,7%	27,7%	20,8%	13,0%
Soliditetsgrad inkl. ansvarlige lån	54,5%	46,6%	43,2%	41,9%	35,5%
Forrentning af egenkapital	5,3%	29,4%	57,4%	53,9%	7,8%
Dækningsgrad	22,7%	22,0%	25,0%	24,3%	23,6%
Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	853	954	975	936	932

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.



REDEGØRELSE FOR KØNSMÆSSIG SAMMENSÆTNING AF LEDELSEN

Der har ikke været nyvalg til bestyrelsen i det forgangne år. Bestyrelsen består således fortsat af 4 personer, der i lighed med sidste år alle er mænd. Det er fortsat målsætningen at minimum 20% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i selskabet skal være kvinder. Der er i forbindelse med ansættelser og udnævnelser selskabets politik, at dette sker på baggrund af kvalifikationer uanset køb. Det er i 2023 besluttet, at den nye bestyrelse med virkning fra closing af handlen, den 1. februar 2024, med de nye ejere (Kesko Corporation) vil bestå af minimum 25% kvinder, hvorfor vi allerede i 2024 forventer at leve op til målsætningen om, at minimum 20% af de valgte bestyrelsesmedlemmer skal være kvinder.

Øverste ledelsesorgan

	31.12.23
Antal medlemmer	4
Underrepræsenterede køn i %	0%
Måltal i %	20%
Årstal måltal forventes opfyldt	2024

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger fra 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7

Davidsen sigter generelt mod at øge andelen af det underrepræsenterede køn på tværs af samtlige ansættelsesniveauer i virksomheden og det er ledelsens ambition, at antallet af kvindelige ledere i selskabet på sigt lever op til lovgivningens anbefalinger om mangfoldighed i ledelsen. I 2023 udgjorde det underrepræsenterede køn 19% i vores øvrige ledelsesniveauer.

Øvrige ledelsesniveauer

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

	31.12.23
Antal medlemmer	16
Underrepræsenterede køn i %	19%
Måltal i %	25%
Årstal måltal forventes opfyldt	2025

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger fra 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7

Vi har i 2023 ikke nået vores mål på 25 % kvinder i den øvrige ledelse. Det er i forbindelse med ansættelser og udnævnelser i den øvrige ledelse, fortsat selskabets politik, at dette sker på baggrund af kvalifikationer uanset køn, ligesom er tilfældet i selskabet generelt. Vi kan også konstatere, at vores nuværende repræsentation af kvinder i den øvrige ledelse på 19 % overordnet afspejler den generelle sammensætning i virksomheden, hvor antallet af kvinder er på 21%. Vi har i 2023 indført forskellige tiltag i forbindelse med rekruttering, således vi minimerer risikoen for kønsmæssige bias i bl.a. jobopslag såvel som rekrutteringsprocessen generelt for hele virksomheden inkl. den øvrige ledelse.

Udfordringen er dog, at rekrutteringen til Davidsens forretninger primært sker fra håndværksfagene, hvor andelen af kvinder fortsat ligger på ca. 10%. Derfor er Davidsen i 2023 fortsat med at støtte uddannelsesinstitutionernes fokus på rekruttering af flere kvinder til håndværksfagene, bl.a. via deltagelse på diverse uddannelsesmesser og ved besøg på lokale skoler rundt i landet med indlæg om job- og karrieremuligheder i Davidsen. På baggrund af udviklingen og tiltagene er det ledelsens forventning, at andelen af kvindelige ledere vil være stigende de kommende år.

REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR

Davidsens forretningsmodel omhandler indkøb, salg og distribution af trælast- og byggematerialer primært på det danske marked til såvel entreprenører som håndværkere og private. Det er vores ambition i Davidsen at agere som en virksomhed, der tager ansvar for det samfund, vi er en del af. Derfor har vi udarbejdet en række politikker, som definerer rammen for, hvordan vi løbende arbejder med dette.

Vores tidligere CSR-politik overgik i 2022 til generelle betingelser i vores samhandelsaftaler og tager naturligvis udgangspunkt i, at vi overholder gældende lovgivning, relevante reguleringer og internationale konventioner. Derfor er afsættet for vores CSR-politik FN's Global Compact og vi ønsker at medvirke til, at fremme FN's ti principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.

FN's Global Compact er delt op i 4 hovedgrupper. I vores CSR-politik har vi defineret konkrete aktiviteter, der bl.a. støtter op under FN's Global Compact.

