

# Fujitsu A/S


## ÅRSRAPPORT 2017/18

1. april 2017 – 31. marts 2018

CVR-nr. 86 63 16 28  
Lautrupbjerg 13, 2750 Ballerup

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling

den 12. september 2018

  
\_\_\_\_\_  
dirigent





## INDHOLD

<b>LEDELSESPÅTEGNING .....</b>	<b>4</b>
<b>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....</b>	<b>5</b>
<b>LEDELSESBERETNING .....</b>	<b>7</b>
Selskabsoplysninger .....	8
Hoved- og nøgletal .....	9
Beretning .....	10
<b>ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2017 – 31. MARTS 2018 .....</b>	<b>26</b>
Totalindkomstopgørelse .....	27
Balance .....	28
Egenkapitalopgørelse .....	30
Pengestrømsopgørelse .....	31
Noter .....	32

# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017/18 for Fujitsu A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2017 – 31. marts 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 31. august 2018

Direktion:

Søren Rinnov Østergaard

---

Bestyrelse:



Karin Schreil  
formand

*Karin Schreil*

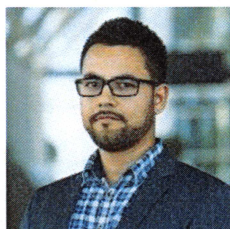
---



Søren Rinnov Østergaard

*Søren Rinnov Østergaard*

---



Hashim Shaikh

*Hashim Shaikh*

---



Søren Henrik Jensen  
medarbejdervalgt

*Søren Henrik Jensen*

---

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## TIL KAPITALEJEREN I FUJITSU A/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2017 – 31. marts 2018 i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

### Det reviderede regnskab

Fujitsu A/S' årsregnskab for regnskabsåret 1. april 2017 – 31. marts 2018 omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet"). Regnskabet udarbejdes efter International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet".

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på

grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 31. august 2018

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 57 81 98

Michael Sten Larsen  
statsaut. revisor  
MNE-nr. 10488

# LEDELSESBERETNING





## Selskabsoplysninger

Fujitsu A/S  
Lautrupbjerg 13  
2750 Ballerup  
Telefon: 44 89 44 89  
Telefax: 44 89 43 00  
Hjemmeside: [www.fujitsu.com/dk](http://www.fujitsu.com/dk)  
E-mail: [info@fujitsu.dk](mailto:info@fujitsu.dk)

---

### BESTYRELSE

Karin Schreil Jonsson (formand)  
Søren Rinnov Østergaard  
Hashim Shaikh  
Søren Henrik Jensen (medarbejdervalgt)

---

### DIREKTION

Søren Rinnov Østergaard

### MODERSELSKAB

Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606  
AZ Maarsse, Holland.

---

### REVISION

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København Ø

---

### BANKFORBINDELSER

Danske Bank  
Citibank



## Hoved- og nøgletal

Virksomhedens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

tkr.	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14
<b>Hovedtal</b>					
Omsætning	880.815	1.029.426	1.283.687	1.027.562	989.748
Bruttofortjeneste	242.185	262.000	317.862	330.307	341.572
EBITDA	5.149	-28.718	8.494	2.600	-12.960
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	-20.063	-43.504	-7.803	-17.455	-26.787
Finansielle poster	172	-4.663	5.837	-6.666	-859
Årets resultat	-15.948	-45.218	-1.966	-24.121	-27.646
<b>Egenkapital, ultimo</b>					
Langfristede aktiver	108.698	90.981	84.858	84.055	80.586
Kortfristede aktiver	279.330	287.533	362.894	352.863	351.832
Forpligtelser i alt	260.793	300.332	364.352	396.552	367.931
Aktiver	388.028	378.514	447.752	436.918	432.418
<b>Pengestrømme:</b>					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-69.930	-39.665	-881	47.955	-3.139
Årets investeringer i materielle aktiver	2.493	2.462	1.977	5.271	3.989
Årets pengestrøm	-11.861	-15.533	24.984	25.804	-32.967
Antal medarbejdere i gennemsnit	232	237	253	267	310
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin	27,5 %	25,5 %	24,8 %	32,1 %	34,5 %
Overskudsgrad (EBITDA-margin)	0,6%	-2,8 %	0,7 %	0,3 %	-1,3 %
Egenkapitalens forrentning	-15,5%	-56,0 %	-3,2 %	-46,0 %	-35,3 %
Soliditetsgrad	32,7%	20,7 %	18,6 %	9,2 %	14,9 %
Ydelsesomsætning pr. medarbejder	1.934	1.852	2.069	1.788	1.493

