



Fujitsu A/S

ÅRSRAPPORT 2019/20

1. april 2019 – 31. marts 2020

CVR-nr. 86 63 16 28
Lautrupbjerg 13, 2750 Ballerup

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den 7. september 2020



dirigent Ulrich Ramm



INDHOLD

LEDELSESPÅTEGNING.....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING... 	5
LEDELSESBERETNING.....	7
Selskabsoplysninger	8
Hoved- og nøgletal	9
Beretning	10
ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2019 – 31. MARTS 2020	26
Totalindkomstopgørelse	27
Balance	28
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019/20 for Fujitsu A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards, som er godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2019 – 31. marts 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 04. september 2020

Direktion:

Søren Rinnov Østergaard

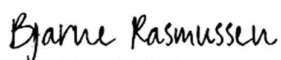
Bestyrelse:



Jonas Brandén
formand



Søren Rinnov Østergaard



Bjarne Rasmussen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

TIL KAPITALEJEREN I FUJITSU A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fujitsu A/S for regnskabsåret 1. april 2019 – 31. marts 2020, der omfatter totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2019 – 31. marts 2020 i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede

oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 04. september 2020

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Alex Petersen
statsaut. revisor
mne28604

Morten Weinreich Larsen
statsaut. revisor
mne42791

LEDELSESBERETNING





Selskabsoplysninger

Fujitsu A/S
Lautrupbjerg 13
2750 Ballerup
Telefon: 44 89 44 89
Telefax: 44 89 43 00
Hjemmeside: www.fujitsu.com/dk
E-mail: info@fujitsu.dk

BESTYRELSE

Jonas Brandén (formand)
Søren Rinnov Østergaard
Bjarne Rasmussen

DIREKTION

Søren Rinnov Østergaard

MODERSELSKAB

Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606
AZ Maarssen, Holland.

REVISION

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

BANKFORBINDELSER

Danske Bank
Citibank

Hoved- og nøgletal

Virksomhedens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

tkr.	2019/20	2018/19*	2017/18*	2016/17*	2015/16*
Hovedtal					
Omsætning	743.115	809.550	880.815	1.029.426	1.283.687
Bruttofortjeneste	284.416	247.471	242.185	262.000	317.862
EBITDA	44.858	-10.629	5.149	-28.718	8.494
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	6.819	-29.974	-20.063	-43.504	-7.803
Finansielle poster	-1.278	437	172	-4.663	5.837
Årets resultat	40	-20.779	-15.948	-45.218	-1.966
Egenkapital, ultimo					
Egenkapital, ultimo	104.452	106.456	127.235	78.182	83.400
Langfristede aktiver	122.909	104.216	108.698	90.981	84.858
Kortfristede aktiver	228.977	219.035	279.330	287.533	362.894
Forpligtelser i alt	245.389	216.795	260.793	300.332	364.352
Aktiver	351.886	323.251	388.028	378.514	447.752
Pengestrømme:					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	46.967	30.107	-69.930	-39.665	-881
Årets investeringer i materielle aktiver	5.190	5.835	2.493	2.462	1.977
Årets pengestrøm	13.730	8.979	-11.861	-15.533	24.984
Antal medarbejdere i gennemsnit	221	231	232	237	253
Nøgletal					
Bruttomargin	38,3%	30,6 %	27,5 %	25,5 %	24,8 %
Overskudsgrad (EBIT-margin)	0,9%	-3,6%	-2,3%	-4,2%	-0,6%
Egenkapitalens forrentning	0,0%	-17,8 %	-15,5 %	-56,0 %	-3,2 %
Soliditetsgrad	29,7%	32,9 %	32,7 %	20,7 %	18,6 %
Ydelsesomsætning pr. medarbejder	2.588	2.005	1.934	1.852	2.069

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalens forrentning	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Ydelsesomsætning pr. medarbejder	$\frac{\text{Service- og konsulentomsætning}}{\text{Gennemsnitligt antal medarbejdere}}$

*Bemærk at vi har valgt ikke at vise IFRS 16 sammenligningstal for de foregående perioder, hvilket er i overensstemmelse med standarden.

Beretning

1

STATUS PÅ 2019/20

2019/20 PERIODENS RESULTAT

I regnskabsåret 2019/20 opnåede Fujitsu A/S et resultat, der samlet set var tilfredsstillende. Selskabet har de seneste 3 år haft fokus på at opnå et profitabelt driftsresultat, hvilket er opnået i 2019/20. Omsætningen for året endte på 743.115 tkr. mod 809.550 tkr. for regnskabsåret 2018/19. Fujitsu realiserede dermed et fald i omsætningen på 8,2% sammenlignet med seneste regnskabsår. Årets resultat for 2019/20 før skat endte på 5.540 tkr., hvilket er en fremgang på +35.077 tkr. i forhold til resultatet fra 2018/19 på -29.537 tkr. Efter skat +40 tkr. i 2019/20 vs -20.779 tkr. 2018/19.

743 MDKK

(-8,2 % YoY)

Omsætning

284 MDKK

(+14,9 % YoY)

Bruttofortjeneste

+6 MDKK

(+35 MDKK YoY)

Årets resultat før skat

FOKUSOMRÅDE

Fujitsu har i regnskabsperioden fokuseret på at øge profitabiliteten i serviceforretningen og mindske aktiviteterne i de ikke-strategiske forretningsområder. Året har budt på vækst i digitale transformationsløsninger hos kunderne. Denne vækst har især været tydelig i applikationsforretningen og inden for konsulentytelserne. Fremadrettet er fokus at fortsætte rejsen fra en traditionel IT-virksomhed til en virksomhed med særligt fokus på digital transformation. Fujitsu vil også fortsat have kundetilfredshed som sin vigtigste ikke-finansielle succesfaktor.

Set i lyset af periodens resultater både finansielt og målt i kundetilfredshed anses strategien for at være en succes.

FRA TRADITIONEL IT-VIRKSOMHED TIL DX-VIRKSOMHED

Over de seneste 5 år har Fujitsu Danmark arbejdet intensivt på at realisere visionen om at transformere sig selv fra en traditionel IT-virksomhed til en DX-virksomhed – altså en virksomhed med fokus på digital transformation (DX). Det tilfredsstillende finansielle resultat for finansåret 2019-20 er beviset for, at strategien nu bærer frugt.

Tilgangen har været at gennemføre en intern transformation og opkvalificering for herefter at hjælpe vores kunder gennem realiseringen af de til tider komplekse digitale transformationsprocesser. Udgangspunktet har været 'human centric', der er et nøglebegreb hos Fujitsu og betyder, at fokus i alle projekter har været på, hvorledes vi sammen med kunderne kan forbedre: Kundeoplevelsen, brugeroplevelsen eller eksempelvis øge den værdi, som den enkelte borger modtager fra sin kommune - som er et vigtigt kundesegment for Fujitsu Danmark. Til at realisere værdiskabelsen har vi trukket på hele Fujitsu-gruppens erfaringer og store mængde teknologiske værktøjer. Men det er aldrig teknologien, der er det drivende element.

Et godt eksempel på digital transformation var, da vi gennem en iterativ proces hjalp en stor vindmølleproducent med at automatisere kvalitetsinspektionen af deres produktion af 75-meter lange vindmøllevinger. Deres hidtidige løsning havde været en meget kostbar proces med mange manuelle elementer. Vi lavede en løsning, der ved hjælp af kunstig intelligens og machine learning reducerede inspektionstiden med 80% og samtidig øgede nøjagtigheden af det endelige testresultat til stor glæde for kunden.

Vores opfattelse er, at dette års COVID-19 krise på den ene side desværre har sat en gruppe virksomheder under et økonomisk pres. Men på den anden side har krisen bidraget positivt ved at accelerere den digitale transformation i markedet. I vores øjne er det vigtigt, at vi holder fast i den nye digitale adfærd, der blev implementeret under krisen, og ikke søger tilbage til tilstanden før COVID-19. Vi anbefaler aktivt at bruge erfaringerne under krisen til at accelerere udviklingen og skabe endnu mere værdifuld digitalisering til glæde for både brugere, virksomheder og samfundet.

ANSVARLIG LANGSIGTET VÆKST

Fujitsu har en vækststrategi, men ønsker alene at drive en langsigtet og ansvarlig vækst. Fujitsu har et formål om at bidrage med reel værdi til samfundet og løfter med stolthed sit ansvar i at løse de sociale og miljømæssige udfordringer, vi som samfund står overfor. Vi har et formål, der er større end os selv. Vi ønsker aktivt at tage ansvar for det klima, miljø og samfund, som vi er en del af. Dette formål er betydningsfuldt både for vores medarbejdere og kunder.

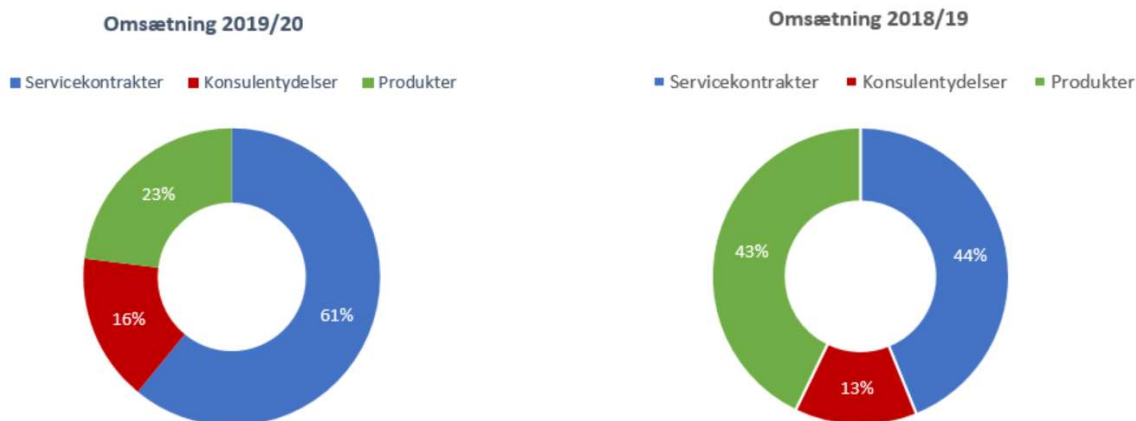
Verden udvikler sig hurtigere og hurtigere. Vi er en del af en branche, der til tider tænker lidt kortsigtet. Der har vi hos Fujitsu en helt anden holdning. Vi ønsker ene og alene at opbygge langvarige, robuste og tillidsfulde relationer til vores kunder. Det betyder i praksis, at vi sætter os meget nøje ind i vores kunders individuelle situation og alene leverer digitale løsninger, som vores kunder er tilfredse med – også på den lange bane. Vi skal lykkes, men det skal ske på en ansvarlig og bæredygtig måde i bred forstand. Det finansielle resultat for finansåret 2019/20 vidner om, at vi har valgt den rette strategi.

2

FINANSIEL UDVIKLING

OMSÆTNING

Fujitsu A/S har i 2019/20, som tidligere år, indfriet ambitionen om at ændre produktsammensætningen. Målet har været at øge serviceforretningen og konsulentforretningen, så disse samlet udgør mere end 50% af omsætningen. Målsætningen er igen lykkedes i 2019/20, hvorefter serviceandelen er steget fra 57% til 77%, mens produkternes andel udgjorde 23% af den samlede omsætning i 2019/20 mod 43% året før, hvilket er i tråd med strategien. Den samlede nedgang i omsætning er resultatet af et målrettet fokus på de produkter og aftaler, der giver den højeste værdi for kunderne og for Fujitsu. Faldet i omsætningen er derved ikke udtryk for nedgang i kundeefterspørgsel, men omvendt udtryk for en fokuseret tilgang til markedet for specialiserede serviceydelser, der efterspørges af kunderne, samt resulterer i en højere profitabilitet.



BRUTTOFORTJENESTE

Bruttofortjenesten er i perioden steget med +35.945 tkr. fra 247.470 tkr. i 2018/19 til 284.416 tkr. i 2019/20. Stigningen skyldes primært ændringen i omsætningsmix mellem produkter, konsulenter og servicekontrakter. Set i forhold til omsætningen er bruttofortjenesten steget fra 31% i 2018/19 til 38% i 2019/20. Den positive udvikling i bruttomarginen skyldes strategien om et øget fokus på service- og konsulentytelser, særligt forretningsområder med høj margin.

