

Fujitsu A/S

Lautrupvang 1, 2750 Ballerup

CVR-nr. 86 63 16 28

Årsrapport

1. april 2022 - 31. marts 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. september 2023.

DocuSigned by:

389210842DA5438...

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. april 2022 - 31. marts 2023	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	24

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2022 - 31. marts 2023 for Fujitsu A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

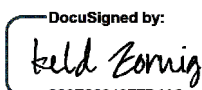
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2022 - 31. marts 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

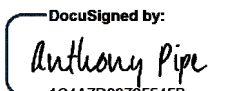
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

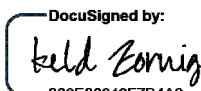
Ballerup, den 28. september 2023

Direktion

DocuSigned by:

966E86849F7B4A2...
Keld Zornig

Bestyrelse

DocuSigned by:

1C4A7D09725545B...
Anthony John Pipe

DocuSigned by:

966E86849F7B4A2...
Keld Zornig

DocuSigned by:

0F510EEDC1741E5...
Jean-Marc Chammas

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fujitsu A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fujitsu A/S for regnskabsåret 1. april 2022 – 31. marts 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april – 31. marts 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

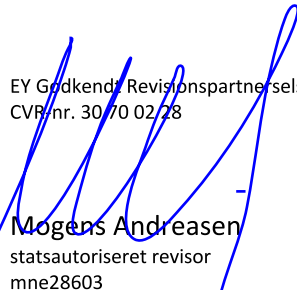
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. september 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Mogens Andreasen
statsautoriseret revisor
mne28603



Jacob Thøgersen
statsautoriseret revisor
mne49102

Selskabsoplysninger

Selskabet

Fujitsu A/S
Lautrupvang 1
2750 Ballerup

CVR-nr.: 86 63 16 28
Regnskabsår: 1. april - 31. marts

Bestyrelse

Anthony John Pipe
Keld Zornig
Jean Marc Chammas

Direktion

Keld Zornig

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Hovedtal og nøgletal

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	592.095	478.383	714.510	743.115	809.550
Bruttoresultat	109.923	133.740	168.232	196.185	247.471
Resultat af primær drift	-56.731	-53.196	-22.309	7.363	-29.974
Finansielle poster, netto	-3.087	381	2.670	-1.278	437
Årets resultat	-61.025	-52.815	-19.639	584	-20.779
Balance:					
Balancesum	200.918	183.213	277.529	318.346	321.571
Investeringer i materielle anlægsaktiver	5.495	2.684	5.675	5.190	5.835
Egenkapital	-26.439	34.586	87.401	107.040	72.208
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	187	202	215	221	231
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	18,6	28,0	23,5	26,4	30,6
Overskudsgrad (EBIT-margin)	-9,6	-11,1	-3,1	1,0	-3,7
Soliditetsgrad	-13,2	18,9	31,5	33,6	22,5
Egenkapitalforrentning	-1.498,1	-86,6	-20,2	0,7	-20,8

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad (EBIT-margin)	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Fujitsu A/S er en del af verdens syvendestørste globale IT service- og teknologivirksomhed med hjemsted i Japan. Fujitsu koncernens samlede omsætning for regnskabsåret 2022/23 var 3.714 milliarder YEN (ca. 190 mia. kr.) mod 3.587 milliarder YEN i 2021/22 (ca. 184 mia. kr.), og koncernens samlede nettoresultat efter skat for året udgjorde 245 milliarder YEN (ca. 13 mia. kr.) mod 213 milliarder YEN i 2021/22 (ca. 11 mia. kr.). Koncernen beskæftiger ca. 130.000 medarbejdere og er repræsenteret i over 50 lande og regioner.

Fujitsu har sine danske forretningsaktiviteter samlet i selskabet Fujitsu A/S, som er et 100% ejet datterselskab af Fujitsu Services Holding BV(NL).

Fujitsu A/S har i 2022/23 i gennemsnit beskæftiget 187 medarbejdere. Virksomhedens medarbejdere arbejder primært ud fra to lokationer i Danmark; Ballerup i Storkøbenhavn, som er udgangspunkt for ca. 65 % af selskabets medarbejdere, og Hasselager ved Århus, som er udgangspunkt for ca. 35 % af medarbejderstaben. Ydermere har selskabet aktiviteter i Nuuk i Grønland hvor ca. 5 medarbejdere arbejder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen i Fujitsu A/S' aktiviteter og økonomiske forhold har i regnskabsåret 2022/2023 været påvirket af eksterne forhold, som høj inflation og elpriser samt krigen i Ukraine, der har resulteret i en nødvendig flytning af aktiviteter fra Rusland til andre lande som Polen og Indien. Fujitsu A/S har i 2022 fået ny administrerende direktør, som i samarbejde med den øvrige ledelse har implementeret en ny strategi. Ledelsen vurderer, at udviklingen har været i tråd med forventningerne.

Selskabet har i løbet af 2023 flyttet domicil i både Ballerup og Aarhus til nye og mere tidssvarende faciliteter.

Fujitsu A/S har i regnskabsåret 2022/23 som følge af en profitabel forretning i Grønland betalt 1.207 t.kr. i skat til Grønland.

