

Fujitsu A/S

Lautrupbjerg 13, 2750 Ballerup

CVR-nr. 86 63 16 28

Årsrapport 2021/22

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. september 2022

Dirigent:

DocuSigned by:

Ulrich Ramm

.....
389210842DA5438...
Ulrich Ramm

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022	11
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fujitsu A/S for regnskabsåret 1. april 2021 - 31. marts 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2021 - 31. marts 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 21. september 2022

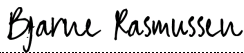
Direktion:


DocuSigned by:

1C4A7D09725545B...
Anthony John Pipe
adm. dir

Bestyrelse:

DocuSigned by:

9F512FEDC17E4F6...
Jean Marc Chammas
formand

DocuSigned by:

E426ED693838452...
Bjarne Rasmussen

DocuSigned by:

1C4A7D09725545B...
Anthony John Pipe

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Fujitsu A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fujitsu A/S for regnskabsåret 1. april 2021 - 31. marts 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2021 - 31. marts 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.


Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. september 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

DocuSigned by:

B70F280AE1A647D
Mogens Andreasen
statsaut. revisor
mne28603

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Fujitsu A/S
Adresse, postnr., by	Lautrupbjerg 13, 2750 Ballerup
CVR-nr.	86 63 16 28
Stiftet	6. juli 1979
Hjemstedskommune	Ballerup
Regnskabsår	1. april 2021 - 31. marts 2022
Bestyrelse	Jean Marc Chammas, formand Bjarne Rasmussen Anthony John Pipe
Direktion	Anthony John Pipe, adm. dir
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelser	Danske Bank Citibank

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Hovedtal					
Nettoomsætning	478.383	714.510	743.115	809.550	880.815
Bruttoresultat	132.485	168.232	196.185	247.471	242.185
Resultat før af- og nedskrivninger, finansielle poster og skat (EBITDA)	-22.915	3.792	35.913	-10.629	5.149
Resultat før renter og skat (EBIT)	-53.196	-22.309	7.363	-29.974	-20.063
Finansielle poster	381	2.670	-1.278	437	172
Årets resultat	-52.815	-19.639	584	-20.779	-15.948
Anlægsaktiver	89.173	93.854	89.376	104.215	108.698
Omsætningsaktiver	94.039	183.675	228.970	217.356	279.330
Aktiver i alt (balancesum)	183.212	277.529	318.346	321.571	388.028
Investering i materielle anlægsaktiver	2.684	5.675	5.190	5.835	2.394
Egenkapital	34.586	87.401	107.040	72.208	127.235
Langfristede gældsforpligtelser	4.464	22.446	16.573	14.146	35.439
Kortfristede gældsforpligtelser	137.400	161.314	193.990	200.970	225.354
Nøgletal					
Bruttomargin	27,7 %	23,5 %	26,4 %	30,6 %	27,5 %
EBITDA-margin	-4,8 %	0,5 %	4,8 %	-1,3 %	0,6 %
Likviditetsgrad	68,4 %	113,9 %	118,0 %	108,2 %	124,0 %
Soliditetsgrad	18,9 %	31,5 %	33,6 %	22,5 %	32,8 %
Egenkapitalforrentning	-86,6 %	-20,2 %	0,7 %	-20,8 %	-15,5 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbe- skæftigede					
	202	215	221	231	232

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Redegørelse for dataetik

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fujitsu A/S er en del af verdens syvendestørste globale IT service- og teknologivirksomhed med hjemsted i Japan. Fujitsu koncernens samlede omsætning for regnskabsåret 2021/22 var 3.587 milliarder YEN (ca. 197 mia. kr.) mod 3.590 milliarder YEN i 2020/21 (ca. 206 mia. kr.), og koncernens samlede nettoresultat efter skat for året udgjorde 213 milliarder YEN (ca. 12 mia. kr.) mod 214 milliarder YEN i 2020/21 (ca. 12 mia. kr.). Koncernen beskæftiger flere end 126.000 medarbejdere og er repræsenteret i over 100 lande.

Fujitsu har sine danske forretningsaktiviteter samlet i selskabet Fujitsu A/S, som er et datterselskab 100% ejet datterselskab af Fujitsu Services Holding BV(NL), der igen er ejet 100 % af Fujitsu Services Holdings PLC (UK), der ultimativt er ejet af Fujitsu Ltd (96 %) og Fujitsu International Finance BV (4 %).