I Davidsen betyder det, at

Vi i alle vores egne aktiviteter lever op til FN's Global Compact.

Vii forbindelse med tjenesteydelser, der udbydes efter EU's udbudsdirektiv og ved indgåelse af indkøbsaftaler med leverandører fra tredjelände, kræver en erklæring om, at leverandøren overholder FN's Global Compact. Vi udfører ikke eksterne kontroller om efterlevelse heraf, men henholder os til erklæringen.

DAVIDSEN





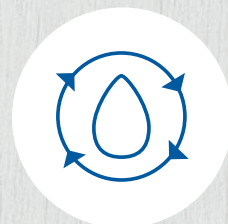
**Reducere eget
klimaaftryk**



**Bæredygtigt
sortiment**



**Den bæredygtige
kunde**



**Stop
materialespild**



**Socialt
ansvar**

CSR STRATEGI 2024

Som en del af vores engagement i bæredygtighed har vi udviklet en langsigtet ESG-strategi, der strækker sig frem til 2027. Denne strategi er blevet udarbejdet af vores ledelse i samarbejde med en ekstern partner. Fase 1 af vores strategi, som strækker sig frem til 2024, omfatter fem prioriteter og 18 initiativer, der er designet til at lede virksomheden mod en bæredygtig udvikling.

Alle initiativer samt de tilhørende målsætninger og KPI'er er blevet udviklet af arbejdsgrupper sammensat af medarbejdere fra hele virksomheden. Disse prioriteter dækker flere områder af vores forretning og støtter vores kunder i deres stræben efter bæredygtighed. Vi har også haft særligt fokus på data til klimaregnskaber og har implementeret MinEnergi2-programmet, som nu samler al relevant data til vores fremtidige klimaregnskaber.

Vi har indsamlet alle data vedrørende Scope 1 og 2 samt dele af Scope 3, som vi har mulighed for at påvirke direkte. Vi vil fortsat arbejde med at udvide vores viden om CO₂-udledninger i forbindelse med vores værdikæde og håndtere vores Scope 3-udledninger mere effektivt.

Vores arbejde med klimarapportering vil tage en ny form i henhold til Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) og vil fra næste år følge de europæiske standarder.

PROJEKT BÆREDYGTIGHEDSLØFT

I september 2022 og ind i 2023 gennemførte Davidsen projektet "Bæredygtighedsløft". Formålet med projektet var at fremme en bæredygtig tankegang i hele virksomheden og etablere et solidt fundament for det videre arbejde med bæredygtighed. Projektet

inkluderede ansættelsen af en chef for bæredygtighed samt en omfattende kompetenceudvikling for store dele af organisationen - fra ledelsen til trælastsælgerne. 250 medarbejdere deltog i træningen, som omhandlede generel bæredygtighed, tilpasset deres ansvarsområder og daglige arbejde.

I 2023 er undervisningen fortsat med fokus på vores trælstdirektører og bæredygtighedsambassadørkorps, som løbende får udbygget deres viden og kompetencer.

Det er afgørende for en virksomheds bæredygtige udvikling, at alle medarbejdere bidrager med deres faglige ekspertise og integrerer en bæredygtig tankegang i deres daglige praksis.

BÆREDYGTIGHEDSAMBASSADØRKORPS

Som en del af projekt "Bæredygtighedsløft" har vi etableret et ambassadørkorps bestående af vores trælastsælgere. Disse ambassadører modtager løbende undervisning og har det daglige ansvar for at fremme bæredygtighed over for vores kunder og rådgive dem i denne henseende. Vores ambassadørkorps mødes en gang om måneden via Teams og har desuden hele undervisningsdage, hvor holdet samles på vores Servicekontor. Alle vores lokationer i Davidsen har mindst én ambassadør, og i alt består korpset af 26 medarbejdere fordelt i hele landet.

Vores ambassadørkorps har haft en stor opgave i at analysere vores kunders efterspørgsel og behov for klimadata og efterfølgende kortlægge dette. Denne viden anvender vi i arbejdet med at skabe et digitalt værktøj, der muliggør klimarapportering for vores kunder, både til deres livscyklusanalyser, men også deres egne klimaregnskaber.