Selskabet har tabt mere end 50 % af selskabskapitalen pr. 31. Marts 2023, og er således omfattet af lovens kapitalabsregler. Forholdet er behandlet og selskabskapitalen er reetableret gennem en kapitalforhøjelse fra moderselskabet.

Årets resultat

Omsætningen er steget fra 478 mio. kr. i regnskabsåret 2021/22 til 592 mio. kr. i 2022/23. Årets resultat for 2022/23 før skat endte på -59.819 t.kr., sammenholdt med -52.815 t.kr. i 2021/22.

Forventningen til resultatet for 2022/23 omtalt i årsrapporten for 2021/22 er ikke opnået. Dette skyldes primært forholdene beskrevet i afsnittet "Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold".

Ledelsesberetning

Den forventede udvikling

Implementering af den nye strategi og eksterne forhold vil også påvirke selskabets finansielle performance for regnskabsåret 2023/24. Derfor forventer Fujitsu A/S i kommende regnskabsår at levere et resultat før skat på niveau med 2022/23 svarende til -55 til -65 mio. kr., og effekten af ledelsens tiltag forventes således først at materialisere sig i regnskabsåret 2023/24. Ydermere forventes det at omsætningen for regnskabsåret 2023/24 vil falde til ca. 500-550 mio. kr.

Strategien og forventningerne til kommende regnskabsår bakkes op af moderselskabet. Dette ses ligeledes ud fra den netop tilførte kapitalforhøjelse i september 2023 på 127 mio. kr.

Forhold efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning har Fujitsu A/S modtaget en kontant kapitalforhøjelse fra dets moderselskab på 127 mio. kr. Denne kapitalforhøjelse er en tydelig tilkendegivelse af moderselskabets opbakning og tiltro til Fujitsu A/S. Udover dette er der ikke indtrådt forhold, der væsentligt påvirker selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2023.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Generelle risici

Fujitsu A/S' IT baserede forretningsløsninger til såvel det offentlige, som det private, er følsomme over for konjunkturudsving. For at reducere den kortperiodiske risiko arbejder Fujitsu A/S med en portefølje af kortere og længere kontrakter med kunderne.

Projektmæssige risici

Den væsentligste forretningsmæssige risiko for Fujitsu A/S er uregelmæssigheder i forbindelse med projektleverancer. Derfor er Fujitsu A/S' operationelle risikostyring fokuseret på styring af sammenhænge og årsager i de enkelte leveranceprojekter. Til vurdering og håndtering af forretningsrisici ved større leveranceprojekter anvender selskabet en risikostyringsmodel, som er et integreret element i processen fra salg til leverance. Der sker løbende opfølgning på risikovurderingen, i takt med at leverancen færdiggøres.

Valutarisici

Valutarisici er begrænsede for Fujitsu A/S, da langt hovedparten af selskabets aktiviteter leveres til kunder i Danmark, og som hovedregel afregnes i danske kroner. Transaktioner med udlandet søges altid gennemført og afregnet i EUR, hvorfor selskabet har en meget begrænset valutarisiko. Fujitsu A/S har en stor bevågenhed omkring behovet for hedging i volatile valuta eller andre finansielle instrumenter og vil afsøge behovet, såfremt det bliver nødvendigt at indgå aftaler af væsentlig karakter, som ikke kan handles i DKK eller EUR.

Kreditrisici

Kreditrisici er begrænsede grundet selskabets politik om ikke at påtage sig væsentlige risici i forhold til enkelte kunder eller samarbejdspartnere. Endvidere foretages der løbende kreditvurdering af alle kunder, underleverandører og samarbejdspartnere. Såfremt kreditrisikoen på enkelte kunder vurderes som stor, anvendes kreditforsikring eller garantiforanstaltninger til at minimere risici.

Ledelsesberetning

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der er i regnskabsåret investeret og afholdt betydelige omkostninger til forsknings- og udviklingsaktivitet. Investeringerne relaterer sig blandt andet til nyudvikling af flere specifikke udviklingsprojekter inden for IT- og softwareløsninger til eksisterende og nye kunder. Aktiverede omkostninger vises som tilgange under immaterielle aktiver og afskrives ved ibrugtagelse efter gældende regnskabspraksis beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Filialer i udlandet

Selskabets filial i Grønland, med kontor i Nuuk, har til formål primært at levere konsulent- og servicedelser til offentlige og private kunder i Grønland.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

I Fujitsu tager vi vores sociale ansvar alvorligt både på globalt og lokalt plan.

Dette understøttes jf. Fujitsus internationale strategi og vision, som bl.a. er baseret på FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling. På globalt plan har vi defineret "The Fujitsu Way", som er en samlet strategi og guidelines for vores formål, værdier og code of conduct, herunder også Fujitsus CSR-politik: www.fujitsu.com/global/about/philosophy/

For yderligere information omkring Fujitsus internationale strategi og vision kan følgende hjemmeside tilgås: www.fujitsu.com/global/about/philosophy/

Fujitsu A/S' lovpligtige redegørelser for samfundsansvar og kønsfordeling i ledelsen, jf. ÅRL §99a og §99b er nedskrevet i denne årsrapport.