Fujitsu A/S har i 2021/22 i gennemsnit beskæftiget 202 medarbejdere i Danmark samt cirka 18 medarbejdere uden for landets grænser. Herudover har virksomheden i regnskabsåret haft cirka 75 fuldtidsansatte tilknyttet via underleverandører. Virksomhedens medarbejdere arbejder primært ud fra to lokationer i Danmark; Ballerup i Storkøbenhavn, som er udgangspunkt for ca. 65 % af selskabets medarbejdere, og Hasselager ved Århus, som er udgangspunkt for ca. 35 % af medarbejderstaben.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen i Fujitsu A/S's aktiviteter og økonomiske forhold i regnskabsåret 2021/2022 har på mange måder forsat båret præg af efterdønninger fra COVID 19, samt de internationale og nationale økonomiske uroligheder der har været, herunder Rusland og Ukraine konflikten. Herudover har Fujitsu A/S's også i høj grad været negativt påvirket af den internationale mangel på og levering af chip til vores hardware del af forretningen. Bortset fra disse uforudsigelige begivenheder vurderer ledelsen at udviklingen har været i tråd med forventningerne og strategien.

Årets resultat

I regnskabsåret 2021/22 opnåede Fujitsu A/S et resultat, der samlet set var i overensstemmelse med forventningerne. Omsætningen for året endte på 478.383 t.kr. mod 714.510 t.kr. for regnskabsåret 2020/21. Årets resultat for 2021/22 før skat endte på -52.815 t.kr., sammenholdt med -19.639 t.kr. i 2020/21.

Nye produkter

I tråd med Fujitsu A/S' strategi har fokus for året forsat været på de digitale transformationsløsninger hos kunderne. Denne rejse har især været tydelig i applikationsforretningen og indenfor konsulentytelserne. Fremadrettet er fokus at fortsætte rejsen fra en traditionelt IT-virksomhed til en virksomhed med særligt fokus på digital transformation. Fujitsu vil også forsat have kundetilfredshed som sit vigtigste ikke finansielle succesfaktor.

Forventet udvikling

I lyset af selskabets fortsatte arbejde med og kraftig investering i den digitale transformation samt verdensøkonomiens fortsatte påvirkning, forventer Fujitsu A/S i 2022/23 en mindre nedgang i omsætningen. Det primære fokus i 2022/23 vil således være at styrke positionen i markedet og videreudvikle de eksisterende kunderelationer. Ledelsens forventning til periodens resultat for regnskabsåret 2022/23 er et resultat før skat i niveau -15 til -20 mio. kr. Selskabet samarbejder med sit moderselskab for, at sikre tilførsel af tilstrækkelig selskabskapital til at imødegå det forventede resultat.

Forhold efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtrådt forhold, der væsentligt påvirker selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2022.

Ledelsesberetning

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Generelle risici

Fujitsus IT baserede forretningsløsninger til såvel det offentlige, som det private, er følsomme over for konjunkturudsving. For at reducere den kortperiodiske risiko arbejder Fujitsu med en portefølje af kortere og længere kontrakter med kunderne.

Projektmæssige risici

Den væsentligste forretningsmæssige risiko for Fujitsu er uregelmæssigheder i forbindelse med projektleverancer. Derfor er Fujitsus operationelle risikostyring fokuseret på styring af sammenhænge og årsager i de enkelte leveranceprojekter. Til vurdering og håndtering af forretningsrisici ved større leveranceprojekter anvender selskabet en risikostyringsmodel, som er et integreret element i processen fra salg til leverance. Der sker løbende opfølgning på risikovurderingen, i takt med at leverancen færdiggøres.

Valutarisici

Valutarisici er begrænsede for Fujitsu A/S, da langt hovedparten af selskabets aktiviteter leveres til kunder i Danmark, og som hovedregel afregnes i danske kroner. Transaktioner med udlandet søges altid gennemført og afregnet i EUR, hvorfor selskabet har en meget begrænset valutarisiko. Fujitsu A/S har tidligere brugt en del USD hedging for at afdække valutarisici, men i de seneste fire regnskabsperioder er dette værktøj ikke benyttet, da USD-betalinger fra kunder nogenlunde har svaret til USD betalinger til leverandører. Endvidere har US dollaren ikke været så volatile som det var tilfældet for et par år siden. Fujitsu A/S har dog en stor bevågenhed på dette område, hvorefter nye kunde aftaler og stigende valutaudsving kan medføre, at det igen ses nødvendigt at benytte dette finansielle instrument for at afdække en potentiel valutarisiko.

Kreditrisici

Kreditrisici er begrænsede grundet selskabets politik om ikke at påtage sig væsentlige risici i forhold til enkelte kunder eller samarbejdspartnere. Endvidere foretages der løbende kreditvurdering af alle kunder, underleverandører og samarbejdspartnere. Såfremt kreditrisikoen på enkelte kunder vurderes som stor, anvendes kreditforsikring eller garantiforanstaltninger til at minimere risici.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der er i regnskabsåret investeret og afholdt betydelige omkostninger til forsknings- og udviklingsaktivitet. Investeringerne relaterer sig blandt andet til nyudvikling af flere specifikke udviklingsprojekter inden for IT- og softwareløsninger til eksisterende og nye kunder. Aktiveret omkostninger vises som tilgange under immaterielle aktiver og afskrives ved ibrugtagelse efter gældende regnskabspraksis beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Filialer i udlandet

Selskabets filial i Grønland, med kontor i Nuuk, har til primært formål at levere konsulent- og serviceydelser til offentlige og private kunder. Filialen er relativ nyetableret og aktiviteten betragtes som værende begrænset.