FASTE OMKOSTNINGER

De faste omkostninger (eksterne omkostninger, personaleomkostninger samt afskrivninger) udgjorde i perioden 2019/20 277.598 tkr., hvilket er en stigning på 153 tkr. i forhold til perioden 2018/19, hvor det udgjorde 277.444 tkr. Den stagnerende udvikling skal ses i lyset af en ekstraordinær nedskrivning på en af vores udviklingsprojekter på 5 mkr., som bliver opvejet af faldende personaleomkostninger. Endvidere har vi haft en stigning i afskrivningerne, som følge af IFRS 16 implementeringen, hvorefter leasing af biler og husleje skal opgøres i balance og præsenteres som afskrivninger i resultatet.

FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

De finansielle indtægter og omkostningers nettopåvirkning i perioden 2019/20 blev -1.278 tkr., mod +437 tkr. i 2018/19 – stigningen skyldes ligeledes en rentebærende omkostning som følge af IFRS 16 implementeringen.

RESULTATET FOR 2019/20 ER TILFREDSSTILLENDT

Fujitsu Danmark havde allerede inden årets start igangsat tiltag, der ifølge prognoser skulle forbedre profitabiliteten i selskabet i finansåret 2019/20. Selskabet er lykkedes positivt med disse tiltag, hvilket har påvirket resultatet og skabt en markant forbedring i profitabiliteten for selskabets primære forretningsområder.

Samtidig er selskabet lykkedes med enkelte besparelsesinitiativer, der også har bidraget positivt til resultatet i 2019/20.

3

VÆSENTLIGE RISICI I FORHOLD TIL DEN PRIMÆRE FORRETNING

GENERELLE RISICI

Fujitsus IT-baserede forretningsløsninger til såvel det offentlige som det private er følsomme over for konjunkturudsving. For at reducere den kortperiodiske risiko arbejder Fujitsu med en portefølje af kortere og længere kontrakter med kunderne.

PROJEKTMÆSSIGE RISICI

Den væsentligste forretningsmæssige risiko for Fujitsu er uregelmæssigheder i forbindelse med projektleverancer. Derfor er Fujitsus operationelle risikostyring fokuseret på styring af sammenhænge og årsager i de enkelte leveranceprojekter. Til vurdering og håndtering af forretningsrisici ved større leveranceprojekter anvender selskabet en risikostyringsmodel, som er et integreret element i processen fra salg til leverance. Der sker løbende opfølgning på risikovurderingen, i takt med at leverancen færdiggøres.

VALUTARISICI

Valutarisici er begrænsede for Fujitsu A/S, da langt hovedparten af selskabets aktiviteter leveres til kunder i Danmark, og som hovedregel afregnes i danske kroner. Transaktioner med udlandet søges altid gennemført og afregnet i EUR, hvorfor selskabet har en meget begrænset valutarisiko. Vi har tidligere brugt en del USD hedging for at afdække vores valutarisici, men i de seneste to regnskabsperioder har vi ikke benyttet os af det værktøj, da vores USD betalinger fra vores kunder nogenlunde har svaret til vores USD betalinger til vores leverandører. Endvidere har US dollaren ikke været så volatil, som det var tilfældet for et par år siden. Vi har dog en stor bevågenhed på dette område, hvorfor nye kundeaftaler og stigende valutaudsving kan medføre, at vi igen ser os nødsaget til benytte dette finansielle instrument for at afdække en valutarisiko.

KREDITRISICI

Kreditrisici er begrænsede qua selskabets politik om ikke at påtage sig væsentlige risici i forhold til enkelte kunder eller samarbejdspartnere. Endvidere foretages der løbende kreditvurdering af alle kunder, underleverandører og samarbejdspartnere. Såfremt kreditrisikoen på enkelte kunder vurderes som stor, anvendes kreditforsikring eller garantiforanstaltninger til at minimere risici.

4

FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

Grundet COVID-19 pandemiens påvirkning af konsulentforretningen, samt generel mindre appetit på at gennemføre større IT projekter i markedet, forventer Fujitsu i 2020/21 en mindre nedgang i omsætningen. Da nedgangen har været forholdsvis begrænset, har Fujitsu valgt ikke at tage imod hjælpepakker eller sende medarbejdere hjem. Fujitsus ambition inden for samfundsansvar forpligter Fujitsu til at fastholde sine ansatte under pandemien, i det omfang dette kan lade sig gøre forsvarligt. Det primære fokus i 2020/21 vil således være at styrke positionen i markedet og videreudvikle de eksisterende kunderelationer. Ledelsens forventning til regnskabsåret 2020/21 er et resultat før skat i niveauet 0 til -5 mio. kr.

5

FORHOLD EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtrådt forhold, der væsentligt påvirker selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2020.

Vi har oplevet en mindre nedgang i vores konsulentforretning som følge af COVID-19 pandemien, hvorimod vi kun har oplevet en mindre nedgang i vores andre forretningsområder, hvilket til dels skyldes, at vores produkter ikke er så følsomme, samt at en stor del af vores salg er software til det offentlige.

6

PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN FUJITSU A/S

Fujitsu A/S er en del af verdens syvendestørste globale IT-service- og teknologivirksomhed med hjemsted i Japan. Fujitsu-koncernens samlede omsætning for regnskabsåret 2019/20 var 3.858 milliarder YEN (ca. 243 mia. kr.) (3.952 milliarder YEN i 2018/19 (ca. 236 mia. kr.)), og koncernens samlede nettoresultat efter skat for året udgjorde 160 milliarder YEN (ca. 10 mia. kr.) (105 milliarder YEN i 2018/19 (ca. 6 mia. kr.)). Koncernen beskæftiger flere end 130.000 medarbejdere og er repræsenteret i over 100 lande.

Fujitsu har sine danske forretningsaktiviteter samlet i selskabet Fujitsu A/S, som er et 100% ejet datterselskab af Fujitsu Services Holding BV(NL), der igen er ejet 100% af Fujitsu Services Holdings PLC (UK), der ultimativt er ejet af Fujitsu Ltd (96%) og Fujitsu International Finance BV (4%).

Fujitsu A/S har i 2019/20 i gennemsnit beskæftiget 221 medarbejdere i Danmark samt cirka 20 medarbejdere uden for landets grænser. Herudover har virksomheden i regnskabsåret haft cirka 75 fuldtidsansatte tilknyttet via underleverandører. Virksomhedens medarbejdere arbejder primært ud fra to lokationer i Danmark; Ballerup i Storkøbenhavn, som huser ca. 65% af selskabets medarbejdere, og Hasselager ved Århus, som huser ca. 35% af medarbejderstaben.



7

VISION, AMBITIONER OG VÆRDIER

Fujitsu Danmark har en stærk position på både det danske og det globale Information Communication and Technology marked. Med udgangspunkt i vores lange erfaring og informationsteknologiens store styrke er vi med til at forme fremtiden i samarbejde med vores kunder. Det afspejles i den vision, som alle medarbejdere arbejder for at indfri:

“Through our constant pursuit of innovation, we aim to contribute to the creation of a networked society that is rewarding and secure, bringing about a prosperous future that fulfils the dreams of people throughout the world”

For Fujitsu handler det konkret om, at vi som virksomhed forpligter os til at 'make people happy' baseret på vores innovationsevner og -muligheder inden for teknologi og services.

I forbindelse med visionen har vi defineret fire ambitioner:

KUNDER: *Kunderne skal opleve Fujitsu som den mest kundenære IT-leverandør*

MEDARBEJDERE: *Fujitsu stræber efter at blive den bedste arbejdsplads i branchen*

ANSVARLIG DRIFT (CSR): *Fujitsu ønsker at drive forretning på en ansvarlig måde og har derfor stort fokus på at være en ansvarlig medborger*

RESULTATER: *Fujitsu har en ambition om at levere gode finansielle resultater*

Alle medarbejdere i Fujitsu Danmark forpligter sig til altid at sætte kunden i centrum og til at arbejde efter ovenstående værdisæt – både internt og eksternt.

Dette værdisæt er nedarvet fra Fujitsus globale værdier og er tilpasset til at møde de danske behov bedst muligt. En arbejdsgruppe i Danmark, bestående af både ledere og medarbejdere, har udarbejdet denne lokale tilpasning, og sammen arbejder de på at sikre, at vores værdier bliver efterlevet af alle medarbejdere i hverdagen.

8

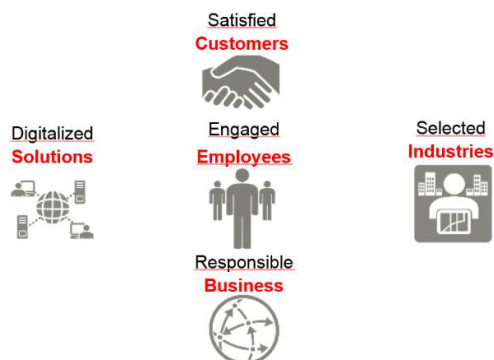
FEM KRITERIER FOR VÆKST

I forbindelse med strategien for Fujitsu Danmark har vi defineret mål inden for hver af de fem kriterier (se illustration). Denne indsats skal være med til at sikre, at Fujitsu Danmark indfrier de forventede vækstplaner og finansielle mål.

1. ENGAGEREDE MEDARBEJDERE

Medarbejderne i Fujitsu Danmark anses for at være virksomhedens største aktiv. Det er medarbejdernes engagement, som sikrer, at vores kunder altid bliver mødt med en 'customer centric'-tilgang, hvor vi er proaktive og skaber innovative services. Vi ønsker at opnå en position, hvor:

- Vores kunder altid er i centrum for alle prioriteringer i hverdagen
- Fujitsu er båret af en præstationskultur, som konstant udvikler sit vigtigste aktiv: medarbejderne
- Alle skal have en tydelig forståelse for og efterleve det aftalte værdisæt
- Ledere skal agere som rollemodeller – de skal vise vejen og selv efterleve den
- Vi gennem analyse og design vil sikre, at vores kunder får den mest optimale løsning, der tilfører kunden forretningsmæssig værdi.



2. TILFREDSE KUNDER

Fujitsu Danmark eksisterer udelukkende for kundernes skyld. Vi sætter en dyd i at levere services og løsninger til vores kunder, som anses for at være en vigtig del af deres virksomhedspræstationer. Der stræbes altid efter, at kunderne får den bedst mulige kundeoplevelse, hvilket også underbygges i følgende mantra:

- Investeringer i kunderelationer fører til langsigtede relationer
- Innovation anvendes altid aktivt for at udfordre 'business as usual' hos vores kunder
- Forståelsen for den ekstraordinære kundeoplevelse ligger naturligt integreret i alle medarbejdere
- Vi er altid tilgængelige og agile
- Vi vil aktivt anvende planlægningsværktøjer i samarbejde med kunder for at sikre en bedre og mere forudsigelig indsats

3. DIGITALISEREDE LØSNINGER

Innovation er en del af vores DNA. I dag arbejder vi med innovation på flere niveauer og områder, f.eks. inden for globale, traditionelle teknologier og i høj grad også inden for services og applikationer. I Danmark er digitale løsninger og services en ambition, hvor:

- Vi deltager i de relevante fora inden for digitalisering, da vi anses for at være markedsleder på området
- Vi vil skabe eller danne partnerskaber, hvis vi ikke har de rigtige byggesten internt.
- Partnere er en integreret del af vores løsninger og services
- Vi løbende vil udvikle og præsentere nye tidssvarende løsninger, meget gerne i tæt samarbejde med vores kunder
- Salg altid vil ske gennem business cases og value add-præsentationer, der tager udgangspunkt i kundens behov

4.INDUSTRIFOKUS

Gennem fokus på udvalgte industrier ønsker Fujitsu Danmark at komme tættere på vores kunder for målrettet at tilbyde services og løsninger, der opfylder kundens behov og tilfører en reel værdi. Vi efterstræber:

- Kunder med hovedkontor i Danmark og global tilstedeværelse, da de er et godt match til os
- Industriadgang, der gør det muligt for os tydeligt at forstå de unikke forhold og behov, der er i hver enkelt industri
- At vores tid skal bruges med kundens beslutningstagere snarere end med kundens IT-afdeling
- Værdibaseret salg; Der vil løbende introduceres nye og unikke prismodeller med udgangspunkt i risiko- og profitdeling mellem kunden og os
- Udnyttelse af metoder til løsnings salg anvendt i det daglige

De definerede industrier er allerede udvalgt og befinder sig både inden for den private og offentlige sektor.