Virksomhedens medarbejdere og ledelse

Fujitsu A/S udvikler, implementerer og leverer komplekse IT-løsninger til et bredt sortiment af private og offentlige kunder. Fujitsu A/S' leverance til kunder er meget afhængig af medarbejdernes kompetencer, engagement og erfaring, hvorfor medarbejdere betragtes som selskabets vigtigste aktiv. Dermed er vores væsentligste risiko i forhold til medarbejderforhold, at vi ikke er i stand til at tiltrække de rette kandidater. Vi arbejder derfor målrettet på at rekruttere og fastholde de dygtigste profiler, samtidig med, at vi sikrer udviklingsmuligheder og gode arbejdsvilkår for alle vores medarbejdere.

Fujitsus har flere løbende medarbejdertilfredshedsundersøgelser og herunder, 'Glint', der gennemføres hvert år og giver os mulighed for at identificere, hvor vi er stærke, og hvor vi kan forbedre os. Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen, som blev udført i indeværende regnskabsår, viser en overordnet tilfredshed blandt vores medarbejdere.

Fujitsu har en resultatorienteret kultur, og vores 'Performance Management' system ZinZai fokuserer på fastsættelse af klare mål og på at udvikle kompetencer og adfærd. Derfor afholdes der udviklingssamtaler hvert kvartal mellem medarbejder og leder. I Fujitsu tror vi på, at vi skaber motivation og succes gennem dialog og feedback, og der afholdes løbende 1:1 møder mellem ledere og medarbejdere.

Ledelsesberetning

Medarbejderudvikling sker gennem træning på jobbet, parallelt med kurser og talentudviklingsprogrammer. Vi giver medarbejderne opgaver, som er udfordrende, men sikrer også albuering til at udføre disse opgaver.

Redegørelse om miljø og klima

Fujitsu følger visionen om at bidrage positivt til en bæredygtig udvikling ved hjælp af vores teknologier, der i høj grad handler om at bidrage til at skabe en bedre fremtid, herunder at reducere energiforbruget. Vores teknologier anvendes eksempelvis i vores egne datacentre, som dermed bidrager til et lavere energiforbrug. Dette er også på agendaen, når vi taler med kunder, som vi hjælper med at skabe en bæredygtig udvikling inden for miljø og klima via investeringer i IT-teknologi og drift.

Internt arbejdes der konstant på at mindske energiforbruget. Dette gælder både driftsområder som f.eks. datacentre, samt i selve administrationen, hvor der kontinuerligt arbejdes med energibesparende initiativer for kontorarbejdspladser. Fujitsu A/S har i regnskabsåret 2022/23 flyttet kontor i Ballerup til en mere moderne, energi- og miljøvenlig bygning.

Det er desuden besluttet, at det skal være muligt at vælge en elbil som firmabil. Dette betyder, at vores CO2 udslip i bilparken løbende reduceres, i takt med at bilerne udskiftes til nye biler, der lever op til vores nye miljømærkningskrav.

Der foregår ingen produktion af materielle produkter i Fujitsu A/S, og de væsentligste risici for at påvirke miljøet negativt relaterer sig til energiforbrug ved drift af datacentre og kontorer samt medarbejdertransport. Der evalueres løbende på nye indsatsområder i både den lokale miljøorganisation og den globale for at sikre fokus på forbedringer og en bæredygtig udvikling.

Afslutningsvis holder Fujitsu A/S Environmental Committee og Responsible Business gruppe løbende arrangementer igennem året som f.eks. world clean-up day m.fl.

Redegørelse om lokalsamfundet

Fujitsu A/S deltager aktivt i lokalsamfundet. Nedenstående indsatser er eksempler. Initiativerne hjælper naturligvis både lokalsamfundet, men har også en positiv effekt på medarbejdernes trivsel og engagement.

- Coding Class i samarbejde med Københavns Kommune. Vi tager ud til lokale skoleklasser til "Coding Class". Fujitsu stiller ressourcer til rådighed til undervisning og feedback til de unge.
- Donationer og indsamlinger til velgørende organisationer, f.eks. Foreningen Grønlandske Børn, Danske Hospitalsklovne og Dansk Røde Kors.
- Fujitsu A/S har ansat et antal studentermedhjælpere, som ved deres arbejde får indblik i arbejdet i en kompleks, global IT-virksomhed, Dette hjælper dem videre i deres karriere efter endt forløb.
- Fujitsu A/S samarbejder med kantineleverandører om initiativer til mindskning af madspild.

Ledelsesberetning

Redegørelse om arbejdsmiljø, herunder menneskerettigheder

Fujitsu anerkender vigtigheden af at arbejde aktivt med menneskerettigheder, som indebærer, at en række internationale standarder overholdes. Det betyder også, at der fra global side ofte pågår undersøgelser om overholdelsen af 'United Nations Guiding Principles of Business and Human Rights', således at der kontinuerligt arbejdes med forbedrende tiltag. Fujitsu A/S vil i 2023/24 fortsætte sit arbejde med de fem nøgleområder samt fortsat pålægge medarbejdere at deltage i obligatoriske webinarer og tests vedrørende "The Fujitsu Way". Fujitsu A/S er inspireret af Fujitsu Groups arbejde inden for dette område. Nedenstående redegørelse reflekterer, hvordan Fujitsu A/S lever op til Fujitsu Groups forpligtelse.