PÅVIRKNING AF DET EKSTERNE MILJØ

Vi ønsker at medvirke til at skabe en udvikling, hvor vi både bruger færre ressourcer og samtidig sikrer den mindst mulige miljømæssige belastning, af det omgivende samfund fra vores aktiviteter. Vores største risiko er i den forbindelse vurderet til at være transport, sourcing og byggeaffald. Som følge heraf arbejder vi løbende på at udvikle og forbedre vores processer i forhold til minimering af belastning af miljøet.

Vi har et strategisk fokus på at sikre bæredygtighed i branchen og er blandt andet træcertificeret, hvor vi lever op til FSC® kravene omkring miljømæssig-, social- samt økonomisk ansvarlighed. Inden for vores faste sortiment af træ, kommer 95% af omsætningen fra træ, der enten er FSC- eller PEFC-certificeret. Vi har en målsætning om at opnå 100% certificeret træ inden udgangen af 2024.

KLIMA

I 2023 har vi i Davidsens Tømmerhandel fokuseret på at tage ansvar for vores klimapåvirkning og har derfor struktureret dataindsamling til kommende klimaregnskaber. Formatet for klimaregnskabet ændrer sig i forbindelse med det kommende CSR direktiv. Vi ser frem til at præsentere vores data. Dataindsamlingen har haft fokus på Scope 1 og 2, der omfatter direkte udledninger fra vores egne aktiviteter samt indirekte udledninger fra vores indkøbte energi. Ved at indsamle og analysere data fra vores aktiviteter, har vi fået et overblik over vores klimapåvirkning og regnskabet danner nu et grundlag for fremtidige målsætninger og ambitioner om, at nedbringe vores virksomheds CO2 niveau.

Vores største risici relateret til klima, er vores brug af elektricitet på vores lokationer samt vores forbrug af brændstof og dermed udledning af skadelige stoffer, som partikler i forbindelse med håndteringen og distributionen af vores varer til kunderne. Vi ønsker at medvirke til at skabe en udvikling, hvor vi bruger færre ressourcer og samtidig sikrer den mindst mulige miljø- og klimamæssige belastning af det omgivende samfund fra vores aktiviteter.

ENERGIRENOVERING MED MINENERGI2

I Davidsen har vi indarbejdet programmet MinEnergi2 i vores arbejde med bæredygtighed og klimaregnskaber. Dette program har gjort det muligt for os at samle alt vores data på én platform, hvilket har gjort det nemmere at analysere og benchmarke vores lokationer, samt at målrette vores indsatser for energirenovering.

Med MinEnergi2 kan vi nu følge med i vores energiforbrug og overvåge vores CO2-udledninger på en mere effektiv og præcis måde. Vi kan også identificere områder, hvor

der er plads til forbedringer og iværksætte passende tiltag, såsom energirenovering og etablering af solceller.

Ved at have alle vores data samlet på én platform, kan vi også nemt dokumentere vores fremskridt i forhold til vores målsætninger og dele vores resultater med vores kunder og øvrige samarbejdspartnere.

EURONORM 6 LASTBILER

Som virksomhed erkender vi behovet for at udvikle vores lastbilflåde og gøre den mindre klimabelastende. For at reducere vores miljøpåvirkning, har vi valgt kun at anvende lastbiler, der opfylder Euronorm 6-standarden, som er den strengeste emissionsstandard i Europa for biler og lette erhvervskøretøjer, der kører på konventionelt brændstof.

Euro 6-normen fastsætter grænseværdier for emissioner af skadelige stoffer som nitrogenoxider (NOx), kulilte (CO), partikler og flygtige organiske forbindelser (VOC'er).

Vi erkender også, at vi skal gøre mere for at reducere vores påvirkning af miljøet. Derfor kigger vi aktivt efter nye drivmidler såsom el, biobrændsel og brint til vores næste investering i lastbiler og her vil miljøpåvirkningen være en afgørende faktor i vores valg. Vi er fast besluttet på at forbedre vores miljøpræstationer og minimere vores påvirkning af miljøet gennem en kontinuerlig indsats for at forbedre vores transportflåde.

Vi er bevidste om, at vores transport og logistik er en stor del af vores samlede klimaaftryk. Derfor har vi taget et skridt i retningen af en mere bæredygtig transportflåde ved udelukkende at anvende el-trucks i vores logistik og tillige monteret solceller på vores største logistikcenter, således dele af energien til vores trucks kommer fra vedvarende energi.