Den private sektor

Fujitsu har budt flere højt profilerede private virksomheder velkommen i løbet af de seneste år. Gennem indgående kendskab til kundernes specifikke markedsmæssige situation søger Fujitsu at øge konkurrenceevne, profitabilitet og effektivitet gennem levering af innovative digitale løsninger. Virksomhederne står overfor forskellige udfordringer i forhold til at gennemføre den nødvendige digitale transformation. Hos Fujitsu hjælper vi kunderne gennem hele rejsen fra strategi til implementering og efterfølgende drift.

Fujitsu fokuserer især på tre segmenter i den private sektor:

- Financial Services (der dækker banker, realkredit-, pensions- og forsikringselskaber)
- Manufacturing (produktions- og logistikvirksomheder)
- Midsized markedet

Fujitsu har valgt denne inddeling for at kunne tilbyde specifikke industriløsninger og services tilpasset det enkelte segment. Hermed er det også muligt at udnytte Fujitsus globale viden og erfaring lokalt i den konkrete kundecase.

Målet er at servicere de større virksomheder i de nævnte segmenter inden for cyber security, cloud og outsourcing af IT-infrastruktur, applikationer og udvikling, herunder drift, support og vedligehold samt servicedesk og fieldservice. Med udgangspunkt i at levere samlede løsninger, som understøtter kundernes behov, har vi for øje at bygge disse løsninger via en kombination af egen hardware og egenudviklede applikationer samt løsninger fra Fujitsus partnere. Eksempelvis tilbyder Fujitsu en SAP-cloud-løsning på virksomhedernes egen SAP-certificerede PRIMEFLEX-løsning.

Samlet for den private sektor er det målet at styrke salget inden for cyber security, ServiceNow og business application services med sigte på transformational application managed services (TAMS), traditionel AMS, kunstig intelligens samt drift og udvikling af løsninger i diverse clouds som Azure og AWS, samt kundens egen infrastruktur. Hver vertikal vil arbejde med specifikke løsninger, der bygger på de standardløsninger, Fujitsu tilbyder bredt. Det være sig de ovennævnte hardware- og cloud-løsninger såvel som implementeringsopgaver og drift og vedligehold af kundens infrastruktur.

Vi har fokus på at sælge Fujitsus egen hardware til både eksisterende og nye kunder.

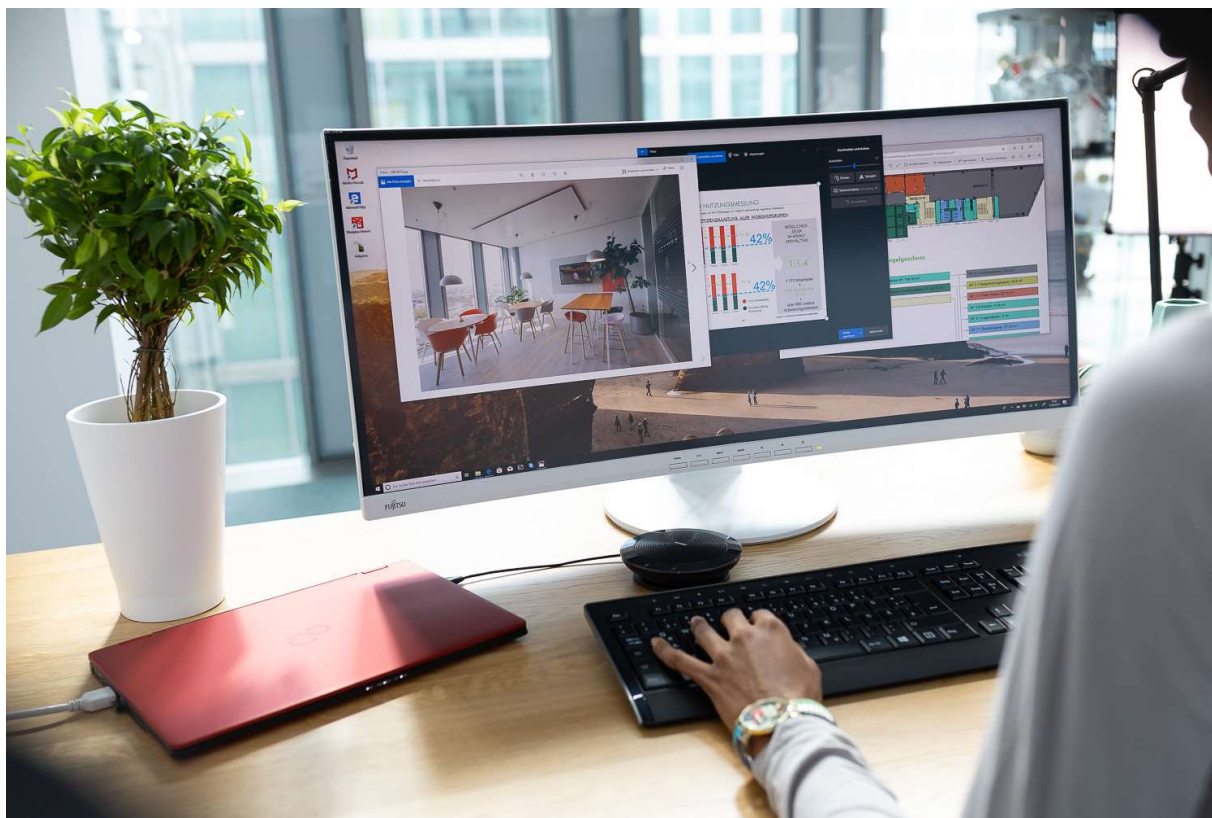


Den offentlige sektor

Fujitsu er en af de større leverandører af IT til det offentlige marked. Vores fokus er målrettet kommuner, regioner og stat, hvor Fujitsu gennem mere end 30 år har leveret applikationer og IT-drift.

Et af målene for det offentlige marked er fortsat at udvide markedsandelen for kommuner og regioner ved at understøtte kundernes behov med Fujitsus services inden for egenudviklede og moderne applikationer som Prisme/ERP og eDoc, samt kunstig intelligens og robotic process automation.

Et andet mål er fortsat at vækste vores forretning inden for ServiceNow, cyber security, IT-drift og cloudydelser til kommuner, stat og styrelser. Løsninger inden for disse områder vil bygge på moderne platforme og services inden for blandt andet Microsoft og AWS, som Fujitsu er globale partnere med. Dette vil blandt andet ske i form af partneralliancer og samarbejde med virksomheder, som i dag leverer branchespecifikke platforme og cloudteknologier, der er tilpasset den offentlige sektor.



5. ANSVARLIG DRIFT: RESPONSIBLE BUSINESS

Responsible Business betragter vi hos Fujitsu som vores naturlige ansvar, og det udmønter sig således:

- Vi leverer services, som tilgodeser samfundet i en digitalt og globalt forbundet verden
- Vi støtter forskellighed i vores organisation, hvilket vi ser som en styrke og dermed en vigtig parameter for at udvikle os som virksomhed
- Kontinuerligt arbejde med ansvarlighed i forhold til det samfund, vi er en del af

Vi arbejder konstant med en række aktiviteter inden for miljø, sundhed og diversitet for at sikre, at der holdes fokus på ansvarlighed i alle relevante forhold.



Virksomhedens medarbejdere og ledelse

Fujitsu udvikler, implementerer og leverer komplekse IT-løsninger til et bredt sortiment af private og offentlige kunder. Fujitsus leverance til kunder er meget afhængig af medarbejdernes kompetencer, engagement og erfaring. Derfor arbejder vi målrettet på at rekruttere og fastholde de dygtigste profiler, samtidig med at vi sikrer udviklingsmuligheder og gode arbejdsvilkår for alle vores medarbejdere.

Fujitsus har flere, løbende medarbejdertilfredshedsundersøgelser, herunder Glint Survey, der gennemføres hvert år og giver os mulighed for at identificere, hvor vi er stærke, og hvor vi kan forbedre os. Vi arbejder målrettet med resultaterne fra undersøgelsen for at skabe en endnu bedre virksomhed til gavn for vores kunder og medarbejdere.

Fujitsu har en resultatorienteret kultur, og vores 'Performance Management'-system ZinZai fokuserer på fastsættelse af klare mål og på at udvikle kompetencer og adfærd. I Fujitsu tror vi på, at vi skaber motivation og succes gennem dialog og feedback. Derfor afholdes der løbende 1:1-møder mellem ledere og medarbejdere.

Medarbejderudvikling sker gennem kurser og talentudviklingsprogrammer, parallelt med træning via jobbet. Vi giver medarbejderne opgaver, som er udfordrende, men også albuerum til at udføre disse opgaver.

Det gennemsnitlige antal medarbejdere i Fujitsu A/S for året 2019/20 er opgjort til 221 medarbejdere (231 i 2018/19). Af nedenstående tabel fremgår en række nøgletal omkring medarbejderne i Fujitsu A/S.

KPI	2019/20	2018/19
Gennemsnitligt antal medarbejdere (ATP-metoden)	221	232
Antal medarbejdere, ultimo regnskabsåret	224	231
Gennemsnitlig alder, medarbejdere	45 år	46 år
Gennemsnitlig anciennitet	8,2 år	9,1 år
Andel af medarbejdere, mænd	75 %	80 %
Andel af medarbejdere, kvinder	25 %	20 %

Corporate Social Responsibility

I Fujitsu er Corporate Social Responsibility (CSR) vigtigt både på globalt og lokalt plan.

Dette understøttes af Fujitsus internationale strategi og vision samt vores tilslutning til United Nations Global Compact og dets 10 principper. På globalt plan har vi defineret "The Fujitsu Way", som er en samlet strategi med guidelines for vores formål, værdier og code of conduct, herunder også Fujitsus CSR-politik, som vi henviser til under begrebet "Responsible Business".

For mere information om Fujitsus globale arbejde med CSR og Responsible Business henvises til koncernens hjemmeside Fujitsu Global CSR : <https://www.fujitsu.com/global/about/csr/>

Det lokale CSR-arbejde i Fujitsu Danmark tager sit udgangspunkt i definerede Responsible Business-områder, men med særligt fokus på klima og miljø, arbejdsmiljø og lokalsamfundet.

Redegørelse om miljø og klima

Inden for miljø- og klimapolitikken har Fujitsu påtaget sig ansvaret for at bidrage positivt til en bæredygtig udvikling. Dette sker især ved hjælp af vores teknologier, der i høj grad handler om at bidrage til en bedre fremtid og et lavere energiforbrug. Vores teknologier anvendes eksempelvis i vores egne datacentre, som dermed bidrager til et lavere energiforbrug. Dette er også på agendaen, når vi taler med kunder, hvor vi tilstræber, at der skabes en bæredygtig udvikling inden for miljø og klima via investeringer i IT-teknologi og drift. Konkret inden for dette område er Fujitsu en kompetent sparringspartner, når det kommer til fuel optimization, hvor Fujitsus løsninger kan bidrage til markant besparelse af fossile brændstoffer.

Internt arbejdes der konstant på at mindske energiforbruget. Dette gælder både driftsområder som datacenter, men også i selve administrationen arbejdes der med energibesparende initiativer for kontorarbejdspladser. Fujitsus egen managed print serviceløsning gør det muligt at spare papir og monitorere forbruget på hver enkelt bruger. Fujitsu har i 2019 levet op til egne mål om en energibesparelse på 2% pr. år.