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalens forrentning	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Ydelsesomsætning pr. medarbejder	$\frac{\text{Service- og konsulentomsætning}}{\text{Gennemsnitligt antal medarbejdere}}$

## Beretning

1

### ADMINISTRERENDE DIREKTØRS BERETNING

#### 2017/18 FINANSIELT RESULTAT

I regnskabsåret 2017/18 opnåede Fujitsu A/S et resultat, der er i tråd med strategien, og som samlet set levede op til forventningerne. Omsætningen for året endte på 880.815 tkr. mod 1.029.426 tkr. for regnskabsåret 2016/17. Fujitsu realiserede dermed et fald i omsætningen på 14,4 % sammenlignet med seneste regnskabsår. Årets resultat for 2017/18 efter skat endte på -15.948 tkr., hvilket er en fremgang på +29.270 tkr. i forhold til resultatet fra 2016/17 på -45.218 tkr.

**881 MDKK**

**(-14% YoY)**

Omsætning

**242 MDKK**

**(-8% YoY)**

Bruttofortjeneste

**-16 MDKK**

**(+65% YoY)**

Årets resultat

#### PERIODENS RESULTAT

I et dynamisk og hastigt udviklende it-marked har Fujitsu A/S i 2017/18 fokuseret på at drive den digitale transformation og skabe vækst i service-forretningen overfor kunderne. Fokus er flyttet fra i høj grad at levere hardware, traditionel it-infrastruktur og i en vis grad services til i stigende grad at blive en service- og konsulentvirksomhed, der skaber øget værdi for kunderne, som en betroet rådgiver på den digitale rejse og for Fujitsu selv. Målet med den nye strategi er at udvikle endnu stærkere relationer til de eksisterende kunder, offentlige såvel som private, at øge kundetilfredsheden og at sikre en succesfuld tilgang af nye kunder. Resultatet, der viser en klar forbedring i forhold til 2016/17, er et udtryk for, at strategien har været en succes og er værd at udbygge i de kommende regnskabsperioder.

#### STØRRE FOKUS PÅ KUNDE- OG MEDARBEJDERTILFREDSHED

Et vigtigt element i Fujitsus strategi er at være "Customer Centric". Det vil sige, at kundernes behov og resultatet for kundernes forretning spiller en altafgørende rolle i alle forretningsmæssige beslutninger og i hele tilgangen. Fokus er at levere innovative digitale løsninger, der øger kundernes konkurrenceevne, effektivitet og vækst. Visionen er global og er bredt ud i alle dele af Fujitsu-koncernen. Konkret betyder det, at alle medarbejdere i den danske organisation fokuserer på, hvordan de bidrager til at levere endnu højere værdi for kunderne, uanset om der er tale om kundevendte medarbejdere eller medarbejdere i back-office.

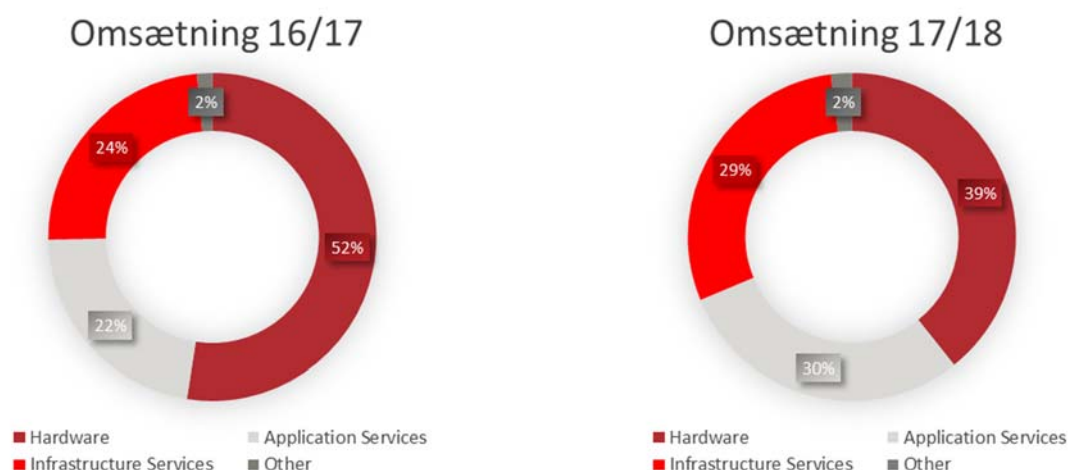
En anden hjørnesteen i Fujitsus mangeårige globale succes ligger i de langvarige relationer til både kunder og medarbejdere. Den enkelte medarbejders trivsel og personlige udvikling er afgørende for at levere den rette værdi for kunderne. Fujitsu ønsker at være blandt de foretrukne arbejdspladser i it-branchen og stræber hele tiden efter at øge medarbejdernes engagement og tilfredshed. Der foretages løbende målinger af medarbejdertilfredsheden, og resultaterne udvikler sig positivt.

