

DAVIDSEN

INDGANG

DAVIDSEN

ÅRSRAPPORT 2021

Davidsons Tømmerhandel A/S
Fabriksvej 7, 6500 Vojens
CVR-nr. 87 31 01 16

Godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den 11. maj 2022

**“Hver for sig er vi gode,
sammen er vi aller bedst”**

- Povl Davidsen

Orientering fra adm. direktør	4
Året der gik	6
Økonomiske fokuspunkter	8
Ledelsesberetning	10
CSR	17
Strategi frem til 2024	21
Direktion	24
Ledelsespåtegning	25
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	27
Årsregnskabet	29



En gunstig markedsvækst, en effektiv drift og en kæmpe indsats af vores medarbejdere har sikret os et rigtig stærkt resultat. Vores omsætning er gået frem med over 14% til DKK 3.829 mio. og vi har dermed igen øget vores markedsandel på det danske marked. Resultat før skat er næsten fordoblet til DKK 193 mio., så har vi været i stand til at udnytte markedsvæksten og vores organiske vækst til at skabe et stærkt årsresultat. Vi har i 2021 for alvor set de stordriftsfordele, som vi har opnået med vores virksomhedsopkøb de seneste år, kombineret med den organiske vækst i vores eksisterende afdelinger.

VORES STRATEGI 2024 HAR DEFINERET VORES MÅLGRUPPER

I 2021 har vi startet udrulning af vores 2024 strategi, og fået defineret vores målgrupper til at være erhvervskunder indenfor byggeriet samt dygtige gør-det-selv kunder. Dermed skærper vi vores profil indenfor sortiment, butiksudtryk, medarbejderkompetencer og marketing. Vi ønsker at være "Byens foretrukne" indkøbssted for håndværkere og gør-det-selv kunder med udgangspunkt i kvalitetssortiment, den gode service og kompetente medarbejdere.

NY KATEGORISTRATEGI SKAL BANE VEJEN FOR ET MERE TYDELIGT DAVIDSEN

Vi har i løbet af 2021 udarbejdet en ny overordnet kategoristrategi, der definerer det sortiment, som kunderne fremover vil møde i vores forretninger og på vores online shop. I vores fysiske forretninger sætter vi nu endnu mere fokus på produkter til byggeriet og tager for alvor fat i vores strategi om at være endnu mere for håndværkeren og den dygtige gør-det-selv kunde. Derfor vil vores kunder fra starten af 2022 ikke længere møde indendørs møbler, køkkenudstyr, køkkenisenkram og boligisenkram. I stedet er salgsarealerne fyldt op med endnu mere værktøj, maling og byggematerialer, således vi kommer til at få et mere ensartet udtryk på tværs af vores 23 afdelinger.

VI HAR HAFT EN HØJ OG STABIL LEVERINGSEVNE

Udbuddet af byggematerialer har i perioder af året været væsentligt mindre end efterspørgslen, hvilket har givet store udfordringer i branchen. Vores tætte relationer til savværker og producenter samt vores evne til at købe ind på det rette tidspunkt, har gjort os i stand til at kunne levere de produkter vores kunder har bestilt og dermed har kunderne kunnet opretholde deres produktion rundt på byggepladserne.

VORES MEDARBEJDERE HAR LEVERET EN KÆMPE INDSATS

Endnu en gang har vores medarbejdere vist en stærk moral og enorm flid. I perioder med nedlukninger, meget fravær på grund af Covid-19 og en del hjemmearbejde, har vores organisation vist det stærke sammenhold, som er et af de stærke ben vi står på. Alle har ydet en kæmpe indsats og jeg er utrolig stolt af mine mange kollegaers evne til at stå sammen og fortsat sikre det stærke forretnings- og kundefokus, som vi i Davidsen altid har været kendt for.

I 2022 er vores fokus på at støtte vores kunder gennem en turbulent periode, hvor priser stiger på byggematerialer samtidig med stigende energipriser, mangel på arbejdskraft og uro på den globale scene.

HENRIK CLAUSEN

Adm. direktør

DAVIDSEN

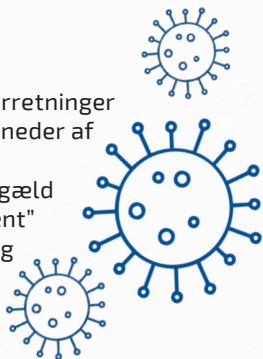




COVID-19

I 2021 fulgte Covid-19 med, hvilket bevirkede at vores forretninger var lukket for salg til private kunder de første godt 2 måneder af regnskabsåret.

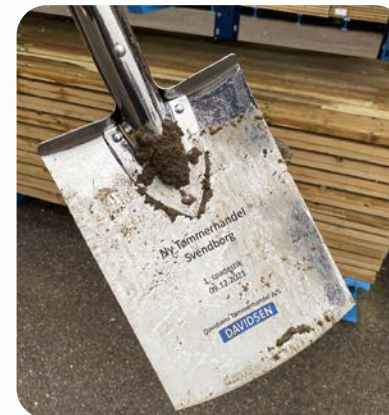
Vores investering i digitale tjenester gav os til gengæld muligheden for at tilbyde kunderne vores "Bestil & Hent" løsning, hvor de private kunder kunne bestille online og afhente varen. Samtidig oplevede vi en stor vækst i vores øvrige online aktiviteter. Vores omsætning til erhverv var ikke påvirket af Covid-19 i 2021.



FØRSTE SPADESTIK PÅ BYGGERI AF NY TØMMERHANDEL I SVENDBORG

9. december tog Povl Davidsen første spadestik til vores nye tømmerhandel i Svendborg.

Vi startede op i Svendborg allerede i slutningen af 2020 med et lille salgskontor og er i 2021 flyttet ind i mindre lokaler med en mindre butik. Vi har ansat de første 10 medarbejdere og håndværkere i Svendborg og omegn har taget rigtig godt imod os. Den nye tømmerhandel forventes færdig henover sensommeren 2022.



MANGEL PÅ BYGGEMATERIALER

Den stærke vækst i byggeriet, ikke kun i Danmark, men globalt, gav store udfordringer med forsyning af byggematerialer.

I perioder var der decideret mangel på udvalgte materialer. Vores gode leverandørkontakter og tætte markedsfokus i vores indkøbsafdeling sikrede, at vi var i stand til at fastholde en høj leveringsevne på det vores kunder efterspurgte. Det var en meget hektisk periode, men også en god læring af, at det er vigtigt at fylde lagrene op i god tid. Vi har fastholdt et højt lager gennem hele året, for at sikre forsyningen til vores kunder.



NYT HOVEDSÆDE I KOLDING

I efteråret flyttede vi vores hovedsæde fra Vojens til Kolding. Vores fysiske rammer for medarbejderne i hovedsædet var ikke optimale. Vores vækst i antal medarbejdere gjorde, at vi måtte ud og finde et nyt sted. Vi valgte en placering i Kolding, idet mere end 50% af de ansatte i hovedsædet bor i eller nord for Kolding. Vi rykkede derfor i oktober måned ind i flotte og tidssvarende rammer på Triangelen i Kolding.





LANCERING AF NY ONLINE TØJSHOP

Vores største digitale satsning i 2021 var investeringen i en ny online tøjshop. Vores nye shop gør det muligt for vores kunder at oprette den enkelte medarbejder samt dennes tøj/sko størrelser, fastlægge et budget pr. medarbejder, fastlægge sortiment, vælge placering af logo osv. Dermed letter vi en stor administrationsbyrde hos vores kunder og sikrer samtidig, at kundens medarbejdere altid er ikklædt det tøj, som kunden har valgt.



FULDENDT INTEGRATION

Integrationen af de afdelinger, som vi fik med i forbindelse med opkøbet af Optimera er nu også økonomisk succesfuldt integreret. Vores driftsmodel kører nu 100% på alle lokationer, og vi har været i stand til at løfte indtjeningen i 2021 ganske betragteligt på alle tilkøbte lokationer. Vi kan derfor nu betegne opkøbet som fuldendt og succesfuldt.