I forbindelse med vores bilpolitik er det bestemt, at firmabiler skal have miljømærkning A eller bedre. Dette betyder, at vores CO₂-udslip i bilparken løbende reduceres, i takt med at bilerne udskiftes til nye biler, der lever op til vores nye miljømærkningskrav.

De væsentligste risici for at påvirke miljøet negativt relaterer sig til forbruget af papir og andre ressourcer. Der evalueres løbende på nye indsatsområder, da Fujitsu anerkender vigtigheden af at bidrage til en bæredygtig udvikling. I forhold til antallet af vores firmabiler har vi mindsket antallet med 16 fra 2018/19 til 2019/20.

Fujitsu rapporterer til forskellige aktører herunder Greenstone og WEE. I forbindelse med miljø har vi foretaget en grundig gennemgang af miljøforbedringer for vores Ballerup og Århus kontor tilbage i 2017/18. Som følge af de initiativer, vi har implementeret, har vi reduceret vores elforbrug med 58% fra 2017 til 2018, som til dels skyldes en reduktion af kontorkvadratmeter og miljøbesparende initiativer på vores servere. Endvidere har vi reduceret varmekonsumet med 44% for samme periode. I 2019 har vi bibeholdt det relativt lave el- og varmekonsum for 2018 og fundet miljøbesparelser på eksempelvis flyrejser, hvor vi har mindsket antallet af flykilometer med 33%.



Redegørelse om lokalsamfundet

Fujitsu deltager aktivt i lokalsamfundet med bl.a. nedenstående indsatser. Initiativerne hjælper naturligvis både lokalsamfundet, men de har også en positiv effekt på medarbejdernes trivsel og engagement.

- Fujitsu støtter Red Barnets landsindsamling
- Fujitsu deltager i "Coding Class" i samarbejde med IT Brancheforeningen. Vi inviterer lokale skoleklasser til "Coding Class" hos Fujitsu, og vi stiller ressourcer til rådighed til undervisning og feedback til de unge
- Fujitsu har ansat studentermedhjælpere, som via deres arbejde får indblik i arbejdet i en kompleks, global IT-virksomhed. Dette styrker dem i deres videre karriere
- Fujitsu samarbejder med kantineleverandør om initiativer til reduktion af madspild

Redegørelse om arbejdsmiljø, herunder menneskerettigheder

Fujitsu anerkender vigtigheden af at arbejde aktivt med menneskerettigheder. Det betyder blandt andet, at der fra global side ofte pågår undersøgelser om overholdelsen af 'United Nations Guiding Principles of Business and Human Rights'. Fujitsu A/S er inspireret af Fujitsu Groups arbejde inden for dette område.

Fujitsu uddanner sit personale til at bidrage positivt til samfundet. Dette sker primært gennem Fujitsus eget interne "next-generation business leaders development program". Herudover arbejder vi på at tilgodese diversitet, blandt andet i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere.

Fujitsu er en international organisation, som arbejder på tværs af mange forskellige lande. Dette afspejles også i den danske organisation, hvor vi har medarbejdere fra mange kulturer og med forskellig etnicitet. Dette er i god tråd med vores fokusområder.

Redegørelse om korruption og bestikkelse

Fujitsu er underlagt Fujitsu Groups regler og politikker omkring korruption og bestikkelse. Dette håndhæves både over for medarbejderne, kunderne og leverandørerne. Der er udnævnt en compliance officer, som er ansvarlig for håndtering af disse sager lokalt i Danmark.

Fujitsu har i løbet af regnskabsåret 2019/20 ikke haft tilfælde af korruptionssager.

Fujitsu anerkender risikoen for fremtidige korruptions- og bestikkelsessager, hvorfor der løbende arbejdes aktivt for forbedring af selskabets kontrolmiljø. Derudover foretages der løbende interne awareness kampagner for medarbejdere.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn i ledelsen

Selskabet har tre medlemmer i bestyrelsen, som alle er valgt på generalforsamlingen. De tre generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er mænd. Dermed er målet om at have begge køn repræsenteret ikke indfriet. Vi har dog en klar målsætning om at opfylde vores kønskvotering senest på generalforsamlingen i 2023.

På øvrige ledelsesniveauer er det selskabets politik, at man skal have den bedst kvalificerede til den enkelte stilling, samtidig med at vi ønsker at opretholde en rummelig arbejdsplads og tror på, at ligevægtig repræsentation af køn på ledelsesniveau styrker virksomhedens synergier, kreativitet og udvikling. På nuværende tidspunkt udgør andelen af kvindelige afdelingsledere 27%.

For at leve op til vores ligestillingspolitik har vi som målsætning, at der så vidt muligt er én af hvert køn repræsenteret ved de sidste tre nyansættelser og ved forfremmelse til lederstillinger.

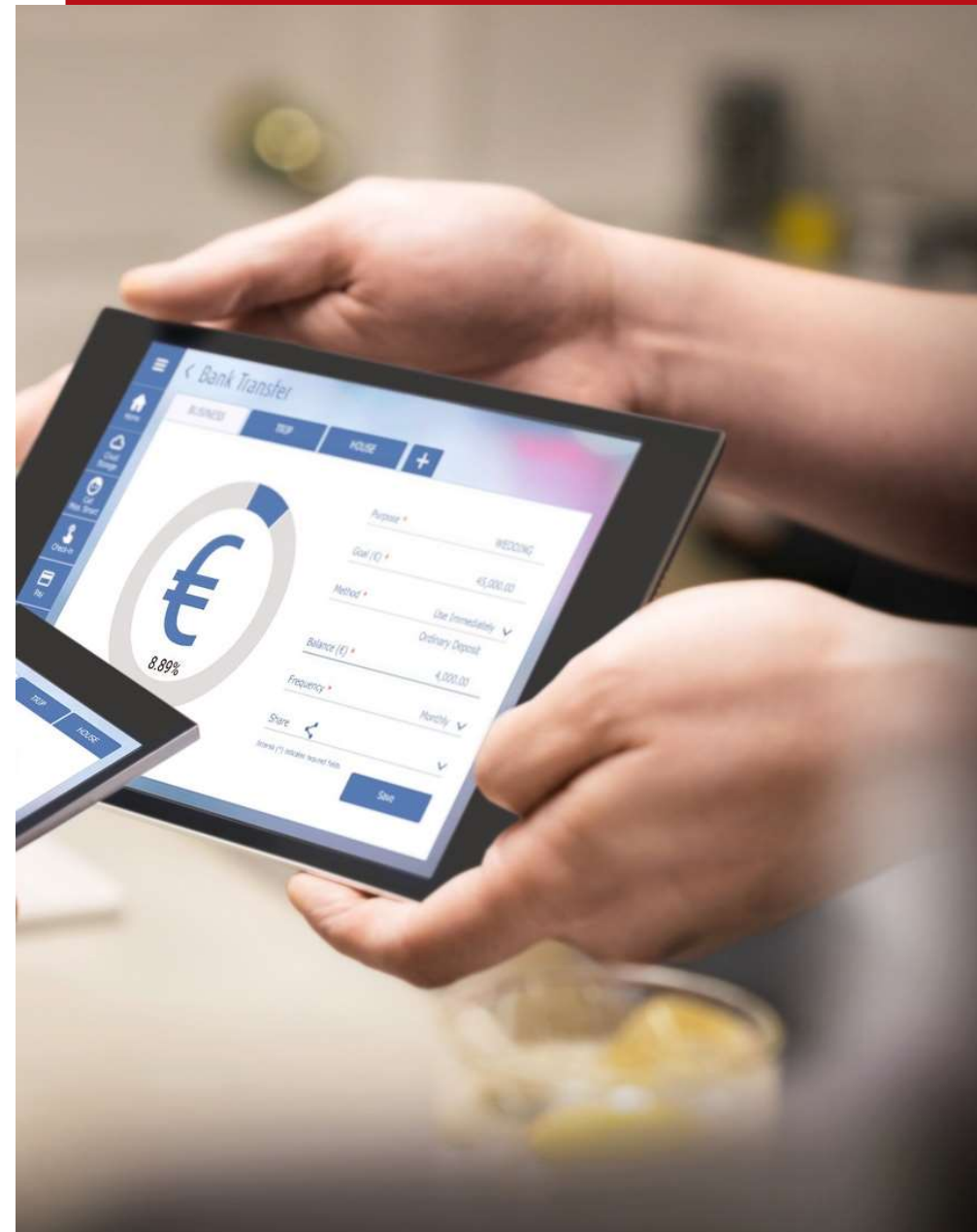
Derudover identificeres interne mandlige og kvindelige ledertalenter, som tilbydes coaching, deltagelse i netværk og formel lederuddannelse.



ÅRSREGNSKAB

1. APRIL 2019 – 31. MARTS 2020





ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2019 – 31. MARTS 2020

Indhold

	Side
Totalindkomstopgørelse	27
Balance	28
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32

Oversigt over noter

Note	Note
1 Virksomhedens formål	15 Igangværende servicekontrakter
2 Anvendt regnskabspraksis	16 Andre tilgodehavender
3 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger	17 Udskudt skat
4 Omsætning	18 Garantiforpligtelser
5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19 Leasing
6 Personalemkostninger	20 Eventualforpligtelser
7 Af- og nedskrivninger	21 Pengestrømsopgørelse
8 Finansielle indtægter	22 Nærtstående parter
9 Finansielle omkostninger	23 Aktiekapital
10 Skat af årets resultat	24 Finansielle instrumenter og finansielle risici
11 Immaterielle aktiver	25 Begivenheder efter balancedagen
12 Materielle aktiver	26 Ny regnskabsregulering
13 Varebeholdninger	
14 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	

ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2019 – 31. MARTS 2020

Totalindkomstopgørelse

tkr.	Note	2019/20	2018/19*
Omsætning	4	743.115	809.550
Vareforbrug		-458.699	-562.194
Andre driftsindtægter		0	115
Bruttofortjeneste		284.416	247.471
Andre eksterne omkostninger		-79.286	-84.605
Personaleomkostninger	6	-160.272	-173.075
Af- og nedskrivninger af immaterielle, materielle og leasing aktiver	7	-38.040	-19.764
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)		6.819	-29.973
Finansielle indtægter	8	2.569	2.572
Finansielle omkostninger	9	-3.847	-2.135
Resultat før skat		5.540	-29.536
Skat af årets resultat	10	-5.500	8.758
Årets resultat og totalindkomst		40	-20.779

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

tkr.	2019/20	2018/19
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	655	12.106
Overført resultat	-615	-32.885
	40	-20.779

* Bemærk at vi har valgt ikke at vise IFRS 16 sammenligningstal for de foregående perioder, hvilket er i overensstemmelse med standarden.

