

## Hotel Hans Egede A/S

Aqquinersuaq 1- 3, Postboks 1052, 3900 Nuuk

CVR-nr. 87 23 49 16

### Årsrapport

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. april 2021.

---

Jørgen Bay-Kastrup  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Hotel Hans Egede A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 16. april 2021

### Direktion

Jørgen Bay-Kastrup

### Bestyrelse

Helge Tang  
Formand

Palle Frederiksen

Carl Juhl

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til aktionærerne i Hotel Hans Egede A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Hotel Hans Egede A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 16. april 2021

### **Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 41 76 26 67

**Per Jansen**

statsautoriseret revisor  
mne21323

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Hotel Hans Egede A/S Aqqusinersuaq 1- 3 Postboks 1052 3900 Nuuk
	CVR-nr.: 87 23 49 16 Stiftet: 16. januar 1979 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Helge Tang, Formand Palle Frederiksen Carl Juhl
<b>Direktion</b>	Jørgen Bay-Kastrup
<b>Revision</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18 3900 Nuuk

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er hotel- og restaurationsdrift og har i året 2020 omfattet driften af Hotel Hans Egede og HHE Express, som Hotel Hans Egede A/S lejer af Polarbo ApS.

Hotel Hans Egede er Grønlands største hotel og omfatter 156 hotelværelser, 2 restauranter, 1 bar samt konferencecenter med 20 møde- og selskabslokaler fra 6-350 personer.

HHE Express er Grønlands første egentlige budgethotel – et koncept som har fået stor succes i mange lande. Hotellet har 108 mindre, men komfortable værelser med de nødvendige, basale behov for hotelgæsten, som kun har behov for et sted at sove.

Derudover har selskabet lejet ejendommen Samuel Kleinschmidtvej 15, Nuuk af HC Ejendomme A/S, hvor de enkelte lejligheder udlejes som møblerede hotellejligheder og vakantboliger under navnet Nuuk Hotel Apartments by HHE.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 19.864.744 mod 40.430.113 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -2.776.137 mod 9.797.619 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende, men på niveau med det forventede.

Regnskabsåret har i væsentlig grad været påvirket af coronakrisen og de restriktioner, som Coronakrisen har medført.

Selskabet har derfor søgt kompensation i form af hjælpepakker vedrørende coronakrisen, herunder kompensation for faste omkostninger og lønkompensation. Kompensationsordningerne er indregnet i årsregnskabet under Andre driftsindtægter. Specifikation heraf findes i note 1 om særlige poster.

HHE Express var oprindeligt planlagt til at åbne i maj 2020 men grundet Covid-19 blev åbningen udsat til september 2021.

Da karantæne reglerne blev genindført i efteråret, forsvandt det økonomiske grundlag for at drive 2 hoteller, og HHE Express blev derfor lukket igen. Hotellet er i skrivende stund stadig lukket, da Selvstyrets regler om 5 dages karantæne for indrejsende, fortsat giver en stor begrænsning i antal hotelgæster.

Covid-19 har haft en markant negativ påvirkning på hele den grønlandske turisme. Den totale nedlukning i foråret, forsamlingsforbud og -begrænsninger har betydet et fald i omsætningen på 45% for selskabet og et underskud for første gang i mange år.



## **Ledelsesberetning**

---

De ansatte har vist stor forståelse for situationen og er gået kollektivt ned i timer og løn i en periode, hvor hotellet var lukket.

Selvstyrets hjælpepakker og lønkomensationer har bidraget til at mindske underskuddet.

Selskabets nuværende og planlagte aktiviteter giver imidlertid ikke anledning til særlige finansielle risici, og selskabets likviditetsberedskab vurderes at være sikret i tilstrækkeligt omfang.