Redegørelse for samfundsansvar

I Fujitsu tager vi vores sociale ansvar alvorligt både på globalt og lokalt plan.

Dette understøttes jf. Fujitsus internationale strategi og vision som bl.a. er baseret på FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling. På globalt plan har vi defineret "The Fujitsu Way", som er en samlet strategi og guidelines for vores formål, værdier og code of conduct, herunder også Fujitsus CSR-politik: www.fujitsu.com/global/about/philosophy/

For yderligere information omkring Fujitsus internationale strategi og vision kan følgende hjemmeside tilgås: www.fujitsu.com/global/about/philosophy/

Fujitsu A/S's lovpligtige redegørelser for samfundsansvar og kønsfordeling i ledelsen, jf. ÅRL §99a og §99b er nedskrevet i denne årsrapport.

Ledelsesberetning

Virksomhedens medarbejdere og ledelse

Fujitsu udvikler, implementerer og leverer komplekse IT-løsninger til et bredt sortiment af private og offentlige kunder. Fujitsus leverance til kunder er meget afhængig af medarbejdernes kompetencer, engagement og erfaring. Dermed er vores væsentligste risiko i forhold til medarbejderforhold, at vi ikke er i stand til at tiltrække de rette kandidater. Derfor arbejder vi målrettet på at rekruttere og fastholde de dygtigste profiler, samtidig med at vi sikrer udviklingsmuligheder og gode arbejdsvilkår for alle vores medarbejdere.

Fujitsus har flere løbende medarbejdertilfredshedsundersøgelser og herunder, 'Shaping Tomorrow with you', der gennemføres hvert år og giver os mulighed for at identificere, hvor vi er stærke, og hvor vi kan forbedre os.

Fujitsu har en resultatorienteret kultur, og vores 'Performance Management' system ZinZai fokuserer på fastsættelse af klare mål og på at udvikle kompetencer og adfærd. I Fujitsu tror vi på, at vi skaber motivation og succes gennem dialog og feedback. Derfor afholdes der løbende 1:1 møder mellem ledere og medarbejdere.

Medarbejderudvikling sker gennem kurser og talentudviklingsprogrammer, parallelt med træning via jobbet. Vi giver medarbejdere opgaver, som er udfordrende, men også albuering til at udføre disse opgaver.

Redegørelse om miljø og klima

Fujitsu følger visionen om at bidrage positivt til en bæredygtig udvikling ved hjælp af vores teknologier, der i høj grad handler om at bidrage til at skabe en bedre fremtid, herunder at reducere energiforbruget. Vores teknologier anvendes eksempelvis i vores egne datacentre som dermed bidrager til et lavere energiforbrug. Dette er også på agendaen, når vi taler med kunder, som vi hjælper med at skabe en bæredygtig udvikling inden for miljø og klima via investeringer i IT-teknologi og drift.

Internt arbejdes der konstant på at mindske energiforbruget. Dette gælder både driftsområder som f.eks. datacentre, samt i selve administrationen, hvor der kontinuerligt arbejdes med energibesparende initiativer for kontorarbejdspladser.

Det er desuden besluttet, at det skal være muligt at vælge en elbil eller hybrid bil eller som minimum en bil med miljømærkning A som firmabil. Dette betyder, at vores CO2 udslip i bilparken løbende reduceres, i takt med at bilerne udskiftes til nye biler, der lever op til vores nye miljømærkningskrav.

Der foregår ingen produktion af produkter i Fujitsu A/S, og de væsentligste risici for at påvirke miljøet negativt relaterer sig til energiforbrug ved drift af datacentre og kontorer samt medarbejdertransport. Der evalueres løbende på nye indsatsområder i både den lokale miljøorganisation og den globale for at sikre fokus på løbende forbedringer og en bæredygtig udvikling.

Redegørelse om lokalsamfundet

Fujitsu A/S deltager aktivt i lokalsamfundet. Nedenstående indsatser er eksempler. Initiativerne hjælper naturligvis både lokalsamfundet, men har også en positiv effekt på medarbejdernes trivsel og engagement.

- ▶ Fujitsu A/S har doneret et betydeligt beløb til Mælkebøttecenterets etablering af Aili - en ny boenhed, der skal sikre stabilitet hos omsorgssvigtede 0-3 årige børn på Grønland.
- ▶ Coding Class i samarbejde med IT Brancheforeningen. Vi tager ud til lokale skoleklasser til "Coding Class". Fujitsu stiller ressourcer til rådighed til undervisning og feedback til de unge.
- ▶ Fujitsu A/S har ansat et antal studentermedhjælpere, som ved deres arbejde får indblik i arbejdet i en kompleks, global IT-virksomhed. Dette hjælper dem videre i deres karriere efter endt forløb.
- ▶ Fujitsu A/S samarbejder med kantineleverandører om initiativer til mindskning af madspild.