Balance

tkr.	Note	2019/20	2018/19*
Langfristede aktiver			
Immaterielle aktiver			
	11		
Goodwill		25.682	25.682
Færdiggjorte udviklingsprojekter		32.257	41.863
Igangværende udviklingsprojekter		8.812	4.140
Varemærker og kunderelationer		140	523
Immaterielle aktiver i alt		66.891	72.208
Materielle aktiver			
	12		
Indretning af lejede lokaler		910	1.144
Produktionsanlæg og maskiner		5.967	6.137
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.468	617
Materielle aktiver i alt		8.345	7.898
Leasing aktiver			
	19		
Leasing		33.532	0
Leasing aktiver i alt		33.532	0
Finansielle aktiver			
	16		
Andre tilgodehavender		4.668	4.513
Forudbetalte omkostninger		9.472	19.596
Finansielle aktiver i alt		14.140	24.109
Langfristede aktiver i alt		122.908	104.215
Kortfristede aktiver			
Varebeholdinger	13	12.485	7.367
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	14	72.471	97.360
Igangværende servicekontrakter	15	25.179	8.090
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	24	17.689	13.566
Forudbetalte omkostninger	16	16.600	14.650
Indkomstskat	17	3.258	8.758
Likvide beholdninger	24	81.295	67.565
Kortfristede aktiver i alt		228.977	217.356
AKTIVER I ALT		351.885	321.571

*Bemærk at vi har valgt ikke at vise IFRS 16 sammenligningstal for de foregående perioder, hvilket er i overensstemmelse med standarden.

tkr.	Note	2019/20	2018/19*
Passiver			
Egenkapital			
Aktiekapital		64.000	64.000
Overkurs ved emission		244.312	244.312
Overført resultat		-225.529	-224.914
Reserve for udviklingsomkostninger		23.713	23.058
Egenkapital i alt		106.496	106.456
Forpligtelser			
Langfristede forpligtelser			
Modtagne forudbetalinger fra kunder	4	7.420	13.828
Garantiforpligtelser	18	240	318
Leasingforpligtelser	19	26.403	0
Anden gæld		9.152	0
Langfristede forpligtelser i alt		43.215	14.146
Kortfristede forpligtelser			
Leasingforpligtelser	19	7.775	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	4	33.679	38.142
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24	54.207	22.417
Garantiforpligtelser	18	504	1.448
Gæld til tilknyttede virksomheder	24	47.010	61.003
Anden gæld		58.999	77.960
Kortfristede forpligtelser i alt		202.174	200.970
Forpligtelser i alt		245.389	215.115
Passiver i alt		351.885	321.571

*Bemærk at vi har valgt ikke at vise IFRS 16 sammenligningstal for de foregående perioder, hvilket er i overensstemmelse med standarden

Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Overført totalindkomst	Reserve for Udviklingsomkostninger	I alt
Egenkapital 1. april 2018	64.000	244.312	-192.029	10.952	127.235
Årets resultat	0	0	-32.885	12.106	-20.779
Egenkapital 31. marts 2019*	64.000	244.312	-224.914	23.058	106.456
Egenkapital 1. april 2019	64.000	244.312	-224.914	23.058	106.456
Årets resultat	0	0	-615	655	40
Egenkapital 31. marts 2020	64.000	244.312	-225.529	23.713	106.496

*Bemærk at vi har valgt ikke at vise IFRS 16 sammenligningstal for de foregående perioder, hvilket er i overensstemmelse med standarden

Pengestrømsopgørelse

tkr.	Note	2019/20	2018/19*
Årets resultat		40	-20.779
Af- og nedskrivninger	7	38.040	19.764
Tilbageførsel finansielle indtægter	8	-2.569	-2.572
Tilbageførsel finansielle omkostninger	9	3.847	2.135
Garantiforpligtelser	18	-179	395
Skat af årets resultat	10	5.500	-8.758
Tilbageførsel af nedskrivning på varelageret	13	510	1.188
Nedskrivning af tilgodehavende	24	78	34
Ændring i arbejdskapital og hensatte forpligtelser	21	2.978	33.884
Pengestrømme fra primær drift		48.245	25.293
Årets indbetalte finansielle indtægter	8	2.569	2.572
Årets betalte finansielle omkostninger	9	-3.847	-1.702
Betalte skatter	10		3.943
Pengestrømme fra driftsaktivitet		46.967	30.106
Køb af immaterielle aktiver	11	-18.558	-15.293
Køb af materielle aktiver	12	-5.190	-5.835
Pengestrømme til investeringsaktivitet		-23.748	-21.128
Betalte leasingafdrag	19	-9.489	0
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		-9.489	0
Årets pengestrøm		13.730	8.978
Likvider 1. april		67.565	58.586
Årets pengestrøm		13.730	8.978
Likvider 31. marts		81.295	67.564

*Bemærk at vi har valgt ikke at vise IFRS 16 sammenligningstal for de foregående perioder, hvilket er i overensstemmelse med standarden.

Noter

1 Virksomhedens formål

Virksomhedens formål er at levere it-løsninger til såvel det offentlige som det private segment. Herunder levere løsninger i form af serviceydelser, hardware, egenudviklet software samt konsulent-ydelser.

2 Anvendt regnskabspraksis

Grundlag for udarbejdelse

Årsregnskabet for Fujitsu A/S er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven til årsrapporter for regnskabsklasse C-stor.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner (DKK) afrundet til hele tusinder.

Årsregnskabet aflægges på basis af historiske kostpriser.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fujitsu A/S har med virkning fra 1. april 2019 implementeret følgende nye regnskabsstandarder (IAS og IFRS) og fortolkningsbidrag (IFRIC):

- IFRS 16 *Leasing*
- IFRIC 23 Usikkerhed om behandling af indkomst skal

IFRS 16 Leasing

Som følge af implementeringen af IFRS 16 for leasing kontrakter pr. 1. april 2019 er anvendt regnskabspraksis ændret. Ændringerne har hovedsagelig påvirket indeværende års regnskabsaflæggelse, da hele kontraktsummer er blevet tilføjet åbningsbalancen pr. 1 april 2019, hvorefter denne vil blive justeret med nye kontrakter, afviklede kontrakter og afskrivninger i den fremtidige regnskabsaflæggelse.

IFRS 16 erstatter de hidtil gældende regler for selskabets operationelle leasingkontrakter (i IAS 17 og IFRIC 4), og etablerer en ny model for indregning og måling af leasing kontrakter, som tilsiger at de nu skal indregnet i balancen, hvorimod de tidligere kun var opgjort i noteform.

Selskabets leasingforpligtelser pr. 31. marts 2020 er oplyst i note 19 til årsregnskabet. Disse oplysninger er baseret på de kontraherede minimumsleasingydelser. De beløb, der skal indregnes i balancen efter IFRS 16, vil være højere end disse beløb, idet selskabet forventer at udnytte forlængelsesoptioner eller undlader at udnytte opsigelsesoptioner.

Dette er særligt relevant for Fujitsu A/S' huslejekontrakter, der ikke indeholder en aftalt udløbsdato, men som automatisk forlænges, når ingen af parterne vælger at udnytte en opsigelsesoption, der kan udnyttes efter udløbet af minimumsbindingsperioden.

Dette medfører, at selskabet har skønnet over den forventede løbetid af disse lejemål, baseret på hvor længe selskabet er rimeligt sikker på at anvende dem. Disse løbetider overstiger væsentligt minimumsbindingsperioden.

Ved implementeringen af IFRS 16 har selskabet anvendt den modificerede retrospektive metode, hvorved den akkumulerede effekt af ændringerne vil blive indregnet som en regulering af åbningsbalancen pr. 1. april 2019 uden tilpasning af sammenligningstal. Endvidere har selskabet i videst muligt omfang gøre brug af de praktiske lempelser og undtagelser i overgangsbestemmelserne i IFRS 16, herunder at undlade indregning af kortfristede leasingaftaler, leasingaftaler vedrørende småaktiver, samt ved at udskille servicebetaling fra leasingbetaling ved opgørelse af leasingforpligtelser.

I overensstemmelse med overgangsbestemmelserne i IFRS 16 har koncernen ved implementering af standarden valgt:

- Ikke at indregne leasingaftaler med en løbetid på under 12 måneder eller med lav værdi.
- At fastsætte en diskonteringsrente på en portefølje af leasingaftaler med ens karakteristika.
- Leasingaktiverne afskrives lineært over den forventede lejeperiode, der udgør:

Leasing biler	1-3 år
Hovedleasing ejendommen	7 år

For hovedlease aftalen er der en opsigelsesmulighed i 2023, og for de andre ejendomme er kontrakterne udløbet, hvorefter de automatisk forlænges med et år.

Selskabet har ved måling af leasingforpligtelsen anvendt en gennemsnitlig alternativ intern lånerente til tilbagediskontering af fremtidige leasingbetalinger på 1,96%. Årsagen til at vi har valgt at benytte en intern rente er at alle vores låneaktiviteter skal ske gennem gruppen, hvorefter vi ikke har mulighed for ekstern finansiering.

Koncernen har ved implementering af IFRS 16 indregnet følgende i åbningsbalancen:

tkr.	
Leasingaktiv	42.953
Leasingforpligtelse	42.953
Egenkapitaleffekten	0

IFRIC 23

Fujitsu har med virkning fra 1. april 2019 implementeret IFRIC 23. Implementeringen har ikke effekt på selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2019/20 eller balancen pr. 31. marts 2020.

Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis

Virksomhedssammenslutninger

Ved køb af nye virksomheder, hvor Fujitsu A/S opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden.

Vi har ikke haft nogle virksomhedsovertagelser i en årrække.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i anden valuta end DKK omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i totalindkomstopgørelsen som finansielle poster.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes i andre tilgodehavender eller i anden gæld og i egenkapitalen, indtil de sikrede transaktioner gennemføres. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder kriterierne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i totalindkomstopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer på egenkapitalen. Valutakursreguleringer af udskudt skat indregnes som en del af årets reguleringer af udskudt skat.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Ved beregning af årets aktuelle skat anvendes de på balancedagen gældende skattesatser og -regler.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, bortset fra udskudt skat på midlertidige forskelle, der er opstået ved enten første indregning af goodwill eller ved første indregning af en transaktion, der ikke er en virksomheds-sammenslutning, og hvor den midlertidige forskel konstateret på tidspunktet for første indregning hverken påvirker det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Den udskudte skat opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afviklingen af den enkelte forpligtelse.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver til modregning i fremtidige positive skattepligtige indkomster. Det vurderes på hver balancedag, om det er sandsynligt, at der i fremtiden vil blive frembragt tilstrækkelig skattepligtig indkomst til, at det udskudte skatteaktiv vil kunne udnyttes.

Totalindkomstopgørelsen

Omsætning

Fujitsu A/S' kontrakter med kunder består af salg af servicekontrakter, konsulent ydelser og hardware.

Ved indgåelse af kontrakter identificeres Fujitsu A/S' leveringsforpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt. Salgsvederlaget allokeres forholdsmæssigt til aftalens enkelte leveringsforpligtelser baseret på disses stand-alone salgspriser.

Omsætningen indregnes, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse opfyldes over for kunden, således at kunden opnår kontrol med aktivet eller tjenesteydelsen.

Indtægter ved salg af handelsvarer og licenser, der er distinkte leveringsforpligtelser, indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Indtægter ved levering af konsulent ydelser samt leveringsforpligtelser, hvor licens og konsulent ydelser vurderes som én leveringsforpligtelse, indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen. Selskabet anvender den praktisk lempelse "as invoiced", når kontrakter er opdelt i milestones.

Omsætningen på servicekontrakter indregnes lineært i omsætningen over den periode, hvor service ydelsen leveres.

Omsætningen måles til dagsværdien af de aftalte vederlag fratrukket moms og afgifter. Alle former for rabatter indregnes i omsætningen.

Omsætning fra kontrakter, hvori der indgår variable vederlag, eksempelvis mængderabatter og performancebetalinger, indregnes til den mest sandsynlige værdi af vederlaget. Omsætningen indregnes først, når det er højst sandsynligt, at ændringer til det skønnede variable vederlag ikke efterfølgende medfører, at en væsentlig del af beløbet skal tilbageføres og dermed reducerer omsætningen.

Salg på længerevarende rentefri kredit opgøres efter fradrag af en beregnet renteindtægt. Den opgjorte rente indtægtsføres over kreditperioden under finansielle poster.

Indgåelse af finansielle leasingkontrakter på egenproducerede varer og handelsvarer indregnes som omsætning på det tidspunkt, hvor leasingkontrakten er indgået, og hvor det leasede aktiv fysisk overgår til leasingtager. Omsætningen indregnes til et beløb svarende til salgsværdien ifølge leasingkontrakten.

Leasingydelser opdeles i afdrag og renteindtægter baseret på den effektive rente i aftalen.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle langfristede aktiver, hvis salgsprisen for aktiverne overstiger den oprindelige kostpris.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter ændring i lagre af handelsvarer og omkostninger til handelsvarer.

Under vareforbrug har vi hovedsagelig følgende typer:

Vareforbrug

Handelsvare: Fujitsu hardware og tredjeparts hardware til videresalg til kunder

Software: Tredjeparts licenser og software til videressalg til kunder

Konsulentydelse: Eksterne konsulenter, der videresælges til kunder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til gager og lønninger, pension, omkostninger til social sikring samt andre personaleomkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver herunder leasing aktiver. Aktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne og scrapværdierne.

Goodwill afskrives ikke, men vil årligt blive underkastet en nedskrivningstest.

De immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	2-7 år
Andre immaterielle aktiver	3-12 år

De materielle aktiver afskrives lineært ned til scrapværdien over de enkelte aktivers forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Indretning af lejede lokaler	Lejekontraktens løbetid
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiver indregnes i totalindkomstopgørelsen under andre driftsindtægter.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over den forventede resterende lejeperiode eller brugstiden, hvis denne er kortere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Låneomkostninger fra generel låntagning eller lån, der direkte vedrører opførelse eller udvikling af kvalificerende aktiver, henføres til kostprisen for sådanne aktiver.

Balancen

Goodwill

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser indregnes som et aktiv under immaterielle aktiver og testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktivet overstiger dets genindvindingsværdi, nedskrives det til den lavere genindvindingsværdi.

Goodwill indregnes og måles ved første indregning som forskellen mellem kostprisen for den overtagne virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser.

Goodwill afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse, jf. nedenfor.

Immaterielle aktiver i øvrigt

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle aktiver, hvis det er sandsynligt, at produktet eller processen vil generere fremtidige økonomiske fordele til virksomheden, og udviklingsomkostningerne ved det enkelte aktiv kan måles pålideligt.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i totalindkomstopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, afskrivninger og låneomkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsperioden, og som er nødvendige for at færdiggøre projektet, regnet fra det tidspunkt, hvor udviklingsprojektet første gang opfylder kriteriet for indregning som et aktiv.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 2-9 år.

Udviklingsprojekter nedskrives til en eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor. Igangværende udviklingsprojekter testes minimum én gang årligt for værdiforringelse.

Erhvervede immaterielle rettigheder i form af licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden. Hvis den faktiske brugstid er kortere end aftaleperioden, afskrives over den kortere tid.

Erhvervede immaterielle rettigheder nedskrives til eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor.

Immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktiverne overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til den lavere værdi, jf. nedenfor.

Materielle aktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, samt låneomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket restværdien. Restværdien er det forventede beløb, som vil kunne opnås ved salg af aktivet i dag efter fradrag af salgsomkostninger, hvis aktivet allerede havde den alder og var i den stand, som aktivet forventes at være i efter afsluttet brugstid. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på de under af- og nedskrivninger nævnte forventede brugstider.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

Leasing aktiver

Brugsretten til Leasing aktiver og den tilsvarende leasingforpligtelse indregnes på startdatoen, dvs. den dato, hvor det underliggende aktiv er klar til brug. De brugsretlige leasing aktiver måles til kostpris svarende til en indregning af lejekontrakten forpligtelse, justeret for eventuelle leasingforudbetalinger inklusive demonterings- og restaureringsomkostninger. Leasingforpligtelserne måles til nutidsværdien af leasingbetalinger, der skal foretages over leasingperioden. Se "IFRS 16 Leasing" afsnittet.

Nedskrivning af materielle og immaterielle aktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver og immaterielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

For igangværende udviklingsprojekter, immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider og goodwill opgøres genindvindingsværdien årligt, uanset om der er konstateret indikationer på værdiforringelse.

Hvis aktivet ikke frembringer pengestrømme uafhængigt af andre aktiver, opgøres genindvindingsværdien for den mindste pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet indgår i.

Genindvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af aktivets henholdsvis den pengestrømsfrembringende enheds dagsværdi med fradrag for salgsomkostninger og kapitalværdi. Når kapitalværdien opgøres, tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi ved at anvende en diskonterings-sats, der afspejler dels aktuelle markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, dels de særlige risici, der er tilknyttet henholdsvis aktivet og den pengestrømsfrembringende enhed, og som der ikke er reguleret for i de skønnede fremtidige pengestrømme.

Hvis henholdsvis aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi er lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives den regnskabsmæssige værdi til genindvindingsværdien. For pengestrømsfrembringende enheder fordeles nedskrivningen således, at goodwillbeløb nedskrives først, og dernæst fordeles resterende nedskrivningsbehov på de øvrige aktiver i enheden, idet det enkelte aktiv dog ikke nedskrives til en værdi, der er lavere end dets dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger.

Nedskrivninger indregnes i totalindkomst-opgørelsen. Ved eventuelle efterfølgende tilbageførsler af nedskrivninger som følge af ændringer i forudsætninger for den opgjorte genindvindingsværdi forhøjes henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds regnskabsmæssige værdi til den korrigerede genindvindingsværdi, dog maksimalt til den regnskabsmæssige værdi, som aktivet eller den pengestrømsfremkaldende enhed ville have haft, hvis nedskrivning ikke var foretaget. Nedskrivning af goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Handelsrabatter, prisnedslag og lignende er fratrukket kostprisen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser samt andre tilgodehavender. Tilgodehavender indgår i kategorien finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender måles ved første indregning til dagsværdi og efterfølgende til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

For tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser anvendes den simple tilgang ved beregning af ECL's. Derfor foretages ikke opfølgning på ændring i kreditrisiko, men i stedet indregnes hensættelse til tab, baseret på lifetime ECL's, ved hver rapporteringsdag.

Selskabet har etableret en hensættelsesmatrix baseret på historiske erfaringer om kredittab, reguleret for fremadrettede faktorer, som er specifikke for debitorerne og det økonomiske miljø.

Hensættelsessatser er baseret på en gruppering af tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser, som deler tilsvarende kreditrisiko og karakteristiska samt forfaldsdage.

Igangværende servicekontrakter

Når udfaldet af en servicekontrakt kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde (produktionsmetoden) fratrukket foretagne acontofaktureringer og nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter fra den enkelte servicekontrakt.

Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, eller hvor udfaldet af en servicekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til de medgåede entrepriseomkostninger, hvis de kan genindvindes. Omsætningen indregnes i disse tilfælde efter den praktiske lempelse "as invoiced".

Når det er sandsynligt, at de samlede servicekontraktomkostninger vil overstige de samlede servicekontraktindtægter for en servicekontrakt, indregnes det forventede tab straks som en omkostning.

Den enkelte igangværende servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller forpligtelser, afhængig af om nettoværdien udgør et tilgodehavende eller en forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen på generalforsamlingen.

Pensionsforpligtelser og lignende

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetales løbende faste bidrag til uafhængige pensionselskaber og lignende. Bidragene indregnes i totalindkomstopgørelsen i den periode, hvori medarbejderne har udført den arbejdsydelse, der giver ret til pensionsbidraget. Skyldige betalinger indregnes i balancen som en forpligtelse.

Hensatte forpligtelser (Garantiforpligtelser)

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse som følge af begivenheder i regnskabsåret eller tidligere år, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter fra en servicekontrakt, indregnes en hensat forpligtelse svarende til det samlede tab, der forventes på det pågældende arbejde. Ved planlagte omstruktureringer af virksomhedens aktiviteter hensættes alene til forpligtelser vedrørende omstruktureringer, som på balancedagen er besluttet ifølge en specifik plan, og hvor de berørte parter er oplyst om den overordnede plan.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på det tidspunkt, hvor kontrakten indgås, til laveste værdi af dagsværdien af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i totalindkomstopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiel omkostning.

Leasingydelser vedrørende leasingaftaler indregnes lineært i totalindkomstopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser omfatter bankgæld, leverandørgæld og anden gæld til offentlige myndigheder mv.

Andre finansielle forpligtelser måles ved første indregning til dagsværdi fratrukket eventuelle transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelserne til amortiseret kostpris ved at anvende den effektive rentes metode, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i totalindkomstopgørelsen som en finansiel omkostning over låneperioden.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændringer i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver. Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i virksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse og indfrielse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt udbetaling af udbytte. Desuden indregnes pengestrømme vedrørende leasede aktiver i form af betalte leasingydelser.

Pengestrømme i anden valuta end den funktionelle valuta indregnes i pengestrømsopgørelsen ved at anvende gennemsnitlige valutakurser for månederne, medmindre disse afviger væsentligt fra de faktiske valutakurser på transaktions-tidspunkterne. I sidstnævnte tilfælde anvendes de faktiske valutakurser for de enkelte dage.

Likviditet omfatter likvide beholdninger.

3 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger

Skønsmæssig usikkerhed

Ved opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræves skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af visse aktiver og forpligtelser på balancedagen.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder kan opstå. Desuden er virksomheden underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

Skøn af betydning for regnskabsaflæggelsen er foretaget i forbindelse med værdiforringelsestest af goodwill og immaterielle aktiver (se note 11) samt ved opgørelse af færdiggørelsesgrader på igangværende servicekontrakter.

Kontrakter, der omfatter variable vederlag, eksempelvis performancebaserede betalinger eller mængderabatter, indregnes til den mest sandsynlige værdi af vederlaget, således at det er højst sandsynligt, at en væsentlig del af det variable vederlag ikke skal tilbageføres og dermed efterfølgende reducerer omsætningen.

Vurderinger

Oplysninger om de vurderinger og ændringer i vurderinger, som følger af anvendelsen af IFRS 15, og som i væsentlig grad påvirker opgørelsen af størrelsen af og tidspunktet for indregning af omsætning fra kontrakter med kunder, er opdelt på produktkategori. Yderligere oplysninger fremgår af anvendt regnskabspraksis for omsætning og finansielle instrumenter samt note 4: Omsætning.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke som led i anvendelsen af virksomhedens regnskabspraksis er foretaget vurderinger, ud over ovennævnte skønsmæssige usikkerheder, som har haft væsentlig indvirkning på de indregnede beløb i virksomhedens årsregnskab.

4 Omsætning

tkr.	2019/20	2018/19
Omsætning fra kontrakter med kunder fordeles således:		
Licens- og servicekontrakter	452.788	354.965
Konsulentydelse	119.229	108.083
Hardware	171.098	346.502
	743.115	809.550

Selskabets omsætning stammer primært fra salg af licenser og relaterede service- og konsulentydelse samt salg af hardware.

Fujitsu A/S' omsætning er primært fordelt på 2 kundegrupper: offentlige institutioner og private. Omsætning til offentlige institutioner udgør 56,1% og omsætningen til det private udgør 43,9% af den samlede omsætning.

Opdeling af omsætning fra kontrakter med kunder

Opdeling af omsætning fra kontrakter med kunder fordelt på tidspunkt for indregning af omsætning er illustreret nedenfor:

tkr.	2019/20	2018/19
Tidspunkt for indregning af omsætning		
Services og konsulentydelse indregnet over tid	356.871	365.422
Produkter og services indregnet point-in-time	386.244	444.128
Omsætning fra salg med kontrakter med kunder	743.115	809.550

Uopfyldte leveringsforpligtelser

Følgende oversigt viser den omsætning, som forventes indregnet fremover fra leveringsforpligtelser, der er uopfyldte (eller delvist uopfyldte) pr. 31. marts 2020.

tkr.	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	Total
Modtagne forudbetalinger fra kunder	33.679	4.570	2.132	583	135	41.099

Kontraktbalancer

Kontraktbalancer vedrørende tilgodehavender fra salg fremgår af note 14 og Igangværende servicekontrakter fremgår af note 15.

tkr.	2019/20	2018/19
Modtagne forudbetalinger fra kunder		
Saldo 1. april	51.970	69.392
Modtagne forudbetalinger i året	23.189	24.153
Indregnet omsætning i året	-34.060	-41.575
Saldo 31. marts	41.099	51.970

5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

En andel af de eksterne omkostninger kan henføres til revisionshonorar som følger:

tkr.	2019/20	2018/19
Samlet honorar til generalforsamlingsvalgt revisor udgør:		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	429	449
Erklæringer med sikkerhed	18	32
Skatterådgivning og compliance	61	57
Andre ydelser	0	600
	508	1.138

6 Personaleomkostninger

tkr.	2019/20	2018/19
Personaleomkostninger er opgjort således:		
Lønninger og gager	147.380	153.263
Fratrædelsesgodtgørelser	827	7.142
Bidragbaserede pensionsomkostninger	12.648	12.733
Andre omkostninger til social sikring	1.203	1.044
Refusion fra offentlige myndigheder	-1.785	-1.107
	160.272	173.075

tkr.	2019/20	2018/19
Lønninger og vederlag til direktion og bestyrelse udgør:		
Løn og gager	1.988	1.832
Bidragbaserede pensionsordninger	109	108
Andre omkostninger til social sikring	9	8
	2.106	1.948
Gennemsnitligt antal medarbejdere	221	231

Oplysninger om lønninger og vederlag til direktion og bestyrelse er givet som et samlet beløb for at undlade oplysninger om løn og vederlag for enkeltpersoner i selskabets direktion og bestyrelse.