UDVIDELSE AF LOGISTIKCENTRE

Vi har i 2021 investeret betragteligt i de fysiske rammer på vores 3 største logistikcentre i Ringsted, Odense og Vojens, således vi er i stand til at fortsætte den vækst, som vi oplever. Samtidig er vores flåde af egne lastbiler øget med 6% i 2021, idet vi fortsat tror på, at vi med egne lastbiler og chauffører kan yde den service og fleksibilitet, som vores kunder ønsker.

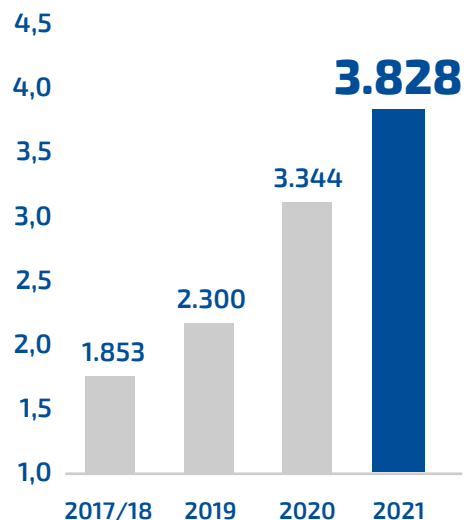


ERHVERV MED DETAIL

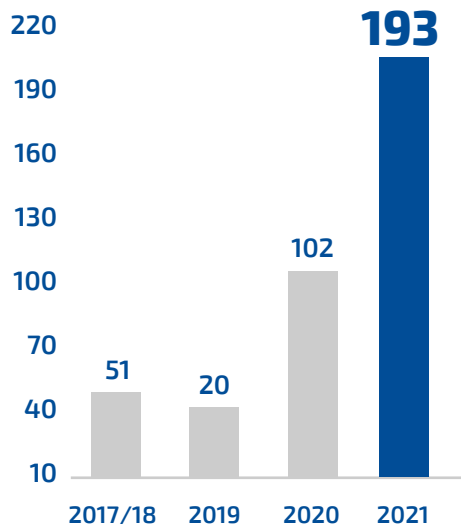
Vi har gennem mange år været kendt for at satse på både erhvervs- og detailkunder, hvorved vi har opbygget varesortimenter, der skulle tilfredsstille begge kundetyper. For at få en mere klar profil har vi valgt at erhverv og byggeri skal være grundstammen i vores forretning. Vi byder stadig private kunder velkommen i vores forretning, men vores sortimenter i de fysiske forretninger vil primært være baseret på håndværkerens og den ambitiøse gør-det-selv-kundes behov. I slutningen af oktober igangsatte vi derfor en løbende fokusering af sortimenter målrettet private kunder. Samtidig indførte vi søndagslukning i alle forretninger, mens vi omvendt nu holder lørdagsåbent i flere forretninger.



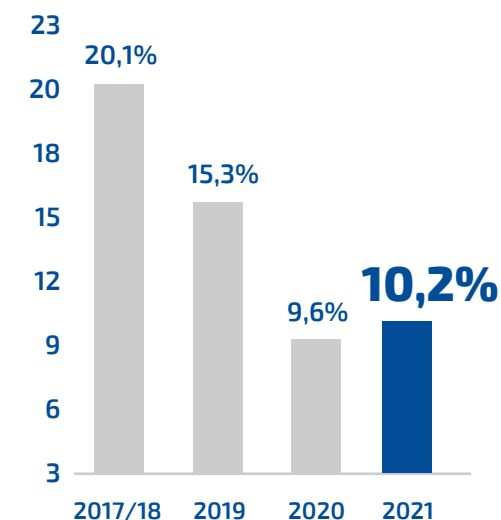
ØKONOMISKE FOKUSPUNKTER

NETTOOMSÆTNING
MIO.

Vi har i regnskabsåret 2021 øget vores omsætning med 484 mio., hvilket svarer til en vækst på 14,4%. I den professionelle del af vores forretning har der været et meget højt aktivitetsniveau gennem hele regnskabsåret kombineret med prisstigninger på varerne fra vores leverandører. I forhold til detailforretningen begyndte året med en nedlukning i de første 2 måneder, hvorefter der var et aktivitetsniveau over det normale de efterfølgende 4 måneder. I 2. halvår så vi en mere normaliseret omsætning i vores detailforretninger.

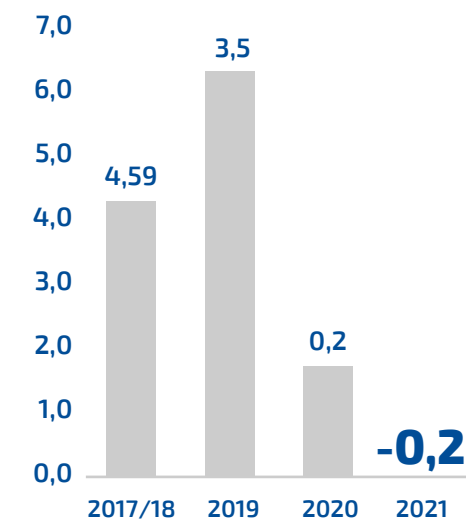
RESULTAT FØR SKAT
MIO.

Det høje aktivitetsniveau gennem hele året har resulteret i, at vi i 2021 har været i stand til at løfte vores indtjening med 91 mio. til 193 mio. Udover det meget høje aktivitetsniveau har vi i 2021 for alvor set de stordriftsfordele, som vi har opnået med vores virksomhedsopkøb de seneste år via en mere effektiv driftsmodel. Endelig skyldes det forbedrede resultat også prisstigninger fra leverandører, som medfører engangsgevinster på vores varelagre.

ARBEJDSKAPITAL
%

Vores arbejdskapital stiger med 0,6% i forhold til samme periode sidste år. Vi har igennem hele 2021 set udfordringer med forsyningen af varer, og vi har som følge heraf valgt at øge vores varelagre til gavn for vores kunder. De øgede varelagre har sammen med den stigende aktivitet, haft en negativ konsekvens for vores arbejdskapital i 2021 målt op imod 2020.

Arbejdskapitalen i kroner udgør DKK 388,9 mio. i 2021 mod DKK 319,9 mio. i 2020.

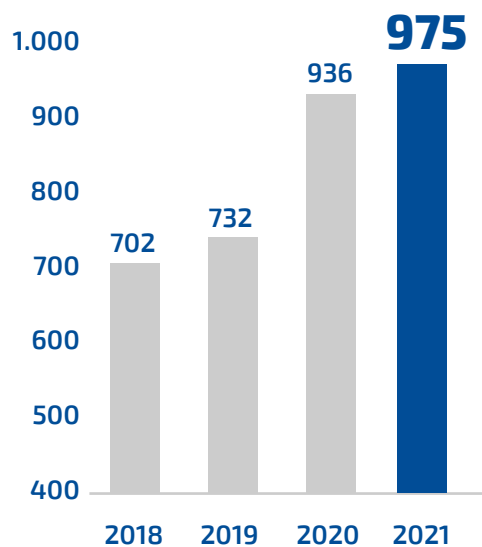
RENTEBÆRENDE GÆLD/EBITDA
ANTAL GANGE

Vores rentebærende gæld består ved udgangen af 2021 primært af finansiel leasing af lastbiler. Vores rentebærende gæld er ikke øget siden sidste regnskabsår. Det medfører grundet den øgede indtjening, at vores gearing falder til -0,2 pr. 31. december 2021.

Note: Ansvarlige lån er ikke medtaget i den rentebærende gæld.

ØKONOMISKE FOKUSPUNKTER

ANSATTE ANTAL



Der har i regnskabsåret 2021 været 975 fuldtidsansatte i Davidsen, hvilket er en stigning på 39 fuldtidsansatte. De ansatte i Davidsen har virkelig stået sammen og kæmpet for hinanden til trods for nedlukninger og fravær af kollegaer grundet Covid-19 m.v. Dette skal ses i sammenhæng med en stor travlhed i hverdagen grundet det høje aktivitetsniveau.