#### FOKUS PÅ KOMPETENCER GLOBALT OG LOKALT

Det er afgørende for Fujitsus succes at sikre, at udviklingen, fastholdelsen og tiltrækningen af dygtige medarbejdere fortsætter. Med et globalt fokus på kompetencer kan Fujitsu udnytte størrelsen til at opretholde et højt kompetenceniveau, både lokalt og globalt. Det giver blandt andet mulighed for at skalere forretningen og for at sikre kunderne en god balance mellem Fujitsus lokale og globale ressourcer.

## OMSÆTNING

Fujitsu A/S har i 2017/18 indfriet ambitionen om at ændre sammensætningen i produkter betydeligt. Målet har været at øge serviceforretningen, så det udgør mere end 50 % af omsætningen, hvilket er lykkedes i 2017/18 via blandt andet nyere forretningsområder som kunstig intelligens, machine learning og robotics. Tilsvarende udgjorde salget af hardware i 2017/18 39 % af den samlede omsætning mod 52 % året før, hvilket er helt i tråd med strategien. Den samlede nedgang i omsætning er bevidst ud fra en tilgang om at fokusere på de produkter og aftaler, der giver den højeste værdi for kunderne og for Fujitsu.



## BRUTTOFORTJENESTE

Bruttofortjenesten er i perioden faldet med 19.815 tkr. fra 262.000 tkr. i 2016/17 til 242.185 tkr. i 2017/18. Nedgangen skyldes primært en lavere omsætning. Set i forhold til omsætningen er bruttofortjenesten steget fra 25,5 % i 2016/17 til 27,5 % i 2017/18. Den positive udvikling i bruttomarginen skyldes strategien om et øget fokus på service- og konsulentydelse.

## FASTE OMKOSTNINGER

De faste omkostninger (eksterne omk, personaleomk samt afskrivninger) udgjorde i perioden 2017/18 262.248 tkr, hvilket er en reduktion på i alt 43.257 tkr. i forhold til perioden 2016/17. Det skyldes en række besparelsesinitiativer og er en følge af den lavere omsætning.

## FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

De finansielle indtægter og omkostningers nettopåvirkning i perioden 2017/18 blev realiseret til +172 tkr. mod -4.663 tkr. i 2016/17. Den positive udvikling skal primært findes i den generelle udvikling mellem USD og EUR samt i selskabets evne til at "hedge" for at reducere valutakursrisici.

## RESULTATET FOR 2017/18 ER I TRÅD MED STRATEGIEN

Fokus har gennem finansåret 2017/18 været på at sikre den rette balance i mikset af produkter med et øget fokus på services, hvor der er en højere margin. Det er i høj grad lykkedes, og både nedgangen i omsætning og fremgangen i profitabilitet er en direkte afledt effekt af denne strategi.

## 3

### VÆSENTLIGE RISICI I FORHOLD TIL DEN PRIMÆRE FORRETNING

---

#### GENERELLE RISICI

Fujitsus it-baserede forretningsløsninger til såvel det offentlige, som det private, er følsomme over konjunkturudsving. For at reducere den kortperiodiske risiko arbejder Fujitsu med en portefølje af kortere og længere kontrakter med kunderne.

#### PROJEKTMÆSSIGE RISICI

Den væsentligste forretningsmæssige risiko for Fujitsu er uregelmæssigheder i forbindelse med projektleverancer. Derfor er Fujitsus operationelle risikostyring fokuseret på styring af sammenhænge og årsager i de enkelte leveranceprojekter. Til vurdering og håndtering af forretningsrisici ved større leveranceprojekter anvender selskabet en risikostyringsmodel, som er et integreret element i processen fra salg til leverance. Der sker løbende opfølgning på risikovurderingen i takt med, at leverancen færdiggøres.