Virksomheden har alene indgået bidragsbaserede ordninger.

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetaler arbejdsgiver løbende bidrag til et uafhængigt pensionselskab, pensionsfond eller lignende, men har ikke nogen risiko med hensyn til den fremtidige udvikling i rente, inflation, dødelighed, invaliditet mv. for så vidt angår det beløb, der til sin tid skal udbetales til medarbejderen.

7 Af- og nedskrivninger af immaterielle, materielle og leasing aktiver

tkr.	2019/20	2018/19
Afskrivninger af immaterielle aktiver, jf. note 11	18.513	16.267
Nedskrivninger af immaterielle aktiver, jf. note 11	4.979	16.267
Afskrivninger af materielle aktiver, jf. note 12	4.676	3.497
Afskrivninger af Leasing aktiver, jf. note 19	9.489	0
	38.040	19.764

8 Finansielle indtægter

tkr.	2019/20	2018/19
Bankrenter	1	0
Valutakursgevinster	2.563	2.570
Øvrige finansielle indtægter	5	2
	2.569	2.572

9 Finansielle omkostninger

tkr.	2019/20	2018/19
Bankrenter	40	42
Renter, leasingforpligtelser	645	0
Valutagevinster og - tab netto	2.806	1.690
Renter til tilknyttede virksomheder	323	285
Øvrige finansielle Udgifter	33	118
	3.847	2.135

10 Skat af årets resultat

tkr.	2019/20	2018/19
Årets skat kan opdeles således:		
Skat af årets resultat	5.500	-8.758
Skat af årets resultat fremkommer således:		
Aktuel skat	0	-5.500
Regulering af skat tidligere år	5.500	-3.258
	5.500	-8.758
Skat af årets resultat kan forklares således:		
Beregnet skat ved en skatteprocent på 22% (2018/19: 22%)	1.219	-6.545
Skattemæssig værdi af permanente afvigelser	73	48
Værdiregulering af skatteaktiv (ikke indregnet)	-1.292	997
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	5.500	-3.258
	5.500	-8.758
Effektiv skatteprocent	99,3%	29,7%

11 Immaterielle aktiver

tkr.	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Igangværende udviklingsprojekter	Varemærker og kunderelationer	Erhvervede licenser	I alt
Kostpris						
Saldo 1. april 2019	25.682	148.397	4.140	4.727	1.489	184.435
Tilgang af egenudviklede aktiver	0	0	18.558	0	0	18.558
Overførsler	0	13.885	-13.885	0	0	0
Kostpris 31. marts 2020	25.682	162.282	8.812	4.727	1.489	202.993
Af- og nedskrivninger						
Saldo 1. april 2019	0	-106.533	0	-4.205	-1.489	-112.227
Årets afskrivninger	0	-18.513	0	-382	0	-18.895
Årets nedskrivninger	0	-4.979	0	0	0	-4.979
Af- og nedskrivninger 31. marts 2020	0	-130.025	0	-4.587	-1.489	-136.101
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2020	25.682	32.257	8.812	140	0	66.891

I årets tilgang på udviklingsprojekter under udførelse indgår låneomkostninger med 0 kr. (2018/19: 0 kr.).

Årets samlede forsknings- og udviklingsomkostninger udgør 31.934 tkr. (2018/19: 26.478 tkr.), hvoraf de 18.558 tkr. er ført som kapitalisering på balance (2018/19: 15.293 tkr.), og de 13.376 tkr. er ført i driften. (2018/19: 11.185 tkr.).

tkr.	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Igangværende udviklingsprojekter	Varemærker og kunderelationer	Erhvervede licenser	I alt
Kostpris						
Saldo 1. april 2018	25.682	128.691	8.553	4.727	1.489	169.142
Tilgang af egenudviklede aktiver	0	0	15.293	0	0	15.293
Overførsler	0	19.706	-19.706	0	0	0
Kostpris 31. marts 2019	25.682	148.397	4.140	4.727	1.489	184.435
Af- og nedskrivninger						
Saldo 1. april 2018	0	-90.684	0	-3.787	-1.489	-95.960
Årets afskrivninger	0	-15.850	0	-417	0	-16.267
Af- og nedskrivninger 31. marts 2019	0	-106.534	0	-4.204	-1.489	-112.227
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2019	25.682	41.863	4.140	523	0	72.208

Goodwill

Goodwill testes for værdiforringelse minimum én gang årligt og hyppigere, hvis der er indikationer på værdiforringelse. Den årlige test for værdiforringelse foretages ved udgangen af marts.

Der er ikke foretaget nedskrivninger af goodwill i regnskabsåret.

Genindvindingsværdierne for den enkelte pengestrømsfrembringende enhed, som goodwillbeløbet er henført til, opgøres med udgangspunkt i beregninger af enhedens kapitalværdi (nytteværdi). De væsentligste usikkerheder knytter sig til fastlæggelse af diskonteringsfaktoren og vækstrater samt forventede ændringer i salgspriser og vareforbrug i budget- og terminalperiode. Forudsætninger om salgspriser og vareforbrug er baseret på historiske erfaringer.

Kapitalværdien er opgjort på baggrund af budgetter for en 3-årig periode. Den fastlagte diskonteringsfaktor afspejler markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, udtrykt ved en risikofri rente, og de specifikke risici, der er knyttet til den pengestrømsfrembringende enhed. Diskonteringsfaktor fastsættes som udgangspunkt på en "efter skat"-basis baseret på vurderede Weighted Average Cost of Capital (WACC).

Skønnede ændringer i salgspriser og produktionsomkostninger i budget- og terminalperioden er baseret på historiske erfaringer og forventninger til fremtidige markedsendringer.

De væsentligste parametre anvendt ved beregning af genindvindingsværdien er følgende:

31. marts 2020				
	Vækstfaktor i terminalperioden	Inflation i terminalperioden	Diskonteringsfaktor (før skat)	Regnskabsmæssig værdi af goodwill
	%	%	%	tkr.
Consulting & Sourcing (Mandator Danmark)	1,2	1,2	10,7	20.229
Business Intelligence (Software IQ inkl. BI Partner)	1,2	1,2	10,7	5.453

31. marts 2019				
	Vækstfaktor i terminalperioden	Inflation i terminalperioden	Diskonteringsfaktor (før skat)	Regnskabsmæssig værdi af goodwill
	%	%	%	tkr.
Consulting & Sourcing (Mandator Danmark)	1,2	1,2	10,7	20.229
Business Intelligence (Software IQ inkl. BI Partner)	1,2	1,2	10,7	5.453

Ledelsen vurderer, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill og kunderelationer vil overstige genindvindingsværdien.

Øvrige immaterielle aktiver

Bortset fra goodwill anses alle øvrige immaterielle aktiver for at have bestemmelige brugstider, som aktiverne afskrives over, jf. beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis i note 2.

12 Materielle aktiver

tkr.	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris				
Saldo 1. april 2019	19.704	31.160	13.800	64.664
Tilgang i årets løb	0	3.277	1.845	5.122
Afgang i årets løb	0	0	0	0
Kostpris 31. marts 2020	19.704	34.437	15.645	69.786
Af- og nedskrivninger				
Saldo 1. april 2019	-18.560	-25.023	-13.183	-56.766
Årets afskrivninger	-234	-3.448	-994	-4.676
Tilbageførte afskrivninger	0	0	0	0
Af- og nedskrivninger 31. marts 2020	-18.794	-28.471	-14.177	-61.442
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2020	910	5.967	1.468	8.345

tkr.	Indretning af lejede lokaler	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris				
Saldo 1. april 2018	18.988	25.651	14.190	58.829
Tilgang i årets løb	716	5.509	404	6.629
Afgang i årets løb	0	0	-794	-794
Kostpris 31. marts 2019	19.704	31.160	13.800	64.664
Af- og nedskrivninger				
Saldo 1. april 2018	-18.068	-22.870	-12.331	-53.269
Årets afskrivninger	-492	-2.153	-852	-3.497
Tilbageførte afskrivninger	0	0	0	0
Af- og nedskrivninger 31. marts 2019	-18.560	-25.023	-13.183	-56.766
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2019	1.144	6.137	617	7.898

13 Varebeholdninger

tkr.	2019/20	2018/19
Igangværende arbejde	6.156	48
Kostpris, handelsvarer og reservedele	10.720	11.199
Nedskrivninger ved årets udgang	-4.390	-3.880
	12.485	7.367

14 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

tkr.	2019/20	2018/19
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	72.471	97.360
Heraf forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	0	0

Der anvendes en hensættelseskonto til at reducere den regnskabsmæssige værdi af øvrige tilgodehavender, hvis værdi er forringet grundet tabsrisiko (se note 24 Kreditrisici).

15 Igangværende servicekontrakter

tkr.	2019/20	2018/19
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen	27.726	16.584
Acontofaktureringer på igangværende servicekontrakter	-2.547	-8.494
	25.179	8.090
Nettoværdien er indregnet således i balancen:		
Igangværende servicekontrakter	25.179	8.090
	25.179	8.090

Vores igangværende servicekontrakter forløber alle som forventet, hvorefter vi ikke forventer at nogle af dem bliver tabsgivende.

16 Andre tilgodehavender

Kortfristede aktiver:

tkr.	2019/20	2018/19
Forudbetalte omkostninger	16.600	14.650
	16.600	14.650

Langfristede aktiver:

tkr.	2019/20	2018/19
Andre tilgodehavender	4.668	4.513
Forudbetalte omkostninger	9.472	19.596
	14.140	24.109

Andre tilgodehavender vedrører depositum på lejemålet for Lautrupbjerg 13, Ballerup, Tuborg Havnevej 19, Hellerup, Sletvej 68, Hasselager, samt andre mindre deposita. Forudbetalte omkostninger vedrører primært leverandør leverancer med en service periode over 1 år

17 Udskudt skat

tkr.	2019/20	2018/19
Immaterielle aktiver	-1.599	-6.369
Materielle aktiver	17.078	17.473
Leasing akriver	-133	0
Varebeholdninger	966	854
Midlertidige forskelle	16.313	11.958
Fremførbare skattemæssige underskud	77.607	81.189
I alt	93.920	93.147
Nedskrivning	-93.920	-93.147
Regnskabsmæssig værdi 31. marts	0	0

Der er ikke indregnet værdi af ovenstående i balancen, da det ikke vurderes for sandsynligt, at de udskudte skatteaktiver kan realiseres inden for en overskuelig fremtid. Skatteaktiverne er ikke tidsbegrænsede.

18 Garantiforpligtelser

tkr.	2019/20	2018/19
Garantiforpligtelser 1. april	1.766	2.110
Anvendt i året	-843	-1.057
Hensat i året/Tilbageført i året	-179	713
Garantiforpligtelser 31. marts	744	1.766

Det hensatte beløb vedrører forventede omkostninger vedrørende garantiforpligtelser for solgt hardware. Forpligtelsen er opgjort baseret på niveauet for historiske omkostninger og forventes anvendt eller afviklet over de kommende to år.

19 Leasing

Virksomheden har indgået leasingkontrakter omhandlende kontorlokaler, biler samt it-udstyr. Kontrakten vedrørende kontorlokaler løber frem til 2027. Kontrakten for kontorlokaler giver mulighed for at forlænge lejemålet på markedsvilkår, men indeholder ingen købsoptioner. Øvrige kontrakter udløber inden for de kommende 4 år.