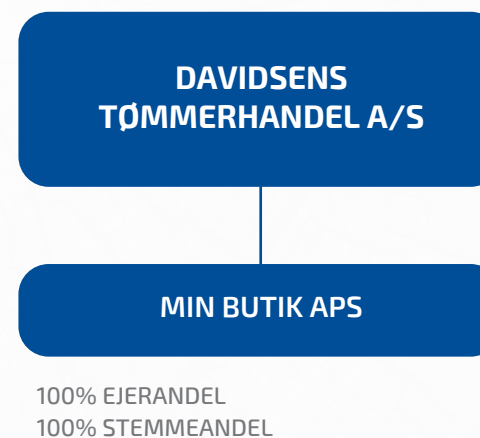
DAVIDSEN



OPLYSNINGER OM SELSKABET

Navn:	Davidsens Tømmerhandel A/S
Adresse, postnr., by:	Fabriksvej 7, 6500 Vojens
CVR-nr.	87 31 01 16
Stiftet:	1. marts 1979
Hjemstedskommune:	Haderslev
Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse:	Povl Christian Davidsen, formand Carl Bladt Hansen Jens Davidsen Christian Bruno Cordsen Nielsen
Direktion:	Henrik Clausen, adm. direktør Bo Michaelsen, økonomidirektør
Revision:	PricewaterhouseCoopers Godkendt Revisionspartnerselskab Herredsvej 32 7100 Vejle

KONCERNSTRUKTUR



Davidsens Tømmerhandel A/S har i alt 22 afdelinger i Danmark. Derudover er der 1 afdeling i Nuuk, Grønland.

SELVSKABETS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Davidsens hovedaktivitet er salg af trælast-, og byggemarkedsmaterialer på det danske marked til håndværkere, typehusfirmaer samt gør-det-selv kunder. I 2019 fejrede Davidsen sit 75-års forretningsjubilæum. I alle år har fundamentet i forretningen været skabt af et bredt sortiment, nærhed til kunder, godt købmandskab og dygtige medarbejdere, der kan agere som kompetente rådgivere for vores kunder.

Davidsens forretningsmodel bygger på, at vi med afsæt i et fælles sortiment kan servicere såvel erhvervs- som privatkunder på mange af vores lokationer. Kombineret med en mangeårig tilstedeværelse indenfor e-handel, er der skabt en stærk forretningsmodel for at imødekomme fremtidens kundebehov, hvad enten kunderne ønsker at handle fysisk eller online.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Omsætningen i 2021 udgør DKK 3.829 mio. Det er en fremgang i omsætningen på 14,4% i forhold til samme periode sidste år. Stigningen i omsætningen kan henføres til et højt aktivitetsniveau på det professionelle marked blandt håndværkerne og typehusfirmaer kombineret med prisstigninger på varer eksempelvis indenfor træprodukter. Endelig skyldes stigningen et usædvanlig højt aktivitetsniveau indenfor de private kunder i 1. halvår 2021, hvor Danmark var delvis nedlukket som følge af Covid-19.

Resultatopgørelsen for 2021 viser et overskud før skat på DKK 193,0 mio., hvilket er ca. 91 mio. over resultatet for 2020. Stigningen i overskuddet kan henføres til det meget høje aktivitetsniveau blandt vores kunder kombineret med en styrkelse af vores driftsmodel generelt. Endelig er resultatet også positivt påvirket af engangsindtægter på varelageret som følge af stigende priser fra vores leverandører.

Balancen pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på DKK 339,4 mio. samt ansvarlige lån for DKK 190 mio. Egenkapitalen inkl. ansvarlige lån udgør således DKK 529 mio. De samlede aktiver udgør DKK 1.225 mio., hvilket er en væsentlig stigning i forhold til 2020. Stigningen kan primært henføres til øget aktivitet, herunder en øgning af vores varebeholdninger og tilgodehavender fra kunder.

KAPITALFORHOLD

Det er vores hensigt at tilsikre, at selskabet altid har de fornødne kapitalforhold til at agere proaktivt i markedet. Selskabet har en soliditetsgraden på 43,2% og er således vel-polstret.

Der udloddes ikke udbytte. Der afdrages DKK 15 mio. på de ansvarlige lån i regnskabsåret 2022. Størstedelen af overskuddet fra regnskabsåret 2021 ønskes således reinvesteret i forretningen.



BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

I forhold til den aktuelle Covid-19 situation samt krigen i Ukraine, så har omsætningen ikke været negativt påvirket i de første 4 måneder af 2022. Der er ikke fra balancedagen og frem til offentliggørelse af denne årsrapport indtruffet væsentlige begivenheder, der ikke allerede er indarbejdet i denne årsrapport, og som ændrer væsentligt ved vurderingen af selskabets finansielle stilling.

FORVENTNINGER

Opfølgning på tidligere udmeldte forventninger til 2021

Årets resultat for 2021 anses for meget tilfredsstillende og er væsentligt over de tidligere udmeldte forventninger i årsrapporten for 2020. Aktivitetsniveauet blev væsentlig højere end vi forudså på daværende tidspunkt ligesom vi ikke forventede, at de stigende priser fra leverandørerne ville fortsætte i 2. halvår 2021.

Forventninger til 2022

For regnskabsåret 2022 forventer vi et fortsat højt aktivitetsniveau i markedet. Aktivitetsniveauet er dog mere usikkert end normalt som følge af krigen i Ukraine, som skaber forsyningsudfordringer i branchen ligesom vi kan se tendenser til markante prisstigninger fra vores leverandører, som kan bremse aktiviteten i markedet. Vi forventer derfor en omsætning i et interval mellem DKK 3.870 – 3.970 mio., hvilket er en anelse højere end 2021 og svarer til en vækst på 1,1% – 3,8%.

Vi forventer et resultat før skat indenfor et niveau mellem DKK 140 mio. og DKK 190 mio., hvilket er på et lidt lavere niveau end regnskabsåret 2021.

FORVENTNINGER 2022

OMSÆTNING

DK./MIO

3.870 - 3.970

RESULTAT FØR SKAT

DK./MIO

140 - 190



DATAETIK

Davidsen værner om retten til privatliv og har stort fokus på at sikre, at kun nødvendige oplysninger registreres og anvendes ud fra saglige hensyn. Vi har primo 2022 nedsat en dataetisk arbejdsgruppe, der har fået til opgave at komme med indstillinger til Direktionen for så vidt angår politik for dataetik, dataetiske principper og dataetiske kontroller i tilknytning til politikken.

LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR DATAETIK, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS § 99D

Davidsens Tømmerhandel A/S har ingen særskilt politik for dataetik med udgangen af 2021. I forlængelse af udviklingen i ansvarlig dataanvendelse i samfundet, herunder informationssikkerhed, behandling af personoplysninger og dataetik, og i forlængelse af den konkretisering af begrebet dataetik, som bl.a. er fremkommet gennem arbejdet i Dataetisk Råd og Rådet for Digital Sikkerhed m.fl. er det ultimo 2021 i selskabets Direktion besluttet fremadrettet at supplere indsatsen i forhold til informationssikkerhed og beskyttelse af personoplysninger med at sætte særskilt fokus på dataetik. Direktionen har i forlængelse heraf nedsat en dataetisk arbejdsgruppe, som har fået til opgave at komme med indstillinger for så vidt angår politik for dataetik, dataetiske principper og dataetiske kontroller i tilknytning til politikken.

Når politik for dataetik og principper er godkendt, skal arbejdsgruppen komme med indstillinger til Direktionen i relation til dataetiske afvejsninger, herunder i forhold til eventuelle konkrete dataetiske dilemmaer til brug for, at Direktionen kan behandle og træffe afgørelser herom. Politik for dataetik og dataetiske principper vil blive godkendt inden udgangen af august 2022.

Dataetiske kontroller vil herefter blive definerede og udført med virkning senest for 4. kvartal 2022. Direktionen vil årligt blive orienteret om status på de dataetiske kontroller.