Ledelsesberetning

Redegørelse om arbejdsmiljø, herunder menneskerettigheder

Fujitsu anerkender vigtigheden af at arbejde aktivt med menneskerettigheder, som indebærer, at en række internationale standarder overholdes. Det betyder også, at der fra global side ofte pågår undersøgelser om overholdelsen af 'United Nations Guiding Principles of Business and Human Rights', således at der kontinuerligt arbejdes med forbedrende tiltag. Fujitsu A/S er inspireret af Fujitsu Groups arbejde inden for dette område. Nedenstående redegørelse reflekterer hvordan Fujitsu A/S lever op til Fujitsu Groups forpligtelse.

Der er fem nøgleområder inden for Fujitsu Groups CSR-politik, som er fokusområder for Fujitsu.

- ▶ Fujitsu agter at deltage aktivt i at forbinde klodens folk med sikkerhed i fokus, således at individet kan indfri sine drømme.
- ▶ Fujitsu vil gennem sin ICT-viden aktivt deltage i at beskytte miljøet.
- ▶ Fujitsu arbejder altid for at tilgodese mangfoldighederne. Således fokuseres der på ikke at skelne mellem køn, race, religiøst tilhørsforhold, seksuel orientering eller fysisk handicap, når der ansættes personale.
- ▶ Fujitsu uddanner sit personale til at bidrage positivt til samfundet. Dette sker primært gennem Fujitsus eget interne "next generation business leaders development program".
- ▶ Fujitsu vil kommunikere og samarbejde med stakeholders i samfundet, således at medarbejderne får en god forståelse for at forstå forskellige behov, så snart der laves forretning.

Ovenstående er de fem nøgleområder, som er beskrevet i Fujitsus globale CSR-politik og dermed også de områder, som Fujitsu A/S agter at fokusere på, hvor de er repræsenteret. De væsentligste risici for brud på menneskerettighederne er i leverandørkæden.

I forbindelse med CSR-rapporteringen fra Fujitsu Group kommunikerer der omkring overholdelsen af de fremsatte mål for de fem nøgleområder. Fujitsus medarbejdere er endvidere pålagt at deltage i obligatoriske webinarer og tests vedrørende "The Fujitsu Way". Svarprocenten er 100 % grundet obligatorisk deltagelseskrav.

Fujitsu er en international organisation, som arbejder på tværs af mange forskellige lande. Dette afspejler sig også i den danske organisation, hvor vi har mange medarbejdere fra forskellige kulturer og etnicitet. Dette er i god tråd med vores fokusområder.

Redegørelse om korrupsion og bestikkelse

Fujitsu A/S er underlagt Fujitsu Groups regler og politikker omkring korrupsion og bestikkelse. Dette håndteres både i forhold til den enkelte medarbejder, i forhold til kundeforhold og i forhold til leverandører som Fujitsu A/S anvender. Der findes en compliance officer som er ansvarlig for håndtering af disse sager lokalt i Danmark.

Fujitsu A/S har i løbet af regnskabsåret 2021/22 ikke haft tilfælde af korrupsionssager.

Fujitsu A/S anerkender risikoen for fremtidige korrupsions- og bestikkelsessager, hvorfor der løbende arbejdes aktivt for forbedring af selskabets kontrolmiljø. Derudover foretages der løbende interne awareness kampagner for medarbejdere.

Ledelsesberetning

Mål og politikker for det underrepræsenterede køn

Selskabet har tre medlemmer i bestyrelsen, hvoraf alle tre er valgt på generalforsamlingen. De tre generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer består af tre mænd. Dermed er målet, om at have mindst et af hvert køn repræsenteret, ikke indfriet. Da aktionærerne kun vælger tre bestyrelsesmedlemmer, er der en risiko for, at det også i fremtiden kan være svært at opnå repræsentation af begge køn i bestyrelsen og samtidig bevare en stærk viden omkring virksomheden i bestyrelsen. Aktionæren er dog opmærksomme på, at der for nuværende ikke er repræsentation af begge køn i bestyrelsen.

Fujitsu A/S har en målsætning om at opfylde vores kønskvotering senest på generalforsamlingen i 2024.

På øvrige ledelsesniveauer er det selskabets politik, at man skal have den bedst kvalificerede til den enkelte stilling, samtidig med at vi ønsker at opretholde en rummelig arbejdsplads og tror på, at ligevægtig repræsentation af køn på ledelsesniveau styrker virksomhedens synergier, kreativitet og udvikling.

Fujitsu A/S har i alt 25 ledere med personaleansvar. Fordelingen er 5 kvinder og 20 mænd. Andelen af kvindelige ansatte i ledelsen er 20%.