Der er fem nøgleområder inden for Fujitsu Groups CSR-politik, som er fokusområder for Fujitsu.

- Fujitsu agter at deltage aktivt i at forbinde klodens folk med sikkerhed i fokus, således at individet kan indfri sine drømme.
- Fujitsu vil gennem sin ICT-viden aktivt deltage i at beskytte miljøet.
- Fujitsu arbejder altid for at tilgodese mangfoldighed. Således fokuseres der på ikke at skelne mellem køn, race, religiøst tilhørsforhold, seksuel orientering eller fysisk handicap, når der ansættes personale.
- Fujitsu uddanner sit personale til at bidrage positivt til samfundet. Dette sker primært gennem Fujitsus eget interne "next generation business leaders development program".
- Fujitsu vil kommunikere og samarbejde med stakeholders i samfundet, således at medarbejderne får en god forståelse for at forstå forskellige behov, så snart der laves forretning.

Ovenstående er de fem nøgleområder, som er beskrevet i Fujitsus globale CSR-politik og dermed også de områder, som Fujitsu A/S agter at fokusere på, hvor de er repræsenteret. De væsentligste risici for brud på menneskerettighederne er i leverandørkæden. Denne risici forsøges efter bedste evne at nedbringes ved, at lave en grundig due diligence af alle leverandører, inden indgåelse af samarbejde.

I forbindelse med 2022/2023 CSR-rapporteringen fra Fujitsu Group kommunikerer der omkring overholdelsen af de fremsatte mål for de fem nøgleområder. Fujitsus A/S' medarbejdere er endvidere pålagt at deltage i obligatoriske webinarer og tests vedrørende "The Fujitsu Way". Tiltag som disse har i 2022/2023 betydet en høj svarprocent grundet obligatorisk deltagelseskrav.

Fujitsu er en international organisation, som arbejder på tværs af mange forskellige lande. Dette afspejler sig også i den danske organisation, hvor vi har medarbejdere fra forskellige kulturer og etnisk baggrund. Dette er i god tråd med vores fokusområder.

Redegørelse om korruption og bestikkelse

Fujitsu A/S er underlagt Fujitsu Groups regler og politikker omkring korruption og bestikkelse. Dette håndteres både i forhold til den enkelte medarbejder, i forhold til kundehåndtering og i forhold til de leverandører som Fujitsu A/S anvender. Der er udnævnt en compliance officer, som er ansvarlig for håndtering af disse sager lokalt i Danmark. Fujitsu A/S tolerer ingen former for bestikkelse eller korruption.

Ledelsesberetning

Fujitsu A/S har i løbet af regnskabsåret 2022/23 ikke haft tilfælde af korruptionssager.

Fujitsu A/S anerkender risikoen for fremtidige korruptions- og bestikkelsessager, hvorfor der løbende arbejdes aktivt for forbedring af selskabets kontrolmiljø. Derudover foretages der løbende interne awareness kampagner for medarbejdere.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i henhold til årsregnskabslovens § 99 b

Selskabet har tre medlemmer i bestyrelsen, som alle tre er valgt på generalforsamlingen. De tre generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er mænd. Dermed er målet, om at have mindst et af hvert køn repræsenteret, ikke indfriet. I indeværende regnskabsår var der ingen relevante kvindelige kandidater til bestyrelsen. Da aktionærene kun vælger tre bestyrelsesmedlemmer, er der en risiko for, at det også i fremtiden kan være svært at opnå repræsentation af begge køn i bestyrelsen. Aktionærene er dog opmærksomme på, at der for nærværende ikke er repræsentation af begge køn i bestyrelsen.

Fujitsu A/S har en målsætning om at opfylde vores kønkvotering senest på generalforsamlingen i 2025.

På øvrige ledelsesniveauer er det selskabets politik, at man skal have den bedst kvalificerede til den enkelte stilling, samtidig med at vi ønsker at opretholde en rummelig arbejdsplads og tror på, at ligevægtig repræsentation af køn på ledelsesniveau styrker virksomhedens synergier, kreativitet og udvikling.

Fujitsu A/S' Country Leadership Team består af 9 medarbejdere, hvoraf 3 er kvinder svarende til 33%. Fujitsu har en ambition om at denne fordeling skal være tættere på 50/50, på trods af at IT-branchen i høj grad er en mandsdomineret branche. Fujitsu A/S' Country Leadership Team består af direktører og managers.

For at leve op til vores ligestillingspolitik har vi som målsætning, at begge køn er repræsenteret som kandidater i vores rekrutteringsproces, samt at der er fokus på, at alle har lige mulighed for forfremmelse, hvad enten der er tale om specialist- eller lederstillinger.

Herudover fokuserer vi på at identificere interne talenter, på tværs af køn, og tilbyder bl.a. coaching, deltagelse i netværk og formel lederuddannelse.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

På nuværende tidspunkt har ledelsen ikke vurderet, at det er nødvendigt med en politik for dataetik. Vi arbejder primært med andre selskaber, og den data som indsamles, er af administrativ karakter. Vi handler ikke med persondata og bruger ikke kunstig intelligens eller tilsvarende til at danne profiler af potentielle kunder, medarbejdere eller andre.