RISIKOSTYRING

Identifikation af forretningsmæssige risici og styring heraf indgår i det daglige arbejde for direktionen herunder fastsættelse rammerne for af kreditrisiko, valutarisiko, renterisiko og likviditetsrisiko mv. Rammerne godkendes af bestyrelsen en gang årligt.

Følgende risici vurderes at være dem, der har størst betydning for Davidsen. Listen er ikke prioriteret eller udtømmende.



MARKED

Davidsens omsætning og bruttoavance er i høj grad afhængig af bygge- og anlægsaktiviteten som er konjunkturfølsom. En økonomisk opbremsning i økonomien vil naturligt medføre en fald i aktiviteten af ofte større projekter, mens historien modsat viser, at det vil medføre en stigning i aktiviteten for vedligehold og renovering. Der eksisterer således et omfang af markedsmæssig risikoafdækning, da den faldende omsætning på større projekter delvis kompenseres ved en stigning i vedligehold og renovering, hvor bruttomarginen ofte er højere end ved større projekter.



MEDARBEJDER

Davidsen er afhængig af en række nøglepersoner og funktioner. Vi søger at fastholde nøglepersonerne ved at tilbyde spændende jobindhold, markedskonforme lønningsvilkår og attraktive karrieremuligheder.



IT

Davidsens forretningsmodel er bygget op omkring effektive centralagre/distributionscentre og logistiksystem samt dertilhørende velfungerende IT- og e-handelssystemer. Et omfattende og længerevarende nedbrud på disse områder vil være forretningskritisk for Davidsen f.eks. i tilfælde af et cyberangreb.



VAREBEHOLDNING

Den væsentligste risiko i forbindelse med varebeholdninger er, hvis varerne bliver ukurante. Vores varebeholdninger vurderes således løbende i forhold til aktiviteten. Der foretages løbende nedskrivninger på varer, som har lav omsættelighed.



VALUTA

Vi indkøber varer uden for Danmarks grænser primært i USD og SEK. Det er vores valutapolitik at afdække kommercielle valutarisici. Afdækningen sker primært via valutaterminsforretninger til afdækning af forventet indkøb inden for de kommende 12 måneder. Der indgås ikke spekulative valutadispositioner.



KREDIT

Davidsens forsikringsprogram afspejler vores aktiviteter. Forsikringsprogrammerne gennemgås årligt sammen med rådgivere, således at programmet løbende understøtter virksomhedens udvikling og aktiviteter. Et væsentligt område er kreditrisikoen i forhold til samhandlen med vores kunder. Vi forsikrer denne samhandel med vores kunder i en meget stor udstrækning i dagligdagen via kreditforsikringsfirmaer og andre sikkerhedsstillelser fra banker m.v.



RENTE

Renterisici knytter sig til kreditfaciliteter hos pengeinstitutter, som er baseret på en variabel rente.

RESULTAT	2021	2020	2019	2018 (3 MDR.)	2017/18
Nettoomsætning	3.828	3.344	2.300	476	1.853
Bruttofortjenelse	704	570	373	90	383
Resultat før finansielle poster	196	104	22	6	57
Resultat af finansielle poster	-4	-2	-2	-1	-6
Resultat før skat	193	102	20	5	51
Årets resultat	151	80	15	4	39

BALANCE	2021	2020	2019	2018 (3 MDR.)	2017/18
Balancesum	1.225	900	845	873	934
Egenkapital	339	187	110	276	273
Investering i materielle anlægsaktiver	22	27	33	11	30

NØGLETAL I %	2021	2020	2019	2018 (3 MDR.)	2017/18
Overskudsgrad	5,1%	3,1%	1,0%	1,3%	3,1%
Soliditetsgrad	27,7%	20,8%	13,0%	31,6%	29,2%
Soliditetsgrad inkl. ansvarlige lån	43,2%	41,9%	35,5%	36,2%	33,5%
Forrentning af egenkapital	57,4%	53,9%	7,8%	1,5%	24,8%
Dækningsgrad	25,0%	24,3%	23,6%	24,1%	24,2%
Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	975	936	732	703	702

For årene 2017 og 2018 indeholder hoved- og nøgletallene de aktiver, forpligtelser samt den egenkapital som pr. 1. januar 2019 er udspaltet til Davidsen Ejendomme A/S. Der henvises til definitioner under anvendt regnskabspraksis.

**“Viljen til at ville,
giver evnen til at kunne”**

- Povl Davidsen

REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR

Davidsons forretningsmodel omhandler indkøb, salg og distribution af trælast- og byggeriartikler primært på det danske marked til såvel entreprenører som håndværkere og private. Det er vores ambition i Davidsen at agere som en virksomhed, der tager ansvar for det samfund, vi er en del af. Derfor har vi udarbejdet en række politikker, som definerer rammen for, hvordan vi løbende arbejder med dette.

Vores CSR-politik tager naturligvis udgangspunkt i, at vi overholder gældende lovgivning, relevante reguleringer og internationale konventioner. Derfor er afsættet for vores CSR-politik FN's Global Compact og vi ønsker at medvirke til, at fremme FN's ti principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.

I DAVIDSEN BETYDER DET, AT:

- Vi i alle vores egne aktiviteter lever op til FN's Global Compact
- Vi i forbindelse med tjenesteydelser, der udbydes efter EU's udbudsdirektiv og ved indgåelse af indkøbsaftaler med leverandører fra tredjelande, kræver en erklæring om, at leverandøren overholder FN's Global Compact. Vi udfører ikke eksterne kontroller om efterlevelse heraf, men henholder os til erklæringen.

FN's Global Compact er delt op i 4 hovedgrupper. I vores CSR-politik har vi defineret konkrete aktiviteter, der bl.a. støtter op under FN's Global Compact.

REDEGØRELSE FOR KØNSMÆSSIG SAMMENSÆTNING AF LEDELSEN

Der har ikke været nyvalg til bestyrelsen i det forgangne år. Bestyrelsen består således fortsat af 4 personer, der i lighed med sidste år alle er mænd. Det er fortsat målsætningen at minimum 20% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i selskabet skal være kvinder. Det er i forbindelse med ansættelser og udnævnelser selskabets politik, at dette sker på baggrund af kvalifikationer uanset køn. Vi forventer, at målsætningen på 20% er opfyldt i 2025.

Davidsen sigter generelt mod at øge andelen af det underrepræsenterede køn på tværs af samtlige ansættelsesniveauer i virksomheden og det er ledelsens ambition, at antallet af kvindelige ledere i selskabet på sigt lever op til lovgivningens anbefalinger om mangfoldighed i ledelsen. Andelen af kvindelige ledere udgjorde ved udgangen af 2021 13,7% mod 13,3% i 2020. Der skete i 2021 udnævnelse af én ny kvindelig afdelingsansvarlig. På servicekontoret udgør andelen af kvindelige ledere 35,7%. 25% af deltagerne på vores elevprogram var kvinder, mens andelen af kvinder udgjorde 21% af det samlede antal ansatte i Davidsen i 2021.

Det er vores hensigt, at den kønsmæssige sammensætning på de øvrige ledelsesniveauer på sigt skal afspejle den generelle kønsmæssige sammensætning i virksomheden. Vi har i 2021 foretaget en vurdering af udvikling og tiltag og det er ledelsens forventning, at andelen af kvindelige ledere vil være stigende de kommende år. Rekrutteringen til Davidsens forretninger sker dog primært fra håndværksfagene, hvor andelen af kvinder fortsat ligger på ca. 10%. Davidsen støtter uddannelsesinstitutionernes fokus på rekruttering af flere kvinder til håndværksfagene, bl.a. via deltagelse på diverse uddannelsesmesser og ved besøg på lokale skoler rundt i landet med indlæg om job- og karrieremuligheder i Davidsen.