#### VALUTARISICI

Valutarisici er begrænsede for Fujitsu A/S, da langt hovedparten af selskabets aktiviteter leveres til kunder i Danmark, og som hovedregel afregnes i danske kroner. Transaktioner med udlandet søges altid gennemført og afregnet i EUR, hvorfor selskabet har en meget begrænset valutarisiko. En række aftaler med nye kunder er dog blevet indgået i USD. For at imødegå denne valutarisiko anvendes "hedging" som finansielt værktøj.

#### KREDITRISICI

Kreditrisici er begrænsede qua selskabets politik om ikke at påtage sig væsentlige risici i forhold til enkelte kunder eller samarbejdspartnere. Endvidere foretages der løbende kreditvurdering af alle kunder, underleverandører og samarbejdspartnere. Såfremt kreditrisikoen på enkelte kunder vurderes som stor, anvendes kreditforsikring eller garantiforanstaltninger til at minimere risici.

## 4

### FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

---

Fujitsu A/S forventer i 2018/19 en flad udvikling i omsætningen og et forbedret resultat. Det primære fokus vil være på at styrke positionen i markedet og at videreudvikle de eksisterende kunder. Samtidig fortsætter justeringen i sammensætningen af produkter med et øget fokus på innovative, digitale services, der giver høj værdi for kunderne og har en højere profitmargin. Selskabets og ledelsens forventning til periodens resultat for regnskabsåret 2018/19 er et resultat efter skat i niveau +1 mio. kr.

## 5

### FORHOLD EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

---

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtrådt forhold, der væsentligt påvirker selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2018.

Fujitsu A/S er en del af verdens femtestørste globale ICT service- og teknologivirksomhed med hjemsted i Japan. Fujitsu-koncernens samlede omsætning for regnskabsåret 2017/18 var 4.098 milliarder YEN (232 mia. kr.) (4.133 milliarder YEN i 2016/17 (234 mia. kr.)), og koncernens samlede nettoresultat efter skat for året udgjorde 177 milliarder YEN (10 mia. kr.) (95 milliarder YEN i 2015/16 (5 mia. kr.)). Koncernen beskæftiger flere end 140.000 medarbejdere og er repræsenteret i over 100 lande.

Fujitsu har sine danske forretningsaktiviteter samlet i selskabet Fujitsu A/S, som er et 100 % ejet datterselskab af Fujitsu Services Holding BV(NL), der igen er ejet 100 % af Fujitsu Services Holdings PLC (UK), der ultimativt er ejet af Fujitsu Ltd (96 %) og Fujitsu International Finance BV (4 %).

Fujitsu A/S har i 2017/18 i gennemsnit beskæftiget 232 medarbejdere i Danmark samt cirka 30 medarbejdere uden for landets grænser. Herudover har virksomheden i regnskabsåret haft cirka 75 fuldtidsansatte tilknyttet via underleverandører. Virksomhedens medarbejdere arbejder primært ud fra to lokationer i Danmark; Ballerup i Storkøbenhavn, som er udgangspunkt for ca. 60 % af selskabets medarbejdere, og Hasselager ved Århus, som er udgangspunkt for ca. 40 % af medarbejderstaben.



## 7

## VISION, AMBITIONER OG VÆRDIER

Fujitsu Danmark har en stærk position på både det danske og det globale ICT-marked. Med udgangspunkt i vores lange erfaring og informationsteknologiens store styrke er vi med til at forme fremtiden i samarbejde med vores kunder. Det afspejles i den vision, som alle medarbejdere arbejder for at indfri:

*“Through our constant pursuit of innovation, we aim to contribute to the creation of a networked society that is rewarding and secure, bringing about a prosperous future that fulfils the dreams of people throughout the world”*

For Fujitsu handler det konkret om, at vi som virksomhed forpligtiger os til at 'make people happy' baseret på vores innovationsevner og -muligheder inden for teknologi og services.

I forbindelse med visionen har vi defineret fire ambitioner:

**KUNDER:** *Kunderne skal opleve Fujitsu som den mest kundenære it-leverandør*

**MEDARBEJDERE:** *Fujitsu stræber efter at blive den bedste arbejdsplads i branchen*

**ANSVARLIG DRIFT (CSR):** *Fujitsu ønsker at drive forretning på en ansvarlig måde og har derfor stort fokus på at være en ansvarlig medborger*

**RESULTATER:** *Fujitsu har en ambition om at levere gode finansielle resultater*

Alle medarbejdere i Fujitsu Danmark forpligter sig til altid at sætte kunden i centrum og til at arbejde efter ovenstående værdisæt – både internt og eksternt:

Dette værdisæt er nedarvet fra Fujitsus globale værdier og er tilpasset til at møde de danske behov bedst muligt. En arbejdsgruppe i Danmark, bestående af både ledere og medarbejdere, har udarbejdet denne lokale tilpasning, og sammen arbejder de på at sikre, at vores værdier bliver efterlevet af alle medarbejdere i hverdagen.