FIRMABILER

Tilbage i 2021 etablerede vi en ny firmabilsordning, som gør det muligt – og attraktivt – for vores medarbejdere med firmabil, at vælge elbiler. Vi har set en betydelig stigning i løbet af 2023, hvor bilpolitikken endnu engang er blevet opdateret til yderligere at favorisere elbiler. Vi har ved udgangen af året 17% elbiler i vores firmabilsflåde, og har en målsætning om at nå 50% inden udgangen af 2025.

AFFALD - SAMARBEJDE

Vi er en virksomhed, der lever af at sælge byggematerialer, derfor har vi et ansvar for at passe på vores ressourcer, herunder at genanvende flest mulige ressourcer. For at kunne følge op på dette har vi løbende fået vores lokationer over på en ny affaldsløsning, der giver en bedre dataindsamling. Vi kan derfor se, at vi i 2023 sorterer 79% af vores affald til genindvinding/genbrug, 18% til energiproduktion og kun 3% til deponi.

Genindvindingsprocenten er høj i forhold til branchen som helhed og vi er derfor tilfredse med vores udgangspunkt, men samtidig arbejder vi konstant på at blive endnu bedre.

Selvom affaldshåndtering ikke er en del af en virksomheds Scope 1 og 2, og derfor ikke vil veje tungt i et klimaregnskab, er det stadig en vigtig prioritet for Davidsen at målrette vores indsats dér, hvor vi kan gøre den største forskel. Vi mener bestemt, at vores virksomheds affaldshåndtering er et af disse steder.



GENBRUGT EMBALLAGE OG RETURNERING AF BLØD PLAST

I Davidsen ønsker vi at bidrage til en mere bæredygtig fremtid, ved at tage ansvar for vores affald og udnytte ressourcerne på en ansvarlig måde. Genanvendelse af plast er en vigtig del af dette ansvar, og vi er stolte af at vi nu har udviklet en pakkefolie, der er lavet af 100% genbrugsplast (PCR), uden at gå på kompromis med kvaliteten.

I forlængelse af ovenstående har vi i 2023 gennemført et pilotprojekt omkring returnering af plastikaffald fra vores kunder til vores producent for at etablere et cirkulært koncept, som kan håndtere vores eget plastikaffald. Vi havde stor succes med projektet, og arbejder i 2024 videre med at lancere dette koncept nationalt.

Udover at anvende genbrugsplast er vi også opmærksomme på, at den bedste plastik er den vi ikke bruger, og har derfor introduceret flere forskellige størrelser af plastik, for at kunne anvende plastik der passer bedst muligt til formålet.



ANTI-KORRUPTION

Vi tager afstand fra alle former for korrupsion - herunder også bestikkelse foretaget med henblik på at øge uretmæssig indflydelse på relevante interessenter. Vores største risiko herfor anses for at være relateret til gaver og underholdning fra vores forretningspartnere.

Det betyder, at vi ikke selv tager imod eller accepterer nogen form for korrupsion eller bestikkelse. For Davidsens medarbejdere er det derfor brud på firmaets retningslinjer at modtage gaver fra leverandører, kunder og samarbejdspartnere - uanset om disse leveres til Davidsens lokationer eller til medarbejderens privatadresse.

I tråd med vores politik på området, orienteres alle medarbejdere min. én gang årligt om vores retningslinjer for antikorrupsion. Vi har ikke oplevet brud på disse retningslinjer i 2023. Vi har således heller ikke set behov for at iværksætte yderligere tiltag på området, men fortsætter den løbende orientering og opfølgning internt i virksomheden.

SOCIALE FORHOLD OG MEDARBEJDER FORHOLD

Vi ønsker aktivt at forebygge ulykker og nedslidning, både fysisk og psykisk og ønsker at medvirke til at alle ansatte har fokus på, og mulighed for at tage vare på de sundhedsmæssige aspekter i tilværelsen. Som følge heraf indrapporterer vi arbejdsulykker og nærved-hændelser med henblik på at bruge denne viden til at forebygge skader. Vi har i 2023 haft færre arbejdsulykker end de forgangene år. Vores forbyggende indsatser gennem året har dermed haft en positiv effekt, og vi vil i 2024 skabe endnu mere fokus på at nedbringe antallet af arbejdsulykker yderligere.

Vi ønsker at sikre vores medarbejderes alderdom og har pensionsordning for alle medarbejdere. Ligeledes prioriterer vi, at vores medarbejdere har mulighed for at tilgå nødvendige informationer, som medvirker til at den enkelte medarbejder kan virke optimalt i sit job, og hurtigt kan finde svar på eventuelle tvivlsspørgsmål. Derfor har vi både en desktopløsning og en mobil app som intern kommunikationskanal, hvilket gør det muligt for alle vores medarbejdere at tilgå relevante informationer. Denne opdateres løbende med nye initiativer, vi kan tilbyde vores medarbejdere gennem vores pensionsordning.