PÅVIRKNING AF DET EKSTERNE MILJØ



Vi ønsker at medvirke til at skabe en udvikling, hvor vi både bruger færre ressourcer og samtidigt sikrer den mindst mulige miljømæssige belastning af det omgivende samfund fra vores aktiviteter. Vores største risiko er i den henseende vurderet til at være byggeaffald.

Som følge heraf arbejder vi løbende på, at udvikle og forbedre vores processer for minimering af belastning af miljøet. Vi har i 2021 videreført en trepartsaftale mellem os, en producent og en kunde om indsamling af restaffald af porebeton fra byggepladser, som afhentes og returneres til produktionsstedet og anvendes i genbrugsproduktion af porebeton.

Vi er bevidste om, at ikke alle affaldshåndteringsopgaver af økonomiske eller tekniske grunde kan foregå internt hos os på vores lokationer. Dog ønsker vi alligevel at medvirke til, at opgaverne udføres på en måde, som vi kan stå inde for, såvel miljømæssigt som arbejdsmiljømæssigt. Som følge heraf bistår vi vores leverandører i deres bestræbelser på at mindske miljøbelastningen, ved at vi indgår i konstruktiv dialog om forbedrende tiltag på miljøområdet, herunder fokus på emballage og transport.

Vi pakker hvert år store mængder træ på vores logistikcentre, som vi distribuerer til vores kunder. Størstedelen af materialerne leverer vi emballeret for at opretholde varernes kvalitet og dermed undgå spild i byggeprocessen. Davidsens emballageplast er en 100% ren og genanvendelig højkvalitets PE-folie. Folien er lavet med 20% fraskær og er samtidig ca. 20% tyndere end traditionelle folier med samme styrke. Vi følger løbende produktudviklingen på området, for at sikre anvendelse af de mest bæredygtige løsninger. Vi udfasede desuden i 2021 plastbæreposer fra vores forretninger.

Vi søger førstehåndskendskab til, hvorledes afledt affald, der helt eller delvist er resultat af produktion hos vores underleverandører af de varer vi får leveret, bliver håndteret. Vi kan eventuelt fravælge de underleverandører, der efter vores opfattelse ikke har en rimelig standard for miljø og arbejdsmiljø. Vi tager her udgangspunkt i de informationer vi har om underleverandørerne og emnet indgår som fast punkt på dagsordenen ved forhandlinger og opfølgingsmøder.

Vi har et strategisk fokus på at sikre bæredygtighed i branchen og er blandt andet træcertificeret, hvor vi lever op til FSC® kravene omkring miljømæssig-, social- samt økonomisk ansvarlighed. Inden for vores faste sortiment af træ, kommer 95% af omsætningen fra træ, der enten er FSC- eller PEFC-certificeret.



Miljømærket for
ansvarligt skovbrug

KLIMA

Vores største risici relateret til klima er vores brug af elektricitet på vores lokationer, samt vores forbrug af brændstof og dermed udledning af skadelige stoffer som partikler i forbindelse med håndteringen og distributionen af vores varer til kunderne. Vi ønsker at medvirke til at skabe en udvikling, hvor vi bruger færre ressourcer og samtidig sikrer den mindst mulige miljø-/ klimamæssige belastning af det omgivende samfund fra vores aktiviteter.

For at mindske vores klimaaftryk forbundet med vores brug af elektricitet, så omlægger vi blandt andet til LED lys. I 2019 igangsatte vi en proces om udskiftning til LED lys og havde ved udgangen af 2021 omlagt mere end 70% af vores lyskilder til LED. Vi forventer at have omlagt mere end 80% ved udgangen af 2022.

I forhold til reduktion i anvendelsen af brændstof, har vi omlagt til 100% at anvende el-drevne trucks og tillige monteret solceller på vores største logistikcenter, således energien til vores trucks kommer fra vedvarende energi. Ved anskaffelse af nye lastbiler køber vi udelukkende lastbiler med en Euro 6 norm og de erstatter lastbiler, som har en norm på 5. Ved udgangen af 2021, var 93% af vores aktive lastbilflåde omlagt til Euro 6 norm. Vores resterende lastbiler med en norm på 5, vil være omlagt senest ved udgangen af juni 2023.

Vi etablerede i slutningen af 2021 en ny firmabilsordning, som gør det muligt – og attraktivt – for vores medarbejdere med firmabil, at vælge el- og hybridbiler. Siden etableringen af ordningen er 59% af de bestilte biler enten el- eller hybridbiler.

Vi ønsker i Davidsen at arbejde ambitiøst med bæredygtighed og tage aktiv del i den grønne omstilling af vores samfund. Vi har således igangsat arbejdet med en ny bæredygtighedsstrategi, der vil blive lanceret i løbet af 2022, og som yderligere skal accelerere vores indsats. Vi har ligeledes pr. 1. maj 2022 ansat en bæredygtighedschef i Davidsen.

ANTI-KORRUPTION



Vi tager afstand fra alle former for korruption - herunder også bestikkelse foretaget med henblik på at øve uretmæssig indflydelse på relevante interessenter. Vores største risiko herfor anses for at være relateret til gaver og underholdning fra vores forretningspartnere.

Det betyder, at vi ikke selv tager imod eller accepterer nogen form for korruption eller bestikkelse. For Davidsens medarbejdere er det derfor brud på firmaets retningslinjer at modtage gaver fra leverandører, kunder og samarbejdspartnere - uanset om disse leveres til Davidsens lokationer eller til medarbejderens privatadresse.

I tråd med vores politik på området, orienteres alle medarbejdere min. én gang årligt om vores retningslinjer for antikorrupition. Dette er ligeledes sket i 2021, hvor vi ikke har oplevet brud på disse retningslinjer. Vi har således heller ikke set behov for at iværksætte yderligere tiltag på området, men fortsætter den løbende orientering og opfølgning internt i virksomheden.



SOCIALE FORHOLD OG MEDARBEJDER FORHOLD



Vi ønsker aktivt at forebygge ulykker og nedslidning, både fysisk og psykisk og ønsker at medvirke til at alle ansatte har fokus på og mulighed for at tage vare på de sundhedsmæssige aspekter i tilværelsen. Som følge heraf indrapporterer vi arbejdsulykker med henblik på at bruge denne viden til at forebygge skader. Vi har i 2021 haft færre arbejdsulykker end i 2020, både absolut og relativt ift. antal arbejdstimer. Vi gennemfører i 2022 en række forebyggende tiltag med henblik på at nedbringe antallet af arbejdsulykker yderligere.

Vi ønsker at sikre vores medarbejders alderdom og har pensionsordning for alle medarbejdere. Ligeledes prioriterer vi, at vores medarbejdere har mulighed for at tilgå nødvendige informationer, som medvirker til at den enkelte medarbejder kan virke optimalt i sit job, og hurtigt kan finde svar på eventuelle tvivlsspørgsmål. Derfor har vi både en desktopløsning og en mobil app som intern kommunikationskanal, hvilket gør det muligt for alle vores medarbejdere at tilgå relevante informationer.

Vi følger som minimum gældende lovgivning og overenskomster på vores område i forhold til løn, hvile, arbejdstid, ferie, sygdom, barsel og andre ansættelsesvilkår. Ligeledes tilbyder vi en sundhedssikring til alle medarbejdere. Vores største risiko er medarbejdernes sikkerhed og herigennem arbejdsskader.

Vi har fra udgangen af oktober 2021 udfaset søndagsåbning i alle vores forretninger. Dette er sket som en del af den strategiske fokusering af vores forretning og som led i yderligere at styrke trivslen blandt fagpersonalet i vores forretninger ved øget hensyntagen til vores medarbejders balance mellem arbejdsliv og fritid/familieliv.

I lighed med resten af samfundet, påvirkede Covid-19 også Davidsen i 2021, både i form af nedlukkede butikker og en lang række smitteforebyggende tiltag i vores forretninger, på vores logistikcentre og på vores servicekontor, i henhold til eller i tillæg til regeringens anbefalinger og retningslinjer. 8,4% af det samlede sygefravær i Davidsen i 2021 var forårsaget af Covid-19.