For at leve op til vores ligestillingspolitik har vi som målsætning, at der så vidt muligt er én af hvert køn repræsenteret ved de sidste tre nyansættelser og ved forfremmelse til lederstillinger.

Derudover identificeres interne mandlige og kvindelige ledertalenter, som tilbydes coaching, deltagelse i netværk og formel lederuddannelse.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2021/22	2020/21
2	Nettoomsætning	478.383	714.510
	Vareforbrug	-259.878	-432.680
	Andre eksterne omkostninger	-86.020	-113.598
	Bruttoresultat	132.485	168.232
3	Personaleomkostninger	-155.400	-164.440
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-30.281	-26.101
	Resultat før finansielle poster	-53.196	-22.309
4	Finansielle indtægter	1.783	3.957
5	Finansielle omkostninger	-1.402	-1.287
	Resultat før skat	-52.815	-19.639
6	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	-52.815	-19.639

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Balance

Note	t.kr.	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
7	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1.127	12.032
	Varemærker og kunderelationer	0	60
	Goodwill	20.546	23.114
	Igangværende udviklingsprojekter	<u>54.820</u>	<u>40.543</u>
		76.493	75.749
8	Materielle anlægsaktiver		
	Produktionsanlæg og maskiner	5.452	5.268
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.205	3.634
	Indretning af lejede lokaler	399	882
		<u>7.056</u>	<u>9.784</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre tilgodehavender	4.635	4.645
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	989	3.676
		<u>5.624</u>	<u>8.321</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>89.173</u>	<u>93.854</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	5.010	9.706
		<u>5.010</u>	<u>9.706</u>
10	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	49.390	60.103
9	Igangværende servicekontrakter	11.486	15.237
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	7.122	12.789
	Periodeafgrænsningsposter	11.557	11.737
		<u>79.555</u>	<u>99.866</u>
	Likvide beholdninger	9.474	74.103
	Omsætningsaktiver i alt	<u>94.039</u>	<u>183.675</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>183.212</u></u>	<u><u>277.529</u></u>

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Balance

Note	t.kr.	2021/22	2020/21
	PASSIVER		
	Egenkapital		
11	Aktiekapital	64.000	64.000
	Overkurs ved emission	244.312	244.312
	Reserve for udviklingsomkostninger	42.760	41.008
	Overført resultat	-316.486	-261.919
	Egenkapital i alt	34.586	87.401
	Hensatte forpligtelser		
	Andre hensatte forpligtelser	6.762	6.368
12	Hensatte forpligtelser i alt	6.762	6.368
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	4.464	6.688
	Anden gæld	0	15.758
		4.464	22.446
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	25.056	42.653
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	29.092	46.225
	Gæld til tilknyttede virksomheder	25.398	37.660
	Anden gæld	57.854	34.776
		137.400	161.314
	Gældsforpligtelser i alt	141.864	183.760
	PASSIVER I ALT	183.212	277.529

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 14 Sikkerhedsstillelser
- 15 Nærtstående parter
- 16 Resultatdisponering

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Reserve for udviklingsomkostninger	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. april 2020	64.000	244.312	23.713	-224.985	107.040
16	Overført via resultatdisponering	0	0	17.295	-36.934	-19.639
	Egenkapital 1. april 2021	64.000	244.312	41.008	-261.919	87.401
16	Overført via resultatdisponering	0	0	1.752	-54.567	-52.815
	Egenkapital 31. marts 2022	64.000	244.312	42.760	-316.486	34.586

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fujitsu A/S for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Undladelse af pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse for modervirksomheden, da modervirksomhedens pengestrømme indgår i den samlede pengestrømsopgørelse for koncernen.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Koncerninterne virksomhedssammenlægninger

Ved virksomhedssammenslutninger som køb og salg af kapitalandele, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger m.v. ved deltagelse af virksomheder under modervirksomhedens bestemmende indflydelse anvendes book value-metoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på det regnskabsmæssige erhvervestidspunkt uden tilpasning af sammenligningstal. Forskelle mellem det aftalte vederlag og den overtagne virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes direkte på egenkapitalen.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter præsenteres som særskilte regnskabsposter i balancen.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes som særskilte regnskabsposter i balancen og i reserven for sikringstransaktioner under egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet på egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IFRS 15.

Fujitsu A/S' kontrakter med kunder består af salg af servicekontrakter, konsulentydelse og hardware.

Ved indgåelse af kontrakter identificeres Fujitsu A/S' leveringsforpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt. Salgsvederlaget allokeres forholdsmæssigt til aftalens enkelte leveringsforpligtelser baseret på disses stand-alone salgspriser.

Omsætningen indregnes, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse opfyldes over for kunden, således at kunden opnår kontrol med aktivet eller tjenesteydelsen.

Indtægter ved salg af handelsvarer og licenser, der er distinkte leveringsforpligtelser, indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Indtægter ved levering af konsulentydelse samt leveringsforpligtelser, hvor licens og konsulentydelse vurderes som én leveringsforpligtelse, indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen. Selskabet anvender den praktiske lempelse "as invoiced", når kontrakter er opdelt i milestones.