## 8

## FEM KRITERIER FOR VÆKST

I forbindelse med strategien for Fujitsu Danmark har vi defineret mål inden for hver af de fem dimensioner (se illustration). Denne indsats skal være med til at sikre, at Fujitsu Danmark indfrier de forventede vækstplaner og finansielle mål.

### 1. ENGAGEREDE MEDARBEJDERE

Medarbejderne i Fujitsu Danmark anses for at være koncernens største aktiv. Det er medarbejdernes engagement, som sikrer, at vores kunder altid bliver mødt med en 'customer centric'-tilgang, hvor vi er proaktive og skaber innovative services. Vi ønsker at opnå en position, hvor:

- Vores kunder altid er i centrum for alle prioriteringer i hverdagen
- Fujitsu er inkarnationen af en præstationskultur, som konstant udvikler sit vigtigste aktiv: medarbejderne
- Alle skal have en tydelig forståelse for og efterleve det aftalte værdisæt
- Ledere skal agere som rollemodeller – de skal vise vejen og selv efterleve den



- Vi gennem analyse og design vil sikre, at vores kunder får den mest optimale løsning, der tilfører kunden forretningsmæssig værdi.

## 2. TILFREDSE KUNDER

Fujitsu Danmark eksisterer udelukkende for kundernes skyld. Vi sætter en dyd i at levere services og løsninger til vores kunder, som anses for at være en vigtig del af deres virksomhedspræstationer. Der stræbes altid efter, at kunderne får den bedst mulige kundeoplevelse, hvilket også underbygges i følgende mantra:

- Investeringer i kunderelationer fører til langsigtede relationer
- Innovation anvendes altid aktivt for at udfordre 'business as usual' hos vores kunder
- Forståelsen for den ekstraordinære kundeoplevelse ligger naturlig integreret i alle medarbejdere
- Vi er altid tilgængelige og agile
- Vi vil aktivt anvende planlægningsværktøjer i samarbejde med kunder for at sikre en bedre og mere forudsigelig indsats.

## 3. DIGITALISEREDE LØSNINGER

Innovation er en del af vores DNA. I dag arbejder vi med innovation på flere niveauer og områder, fx inden for globale, traditionelle teknologier og i høj grad også inden for services og applikationer. I Danmark er digitale løsninger og services en ambition, hvor:

- Vi deltager i de relevante fora inden for digitalisering, da vi anses for at være markedsleder på området
- Vi, hvis vi ikke har de rigtige byggesten internt, så vil skabe dem eller danne partnerskaber
- Partnere er en integreret del af vores løsninger og services
- Vi løbende vil udvikle og præsentere nye tidssvarende løsninger, meget gerne i tæt samarbejde med vores kunder.
- Salg altid vil ske gennem business cases og value add-præsentationer, der tager udgangspunkt i kundens behov.

## 4.INDUSTRIFOKUS

Gennem fokus på udvalgte industrier ønsker Fujitsu Danmark at komme tættere på vores kunder for målrettet at tilbyde services og løsninger, der opfylder kundens behov og tilføjer en reel værdi. Vi efterstræber:

- Kunder med hovedkontor i Danmark og global tilstedeværelse, da de er det bedste match til os
- Industridrevet tilgang der gør det muligt for os tydeligt at forstå de unikke forhold og behov, der er i hver enkelt industri
- At vores tid skal bruges med kundens beslutningstagere, snarere end med kundens it-afdeling
- Værdibaseret salg; Der vil løbende introduceres nye og unikke prismodeller med udgangspunkt i risiko- og profitdeling mellem os og kunden
- Udnyttelse af metoder til løsningssalg anvendt i det daglige.

De definerede industrier er allerede udvalgt og befinder sig både inden for den private og offentlige sektor. Inden for den private sektor er der desuden defineret en række fokusindustrier.