MENNESKERETTIGHEDER



Vores største risiko for brud på menneskerettighederne relaterer sig til diskrimination. Vi accepterer ikke diskrimination og går aktivt ind for at skabe lige muligheder for alle vores medarbejdere. Det betyder også, at vi tager afstand fra at diskriminere på grund af race, køn religion, politisk overbevisning, alder, handicap, social eller etnisk baggrund og seksuel orientering. Som følge heraf baseres

ansættelse, løn, tilbud om kursusdeltagelse, opsigelse, pensionsvilkår mv. på relevante og objektive kriterier. Det samme gælder vedrørende ansatte på orlov - barsel eller andet - at de ikke må afskediges eller trues med afskedigelse og at de skal tilbydes at vende tilbage til deres tidligere arbejdsfunktion til samme løn og vilkår. Vi ser stor værdi i diversitet blandt vores ansatte. Vi er bl.a. stolte af at have 40 medarbejdere, der er over 65 år og at vi har 37 medarbejdere ansat i et fleks- eller skånejob.

Vi ønsker at skabe en arbejdsplads, hvor vi tilbyder vores medarbejdere ordnede og trygge forhold og med klare rammer for ansættelsesvilkår og anerkender medarbejdernes frie ret til organisering. Alle medarbejdere får en skriftlig bekræftelse på de vilkår, der er gældende for deres ansættelsesvilkår, rammer og retningslinjer for ansættelsesforholdet. Ligesom det daglige arbejde er nedskrevet i en personalehåndbog, som bidrager til at vi har klarhed om vilkår og forventninger til hinanden.

Vi tager afstand fra involvering i børnearbejde. Når vi har unge mennesker mellem 15 og 18 år ansat - bl.a. for at bidrage til at give dem muligheden for at prøve kræfter med arbejdsmarkedet og få noget erhvervs erfaring - må de ikke udføre farligt arbejde. Vi overholder gældende retningslinjer for ansættelse af unge.

Vi ønsker desuden, at hver enkelt medarbejder hos Davidsen oplever at blive set og hørt, og trygt kan sige fra. Alle vores medarbejdere er informeret om vores whistleblowerordning, der administreres af et eksternt advokatfirma. Der blev i 2021 ikke registreret nogen indberetninger via whistleblowerordningen og vi har i 2021 ikke oplevet sager med brud på ovenstående retningslinjer.

Vi vil i 2022 - via bl.a. personalehåndbog, intranet, onboarding og uddannelse - fortsætte den løbende orientering og træning af vores medarbejdere omkring vores politik for menneskerettigheder.

LOKALT ENGAGEMENT

Davidsen engagerer sig aktivt i de lokalmiljøer vi som virksomhed er en del af via vores afdelinger på tværs af Danmark og i Nuuk. Vi støtter holdsporten og det lokale foreningsliv og har mange aktive sponsorater. Vi indgår kun sponsorater inden for vores definerede sponsorpolitik.

OPFØLGNING

Davidsen ønsker løbende at følge op og dokumentere resultater af vores CSR-indsats. Derfor indgår CSR-rapportering fremadrettet som en fast del af årsregnskabet.

DAVIDSEN LANCEREDE I 2021 EN NY STRATEGI

Strategien kommer i forlængelse af de seneste års fokus på integrationen af Optimera, efter opkøbet i 2019. Strategien har karakter af at være en opdatering og skærpelse af Davidsens strategiske fokus, byggende på de seneste års markante udvikling, kombineret med virksomhedens stærke DNA og strategiske styrkepositioner. Strategien skal sikre fortsat omsætningsvækst og indtjeningsudvikling over markedsniveau uden væsentligt at forøge virksomhedens lave gælds niveau (NIBD/ EBITDA ratio).

Det er vores mission i Davidsen at gøre godt håndværk nemmere med alt til byggeri. Med vores brede kvalitetssortiment, dybe faglighed og effektive services forankret lokalt i Danmark, vil vi gøre det nemmere for landets lokale håndværkere og gør-det-selv-folk at lave godt byggerihåndværk.

GEOGRAFISK EKSPANSION UD FRA KERNEFORRETNINGEN

Med overtagelsen af Optimera blev Davidsen landsdækkende, med i dag 23 lokationer (inkl. Nuuk) og fem logistikcentre. Mere end 3/4 af Davidsens samlede omsætning kommer i dag fra salg til erhvervskunder som håndværkere, typehusfirmaer og entreprenører. Virksomhedens historiske udgangspunkt i Syddanmark og salg af kvalitetsvarer til den professionelle lokale håndværker udgør fortsat vores strategiske kerne. Som led i strategien, er det dog ambitionen at bygge yderligere skala på forretningen uden for Syddanmark, i områder hvor det understøtter vores eksisterende tilstedeværelse. Den geografiske ekspansion forventes drevet både organisk og via opkøb.

NATIONAL SKALA OG EFFEKTIVITET MED ET STÆRKT LOKALT UDTRYK

Skala får stigende betydning som forudsætning for konkurrenceevne. Temaer som digitalisering og bæredygtighed kræver specialiserede kompetencer og nødvendiggør investeringer. Vores kunder søger mod øget grad af convenience og effektivitet, hvilket øger efterspørgslen på leveringsservices og en effektiv logistik. Samtidig sker der en fortsat konsolidering og professionalisering i alle led af værdikæden. Mens skala får stigende betydning, ser vi omvendt ingen tegn på, at en stærk lokalforankring og dybe kunderelationer mister betydning. I Davidsen vil vi effektivt udbygge og udnytte vores skala og samtidig bevare et stærkt lokalt udtryk i mødet med erhvervskunden på vores lokationer. Derfor vil vi fastholde vores stærke decentrale driftsmodel, styrke vores tilstedeværelse i de lokalmiljøer vi indgår i og bygge stadig mere attraktive destinationsmiljøer på vores lokationer, med alt under ét tag, samtidig med, at vi styrker vores forretningsmæssige fundament og øger skalerbarheden i vores forretningsmodel.



FOKUSERING AF DETAILFORRETNING

Davidson har historisk haft et stort salg til privatforbrugeren, særligt i Sønderjylland, også af livsstilsprægede varer til hjemmet uden relation til byggeri og synergi med erhvervsforretningen. For at styrke fokus på og øge synergiene med kerneforretningen, skabe en større skalerbarhed på tværs af vores lokationsnet og lave en mere relevant detaildifferentiering, har vi igangsat en strategisk transformation af detailforretningen. Vi vil fortsat have salg til detail, men i en mere fokuseret form med udgangspunkt i vores erhvervsforretning og med fokus på byggeri. Målgruppen på privatmarkedet er den ambitiøse og semiprofessionelle gør-det-selv-kunde. Første fase blev igangsat ultimo 2021, bl.a. med fokusering af detailsortimentet og udbyggede åbne håndværkerafdelinger, med et større professionelt sortiment, på vores sønderjyske lokationer traditionelt store detailkategorier i Davidsen, som grill og havemøbler, vil i stigende grad afsættes via vores B2C-webshop Davidsenshop.dk, som får en mere selvstændig rolle som afsætningskanal over for privatforbrugeren, i takt med fokuseringen af sortimentet på de fysiske lokationer.

DIGITAL FORRETNINGSUDVIKLING

Siden lanceringen af Davidsenshop.dk i 2008 har vi opbygget specialiserede e-commerce kompetencer og en høj onlineandel på vores detailsalg. Det er vores erklærede mål i Davidsen at udnytte digitaliseringen aktivt og udbygge vores position som en førende digital aktør i branchen. I Q1 2022 har vi lanceret order-from-store, hvor sælgere og kunder på alle vores lokationer nemt kan bestille varer fra vores fulde onlinesortiment til levering hos kunden. Vi har digitaliseret en stor del af vores markedsføring, hvor vi via dataanalyse og kunstig intelligens fremadrettet vil målrette mere markedsføring til den enkelte kunde for øget relevans og effektivitet. Vi vil gennem strategiperioden intensivere brugen af digitalisering som redskab til at give vores erhvervskunder en nemmere hverdag og tættere tilknytning til Davidsen, via nye digitale services. Derudover vil vi forankre brugen af Business Intelligence (BI) på tværs af organisationen og arbejde med løbende digitalisering af interne arbejdsprocesser.



