

# Alexandre Haynman og Hustru Nina Haynman's Fond

Sundkrogsgade 5, 2100 København Ø  
CVR-nr. 86 82 20 16

## Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 12.05.20

Jørgen Kjergaard Madsen

Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 26

---

---

## Fonden

---

Alexandre Haynman og Hustru Nina Haynman's Fond  
c/o Advokatfirmaet Kromann Reumert  
Sundkrogsgade 5  
2100 København Ø  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 86 82 20 16  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Bestyrelse

---

Søren Kim Engel, formand  
Mogens Skipper-Pedersen, medlem  
Jørgen Kjergaard Madsen, medlem  
Hans Munk Elverdam, medlem

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

## Dattervirksomhed

---

Milogh ApS, København

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Alexandre Haynman og Hustru Nina Haynman's Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 12. maj 2020

**Bestyrelsen**

Søren Kim Engel  
Formand

Mogens Skipper-Pedersen

Jørgen Kjergaard Madsen

Hans Munk Elverdam

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Alexandre Haynman og Hustru Nina Haynman's Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Alexandre Haynman og Hustru Nina Haynman's Fond for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 12. maj 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jens Jørgen Bay Simonsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne11503

### Væsentligste aktiviteter

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i investering i datterselskaber, udlejning af fast ejendom samt investering i værdipapirer.

Ikke erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med fundatsens §2 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De fundatsmæssige formål består i at yde uddelinger til følgende:

- \* Sikre og underbygge det økonomiske grundlag for de under Vitrom-koncernen drevne virksomheder
- \* At yde støtte til efterkommere af stifterne
- \* Uddannelse og forskning inden for den tekniske branche
- \* Videnskabelige, humanitære, sociale og andre offentlige formål

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et overskud på 2.323 t.kr., fordelt med et overskud på 2.163 t.kr. på den erhvervsmæssige aktivitet og et overskud på 160 t.kr. på den ikke erhvervsmæssige aktivitet. Årets resultat er påvirket af avance på ca. 1.727 t.kr. ved salg af fondens ejendom.

Fondens samlede egenkapital udgør 43.972 t.kr. pr. 31.12.2019. Heraf udgør egenkapitalen for afdeling I i alt 3.204 t.kr. og for afdeling II 40.768 t.kr. pr. 31.12.2019.

### Fondens uddelingspolitik

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt 2.117 t.kr. (2018: 1.672 t.kr.) Af de samlede uddelinger udgør uddelinger i afdeling I i alt 240 t.kr. og for afdeling II udgør de samlede uddelinger 1.877 t.kr. for 2019.

Der er i året henlagt 2.117 t.kr. til uddelingsrammen.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.



### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen. Formanden repræsenterer fonden udadtil.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen. På et af årets bestyrelsesmøder tager bestyrelsen stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Fonden følger anbefalingen. Formanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne og planlægger i samarbejde med bestyrelsesmedlemmerne indkaldelserne til møderne.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen. Såfremt formanden eller andre bestyrelsesmedlemmer skal udføre særlige opgaver for fonden, sker dette ved en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.

### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen fastlægger og vurderer løbende, hvilke kompetencer,

viden og erfaring der bør være opfyldt af bestyrelsesmedlemmerne for samlet set bedst muligt at kunne varetage de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. I forbindelse med udpegning af nye medlemmer til fondens bestyrelse søges det sikret, at bestyrelsen er repræsenteret af personer med de fornødne relevante kvalifikationer. Formanden forelægger et oplæg til proces for bestyrelsen, der herefter træffer beslutning om gennemførelsen heraf. Vedtægterne indeholder ingen udpegningsret til bestyrelsen i fonden.

#### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen supplerer sig selv i henhold til vedtægten, i hvilken forbindelse bestyrelsesmedlemmer identificeres og vælges på baggrund af deres personlige egenskaber og kvalifikationer under hensyntagen til bestyrelsens samlede kompetencer i øvrigt.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- \* den pågældendes navn og stilling,
- \* den pågældendes alder og køn,
- \* dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- \* medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- \* den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- \* hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- \* om medlemmet anses for uafhængigt

Fonden følger anbefalingen. Der er ingen myndighed eller lignende, som har ret til at udpege bestyrelsesmedlemmer.

#### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen idet datterselskabet alene ejer børsnoterede værdipapirer.

#### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- \* er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- \* inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- \* inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- \* er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- \* har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- \* er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- \* er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- \* er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger p.t. ikke anbefalingen. Det vurderes, at den nuværende bestyrelse er

hensigtsmæssig og tilstrækkelig i lyset af fondens formålsbestemmelser og aktuelle aktiviteter, idet det samtidig løbende vurderes om ændringer vil være nødvendige eller hensigtsmæssige.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen. Der er ikke i fondens fundats anført nogen aldersgrænse.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen evaluerer og drøfter årligt bestyrelsens, formandens og de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag og resultater i henhold til en af bestyrelsen forud fastlagt evalueringsprocedure.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

#### *Anbefaling 3.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesmedlemmer modtager et fast vederlag. Bestyrelsen modtager ingen form for resultatafhængige vederlag eller lignende.

### *Anbefaling 3.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger anbefalingen.

### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer.

Søren Kim Engel, 82 år, mand

Stilling: Direktør og civilingeniør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1978. Medlemmet er tidligere genvalgt og den nuværende valgperiode udløber i 2021.

Særlige kompetencer: Finansielle og erhvervsmæssige forhold

Øvrige ledelseshverv: Medlem af adskillige selskabs- og fondsbestyrelser

Bestyrelsesmedlemmet er ikke udpeget af myndigheder eller tilsyn og anses ikke for uafhængig.

Mogens Skipper-Pedersen, 80 år, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1978. Medlemmet er tidligere genvalgt og den nuværende valgperiode udløber i 2021.

Særlige kompetencer: Juridiske, erhvervsmæssige og finansielle forhold.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er ikke udpeget af myndigheder eller tilsyn og anses ikke for uafhængig.

Jørgen Kjergaard Madsen, 64 år, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1994. Medlemmet er tidligere genvalgt og den nuværende valgperiode udløber i 2021.

Særlige kompetencer: Juridiske, finansielle og erhvervsmæssige forhold.

Øvrige ledelseshverv: Medlem og formand for adskillige selskabs- og fondsbestyrelser

Bestyrelsesmedlemmet er ikke udpeget af myndigheder eller tilsyn og anses ikke for uafhængig.

Hans Munk Elverdam, 47 år, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2019, nyvalgt

Særlige kompetencer: Juridiske og erhvervsmæssige forhold.

Øvrige ledelseshverv: Medlem og formand for adskillige selskabsbestyrelser

Bestyrelsesmedlemmet er ikke udpeget af myndigheder eller tilsyn og anses for uafhængig.

3 af bestyrelsesmedlemmerne har været medlem af bestyrelsen i over 12 år, og anses derfor ikke som uafhængige. Det er bestyrelsens opfattelse, at bestyrelsesarbejdet bliver varetaget på en sådan måde, at fondens formål bliver tilgodeset.

Redegørelse for uddelingspolitik

Det er bestyrelsens forventning, at uddelingerne vil ligge på samme niveau i 2020, jf. resultatdisponeringen. Bestyrelsen har endnu ikke besluttet fordelingen af det kommende års uddelinger, men i henhold til uddelingsrammen vil alle formål blive tilgodeset, bortset fra det under første punkt anførte formål, da dette pt. ikke er en mulighed. Bestyrelsen forsøger ud fra de indkomne ansøgninger at fordele årets uddelinger bredt i henhold til formålene.

Bestyrelsen har besluttet, at årets legetarfortegnelse ikke bliver en integreret del af årsrapporten, men indsendes separat til fondsmyndigheden.

Hjemmeside og ekstern kommunikation

Som følge af fondens aktiviteter samt administrative struktur har bestyrelsen besluttet, at fonden ikke skal have en hjemmeside. Endvidere har bestyrelsen ikke udarbejdet skriftlige retningslinjer for ekstern kommunikation, men vil overveje dette, hvis der på et tidspunkt rettes forespørgsler til fonden.