De samlede fremtidige minimumsydelselser i henhold til uopsigelige leasingkontrakter fordeler sig således:

tkr.	Ejendomme	Biler	Total
Balance 1. april 2019 (tidligere indregnet under materielle aktiver)	0	0	0
Effekt ved overgang 1. april 2019	30.527	12.426	42.953
Reguleret balance 1.april 2019	30.527	12.426	42.953
Tilgang i årets løb	0	1.808	1.808
Kontrakt afslutning	0	-1.740	-1.740
Afskrivninger for året	-3.853	-5.637	-9.489
Balance 31. March 2020	26.674	6.857	33.532

tkr.	2019/20	2018/19
Inden for 1 år fra balancedagen	8.352	0
Mellem 1 og 5 år fra balancedagen	17.973	0
Efter 5 år fra balancedagen	9.984	0
Total ikke-diskonteret leasingforpligtelse	36.309	0

tkr.	2019/20	2018/19
Kortfristet	7.775	0
Langfristet	26.403	0
Leasingforpligtelse indregnet i balancen	34.178	0

tkr.	
Operationel Leasing kontrakter 2018/19	46.809
Omkostninger relateret til kortfristede leasingaftaler (under 12 måneder)	-3.856
Leasingforpligtelse indregnet i åbningsbalancen 2019/20	42.953

tkr.	2019/20	2018/19
Renteomkostninger relateret til leasingforpligtelser	645	0
Variable leasingbetalinger ikke indregnet som en del af leasingforpligtelsen	0	0
Omkostninger relateret til kortfristede leasingaftaler (under 12 måneder)	3.493	0
Omkostninger relateret til leasingaftaler med lav værdi	0	0
Beløb indregnet i resultatopgørelsen	4.138	0

Se samlede leasing omkostninger udgør 12.371 tkr. i året (2018/19: 12.985 tkr.).

20 Eventualforpligtelser

Bortset fra almindelige garantiforpligtelser i forbindelse med salg af hardware har virksomheden ikke stillet garantier over for kunder, leverandører mv.

21 Pengestrømsopgørelsen

tkr.	2019/20	2018/19
Ændring i nettoarbejdskapital og hensatte forpligtelser		
Ændring i varebeholdninger	-5.629	-1.130
Ændring i tilgodehavender	11.619	85.462
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-3.012	-46.505
Ændring i øvrige, herunder skat, garantiforpligtelser mv.	0	-3.943
	2.977	33.884

Vi har ingen andre finansielle forpligtelse ud over leasing forpligtelser.

22 Nærtstående parter

Virksomhedens nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland. Øvrige selskaber i Fujitsu-koncernen er også nærtstående parter.

Nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter virksomhedens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere. Lønninger og vederlag til disse fremgår af note 6.

I koncernen er der fastlagt retningslinjer for afregning i forbindelse med grænseoverskridende samhandel. På balancedagen fremgår værdien af ikke-afregnede transaktioner af balancen. Renter fremgår af note 8 og 9.

Som medlem af Fujitsu-koncernen køber Fujitsu A/S en væsentlig del af varer til videresalg hos øvrige Fujitsu-selskaber.

Virksomheden har foretaget følgende køb og salg hos tilknyttede og associerede virksomheder i regnskabsåret:

tkr.	2019/20		2018/19	
	Salg	Køb	Salg	Køb
Moderselskab	16	44	22	58
Tilknyttede virksomheder	33.987	173.587	33.269	190.050
Associerede virksomheder	0	0	0	0
	34.003	173.631	33.291	190.108

Aktionærforhold

Virksomhedens aktiekapital er 100 % ejet af Fujitsu Services Holding B.V., Holland. Moderselskabet udarbejder koncernregnskab, der kan rekvireres på Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland.

Virksomhedens ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, hvori virksomheden indgår som datterselskab, er Fujitsu Limited, Japan. Koncernregnskabet kan rekvireres på Shiodome City Center, 1-5-2 Higashi-Shimbashi Minato-ku, Tokyo, Japan 105-7123 eller på www.fujitsu.com.

Bestyrelse og direktion

Bestyrelses- eller direktionsmedlemmer besidder ingen aktieposter i virksomheden. Ligeledes besidder ingen i bestyrelsen eller direktionen andre ledelseshverv i danske aktieselskaber.

23 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 64.000 stk. aktier a 100 kr. Aktierne er fuldt indbetalte. Aktierne er ikke opdelt i klasser, og der er ikke knyttet særlige rettigheder til aktierne.

tkr.	2019/20	2018/19
Antal aktier 1. april	64.000	64.000
Antal aktier 31. marts	64.000	64.000

Reserve for overkurs ved emission er ikke bundet, men kan udloddes til aktionærerne som udbytte.

Reserve for udviklingsomkostninger er en bunden reserve, der ikke kan udloddes til aktionærerne. I reserven bindes et beløb svarende til aktiverede interne udviklingsomkostninger (afholdt 1. april 2016 eller senere). Reserven opløses i takt med, at de aktiverede udviklingsomkostninger afskrives/nedskrives eller afhændes.

Kapitalstyring

Virksomheden vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen for at afveje det højere afkastkrav på egenkapital over for den øgede usikkerhed, som er forbundet med fremmedkapital. Egenkapitalens andel af de samlede aktiver udgjorde 30% den 31. marts 2020 (31. marts 2019: 33%).

Målsætningen for egenkapitalforrentningen er 12% p.a. Den realiserede egenkapitalforrentning for 2019/20 udgjorde 0,0% (2018/19: - 19,5%).

Det er Fujitsus udbyttepolitik, at aktionærerne skal opnå afkast i form af værdistigning og udbytte. Udbetaling skal ske under hensynstagen til egenkapital samt den likvide beholdning.

24 Finansielle instrumenter og finansielle risici

Virksomhedens risikostyringspolitik

Virksomheden er som følge af sin drift eksponeret over for valutarisici og kreditrisici.

Virksomhedens finanspolitik omhandler valutapolitik, finansieringspolitik og politik vedrørende kreditrisici i relation til finansielle modparter.

Det er virksomhedens politik ikke at foretage aktiv spekulation i finansielle risici. Virksomhedens finansielle styring retter sig således alene mod styring og reduktion af de finansielle risici, der er en direkte følge af virksomhedens drift.

Der er ingen væsentlige ændringer i virksomhedens risikoeksponering eller risikostyring sammenholdt med 2018/19.

Valutarisici

Virksomheden er i beskedent omfang eksponeret for valutakursudsving, som følge af købs- og salgstransaktioner samt tilgodehavender og gæld i andre valutaer end egen funktionel valuta.

Hovedparten af valutarisici relateret til finansielle instrumenter opstår som følge af indkøb og salg hovedsagligt i EUR og USD

Den væsentligste eksponering over for valutarisici er oplistet nedenfor:

2019/20						
tkr.	USD	EUR	SEK	GBP	NOK	PLN
Tilgodehavender fra salg	8.400	13.726	5.313	0	1.803	0
Leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder	-11.786	-32.391	-5.471	-2.394	-4.067	-205
Bruttoeksponering	-3.386	-18.664	-158	-2.394	-2.263	-205
Heraf afdækket via afledte finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Nettoeksponering	-3.386	-18.664	-158	-2.394	-2.263	-205

2018/19						
tkr.	USD	EUR	SEK	GBP	NOK	PLN
Tilgodehavender fra salg	10.071	22.157	429	0	2.414	0
Leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder	-5.751	-38.300	-8.898	-778	-9.462	-238
Bruttoeksponering	4.320	-16.143	-8.469	-778	-7.048	-238
Heraf afdækket via afledte finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Nettoeksponering	4.320	-16.143	-8.469	-778	-7.048	-238

Som følge af den lille eksponering over for valutaudsving er der ikke foretaget følsomhedsanalyse.

Kreditrisici

Som følge af virksomhedens drift er virksomheden udsat for kreditrisici. Kreditrisiciene knytter sig primært til tilgodehavender. Den maksimale kreditrisiko svarer til de regnskabsmæssige værdier heraf.

Det er virksomhedens politik, at alle modparter kreditvurderes. Styring af kreditrisikoen er baseret på interne kreditrammer, som fastsættes på baggrund af modparternes kreditværdighed. Hvis en modpart ikke vurderes at være tilstrækkelig kreditværdig, indhentes kreditforsikring.

Som led i virksomhedens risikostyring overvåges krediteksponering løbende. Historisk har virksomheden haft relativt små tab som følge af manglende betalinger fra modparter. En betydelig del af virksomhedens tilgodehavender består af tilgodehavender hos den danske stat, kommuner og regioner.

Tabellen nedenfor viser forfaldne ikke-værdiforringerede tilgodehavender fra salg fordelt på de respektive perioder:

tkr.	2019/20	2018/19
Op til 30 dage	7.146	14.958
Mellem 30 og 60 dage	216	394
Mellem 60 og 120 dage	119	460
Over 120 dage	1.296	1
	8.777	15.813

I lighed med 2018/19 har virksomheden ingen væsentlig risiko vedrørende en enkelt modpart pr. 31. marts 2020. Den regnskabsmæssige værdi svarer til den maksimale kreditrisiko.

Tilgodehavender fra salg

Selskabets nedskrivninger på tilgodehavender opgøres efter den simplificerede expected credit loss-model. Der foretages direkte nedskrivninger af tilgodehavender, hvis værdien ud fra en individuel vurdering af de enkelte debitors betalingssevne er forringet, f.eks. ved betalingsstandsning, konkurs eller lignende. Nedskrivninger foretaget til opgjort nettorealiseringsværdi baseret på en individuel vurdering udgør 97 tkr. (31. marts 2019: 19 tkr.). Nedskrivningerne i totalindkomstopgørelsen er indregnet under andre eksterne omkostninger.

Forventede tab på tilgodehavender fra salg ud fra en vægtet tabsprocent fordeler sig således:

tkr.	Tabsprocent	Tilgodehavende	Forventet tab	I alt
Ej forfalden		83.373	0	83.373
Op til 30 dage		5.826	0	5.826
Mellem 30 og 60 dage		204	0	204
Mellem 60 og 120 dage		117	0	117
Over 120 dage		641	97	544
31. marts 2020		90.161	97	90.064

Nedenstående tabel viser udviklingen i nedskrivninger til tab på tilgodehavender:

tkr.	2019/20	2018/19
Saldo 1. april	19	1
Nedskrivninger til imødegåelse af tab i løbet af året	78	18
Realiserede tab i året	0	0
Tilbageførte nedskrivninger	0	0
Saldo 31. marts	97	19

Likviditetsrisiko

Virksomheden har ikke optaget lån i banker, men har gæld til tilknyttede virksomheder. Det er imidlertid ledelsens vurdering, at likviditetsrisikoen forbundet hermed er uvæsentlig.

Renterisiko

Virksomheden har som følge af bankindeståender og gæld til tilknyttede virksomheder en mindre eksponering over for udsving i renteniveauet.

Kategorier af finansielle instrumenter

	2019/20	2018/19
Finansielle aktiver:		
Tilgodehavender fra salg	72.471	97.360
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	17.689	13.566
Andre tilgodehavender	4.668	4.513
Likvide beholdninger	81.295	67.565
Finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris	176.123	183.004
Valutaterminskontrakter (Indgår i andre tilgodehavender)	0	0
Finansielle aktiver, der måles til dagsværdi gennem resultatet	0	0
Finansielle forpligtelser:		
Gæld til tilknyttede virksomheder	47.750	61.003
Leverandører af varer og tjenesteydelser	54.207	22.417
Finansielle forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris	101.957	83.420
Valutaterminskontrakter (Indgår under anden gæld)	0	0
Finansielle aktiver, der måles til dagsværdi gennem resultatet	0	0

25 Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der har påvirket vurderingen af virksomhedens finansielle stilling ud over en mindre nedgang i vores konsulent forretning som følge af COVID-19 pandemien.

26 Ny regnskabsregulering

På tidspunktet for offentliggørelse af dette årsregnskab foreligger der en række nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og som derfor ikke er anvendt ved udarbejdelsen af dette årsregnskab.

- Amendments to References to Conceptual Framework in IFRS Standards
- Definition of a Business (Amendments to IFRS 3)
- Definition of Material (Amendments to IAS 1 and IAS 8)
- IFRS 17 Insurance Contracts

De nye standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske for Fujitsu A/S.

Det er vurderet, at ingen af ovenstående standarder og fortolkningsbidrag får væsentlig indflydelse på indregning og måling for Fujitsu.