Resultatopgørelse 1. april - 31. marts

<u>Note</u>	<u>2022/23</u> t.kr.	<u>2021/22</u> t.kr.
2 Nettoomsætning	592.095	478.383
Andre driftsindtægter	1.366	1.255
Vareforbrug	-414.619	-259.878
Andre eksterne omkostninger	-68.919	-86.020
Bruttoresultat	109.923	133.740
3 Personaleomkostninger	-155.156	-156.655
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-11.498	-30.281
Resultat før finansielle poster	-56.731	-53.196
4 Finansielle indtægter	4.011	1.783
5 Finansielle omkostninger	-7.098	-1.402
Resultat før skat	-59.818	-52.815
Skat af årets resultat	-1.207	0
6 Årets resultat	-61.025	-52.815

Balance 31. marts

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
Anlægsaktiver		
7 Færdiggjorte udviklingsprojekter	48.559	1.127
7 Varemærker og kunderelationer	0	0
7 Goodwill	17.978	20.546
7 Igangværende udviklingsprojekter	4.102	54.820
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>70.639</u>	<u>76.493</u>
8 Produktionsanlæg og maskiner	6.019	5.452
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.328	1.205
8 Indretning lejede lokaler	1.638	399
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.985</u>	<u>7.056</u>
9 Andre tilgodehavender	3.899	4.635
10 Deposita	684	989
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>4.583</u>	<u>5.624</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>84.207</u>	<u>89.173</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	4.115	2.457
Varebeholdninger i alt	<u>4.115</u>	<u>2.457</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	64.314	49.390
11 Igangværende servicekontrakter	31.278	14.040
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	8.984	7.122
12 Periodeafgrænsningsposter	8.020	11.557
Tilgodehavender i alt	<u>112.596</u>	<u>82.109</u>
Likvide beholdninger	0	9.474
Omsætningsaktiver i alt	<u>116.711</u>	<u>94.040</u>
Aktiver i alt	<u>200.918</u>	<u>183.213</u>

Balance 31. marts

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
Egenkapital		
13 Aktiekapital	64.000	64.000
Overkurs ved emission	244.312	244.312
Reserve for udviklingsomkostninger	41.076	42.760
Overført resultat	-375.827	-316.486
Egenkapital i alt	-26.439	34.586
Hensatte forpligtelser		
14 Andre hensatte forpligtelser	6.848	10.259
Hensatte forpligtelser i alt	6.848	10.259
Gældsforpligtelser		
15 Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.813	4.464
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.813	4.464
Modtagne forudbetalinger fra kunder	14.740	25.056
Leverandører af varer og tjenesteydelser	51.733	25.595
16 Gæld til tilknyttede virksomheder	110.042	25.398
Anden gæld	40.181	57.855
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	216.696	133.904
Gældsforpligtelser i alt	220.509	138.368
Passiver i alt	200.918	183.213
1 Efterfølgende begivenheder		
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
18 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
19 Nærtstående parter		

Egenkapitaloppgørelse

	Aktiekapital t.kr.	Overkurs ved emission t.kr.	Reserve for udviklingsom- kostninger t.kr.	Overført re- sultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. april 2021	64.000	244.312	41.008	-261.919	87.401
Overført via resultatdisponering	0	0	1.752	-54.567	-52.815
Egenkapital 1. april 2022	64.000	244.312	42.760	-316.486	34.586
Overført via resultatdisponering	0	0	-1.684	-59.341	-61.025
	64.000	244.312	41.076	-375.827	-26.439

Noter

1. Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning har Fujitsu A/S modtaget en kontant kapitalforhøjelse fra dets moderselskab på 127 mio. kr. Denne kapitalforhøjelse er en tydelig tilkendegivelse på moderselskabets opbakning og tiltro til Fujitsu A/S. Udover dette er der ikke indtrådt forhold, der væsentligt påvirker selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2023.

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
2. Nettoomsætning		
Nettoomsætning fordelt på forretningssegmenter:		
Licens- og servicekontrakter	412.523	318.188
Konsulentydelse	19.985	19.164
Hardware	159.587	141.031
	592.095	478.383

Selskabets omsætning stammer primært fra salg af licenser og relaterede service- og konsulentydelse samt salg af hardware.

Fujitsu A/S' omsætning er primært fordelt på 2 kundegrupper: offentlige institutioner og private. Omsætning til offentlige institutioner udgør 27,9% og omsætningen til det private udgør 72,1% af den samlede omsætning.