Forventet udvikling

For 2020 forventes et lavere resultat før skat i forhold til 2019.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse

Note		2019 DKK	2018 t.DKK
	Andre driftsindtægter	1.726.544	36
	Andre eksterne omkostninger	-474.640	-467
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.251.904</b>	<b>-431</b>
1	Personaleomkostninger	-105.000	-75
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.146.904</b>	<b>-506</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	-26
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.146.904</b>	<b>-532</b>
2	Finansielle indtægter	1.611.238	861
	Finansielle omkostninger	0	-599
	<b>Resultat før skat</b>	<b>2.758.142</b>	<b>-270</b>
3	Skat af årets resultat	-434.893	1.338
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.323.249</b>	<b>1.068</b>

## Forslag til resultatdisponering

	Overført til uddelingsrammen	2.117.307	1.672
	Overført resultat	205.942	-604
	<b>I alt</b>	<b>2.323.249</b>	<b>1.068</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.19	31.12.18
		DKK	t.DKK
Note			
	Grunde og bygninger	0	2.040
4	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>2.040</b>
5	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	12.250.988	12.251
6	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	25.765.746	26.717
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>38.016.734</b>	<b>38.968</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>38.016.734</b>	<b>41.008</b>
	Udskudt skatteaktiv	0	100
	Tilgodehavende fondsskat	16.644	16
	Periodeafgrænsningsposter	12.000	12
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>28.644</b>	<b>128</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	3.441.893	2.678
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>3.441.893</b>	<b>2.678</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.279.581</b>	<b>848</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>7.750.118</b>	<b>3.654</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>45.766.852</b>	<b>44.662</b>



<b>PASSIVER</b>		31.12.19	31.12.18
		DKK	t.DKK
Note			
	Fondskapital	22.000.000	22.000
	Overført resultat	19.671.630	19.466
	Uddelingsramme	2.300.000	2.300
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>43.971.630</b>	<b>43.766</b>
	Hensættelser til udskudt skat	334.687	0
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>334.687</b>	<b>0</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	214.175	241
	Anden gæld	1.246.360	655
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.460.535</b>	<b>896</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.460.535</b>	<b>896</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>45.766.852</b>	<b>44.662</b>

7 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitaloppgørelse for 01.01.19 - 31.12.19				
Saldo pr. 01.01.19	22.000.000	19.465.688	2.300.000	43.765.688
Årets uddelinger	0	0	-2.117.307	-2.117.307
Forslag til resultatdisponering	0	205.942	2.117.307	2.323.249
Saldo pr. 31.12.19	22.000.000	19.671.630	2.300.000	43.971.630

	2019 DKK	2018 t.DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	105.000	75
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	105.000	75
Vederlag til bestyrelse	105.000	75
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Renter, tilknyttede virksomheder	765.746	788
Renteindtægter i øvrigt	167	1
Øvrige finansielle indtægter	845.325	72
Øvrige finansielle indtægter	845.492	73
I alt	1.611.238	861
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	434.908	-109
Regulering af skat fra tidligere år	-15	-1.229
I alt	434.893	-1.338

**4. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger
Kostpris pr. 01.01.19	2.431.277
Afgang i året	-2.431.277
Kostpris pr. 31.12.19	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-391.690
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	391.690
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	0

**5. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.01.19	12.250.988
Kostpris pr. 31.12.19	12.250.988
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	12.250.988

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
Dattervirksomheder:				
Milogh ApS, København	100%	30.535.493	7.294.755	12.250.988

**6. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt**

Beløb i DKK	Tilgodehaven- der hos tilknyt- tede virksom- heder
Kostpris pr. 01.01.19	26.717.323
Afgang i året	-951.577
Kostpris pr. 31.12.19	25.765.746

**7. Nærtstående parter**

Transaktioner	Relation	2019 DKK
---------------	----------	-------------

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt bestyrelsesvederlag og administrationsvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

## 8. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Fonden har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 110 undladt at udarbejde koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder administrationsomkostninger samt ejendomsomkostninger mv.

**8. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	47

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## 8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til kostpris med fradrag for eventuel nedskrivning.

Gevinster eller tab ved afhændelse af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.



## 8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Hvis der udloddes udbytte fra kapitalandele i dattervirksomheder der overstiger årets indtjening fra den pågældende virksomhed, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

## 8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.