

*J.L.A. Teknik A/S  
Baldersbækvej 37  
2635 Ishøj*

*CVR-nr: 87 14 82 11*

*ÅRSRAPPORT  
1. oktober 2018 - 30. september 2019*

Penneo dokumentnøgle: G57H3-DBWIA-IYYWP-MTEDE-U24Q7-0B6EI

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 17. december 2019

---

René Anthony  
Dirigent

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019**

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for J.L.A. Teknik A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 11. december 2019

#### **Direktion**

Rene Anthony

#### **Bestyrelse**

Michael Hertz  
Formand

Tim Anthony

Rene Anthony

**Til kapitalejerne i J.L.A. Teknik A/S****Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for J.L.A. Teknik A/S for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 11. december 2019

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Troels Vibe Carlsen  
Registreret revisor  
mne27841

---

<b>Selskabet</b>	J.L.A. Teknik A/S Baldersbækvej 37 2635 Ishøj
	Telefon: 43 55 00 90
	CVR-nr.: 87 14 82 11
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Bestyrelse</b>	Michael Hertz, formand Tim Anthony Rene Anthony
<b>Direktion</b>	Rene Anthony
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er fabrikation og servicearbejde indenfor maskinbranchen og dertil beslægtet opgaver.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

**GENERELT**

Årsregnskabet for J.L.A. Teknik A/S for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**RESULTATOPGØRELSEN**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet. Posten indeholder indtægter fra udlejning af ejendom.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.



**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	40-50 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>1.401.540</b>	<b>1.273.649</b>
1 Personalemkostninger	-940.899	-897.149
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-112.628	-76.878
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>348.013</b>	<b>299.622</b>
Andre finansielle omkostninger	-126.890	-154.438
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>221.123</b>	<b>145.184</b>
Skat af årets resultat	2.662	-35.889
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>223.785</b>	<b>109.295</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	223.785	109.295
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>223.785</b>	<b>109.295</b>

## AKTIVER

	2019 DKK	2018 DKK
2 Grunde og bygninger	4.324.540	4.340.223
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	117.669	166.611
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4.442.209</b>	<b>4.506.834</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>4.442.209</b>	<b>4.506.834</b>
Råvarer og hjælpematerialer	334.550	365.700
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	205.424	230.024
<b>Varebeholdninger</b>	<b>539.974</b>	<b>595.724</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	448.037	537.230
Andre tilgodehavender	15.840	15.840
Periodeafgrænsningsposter	26.600	26.600
<b>Tilgodehavender</b>	<b>490.477</b>	<b>579.670</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.030.451</b>	<b>1.175.394</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>5.472.660</b>	<b>5.682.228</b>

## PASSIVER

	2019 DKK	2018 DKK
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	127.857	-95.928
<b>3 EGENKAPITAL</b>	<b>627.857</b>	<b>404.072</b>
Hensættelse til udskudt skat	39.190	56.218
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>39.190</b>	<b>56.218</b>
Prioritetsgæld	1.598.757	1.677.216
Kreditinstitutter	347.155	426.456
Gæld til associerede virksomheder	1.650.558	1.650.558
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.596.470</b>	<b>3.754.230</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	132.000	129.000
Kreditinstitutter	613.801	728.392
Modtagne forudbetalinger fra kunder	62.863	62.863
Leverandører af varer og tjenesteydelser	79.012	132.336
Gæld til associerede virksomheder	162.984	162.332
Selskabsskat	14.366	0
Anden gæld	144.045	252.785
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	72	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.209.143</b>	<b>1.467.708</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>4.805.613</b>	<b>5.221.938</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>5.472.660</b>	<b>5.682.228</b>

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	2	2
Lønninger	804.786	771.348
Pensioner	109.748	110.101
Andre omkostninger til social sikring	26.365	15.700
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>940.899</b>	<b>897.149</b>
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris, primo	5.336.256	1.598.206
Tilgang i årets løb	48.002	0
Kostpris 30. september 2019	5.384.258	1.598.206
Af-/nedskrivninger, primo	-996.033	-1.431.596
Årets af-/nedskrivninger	-63.685	-48.941
Af-/nedskrivninger 30. september 2019	-1.059.718	-1.480.537
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.324.540</b>	<b>117.669</b>

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>3 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	500.000	0	500.000
Overført resultat	-95.928	223.785	127.857
	<u>404.072</u>	<u>223.785</u>	<u>627.857</u>

Aktiekapitalen er fordelt således:

500 x aktier á nom DKK 1.000,-

500.000

500.000

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Prioritetsgæld	1.757.217	1.678.757	80.000	1.200.000
Kreditinstitutter	475.456	399.155	52.000	0
Gæld til associerede virksomheder	1.650.558	1.650.558	0	1.650.558
	<u>3.883.231</u>	<u>3.728.470</u>	<u>132.000</u>	<u>2.850.558</u>

**5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**  
Ingen.



## 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for prioritetsgæld er der tinglyst realkreditpantebreve i selskabets ejendom med nom. DKK 2.050.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 4.324.540.

Til sikkerhed for alt mellemværende med kreditinstitutter er der tinglyst ejerpantebrev i selskabets ejendom med nom. DKK 2.480.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 4.324.540.

Til sikkerhed for alt mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst virksomhedspant i selskabets debitorer med nom. DKK 1.000.000. Debitorernes værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 469.037.

Der er endvidere afgivet løsørejerpantebrev med nom. DKK 610.000 i andre anlæg, driftsmateriel og inventar, der i årsrapporten er indregnet med DKK 5.000.

Der er ejendomsforbehold i selskabets varebil Toyota Proace.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rene Anthony

Direktør

Serienummer: CVR:87148211-RID:20406899

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-12-17 09:13:14Z

NEM ID 

## Rene Anthony

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:87148211-RID:20406899

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-12-17 09:13:14Z

NEM ID 

## Tim Anthony

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-701076036782

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-12-17 09:17:37Z

NEM ID 

## Michael Hertz

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-103842347043

IP: 80.161.xxx.xxx

2019-12-17 12:33:37Z

NEM ID 

## Troels Vibe Carlsen

Registreret revisor

På vegne af: TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:38267132-RID:90628755

IP: 87.116.xxx.xxx

2019-12-17 13:12:19Z

NEM ID 

## Rene Anthony

Dirigent

Serienummer: CVR:87148211-RID:20406899

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-12-17 14:21:03Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: G57H3-DBWIA-IYYWP-MTEDE-U24Q7-0B6EI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>