**“Målet når man ej,
ved at trække hver sin vej”**

- Povl Davidsen



Henrik Clausen
Adm. direktør
Ansatt siden: 2018
Født: 1976



Bo Michaelsen
Økonomidirektør
Ansatt siden: 2018
Født: 1974

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Davidsens Tømmerhandel A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021. Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vojens, den 11. maj 2022

DIREKTION

Henrik Clausen
Adm. direktør

Bo Michaelsen
Økonomidirektør

BESTYRELSE:

Povl Christian Davidsen
Formand

Jens Davidsen

Carl Bladt Hansen

Christian Bruno Cordsen Nielsen



DAVIDSEN



DAVIDSEN

DAVIDSEN
ALT TILBYGGERI

CA 92 738

Til kapitalejeren i Davidsens Tømmerhandel A/S

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Davidsens Tømmerhandel A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

LEDELSENS ANSVAR FOR REGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF REGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabs-princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning.



Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangleri intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 11. maj 2022

PRICEWATERHOUSECOOPERS

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Forthoft Lind
Statsautoriseret revisor
mne34169

Heidi Bonde
Statsautoriseret revisor
mne42815

NOTE	T.KR.	2021	2020
	Nettoomsætning	3.828.293	3.344.073
	Andre driftsindtægter	2.542	3.959
	Vareforbrug	-2.870.160	-2.528.109
	Andre eksterne omkostninger	-256.630	-250.057
	Bruttoresultat	704.045	569.866
1	Personaleomkostninger	-486.070	-448.217
2	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-21.476	-17.426
	Resultat før finansielle poster	196.499	104.223
	Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	118	258
3	Finansielle indtægter	3.929	4.352
4	Finansielle omkostninger	-7.549	-6.394
	Resultat før skat	192.997	102.439
5	Skat af årets resultat	-42.246	-22.834
	Årets resultat	150.751	79.605

AKTIVER

NOTE	T.KR.	2021	2020
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	16.589	15.371
6	Immaterielle anlægsaktiver	16.589	15.371
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	56.252	50.789
	Indretning af lejede lokaler	11.315	11.417
7	Materielle anlægsaktiver	67.567	62.206
8	Kapitalandele i dattervirksomheder	889	771
	Deposita	5.691	5.403
	Finansielle anlægsaktiver	6.580	6.174
	Anlægsaktiver	90.736	83.751
	Færdigvarer og handelsvarer	529.009	380.226
	Varebeholdninger	529.009	380.226

AKTIVER

NOTE	T.KR.	2021	2020
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	386.191	298.508
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	93.494	52.061
	Andre tilgodehavender	2.879	1.600
12	Udskudt skatteaktiv	0	95
9	Periodeafgrænsningsposter	11.022	9.559
	Tilgodehavender	493.586	361.823
	Værdipapirer	149	149
	Likvide beholdninger	111.953	74.129
	Omsætningsaktiver	1.134.697	816.327
	Aktiver	1.225.433	900.078

PASSIVER

NOTE	T.KR.	2021	2020
10	Selskabskapital	11.300	11.300
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	839	721
	Reserve for udviklingsomkostninger	12.939	0
	Reserve for sikringstransaktioner	14	-1.210
	Overført resultat	314.339	176.648
	Egenkapital	339.431	187.459
12	Hensættelse til udskudt skat	2.096	906
	Hensatte forpligtelser	2.096	906
	Ansvarlig lånekapital	175.000	190.000
	Leasingforpligtelser	33.527	31.605
	Anden gæld	0	31.496
13	Langfristede gældsforpligtelser	208.527	253.101

PASSIVER

NOTE	T.KR.	2021	2020
13	Ansvarlig lånekapital	15.000	0
	Kreditinstitutter	13	112
13	Leasingforpligtelser	6.704	5.418
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	526.299	358.868
	Gæld til tilknyttede virksomheder	20.061	13.883
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	6.585	8.381
	Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat	3.907	7.282
13	Anden gæld	88.572	55.474
14	Periodeafgrænsningsposter	8.238	9.194
	Kortfristede gældsforpligtelser	675.379	458.612
	Gældsforpligtelser	883.906	711.713
	Passiver	1.225.433	900.078

Resultatdisponering	11
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	15
Nærtstående parter	16
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	17
Anvendt regnskabspraksis	18

T.KR.	SELSKABS- KAPITAL	RESERVE FOR NETTOPSKRIVNING EFTER DEN INDRE VÆRDIS METODE	RESERVE FOR UDVIKLINGS- OMKOSTNINGER	RESERVE FOR SIKRINGS- TRANSAKTIONER	OVERFØRT RESULTAT	I ALT
2021						
Egenkapital 1. januar	11.300	721	0	-1.210	176.645	187.456
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	0	1.551	0	1.551
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	0	14	0	14
Skat af årets regulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	-341	0	-341
Regulering af udviklingsomkostninger	0	0	12.939	0	0	12.939
Årets resultat	0	118	0	0	137.694	137.812
Egenkapital 31. december	11.300	839	12.939	14	314.339	339.431
2020						
Egenkapital 1. januar	11.300	463	0	0	97.772	109.535
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	0	-1.551	0	-1.551
Skat af årets regulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	341	0	341
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	0	0	-471	-471
Årets resultat	0	258	0	0	79.347	79.605
Egenkapital 31. december	11.300	721	0	-1.210	176.648	187.459

1. PERSONALEOMKOSTNINGER

T.KR.	2021	2020
Lønninger	443.370	409.681
Pensioner	33.446	30.905
Andre omkostninger til social sikring	9.254	7.631
	486.070	448.217
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	12.677	6.308
Bestyrelse	494	495
	13.171	6.803
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	975	936

Incitamentsprogrammet, der tilbydes direktionen, omfatter muligheden for i 2024 at nytegne B-aktier på op til nominelt DKK 350.000 til en udnyttelseskurs på DKK 1.609 for nominelt DKK 1.000. Primo regnskabsåret var der i alt tildelt 350 warrants, i løbet af regnskabsåret er der tildelt 0 warrants. Udestående warrants pr. 31. december 2021 udgør 350 warrants.

Incitamentsprogrammerne er ikke indregnet i årsregnskabet.

2. AF- OG NEDSKRIVNINGER AF IMMATERIELLE OG MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

T.KR.	2021	2020
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	5.231	3.148
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	16.245	14.278
	21.476	17.426

3. FINANSIELLE INDTÆGTER

T.KR.	2021	2020
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	787	598
Andre finansielle indtægter	3.142	3.754
	3.929	4.352

4. FINANSIELLE OMKOSTNINGER

T.KR.	2021	2020
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	6.010	4.843
Andre finansielle omkostninger	1.539	1.551
	7.549	6.394

5. SKAT AF ÅRETS RESULTAT

T.KR.	2021	2020
Årets aktuelle skat	41.306	22.682
Årets udskudte skat	1.281	-110
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-79
	42.587	22.493
Der fordeler sig således:		
Skat af årets resultat	42.246	22.834
Skat af egenkapitalbevægelser	341	-341
	42.587	22.493

6. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

T.KR.	FÆRDIGGJORTE UDVIKLINGSPROJEKTER
Kostpris 1. januar	18.519
Tilgang i årets løb	6.449
Kostpris 31. december	24.968
Af- og nedskrivninger 1. januar	3.148
Årets afskrivninger	5.231
Af- og nedskrivninger 31. december	8.379
Regnskabsmæssig værdi 31. december	16.589

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af virksomhedens webshops og anden software.

7. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

T.KR.	ANDRE ANLÆG, DRIFTSMATERIEL OG INVENTAR	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER	I ALT
Kostpris 1. januar	123.368	14.008	137.376
Tilgang i årets løb	19.372	2.661	22.033
Afgang i årets løb	-7.723	0	-7.723
Kostpris 31. december	135.017	16.669	151.686
Af- og nedskrivninger 1. januar	72.579	2.591	75.170
Årets afskrivninger	13.482	2.763	16.245
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-7.296	0	-7.296
Af- og nedskrivninger 31. december	78.765	5.354	84.119
Regnskabsmæssig værdi 31. december	56.252	11.315	67.567
Heraf finansielle leasingaktiver	39.968	0	39.968

8. KAPITALANDELE I DATTERVIRKSOMHEDER

T.KR.	2021	2020
Kostpris 1. januar	50	50
Kostpris 31. december	50	50
Værdireguleringer 1. januar	721	463
Årets resultat	118	258
Værdireguleringer 31. december	839	721
Regnskabsmæssig værdi 31. december	889	771

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

NAVN	HJEMSTED	SELSKABSKAPITAL	STEMME- OG EJERANDEL
- Min Butik ApS	Vojens	240.000	100%

9. PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje og forsikring samt øvrige forudbetalinger.

10. SELSKABSKAPITAL

Selskabskapitalen er fordelt således:

T.KR.	ANTAL	NOMINEL VÆRDI
A-aktier	10.000	10.000
B-aktier	1.300	1.300
		11.300

11. RESULTATDISPONERING

T.KR.	2021	2020
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	118	258
Årets henlæggelse til andre reserver	12.939	0
Overført resultat	137.694	79.347
	150.751	79.605

12. HENSÆTTELSE TIL UDSKUDT SKAT

T.KR.	2021	2020
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	811	1.201
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	1.281	-110
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	4	-280
Hensættelse til udskudt skat 31. december	2.096	811

13. LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser. Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

T.KR.	2021	2020
Ansvarlig lånekapital		
Mellem 1 og 5 år	175.000	190.000
Langfristet del	175.000	190.000
Inden for 1 år	15.000	0
	190.000	190.000
Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	5.901	8.479
Mellem 1 og 5 år	27.626	23.126
Langfristet del	33.527	31.605
Inden for 1 år	6.704	5.418
	40.231	37.023
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	0	31.496
Langfristet del	0	31.496
Øvrig kortfristet gæld	88.572	55.474
	88.572	86.970

14. PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

15. EVENTUALPOSTER OG ØVRIGE ØKONOMISKE FORPLIGTELSE

T.KR.	2021	2020
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	13.211	13.296
Mellem 1 og 5 år	27.366	29.656
Efter 5 år	1.205	2.061
	41.782	45.013
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 12 mdr.	43.337	57.468

ANDRE EVENTUALFORPLIGTELSE

Selskabet har herudover indgået lejekontrakt med søsterselskabet Davidsen Ejendomme A/S med en uopsigelighedsvarsel på 6 måneder. Lejeforpligtelsen i uopsigelighedsperioden udgør 12,1 mio. kr.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Davidsen Holding I ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

16. NÆRTSTÅENDE PARTER

Bestemmende indflydelse

Daidsen Koncernen A/S
 Davidsen Holding II
 Povl Davidsen Holding ApS
 Davidsen Holding I ApS

Hovedaktionær, direkte
 Hovedaktionær, indirekte
 Hovedaktionær, indirekte
 Hovedaktionær, ultimativ

Øvrige nærtstående parter

Povl Christian Davidsen
 Christian Bruno Cordsen Nielsen
 Jens Davidsen
 Carl Bladt Hansen

Bestyrelsesmedlem, formand
 Bestyrelsesmedlem
 Bestyrelsesmedlem
 Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for ultimative moderselskab

Navn

Davidsen Holding I ApS

Hjemsted

Vojens

Navn

Davidsen Koncernen ApS

Hjemsted

Vojens

17. HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGT REVISOR

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabsloven § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Davidsen Holding I ApS.



18. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Davidsens Tømmerhandel A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i T.KR.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for Davidsen Holding I ApS har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Davidsen Holding I ApS har selskabet og koncernen undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor koncernen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for koncernens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

18. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resultater den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Selskabets aktivitet udgør alene et segment, ligesom det geografiske marked, hvori selskabet opererer, ligeledes udgør et segment.

Incitamentsprogrammer

Værdien af aktiebaseret vederlæggelse, herunder options- og warrantordninger, som ikke medfører afgang af likvider, udstedt til direktionen og en række ledende medarbejdere indregnes ikke i resultatopgørelsen. De væsentligste vilkår i aktieoptionsprogrammerne er oplyst i noterne.



18. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændring i beholdninger af handelsvarer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

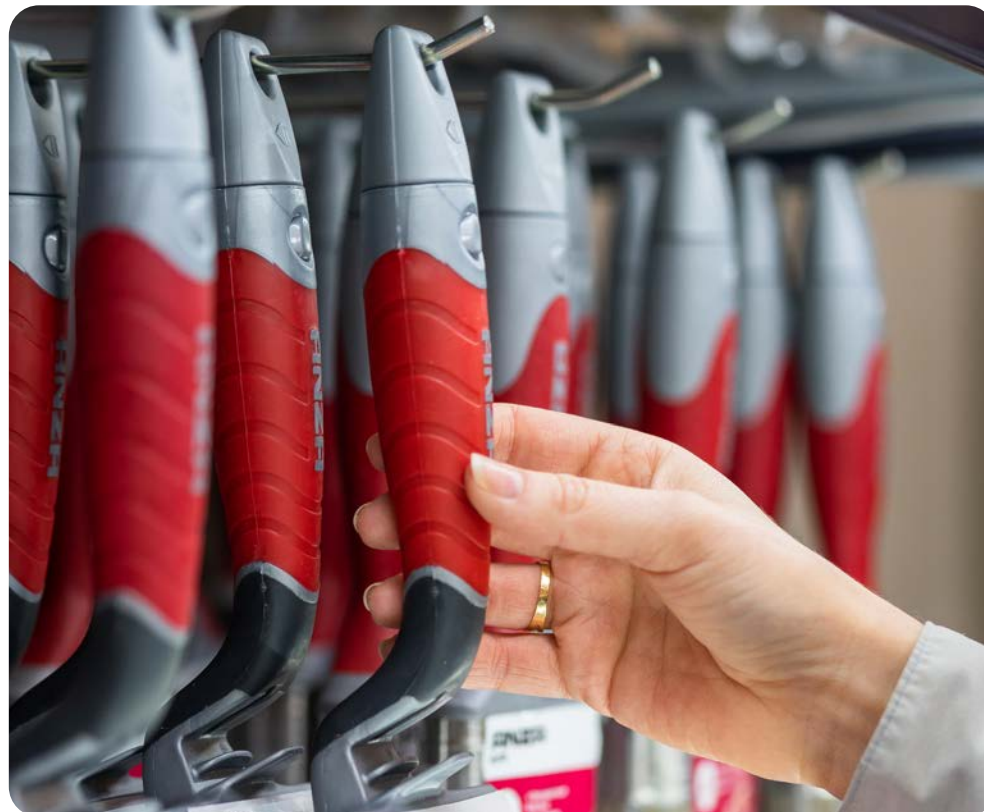
Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".



18. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

BALANCEN**Immaterielle anlægsaktiver****Udviklingsprojekter**

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i selskabet kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 4 år.

18. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	10-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-25 år

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.



18. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.



18. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Ansvarlig lånekapital

Gældsforpligtelser, hvor kreditor har tilkendegivet at træde tilbage til fordel for alle virksomhedens andre kreditorer, præsenteres som ansvarlig lånekapital. Indregningen foretages efter samme metode som gældsforpligtelser.

18. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Hoved- og nøgletal**Forklaring af nøgletal**

OVERSKUDSGRAD	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
SOLIDITETSGRAD	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
SOLIDITETSGRAD INKL. ANSVARLIGE LÅN	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo fratrukket ansvarlige lån}}$
FORRENTNING AF EGENKAPITAL	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
DÆKNINGSGRAD	$\frac{\text{Dækningsbidrag} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$