Noter

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	142.662	143.985
Pensioner	11.430	11.562
Andre omkostninger til social sikring	1.064	1.108
	155.156	156.655
Direktion	2.767	-
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	187	202
<p>Grundet ændring i virksomhedens ledelse i regnskabsåret 2022/23 er oplysninger om ledelsesaflønnning bestående af tidligere direktør, midlertidig direktør samt nuværende direktør. Oplysninger om ledelsesaflønnning indeholdende blandt andet A-indkomst, arbejdsgiverbetalt pension og fratrædelsesgodtgørelse mv. ydermere er der overlap perioder mellem de forskellige direktører.</p> <p>Selskabets bestyrelse modtager ikke vederlag.</p> <p>Vederlag til virksomhedens ledelse for sammenligningsåret oplyses ikke med henvisning til Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2.</p>		
4. Finansielle indtægter		
Valutakursgevinster	3.948	1.776
Andre finansielle indtægter	63	7
	4.011	1.783
5. Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	969	157
Andre finansielle omkostninger	6.129	1.245
	7.098	1.402

Noter

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
6. Forslag til resultatdisponering		
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	-1.684	1.752
Overført resultat	-59.341	-54.567
Disponeret i alt	-61.025	-52.815

7. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Varemærker og kunde- relationer t.kr.	Goodwill t.kr.	Igangværende udviklings- projekter t.kr.
Kostpris 1. april 2022	152.195	4.727	25.682	54.820
Tilgang	28	0	0	5.740
Overførsler	56.458	0	0	-56.458
Kostpris 31. marts 2023	208.681	4.727	25.682	4.102
Af- og nedskrivninger 1. april 2022	151.068	4.727	5.136	0
Årets afskrivninger	9.054	0	2.568	0
Af- og nedskrivninger 31. marts 2023	160.122	4.727	7.704	0
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2023	48.559	0	17.978	4.102

I årets tilgang på udviklingsprojekter under udførelse indgår låneomkostninger med 0 t.kr. (2021/22: 0 t.kr.).

Årets samlede forsknings- og udviklingsomkostninger udgør 5.740 t.kr. (2021/22: 14.280 t.kr.), hvoraf de 5.740 t.kr. er ført som kapitalisering på balance (2021/22: 14.277 t.kr.), og de 0 t.kr. er ført i driften. (2021/22: 3 t.kr.).

Selskabets igangværende udviklingsprojekter består af software i form af ERP systemer og dokumentationshåndteringsløsninger til offentlige institutioner.

Noter

8. Materielle anlægsaktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning lejede lokaler t.kr.
Kostpris 1. april 2022	40.177	16.223	19.704
Tilgang	3.542	494	1.459
Kostpris 31. marts 2023	43.719	16.717	21.163
Af- og nedskrivninger 1. april 2022	34.725	15.018	19.305
Årets afskrivninger	2.975	371	220
Af- og nedskrivninger 31. marts 2023	37.700	15.389	19.525
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2023	6.019	1.328	1.638

31/3 2023 t.kr.	31/3 2022 t.kr.
--------------------	--------------------

9. Andre tilgodehavender

Kostpris 1. april 2022	4.635	4.645
Tilgang i årets løb	1.337	47
Afgang i årets løb	-2.073	-57
Kostpris 31. marts 2023	3.899	4.635
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2023	3.899	4.635

10. Deposita

Kostpris 1. april 2022	989	3.676
Tilgang i årets løb	2.496	8.491
Afgang i årets løb	-2.801	-11.178
Kostpris 31. marts 2023	684	989
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2023	684	989

Noter

	31/3 2023 t.kr.	31/3 2022 t.kr.
11. Igangværende servicekontrakter		
Salgsværdi af udført arbejde	31.278	15.289
Aconto faktureringer	<u>0</u>	<u>-1.249</u>
Igangværende servicekontrakter, netto	<u>31.278</u>	<u>14.040</u>

Vores igangværende servicekontrakter forløber alle som forventet, hvorefter vi ikke forventer at nogle af dem bliver tabsgivende.

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger vedrørende 2023/24.

13. Aktiekapital

Aktiekapital 1. april 2022	<u>64.000</u>	<u>64.000</u>
	<u>64.000</u>	<u>64.000</u>

Aktiekapitalen består af 640.000 stk. aktier a 100 kr. Aktierne er fuldt indbetalte. Aktierne er ikke opdelt i klasser, og der er ikke knyttet særlige rettigheder til aktierne.

14. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantihensættelser med 476 t.kr. (2021/22: 592 t.kr.) samt reetableringshensættelse med 2.914 t.kr. (2021/22 6.170 t.kr.) og hensættelse til tabsgivende kontrakter 3.458 t.kr. (2021/22 3.497 t.kr.). Garantihensættelser udgør forventede garantiomkostninger i henhold til sædvanlige garantiforpligtelser ved salg af varer. Forpligtelsen er opgjort baseret på niveauet for historiske omkostninger og forventes anvendt eller afviklet over de kommende to år. Reetableringshensættelsen udgør de forventede omkostninger til istandsættelse af lejemål ved fraflytning. Forpligtelsen er opgjort på baggrund af den forventede omkostning per lejet kvadratmeter. Hensættelse til tabsgivende kontrakter udgør indgået aftaler hvor der forventes et tab på kontrakten i henhold til IAS 37.

Noter

	31/3 2023 t.kr.	31/3 2022 t.kr.
15. Modtagne forudbetalinger fra kunder		
Modtagne forudbetalinger fra kunder i alt	3.813	4.464
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

16. Gæld til tilknyttede virksomheder

72.828 t.kr. af det samlede beløb under "Gæld til tilknyttede virksomheder" indgår som en del af den koncerninterne cash pool ordning. Den koncerninterne cash pool ordning har ingen særlige vilkår af væsentlig karakter.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. marts 2023.

18. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Bortset fra almindelige garantiforpligtelser i forbindelse med salg af hardware har virksomheden ikke stillet garantier over for kunder, leverandører mv.

Selskabet har eventualforpligtelser for 3.326 t.kr. for leasing af 36 biler pr. 31. marts 2023 med en gennemsnitlig rest løbetid på 14 måneder.

Selskabet har endvidere eventualforpligtelser vedrørende indgående huslejekontakter for 8.994 t.kr. fordelt på fire lokationer med en gennemsnitlig restløbetid på 16 måneder, herunder Ballerup med 6.948 t.kr., Hellerup med 480 t.kr., Århus med 1.358 t.kr. og Grønland med 208 t.kr.

19. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Fujitsu Services Holding B.V.
Het Kwadrant 1, 3606 AZ
Maarsse, Holland.

Hovedaktionær

Noter

Transaktioner

Fujitsu A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Salg til moderselskab	1.913	0
Køb af moderselskab	1.107	311
Salg til tilknyttede virksomheder	8.617	10.578
Køb af tilknyttede virksomheder	149.085	136.699

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland og Fujitsu Limited, Japan. Rekvirering af koncernregnskabet for Fujitsu Services Holding B.V. kan ske på adressen Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland og koncernregnskabet for Fujitsu Limited kan se på www.fujitsu.com.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fujitsu A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for virksomheden, idet denne er indeholdt i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Fujitsu Services Holding B.V.

I henhold til årsregnskabsloven § 96, stk. 3 er der ikke indarbejdet note vedrørende honorar til revisor. Honorar til revisor er oplyst i koncernregnskabet for Fujitsu Services Holding B.V.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Koncerninterne virksomhedssammenlægninger

Virksomhedssammenlægninger (bogført-værdi metoden)

Anvendt regnskabspraksis

Ved koncerninterne virksomhedssammenlægninger anvendes bogført-værdi metoden. Herved sammenlægges de to virksomheder til bogførte værdier, og der identificeres ikke forskelsbeløb. Eventuelle vederlag, som overstiger den bogførte værdi i den overtagne virksomhed, indregnes direkte på egenkapitalen.

Bogført-værdi metoden gennemføres pr. overtagelsesdagen, og der tilrettes ikke sammenligningstal.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IFRS 15.

Fujitsu A/S' kontrakter med kunder består af salg af servicekontrakter, konsulentydelse og hardware.

Ved indgåelse af kontrakter identificeres Fujitsu A/S' leveringsforpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt. Salgsvederlaget allokeres forholdsmæssigt til aftalens enkelte leveringsforpligtelser baseret på disses stand-alone salgspriser.

Omsætningen indregnes, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse opfyldes over for kunden, således at kunden opnår kontrol med aktivet eller tjenesteydelsen.

Indtægter ved salg af handelsvarer og licenser, der er distinkte leveringsforpligtelser, indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Indtægter ved levering af konsulentydelse samt leveringsforpligtelser, hvor licens og konsulentydelse vurderes som én leveringsforpligtelse, indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen. Selskabet anvender den praktisk lempelse "as invoiced", når kontrakter er opdelt i milestones.

Omsætningen på servicekontrakter indregnes lineært i omsætningen over den periode, hvor serviceydelsen leveres.

Omsætningen måles til dagsværdien af de aftalte vederlag fratrukket moms og afgifter. Alle former for rabatter indregnes i omsætningen.

Omsætning fra kontrakter, hvori der indgår variable vederlag, eksempelvis mængderabatter og performancebetalinger, indregnes til den mest sandsynlige værdi af vederlaget. Omsætningen indregnes først, når det er højst sandsynligt, at ændringer til det skønnede variable vederlag ikke efterfølgende medfører, at en væsentlig del af beløbet skal tilbageføres og dermed reducerer omsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Salg på længerevarende rentefri kredit opgøres efter fradrag af en beregnet renteindtægt. Den opgjorte rente indtægtsføres over kreditperioden under finansielle poster. Indgåelse af finansielle leasingkontrakter på egenproducerede varer og handelsvarer indregnes som omsætning på det tidspunkt, hvor leasingkontrakten er indgået, og hvor det leasede aktiv fysisk overgår til leasingtager. Omsætningen indregnes til et beløb svarende til salgsværdien ifølge leasingkontrakten.

Leasingydelser opdeles i afdrag og renteindtægter baseret på den effektive rente i aftalen.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter ændring i lagre af handelsvarer og omkostninger til handelsvarer. Under vareforbrug har vi hovedsagelig følgende typer:

Handelsvare: Fujitsu hardware og tredjeparts hardware til videresalg til kunder

Software: Tredjeparts licenser og software til videresalg til kunder

Konsulentydelse: Eksterne konsulenter, der videresælges til kunder

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, samt modtagne lønrefusioner og fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Kostprisen med fradrag af forventet scrapværdi for færdiggjorte udviklingsprojekter og erhvervede immaterielle rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid. Erhvervede immaterielle rettigheder omfatter patenter, rettigheder og licenser.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden på 10 år.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Færdiggjorte udviklingsprojekter 2-7 år
- Goodwill 10 år
- Andre immaterielle aktiver 3-12 år

Kostprisen på et samlet materielt anlægsaktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Produktionsanlæg og maskiner 3-5 år
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 2-7 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over den forventede resterende lejeperiode eller brugstiden, hvis denne er kortere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden på 10 år.