Vi følger som minimum gældende lovgivning og overenskomster på vores område i forhold til løn, hvile, arbejdstid, ferie, sygdom, barsel og andre ansættelsesvilkår. Ligeledes tilbyder vi en sundhedssikring til alle medarbejdere. Vores største risiko er medarbejdernes sikkerhed og herigennem arbejdsskader.



Vi bestræber os på at være en attraktiv arbejdsplads, hvor den enkelte medarbejder finder arbejdsglæde og trivsel, såvel fysisk som psykisk. Dette opnås gennem initiativer såsom lederudvikling, medarbejderinddragelse og medarbejderudvikling, som fremmer et positivt arbejdsmiljø. Vores organisation kendetegnes ved en flad og uformel struktur. Vi opererer med en decentral model, hvilket giver vores ledere betydelig handle- og beslutningskompetence.

MENNESKERETTIGHEDER

Vores største risiko for brud på menneskerettighederne relaterer sig til diskrimination, da vi opererer indenfor en mandsdomineret branche, hvor tonen og holdningerne kan være hårde. Vi accepterer ikke diskrimination og går aktivt ind for at skabe lige muligheder for alle vores medarbejdere. Det betyder også, at vi tager afstand fra at diskriminere på grund af race, køn, religion, politisk overbevisning, alder, handicap, social eller etnisk baggrund og seksuel orientering. Som følge heraf baseres ansættelse, løn, tilbud om kursusdeltagelse, opsigelse, pensionsvilkår mv. på relevante og objektive kriterier. Det samme gælder vedrørende ansatte på orlov, barsel eller andet, at de ikke må afskediges eller trues med afskedigelse og at de skal tilbydes at vende tilbage til deres tidligere arbejdsfunktion til samme løn og vilkår. Det er vigtigt for os at præge verden og vores omgivelser til at være inkluderende og undgå diskrimination, vi ser derfor stor værdi i diversitet. Vi er bl.a. stolte af, at vi i 2023 havde 48 medarbejdere på 65 år eller mere, mens vi havde 36 medarbejdere i fleks- eller skånejob. Fremadrettet vil vi fortsat modarbejde enhver form for diskriminering og fortsætte arbejdet med at give jobmuligheder til alle, såvel unge som ældre og fleksjobbere, i håbet om at bidrage til et mere diversificeret arbejdsmarked, og hermed reducere risikoen for brud på menneskerettigheder.

Vi ønsker at skabe en arbejdsplads, hvor vi tilbyder vores medarbejdere, ordnede og trygge forhold og med klare rammer for ansættelsesvilkår, og anerkender medarbejdernes frie ret til organisering. Alle medarbejdere får en skriftlig bekræftelse på de vilkår, der er gældende for deres ansættelsesvilkår, rammer og retningslinjer for ansættelsesforholdet. Ligesom det daglige arbejde er nedskrevet i en personalehåndbog, som bidrager til, at vi har klarhed om vilkår og forventninger til hinanden.

LOKALT ENGAGEMENT

Daidsen engagerer sig aktivt i de lokalmiljøer vi som virksomhed er en del af via vores afdelinger på tværs af Danmark og i Nuuk. Vi støtter holdsporten og det lokale foreningsliv og har mange aktive sponsorater. Vi indgår kun sponsorater inden for vores definerede sponsorpolitik.

OPFØLGNING

Daidsen ønsker løbende at følge op og dokumentere resultater af vores CSR-indsats.

Derfor indgår CSR-rapportering fremadrettet som en fast del af årsregnskabet.



DAVIDSEN



Henrik Clausen
Adm. direktør
Ansatt siden: 2018
Født: 1976

Bo Michaelsen
Økonomidirektør
Ansatt siden: 2018
Født: 1974

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Davidsens Tømmerhandel A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vojens, den 6. juni 2024

DIREKTION

Henrik Clausen
Adm. direktør

Bo Michaelsen
Økonomidirektør

BESTYRELSE:

Lasse Mikael Luukkainen
Formand

Søren Peder Dalager Davidsen

Johanna Kaarina Kontio

Lumi-Sirkku Johanna Vikiö

Til kapitalejeren i Davidsens Tømmerhandel A/S

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Davidsens Tømmerhandel A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligerekrav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

LEDELSENS ANSVAR FOR REGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF REGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.



- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 6. juni 2024

PRICEWATERHOUSECOOPERS

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Forthoft Lind
Statsautoriseret revisor
mne34169

Heidi Bonde
Statsautoriseret revisor
mne42815

NOTE	T.KR.	2023	2022
	Nettoomsætning	3.181.483	4.152.270
	Andre driftsindtægter	2.505	3.195
	Ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer	-2.459.033	-3.236.703
	Andre eksterne omkostninger	-225.820	-254.677
	Bruttoresultat	499.135	664.085
1	Personaleomkostninger	-443.347	-490.091
2	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-26.614	-22.173
	Resultat før finansielle poster	29.174	151.821
	Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	189	153
3	Finansielle indtægter	12.654	5.401
4	Finansielle omkostninger	-7.352	-6.350
	Resultat før skat	34.665	151.025
5	Skat af årets resultat	-9.472	-33.896
6	Årets resultat	25.193	117.129

AKTIVER

NOTE	T.KR.	2023	2022
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	6.928	17.765
7	Immaterielle anlægsaktiver	6.928	17.765
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	47.137	58.592
	Indretning af lejede lokaler	9.545	10.325
	Forudbetaling for materielle anlægsaktiver	36.225	0
8	Materielle anlægsaktiver	92.907	68.917
9	Kapitalandele i dattervirksomheder	1.231	1.042
	Deposita	2.799	8.139
	Finansielle anlægsaktiver	4.030	9.181
	Anlægsaktiver	103.865	95.863

AKTIVER (FORTSAT)

NOTE	T.KR.	2023	2022
	Færdigvarer og handelsvarer	385.055	570.022
	Varebeholdninger	385.055	570.022
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	298.997	395.642
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	238.033	269.437
	Andre tilgodehavender	6.419	6.969
11	Periodeafgrænsningsposter	9.656	11.447
	Tilgodehavender	553.105	683.495
	Værdipapirer	149	149
	Likvide beholdninger	122.353	5.203
	Omsætningsaktiver	1.060.662	1.258.869
	Aktiver	1.164.527	1.354.732

PASSIVER

NOTE	T.KR.	2023	2022
12	Selskabskapital	11.300	11.300
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.181	992
	Reserve for udviklingsomkostninger	5.403	13.855
	Reserve for sikringstransaktioner	-187	-81
	Overført resultat	463.855	430.399
	Egenkapital	481.552	456.465
13	Hensættelse til udskudt skat	1.522	3.095
	Hensatte forpligtelser	1.522	3.095
	Ansvarlig lånekapital	0	150.000
	Leasingforpligtelser	19.876	26.742
14	Langfristede gældsforpligtelser	19.876	176.742

PASSIVER (FORTSAT)

NOTE	T.KR.	2023	2022
14	Ansvarlig lånekapital	150.000	25.000
	Kreditinstitutter	98	19.171
14	Leasingforpligtelser	6.867	6.785
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	400.680	516.945
	Gæld til tilknyttede virksomheder	15.230	14.357
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	184	5.937
	Selskabsskat	455	708
	Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat	10.527	31.383
10	Anden gæld	77.133	96.889
15	Periodeafgrænsningsposter	403	1.255
	Kortfristede gældsforpligtelser	661.577	718.430
	Gældsforpligtelser	681.453	895.172
	Passiver	1.164.527	1.354.732

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser 16

Nærtstående parter 17

Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor 18

Anvendt regnskabspraksis 19

T.KR.	SELSKABS- KAPITAL	RESERVE FOR NETTOOPSKRIVNING EFTER DEN INDRE VÆRDIS METODE	RESERVE FOR UDVIKLINGS- OMKOSTNINGER	RESERVE FOR SIKRINGS- TRANSAKTIONER	OVERFØRT RESULTAT	I ALT
Egenkapital 1. januar	11.300	992	13.855	-81	430.399	456.465
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	0	104	0	104
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	0	-156	0	-156
Skat af årets regulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	-54	0	-54
Årets udviklingsomkostninger	0	0	-8.452	0	0	-8.452
Årets resultat	0	189	0	0	33.456	33.645
Egenkapital 31. december	11.300	1.181	5.403	-187	463.855	481.552