Omsætningen på servicekontrakter indregnes lineært i omsætningen over den periode, hvor serviceydelsen leveres.

Omsætningen måles til dagsværdien af de aftalte vederlag fratrukket moms og afgifter. Alle former for rabatter indregnes i omsætningen.

Omsætning fra kontrakter, hvori der indgår variable vederlag, eksempelvis mængderabatter og performancebetalinger, indregnes til den mest sandsynlige værdi af vederlaget. Omsætningen indregnes først, når det er højest sandsynligt, at ændringer til det skønnede variable vederlag ikke efterfølgende medfører, at en væsentlig del af beløbet skal tilbageføres og dermed reducerer omsætningen.

Salg på længerevarende rentefri kredit opgøres efter fradrag af en beregnet renteindtægt. Den opgjorte rente indtægtsføres over kreditperioden under finansielle poster. Indgåelse af finansielle leasingkontrakter på egenproducerede varer og handelsvarer indregnes som omsætning på det tidspunkt, hvor leasingkontrakten er indgået, og hvor det leasede aktiv fysisk overgår til leasingtager. Omsætningen indregnes til et beløb svarende til salgsværdien ifølge leasingkontrakten.

Leasingydelser opdeles i afdrag og renteindtægter baseret på den effektive rente i aftalen.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle langfristede aktiver, hvis salgsprisen for aktiverne overstiger den oprindelige kostpris.

Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Råvarer og hjælpematerialer omfatter ændring i lagre af handelsvarer og omkostninger til handelsvarer. Under vareforbrug har vi hovedsagelig følgende typer:

Handelsvare: Fujitsu hardware og tredjeparts hardware til videresalg til kunder
Software: Tredjeparts licenser og software til videresalg til kunder
Konsulentydelse: Eksterne konsulenter, der videresælges til kunder.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til gager og lønninger, pension, omkostninger til social sikring samt andre personaleomkostninger.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Kostprisen med fradrag af forventet scrapværdi for færdiggjorte udviklingsprojekter og erhvervede immaterielle rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid. Erhvervede immaterielle rettigheder omfatter patenter, rettigheder og licenser.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden på 10 år.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	2-7 år
Goodwill	10 år
Andre immaterielle aktiver	3-12 år

Kostprisen på et samlet materielt anlægsaktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over den forventede resterende lejeperiode eller brugstiden, hvis denne er kortere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden på 10 år.

Andre immaterielle anlægsaktiver omfatter udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle aktiver, hvis det er sandsynligt, at produktet eller processen vil generere fremtidige økonomiske fordele til virksomheden, og udviklingsomkostningerne ved det enkelte aktiv kan måles pålideligt.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, afskrivninger og låneomkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsperioden, og som er nødvendige for at færdiggøre projektet, regnet fra det tidspunkt, hvor udviklingsprojektet første gang opfylder kriteriet for indregning som et aktiv.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 2-9 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder i form af licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden. Hvis den faktiske brugstid er kortere end aftaleperioden, afskrives over den kortere tid.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, samt låneomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket restværdien. Restværdien er det forventede beløb, som vil kunne opnås ved salg af aktivet i dag efter fradrag af salgsomkostninger, hvis aktivet allerede havde den alder og var i den stand, som aktivet forventes at være i efter afsluttet brugstid. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på de under af- og nedskrivninger nævnte forventede brugstider.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdiforringelse af anlægsaktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver og immaterielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

For igangværende udviklingsprojekter, immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider og goodwill opgøres genindvindingsværdien årligt, uanset om der er konstateret indikationer på værdiforringelse.

Hvis aktivet ikke frembringer pengestrømme uafhængigt af andre aktiver, opgøres genindvindingsværdien for den mindste pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet indgår i.

Genindvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af aktivets henholdsvis den pengestrømsfrembringende enheds dagsværdi med fradrag for salgsomkostninger og kapitalværdi. Når kapitalværdien opgøres, tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi ved at anvende en diskonteringsrate, der afspejler dels aktuelle markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, dels de særlige risici, der er tilknyttet henholdsvis aktivet og den pengestrømsfrembringende enhed, og som der ikke er reguleret for i de skønnede fremtidige pengestrømme.

Hvis henholdsvis aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi er lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives den regnskabsmæssige værdi til genindvindingsværdien. For pengestrømsfrembringende enheder fordeles nedskrivningen således, at goodwillbeløb nedskrives først, og dernæst fordeles resterende nedskrivningsbehov på de øvrige aktiver i enheden, idet det enkelte aktiv dog ikke nedskrives til en værdi, der er lavere end dets dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger.

Nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Ved eventuelle efterfølgende tilbageførsler af nedskrivninger som følge af ændringer i forudsætninger for den opgjorte genindvindingsværdi forhøjes henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds regnskabsmæssige værdi til den korrigerede genindvindingsværdi, dog maksimalt til den regnskabsmæssige værdi, som aktivet eller den pengestrømsfremkaldende enhed ville have haft, hvis nedskrivning ikke var foretaget. Nedskrivning af goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Handelsrabatter, prisnedslag og lignende er fratrukket kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser samt andre tilgodehavender. Tilgodehavender indgår i kategorien finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender måles ved første indregning til dagsværdi og efterfølgende til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

For tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser anvendes den simple tilgang ved beregning af ECL's. Derfor foretages ikke opfølgning på ændring i kreditrisiko, men i stedet indregnes hensættelse til tab, baseret på lifetime ECL's, ved hver rapporteringsdag.

Selskabet har etableret en hensættelsesmatrix baseret på historiske erfaringer om kredittab, reguleret for fremadrettede faktorer, som er specifikke for debitorerne og det økonomiske miljø.

Hensættelsessatser er baseret på en gruppering af tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser, som deler tilsvarende kreditrisiko og karakteristiska samt forfaldsdage.

Igangværende servicekontrakter

Når udfaldet af en servicekontrakt kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde (produktionsmetoden) fratrukket foretagne acountofaktureringer og nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter fra den enkelte servicekontrakt.

Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, eller hvor udfaldet af en servicekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til de medgåede entrepriseomkostninger, hvis de kan genindvindes. Omsætningen indregnes i disse tilfælde efter den praktiske lempelse "as invoiced".

Når det er sandsynligt, at de samlede servicekontraktomkostninger vil overstige de samlede servicekontraktindtægter for en servicekontrakt, indregnes det forventede tab straks som en omkostning.

Den enkelte igangværende servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller forpligtelser, afhængig af om nettoværdien udgør et tilgodehavende eller en forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser og reetableringsforpligtelsen, indregnes, når virksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse som følge af begivenheder i regnskabsåret eller tidligere år, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle. Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter fra en servicekontrakt, indregnes en hensat forpligtelse svarende til det samlede tab, der forventes på det pågældende arbejde. Ved planlagte omstruktureringer af virksomhedens aktiviteter hensættes alene til forpligtelser vedrørende omstruktureringer, som på balancedagen er besluttet ifølge en specifik plan, og hvor de berørte parter er oplyst om den overordnede plan. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser omfatter bankgæld, leverandørgæld og anden gæld til offentlige myndigheder mv.

Andre finansielle forpligtelser måles ved første indregning til dagsværdi fratrukket eventuelle transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelserne til amortiseret kostpris ved at anvende den effektive rentes metode, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over låneperioden.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

Der er for regnskabsåret ingen geografiske markeder der afviger betydeligt indbyrdes.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	
EBITDA-margin	$\frac{\text{Indtjening før renter, skat og amortiseringer (EBITDA)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$	
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$	
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$	

t.kr.	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
-------	----------------	----------------

2 Segmentoplysninger

Nettoomsætning fordelt på forretningssegmenter:

Licens- og servicekontrakter	318.188	457.455
Konsulentydelse	19.164	97.005
Hardware	141.031	160.050
	<u>478.383</u>	<u>714.510</u>

Selskabets omsætning stammer primært fra salg af licenser og relaterede service- og konsulentydelse samt salg af hardware.

Fujitsu A/S' omsætning er primært fordelt på 2 kundegrupper: offentlige institutioner og private. Omsætning til offentlige institutioner udgør 36,9% og omsætningen til det private udgør 63,1% af den samlede omsætning.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

t.kr.	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
3 Personaleomkostninger		
Lønninger	142.730	151.371
Pensioner	11.562	12.085
Andre omkostninger til social sikring	1.108	984
	<u>155.400</u>	<u>164.440</u>
	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>202</u>	<u>215</u>
Vederlag til virksomhedens ledelse oplyses ikke med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2.		
4 Finansielle indtægter		
Valutakursgevinst	1.776	3.952
Andre finansielle indtægter	7	5
	<u>1.783</u>	<u>3.957</u>
5 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	157	193
Andre finansielle omkostninger	1.245	1.094
	<u>1.402</u>	<u>1.287</u>
6 Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat kan forklares således:		
Beregnet 22 % skat af resultat før skat	-11.619	-4.321
Skatteeffekt af:		
Skattemæssig værdi af permanente afvigelser	0	0
Værdiregulering af skatteaktiv (ikke indregnet)	11.619	4.321
	<u>0</u>	<u>0</u>

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

7 Immaterielle anlægsaktiver

t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Varemærker og kunderelationer	Goodwill	Igangværende udviklingsprojekter	I alt
Kostpris 1. april 2021	162.282	4.727	25.682	40.543	233.234
Tilgange	14.522	0	0	14.277	28.799
Afgange	-24.609	0	0	0	-24.609
Kostpris 31. marts 2022	152.195	4.727	25.682	54.820	237.424
Af- og nedskrivninger 1. april 2021	150.250	4.667	2.568	0	157.485
Afskrivninger	10.488	60	2.568	0	13.116
Tilbageførsel af akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-9.670	0	0	0	-9.670
Af- og nedskrivninger 31. marts 2022	151.068	4.727	5.136	0	160.931
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2022	1.127	0	20.546	54.820	76.493

I årets tilgang på udviklingsprojekter under udførelse indgår låneomkostninger med 0 t.kr. (2020/21: 0 t.kr.).