Andre immaterielle anlægsaktiver omfatter udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle rettigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle aktiver, hvis det er sandsynligt, at produktet eller processen vil generere fremtidige økonomiske fordele til virksomheden, og udviklingsomkostningerne ved det enkelte aktiv kan måles pålideligt.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, afskrivninger og låneomkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsperioden, og som er nødvendige for at færdiggøre projektet, regnet fra det tidspunkt, hvor udviklingsprojektet første gang opfylder kriteriet for indregning som et aktiv.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 2-9 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder i form af licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden. Hvis den faktiske brugstid er kortere end aftaleperioden, afskrives over den kortere tid.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, samt låneomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket restværdien. Restværdien er det forventede beløb, som vil kunne opnås ved salg af aktivet i dag efter fradrag af salgsomkostninger, hvis aktivet allerede havde den alder og var i den stand, som aktivet forventes at være i efter afsluttet brugstid. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på de under af- og nedskrivninger nævnte forventede brugstider.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter, hvor virksomheden ikke har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten, er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing og lejekontrakter oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver og immaterielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

For igangværende udviklingsprojekter, immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider og goodwill opgøres genindvindingsværdien årligt, uanset om der er konstateret indikationer på værdiforringelse.

Hvis aktivet ikke frembringer pengestrømme uafhængigt af andre aktiver, opgøres genindvindingsværdien for den mindste pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet indgår i.

Genindvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af aktivets henholdsvis den pengestrømsfrembringende enheds dagsværdi med fradrag for salgsomkostninger og kapitalværdi. Når kapitalværdien opgøres, tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi ved at anvende en diskonteringsrate, der afspejler dels aktuelle markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, dels de særlige risici, der er tilknyttet henholdsvis aktivet og den pengestrømsfrembringende enhed, og som der ikke er reguleret for i de skønnede fremtidige pengestrømme.

Hvis henholdsvis aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi er lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives den regnskabsmæssige værdi til genindvindingsværdien. For pengestrømsfrembringende enheder fordeles nedskrivningen således, at goodwillbeløb nedskrives først, og dernæst fordeles resterende nedskrivningsbehov på de øvrige aktiver i enheden, idet det enkelte aktiv dog ikke nedskrives til en værdi, der er lavere end dets dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Ved eventuelle efterfølgende tilbageførsler af nedskrivninger som følge af ændringer i forudsætninger for den opgjorte genindvindingsværdi forhøjes henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds regnskabsmæssige værdi til den korrigerede genindvindingsværdi, dog maksimalt til den regnskabsmæssige værdi, som aktivet eller den pengestrømsfremkaldende enhed ville have haft, hvis nedskrivning ikke var foretaget. Nedskrivning af goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

For tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser anvendes den simple tilgang ved beregning af ECL's. Derfor foretages ikke opfølgning på ændring i kreditrisiko, men i stedet indregnes hensættelse til tab, baseret på lifetime ECL's, ved hver rapporteringsdag.

Selskabet har etableret en hensættelsesmatrix baseret på historiske erfaringer om kredittab, reguleret for fremadrettede faktorer, som er specifikke for debitorerne og det økonomiske miljø.

Hensættelsessatser er baseret på en gruppering af tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser, som deler tilsvarende kreditrisiko og karakteristika samt forfaldsdage.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende servicekontrakter

Når udfaldet af en servicekontrakt kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde (produktionsmetoden) fratrukket foretagne acontofaktureringer og nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter fra den enkelte servicekontrakt.

Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, eller hvor udfaldet af en servicekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til de medgåede entrepriseomkostninger, hvis de kan genindvindes. Omsætningen indregnes i disse tilfælde efter den praktiske lempelse "as invoiced".

Når det er sandsynligt, at de samlede servicekontraktomkostninger vil overstige de samlede servicekontraktindtægter for en servicekontrakt, indregnes det forventede tab straks som en omkostning.

Den enkelte igangværende servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller forpligtelser, afhængig af om nettoværdien udgør et tilgodehavende eller en forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser og reetableringsforpligtelsen, indregnes, når virksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse som følge af begivenheder i regnskabsåret eller tidligere år, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle. Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter fra en servicekontrakt, indregnes en hensat forpligtelse svarende til det samlede tab, der forventes på det pågældende arbejde. Ved planlagte omstruktureringer af virksomhedens aktiviteter hensættes alene til forpligtelser vedrørende omstruktureringer, som på balancedagen er besluttet ifølge en specifik plan, og hvor de berørte parter er oplyst om den overordnede plan. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Andre finansielle forpligtelser omfatter bankgæld, leverandørgæld og anden gæld til offentlige myndigheder mv.

Andre finansielle forpligtelser måles ved første indregning til dagsværdi fratrukket eventuelle transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelserne til amortiseret kostpris ved at anvende den effektive rentes metode, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over låneperioden.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

Der er for regnskabsåret ingen geografiske markeder der afviger betydeligt indbyrdes.