1. PERSONALEOMKOSTNINGER

T.KR.	2023	2022
Lønninger	399.082	446.814
Pensioner	35.998	34.060
Andre omkostninger til social sikring	8.267	9.217
	443.347	490.091
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	7.188	11.633
Bestyrelse	253	294
	7.441	11.927
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	853	954

Incitamentsprogrammet, der tilbydes virksomhedens medarbejdere, omfatter muligheden for i 2024 at nytegne B-aktier på op til nominelt DKK 350.000 til en udnyttelseskurs på DKK 1.609 for nominelt DKK 1.000. Primo regnskabsåret var der i alt tildelt 350 warrants, i løbet af regnskabsåret er der tildelt 0 warrants. Udestående warrants pr. 31. december 2023 udgør 350 warrants.

Incitamentsprogrammerne er ikke indregnet i årsregnskabet.

2. AF- OG NEDSKRIVNINGER AF IMMATERIELLE OG MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

T.KR.	2023	2022
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	11.623	7.122
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	14.991	15.051
	26.614	22.173

3. FINANSIELLE INDTÆGTER

T.KR.	2023	2022
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	7.972	1.581
Andre finansielle indtægter	4.682	3.820
	12.654	5.401

4. FINANSIELLE OMKOSTNINGER

T.KR.	2023	2022
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	5.989	4.662
Andre finansielle omkostninger	1.363	1.688
	7.352	6.350

5. SKAT AF ÅRETS RESULTAT

T.KR.	2023	2022
Årets aktuelle skat	11.090	32.091
Årets udskudte skat	-1.573	999
Regulering af skat vedrørende tidligere år	9	778
	9.526	33.868

Der fordeler sig således:

Skat af årets resultat	9.472	33.896
Skat af egenkapitalbevægelser	54	-28
	9.526	33.868

6. RESULTATDISPONERING

T.KR.	2023	2022
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	189	153
Årets henlæggelse til andre reserver	-8.452	916
Overført resultat	33.456	116.060
	25.193	117.129

7. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

T.KR.	FÆRDIGGJORTE UDVIKLINGSPROJEKTER
Kostpris 1. januar	33.265
Tilgang i årets løb	787
Afgang i årets løb	-8.428
Kostpris 31. december	25.624
Af- og nedskrivninger 1. januar	15.501
Årets afskrivninger	11.623
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-8.428
Af- og nedskrivninger 31. december	18.696
Regnskabsmæssig værdi 31. december	6.928

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af virksomhedens webshops og anden software.

8. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

T.KR.	ANDRE ANLÆG, DRIFTSmateriel OG INVENTAR	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER	FORUDBETALING FOR MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
Kostpris 1. januar	140.237	16.194	0
Tilgang i årets løb	1.709	1.047	36.225
Afgang i årets løb	-3.219	0	0
Kostpris 31. december	138.727	17.241	36.225
Ned- og afskrivninger 1. januar	81.645	5.869	0
Årets afskrivninger	13.164	1.827	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-3.219	0	0
Af- og nedskrivninger 31. december	91.590	7.696	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	47.137	9.545	36.225
Heraf finansielle leasingaktiver	26.515	0	0

9. KAPITALANDELE I DATTERVIRKSOMHEDER

T.KR.	2023	2022
Kostpris 1. januar	50	50
Kostpris 31. december	50	50
Værdireguleringer 1. januar	992	839
Årets resultat	189	153
Værdireguleringer 31. december	1.181	992
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.231	1.042

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

NAVN	HJEMSTED	SELSKABSKAPITAL	STEMME- OG EJERANDEL
- Min Butik ApS	Vojens	240.000	100%

10. AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Der er indgået aftaler om afledte finansielle instrumenter i form af valutaterminsforretninger.

Der er indgået valutaterminskontrakter for at afdække valutarisici vedrørende varekøb i USD og SEK.

Dagsværdien er opgjort på baggrund af dagsværdiniveau 2. Det vil sige på baggrund af markedets salgsværdier for tilsvarende kontrakter.

