

H.C. PUCKS LEGAT

Weidekampsgade 33 2 tv
2300 København S

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

05/05/2020

Thjelle Ehrenskjöld
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	7
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	8
--	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	12
-------------------------	----

Balance	13
---------------	----

Noter	15
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

H.C. PUCKS LEGAT
Weidekampsgade 33 2 tv
2300 København S

CVR-nr: 87275116
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor

SØNDERJYLLANDS REVISION STATS-AUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

Nørreport 3
6200 Aabenraa
DK Danmark

CVR-nr: 18061635
P-enhed: 1001422296

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for H.C. PUCKS LEGAT.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 05/05/2020

Bestyrelse

Thjelle Orloff Edward Ehrenskjöld
Formand

Peter Villumsen

Niels Vagn Bonde

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i H.C. Pucks Legat.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for H.C. PUCKS LEGAT for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af legatet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere legatets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere legatet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion

om effektiviteten af legatets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om legatets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at legatet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabenraa, 05/05/2020

Mads Klausen , mne34078
Statsautoriseret revisor
SØNDERJYLLANDS REVISION STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR: 18061635

Ledelsesberetning

Legatets væsentligste aktiviteter

Legatet er en erhvervsdrivende fond, som gennem datterselskabet Ejendomsselskabet Hedeby ApS ejer og udlejer fast ejendom. Datterselskabet har gennem tegning af aktier i Koncenton Metropol A/S investeret i en portefølje af boligudlejningsejendomme i København og Århus.

Legatets formål er at foretage uddelinger til sociale, uddannelsesmæssige samt nationale og kulturelle formål.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Legatets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2019 - 31-12-2019 udviser et resultat på kr. 216.882, og Legatets balance pr. 31-12-2019 udviser en balancesum på kr. 2.291.924, og en egenkapital på kr. 2.277.924.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Store udsving på aktiemarkederne som følge af Corona pandemien forventes at påvirke resultatet for 2020 i negativ retning.

Der er derudover efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

God fondsledelse

H.C. Pucks Legat har taget stilling til "Anbefalinger for god fondsledelse". Bestyrelsens beslutninger i den forbindelse er omtalt i note til regnskabet.

Bestyrelsen består af:

- Thjelle Ehrenskjöld, advokat (H) Mand. Født 1957, medlem af bestyrelsen siden 2015 Anses som "uafhængigt" medlem af bestyrelsen Medlem af bestyrelsen for: J K Bygningsentreprise A/S – Bestyrelsesformand R. Thrane Holding A/S - Bestyrelsesformand Schiøtt Installation A/S - Bestyrelsesformand Konsul Aage Halcks Legat Særlige kompetancer: Juridisk indsigt
- Niels Vagn Bonde, HD, direktør Mand, Født 1957, medlem af bestyrelsen siden 2018 Direktør for BONDEplusBONDE ApS
- Peter Villumsen, cand. merc, direktør Mand, Født 1949, medlem af bestyrelsen siden 1985 Direktør for Ejendomsselskabet Hedeby ApS (Legatets datterselskab) Peter Villumsen ApS

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har 10/5 2016 truffet følgende:

Beslutning mht. GOD FONDSLEDELSE med udgangspunkt i Komiteen for God Fondsledelses skrift af december 2014

1.1 Retningslinjer for bestyrelsens eksterne kommunikation er nedlagt i forretningsordenen.

2.1.1 Bestyrelsen vil årligt revurdere fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.

2.2.1 Det er pålagt administrator at organisere og indkalde til bestyrelsesmøder, mens det er bestyrelsens formand, som leder møderne.

2.2.2 Opgaver, som falder uden for egentligt bestyrelsesarbejde, og som pålægges de enkelte bestyrelsesmedlemmer – herunder formanden – vil blive aftalt af den samlede bestyrelse.

2.3.1/2.3.2/2.3.3 Bestyrelsen vil årligt revurdere bestyrelsens sammensætning fsa de enkelte medlemmers kompetencer i relation til fondens tarv.

2.3.4 Der vil i den årlige ledelsesberetning blive medtaget oplysninger om de enkelte

bestyrelsesmedlemmers navn, alder, anciennitet og generelle kompetencer i relation til fondens tarv.

2.3.5 Bestyrelsen vil som sin formand have en praktiserende advokat, som i denne kapacitet anses for uafhængig.

2.5.1 Fondens størrelse og aktivitet er sådan, at en 2-4 års valgperiode anses for uhensigtsmæssig – også selv om genvalg eventuelt vil kunne finde sted.

2.5.2 Der fastsættes ingen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, idet der i stedet alene henses til disses kompetencer – jvf pkt. 2.3.1 og 2.3.3 ovenfor.

2.6.1 Bestyrelsen vil årligt evaluere de enkelte medlemmers indsats og samarbejdet medlemmerne imellem.

2.6.2 Bestyrelsen vil løbende evaluere administrators arbejde og opnåede resultater.

3.1 Bestyrelsens medlemmer aflønnes med et fast honorar, som aftales én gang årligt. Beløbet er ens for alle medlemmer.

3.2 Af årsregnskabet fremgår det samlede beløb udbetalt til bestyrelsen som honorar. Dette anses for tilstrækkeligt – fondens størrelse og aktivitet taget i betragtning.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Legatets formål er at foretage uddelinger til sociale, uddannelsesmæssige samt nationale og kulturelle formål.

Legatet har på baggrund af det tilfredsstillende resultat genoptaget uddelingerne.

Der er i 2019 uddelt kr. 10.000 til sociale formål.

Legatet forventer at kunne øge uddelingerne i 2020.

Legatarfortegnelse

Legatet har i året uddelt kr. 10.000 til det sociale formål: Juleuddelingen af 1867 c/o Den Danske Frimurerorden.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Årsrapporten for H.C. Pucks Legat for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde legatet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå legatet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelseshonorar og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Indtægter fra kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Indtægter fra kapitalandele omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter skat samt eventuel regulering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved

finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre værdipapirer og indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Gældsforpligtelser

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Administrationsomkostninger		-15.149	-16.081
Bruttoresultat		-15.149	-16.081
Personaleomkostninger		-30.150	-30.549
Resultat af ordinær primær drift		-45.299	-46.630
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		64.147	30.661
Andre finansielle indtægter		222.000	145.769
Øvrige finansielle omkostninger		-23.966	-163.385
Ordinært resultat før skat		216.882	-33.585
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		216.882	-33.585
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		10.000	0
Overført resultat		206.882	-33.585
I alt		216.882	-33.585

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		899.174	835.027
Finansielle anlægsaktiver i alt		899.174	835.027
Anlægsaktiver i alt		899.174	835.027
Tilgodehavende skat		561	4.443
Tilgodehavender i alt		561	4.443
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.378.255	712.328
Værdipapirer og kapitalandele i alt		1.378.255	712.328
Likvide beholdninger		13.934	532.743
Omsætningsaktiver i alt		1.392.750	1.249.515
Aktiver i alt		2.291.924	2.084.542

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		500.000	500.000
Overført resultat		1.777.924	1.571.042
Egenkapital i alt		2.277.924	2.071.042
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.000	13.500
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		14.000	13.500
Gældsforpligtelser i alt		14.000	13.500
Passiver i alt		2.291.924	2.084.542

Noter

1. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Honorar til bestyrelsen udgør 30.000 kr.

Der er ingen incitamentsprogrammer.

2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	0