### **Den forventede udvikling**

Usikkerheden omkring fuld genåbning af landet, karantæne- og indrejseregler samt omfanget af vaccinationer gør det vanskelig at vurdere forventningerne til resultatet for 2021. Såfremt signaler om en åbning fra sommer og frem holder, forventes et positivt (om end meget lille) resultat for 2021, dette er dog forbundet med stor usikkerhed.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Ud over den fortsatte påvirkning fra coronakrisen, jf. omtalen i afsnittene ”Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold” og ”Den forventede udvikling”, er der ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som har eller kan få afgørende betydning for selskabets økonomiske udvikling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Hotel Hans Egede A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, forbrugs- og vedligeholdelsesomkostninger vedrørende de forpagtede bygninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år	0-20 %

## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>19.864.744</b>	<b>40.430.113</b>
2 Personaleomkostninger	-21.028.693	-24.592.514
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.537.895	-1.402.613
<b>Driftsresultat</b>	<b>-3.701.844</b>	<b>14.434.986</b>
Andre finansielle indtægter	2.678	1.073
3 Øvrige finansielle omkostninger	-78.577	-22.172
<b>Resultat før skat</b>	<b>-3.777.743</b>	<b>14.413.887</b>
Skat af årets resultat	1.001.606	-4.616.268
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.776.137</b>	<b>9.797.619</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	9.797.619
Disponeret fra overført resultat	-2.776.137	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-2.776.137</b>	<b>9.797.619</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.010.560	2.555.135
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>9.010.560</u>	<u>2.555.135</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>9.010.560</u></b>	<b><u>2.555.135</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	3.051.708	3.984.435
Forudbetalinger for varer	<u>0</u>	<u>131.265</u>
Varebeholdninger i alt	<u>3.051.708</u>	<u>4.115.700</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.543.539	2.937.746
Udskudte skatteaktiver	1.163.428	161.822
Andre tilgodehavender	1.841.550	107.371
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>40.552</u>
Tilgodehavender i alt	<u>4.548.517</u>	<u>3.247.491</u>
Likvide beholdninger	<u>1.276.382</u>	<u>17.034.940</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>8.876.607</u></b>	<b><u>24.398.131</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>17.887.167</u></b>	<b><u>26.953.266</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	600.000	600.000
Overført resultat	12.206.056	14.982.193
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>12.806.056</b>	<b>15.582.193</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	9.821	4.357
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.171.958	1.730.724
Selskabsskat	0	4.755.372
Anden gæld	3.802.328	4.880.620
Periodeafgrænsningsposter	97.004	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.081.111	11.371.073
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.081.111</b>	<b>11.371.073</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>17.887.167</b>	<b>26.953.266</b>
<b>1 Særlige poster</b>		
<b>4 Eventualposter</b>		



## Noter

	2020	2019
--	------	------

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster, som består i indtægter på i alt 10.209 t.kr. hidrørende fra Erhvervs- og arbejdsmarkedshjælpepakker, er indregnet i resultatopgørelsen under "Andre driftsindtægter". Regnskabsposten "Andre driftsindtægter" indgår som en del af regnskabsposten "Bruttofortjeneste", jf. omtalen heraf i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	20.542.564	23.998.969
Pensioner	293.311	357.421
Personaleomkostninger i øvrigt	192.818	236.124
	<b>21.028.693</b>	<b>24.592.514</b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 41	 56

Hotel Hans Egede er lønadministrator for HC Ejendomme A/S.

Gager og lønninger redegøres i Hotel Hans Egede A/S og viderefaktureres til HC Ejendomme A/S.

### 3. Øvrige finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	78.577	22.172
	<b>78.577</b>	<b>22.172</b>

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftaler med forskellige opsigelsesperioder. Forpligtelsen i de pågældende perioder udgør samlet 465.621 t.kr. pr. 31. december 2020.

Selskabet har afgivet betalingsgaranti på i alt 200 t.kr.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Jørgen Bay-Kastrup

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-499062926656  
Tidspunkt for underskrift: 16-04-2021 kl.: 15:54:50  
Underskrevet med NemID

## Jørgen Bay-Kastrup

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-499062926656  
Tidspunkt for underskrift: 16-04-2021 kl.: 15:54:50  
Underskrevet med NemID

## Per Hulgaard Jansen

---

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-961614310345  
Tidspunkt for underskrift: 16-04-2021 kl.: 15:16:20  
Underskrevet med NemID

## Palle Frederiksen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-366181173840  
Tidspunkt for underskrift: 21-04-2021 kl.: 11:19:42  
Underskrevet med NemID

## Carl Juhl

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-801158122282  
Tidspunkt for underskrift: 17-04-2021 kl.: 08:58:59  
Underskrevet med NemID

## Helge Tang

---

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-914521537702  
Tidspunkt for underskrift: 16-04-2021 kl.: 15:50:38  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 8576484ckX242141202