Dagsværdien af afledte finansielle instrumenter udgør på balancedagen:

T.KR.	VÆRDIREGULERING, RESULTATOPGØRELSE	VÆRDIREGULERING, EGENKAPITAL	DAGSVÆRDI 31. DECEMBER
Valutaterminskontrakter	0	-52	-156

11. PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje og forsikring samt øvrige forudbetalinger.

12. SELSKABSKAPITAL

T.KR.	ANTAL	NOMINEL VÆRDI
A-aktier	10.000	10.000
B-aktier	1.300	1.300
		11.300

13. HENSÆTTELSE TIL UDSKUDT SKAT

T.KR.	2023	2022
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	3.095	2.096
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-1.573	999
Hensættelse til udskudt skat 31. december	1.522	3.095

14. LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser. Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

T.KR.	2023	2022
Ansvarlig lånekapital		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 - 5 år	0	150.000
Langfristet del	0	150.000
Inden for 1 år	150.000	25.000
	150.000	175.000
Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	0	780
Mellem 1 og 5 år	19.876	25.962
Langfristet del	19.876	26.742
Inden for 1 år	6.867	6.785
	26.743	33.527

15. PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

16. EVENTUALPOSTER OG ØVRIGE ØKONOMISKE FORPLIGTELSER

T.KR.	2023	2022
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	15.751	13.065
Mellem 1 og 5 år	33.899	21.269
Efter 5 år	8.000	886
Operationelle leasingforpligtelser i alt	57.650	35.220
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 96 mdr.	19.916	31.671

ANDRE EVENTUALFORPLIGTELSER

Selskabet har herudover indgået lejekontrakt med søsterselskabet Davidsen Ejendomme A/S med en uopsigelighedsvarsel på 6 måneder. Lejeforpligtelsen i uopsigelighedsperioden udgør DKK 15,5 mio.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Davidsen Holding I ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskat i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskat-ter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

17. NÆRTSTÅENDE PARTER OG OPLYSNING OM AFLÆGGELSE AF KONCERNREGNSKAB

Bestemmende indflydelse

Davidsen Koncernen A/S	Hovedaktionær, direkte
Davidsen Holding II ApS	Hovedaktionær, indirekte
Povl Davidsen Holding ApS	Hovedaktionær, indirekte
Davidsen Holding I ApS	Hovedaktionær, ultimativ

Øvrige nærtstående parter

Povl Christian Davidsen	Tidligere bestyrelsesmedlem, formand
Christian Bruno Cordsen Nielsen	Tidligere bestyrelsesmedlem
Jens Davidsen	Tidligere bestyrelsesmedlem
Carl Bladt Hansen	Tidligere bestyrelsesmedlem
Lasse Mikael Luukainen	Bestyrelsesmedlem, formand
Søren Peder Dalager Davidsen	Bestyrelsesmedlem
Johanna Kaarina Kontio	Bestyrelsesmedlem
Lumi-Sirkku Johanna Vikiö	Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7. Alle transaktioner er foregået på markedsvilkår.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Davidsen Holding I ApS	Vojens
Davidsen Koncernen ApS	Vojens

18. HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGT REVISOR

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Davidsen Holding I ApS.



19. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Davidsens Tømmerhandel A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for 2023 for Davidsen Koncernen A/S har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Davidsen Holding I ApS har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

19. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring, jf. nedenfor.

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under dagsværdireserven for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resultater den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.



19. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

Segmentoplysning om nettoomsætning

Selskabets aktivitet udgør alene et segment, ligesom det geografiske marked, hvori selskabet opererer, ligeledes udgør et segment.

Incitamentsprogrammer

Værdien af aktiebaseret vederlæggelse, herunder options- og warrantordninger, som ikke medfører afgang af likvider, udstedt til direktionen og en række ledende medarbejdere indregnes ikke i resultatopgørelsen. De væsentligste vilkår i aktieoptionsprogrammerne er oplyst i noterne.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer

Omkostninger til ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændring i beholdninger af handelsvarer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.



19. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

19. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver****Udviklingsprojekter**

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten 'Reserve for udviklingsomkostninger' under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 4 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-25 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

19. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse her-til.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.



19. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser, hvor kreditor har tilkendegivet at træde tilbage til fordel for alle virksomhedens andre kreditorer, præsenteres som ansvarlig lånekapital. Indregningen foretages efter samme metode som gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

19. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

OVERSKUDSGRAD

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

SOLIDITETSGRAD

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

SOLIDITETSGRAD INKL. ANSVARLIGE LÅN

$$\frac{\text{Egenkapital} + \text{ansvarlige lån ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$$

EGENKAPITALFORRENTNING

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

DÆKNINGSGRAD

$$\frac{\text{Dækningsbidrag} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

DAVIDSEN

ÅRSRAPPORT 2023

Davidsens Tømmerhandel A/S
Fabriksvej 7, 6500 Vojens
CVR-nr. 87310116