Årets samlede forsknings- og udviklingsomkostninger udgør 14.280 t.kr. (2020/21: 33.696 t.kr.), hvoraf de 14.277 t.kr. er ført som kapitalisering på balance (2020/21: 31.731 t.kr.), og de 3 t.kr. er ført i driften. (2020/21: 1.965 t.kr.).

8 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. april 2021	37.681	18.076	19.704	75.461
Tilgange	2.663	21	0	2.684
Afgange	-167	-1.874	0	-2.041
Kostpris 31. marts 2022	40.177	16.223	19.704	76.104
Af- og nedskrivninger 1. april 2021	32.413	14.442	18.822	65.677
Afskrivninger	2.420	661	483	3.564
Tilbageførsel af nedskrivninger fra en tidligere periode	-108	-85	0	-193
Af- og nedskrivninger 31. marts 2022	34.725	15.018	19.305	69.048
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2022	5.452	1.205	399	7.056

t.kr.	2021/22	2020/21
9 Igangværende servicekontrakter		
Salgsværdi af udført arbejde	12.735	16.894
Acontofaktureringer	-1.249	-1.657
	11.486	15.237

Vores igangværende servicekontrakter forløber alle som forventet, hvorefter vi ikke forventer at nogle af dem bliver tabsgivende.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

10 Tilgodehavender

Af de samlede tilgodehavender forfalder tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser med 0 t.kr. og andre tilgodehavender med 6.627 t.kr. senere end 1 år fra balancedagen.

t.kr.	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
11 Aktiekapital		
Aktiekapitalen er fordelt således:		
A-aktier, 640.000 stk. a nom. 100,00 kr.	<u>64.000</u>	<u>64.000</u>
	<u>64.000</u>	<u>64.000</u>

Aktiekapitalen består af 640.000 stk. aktier a 100 kr. Aktierne er fuldt indbetalte. Aktierne er ikke opdelt i klasser, og der er ikke knyttet særlige rettigheder til aktierne.

12 Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantihensættelser med 592 t.kr. (2020/21: 547 t.kr.) samt reetableringshensættelse med 6.170 t.kr. (2020/21 5.821 t.kr.) Garantihensættelser udgør forventede garantiomkostninger i henhold til sædvanlige garantiforpligtelser ved salg af varer. Forpligtelsen er opgjort baseret på niveauet for historiske omkostninger og forventes anvendt eller afviklet over de kommende to år. Reetableringshensættelsen udgør de forventede omkostninger til istandsættelse af lejemål ved fraflytning. Forpligtelsen er opgjort på baggrund af den forventede omkostning per lejet kvadratmeter.

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Bortset fra almindelige garantiforpligtelser i forbindelse med salg af hardware har virksomheden ikke stillet garantier over for kunder, leverandører mv.

Selskabet har eventualforpligtelser for 4.803 t.kr. for leasing af 49 biler pr. 31. marts 2022 med en gennemsnitlig rest løbetid på 16 måneder.

Selskabet har endvidere eventualforpligtelser vedrørende indgående huslejekontakter for 23.758 t.kr. fordelt på fire lokationer med en gennemsnitlig restløbetid på 20 måneder, herunder Ballerup med 21.712 t.kr., Hellerup med 480 t.kr., Århus med 1.358 t.kr. og Grønland med 208 t.kr.

14 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. marts 2022.

Årsregnskab 1. april 2021 - 31. marts 2022

Noter

15 Nærtstående parter

Fujitsu A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Betydelig indflydelse

<u>Nærtstående part</u>	<u>Bopæl/Hjemsted</u>	<u>Grundlag for betydelig indflydelse</u>
Fujitsu Services Holding B.V.	Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland.	Kapitalbesiddelse

Oplysning om koncernregnskaber

<u>Modervirksomhed</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab</u>
Fujitsu Services Holding B.V.	Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland.	Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland.
Fujitsu Limited	Japan	www.fujitsu.com.

Transaktioner med nærtstående parter

Fujitsu A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
Salg til moderselskab	0	92
Køb af moderselskab	311	63
Salg til tilknyttede virksomheder	10.578	31.996
Køb af tilknyttede virksomheder	136.699	147.932

t.kr.	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
-------	----------------	----------------

16 Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført til reserve for udviklingsomkostninger	1.752	17.295
Overført resultat	-54.567	-36.934
	<u>-52.815</u>	<u>-19.639</u>