## Den private sektor

Fujitsu har budt flere højt profilerede private virksomheder velkommen i løbet af de seneste par år. Gennem indgående viden om kundernes specifikke markedsmæssige situationen søger Fujitsu at øge konkurrenceevne, profitabilitet og effektivitet gennem levering af innovative digitale løsninger. Virksomhederne står overfor forskellige barrierer i forhold til at gennemføre den nødvendige digitale transformation. Hos Fujitsu hjælper vi kunderne gennem hele rejsen fra strategi til implementering og efterfølgende drift.

Fujitsu fokuserer især på fire segmenter i den private sektor:

- Financial Services (der dækker bank, realkredit, pension og forsikringselskaber),
- Retail & Hospitality (handels- og engros- samt hotel- og restaurationsvirksomheder)
- Transportation (transport- og logistikvirksomheder)
- Manufacturing (produktionsvirksomheder).

Fujitsu har valgt at inddele markeder i vertikaler for at kunne udvikle industrispecifikke løsningsmodeller tilpasset til den enkelte vertikal. På denne måde udnyttes Fujitsus globale viden og erfaring lokalt i den konkrete kundecase.

Hver vertikal arbejder med dedikerede EMEIA-teams og lokale teams der kan støtte kunden i beslutningsprocessen, samt give inspiration til hvordan andre virksomheder i samme industri agerer.

Målet er at servicere de største virksomheder i de nævnte vertikaler inden for drift og outsourcing af it-infrastruktur, applikation outsourcing og udvikling, herunder drift, support og vedligehold samt servicedesk og fieldservice. Med udgangspunkt i at levere samlede løsninger, som understøtter kundernes behov, er det Fujitsus sigte at bygge disse på en kombination af egen hardware samt egenudviklede applikationer – såvel som løsninger fra Fujitsus partnere. Eksempelvis tilbyder Fujitsu en SAP-cloud-løsning på koncernens egen SAP-certificerede PRIMEFLEX-løsning, ligesom det er muligt at få driftet sin Microsoft Dynamics AX på en cloud-løsning implementeret og driftet af Fujitsu.

Samlet for den private sektor er det målet at styrke salget inden for Business Application Services med sigte på Transformational Application Managed Services (TAMS), traditionel AMS, Big Data-løsninger, RPA & AI samt drift og udvikling af løsninger på cloud og på kundens egen infrastruktur. Hertil kommer salg af IoT-løsninger, der i sin natur er tæt forbundet med Big Data. Hver vertikal vil arbejde med industrispecifikke løsninger, der bygger på de standardløsninger, Fujitsu tilbyder bredt. Det være sig de ovennævnte hardware- og cloud-løsninger såvel som implementeringsopgaver og drift og vedligehold af kundens infrastruktur. Særligt Retail og Financial vil have fokus på Field Service, hvor Retail, som eneste vertikal, vil fokusere på POS-løsninger (Point of Sales).



## Den offentlige sektor

Fujitsu er en af de større leverandører af it til det offentlige marked. Vores fokus er målrettet kommuner, regioner og stat, hvor Fujitsu gennem mere end 30 år har leveret applikationer og it-drift.

Et af målene for det offentlige marked er fortsat at udvide markedsandelen for kommuner og regioner ved at understøtte kundernes behov med Fujitsus services inden for egenudviklede og moderne applikationer som Prisme, eDoc og KOMLIS, samt kunstig intelligens og Robot Proces Automation.

Et andet mål er at fortsætte vores igangværende rejse for at styrke salget af løsninger inden for stat og styrelser, inden for it-drift og cloudydelser samt kunstig intelligens. Løsninger inden for disse områder vil bygge på egne moderne løsninger samt platforme og services inden for blandt andet Microsoft og Oracle, som Fujitsu leverer såvel nordisk som globalt til det offentlige marked, dog tilpasset det enkelte lands behov. Dette vil blandt andet ske i form af partneralliancer og samarbejde med virksomheder, som i dag leverer branchespecifikke platforme og cloudteknologier, der er tilpasset til den offentlige sektor.



## 5. ANSVARLIG DRIFT: CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

I Fujitsu EMEA kalder vi CSR 'Responsible Business'. Responsible Business betragter vi hos Fujitsu som vores naturlige ansvar, og det udmønster sig således:

- A. Vi leverer services, som tilgodeser samfundet i en digitalt og globalt forbundet verden
- B. Vi støtter forskellighed i vores organisation, som er et vigtigt parameter for at præstere og dermed vokse
- C. Vi vil anses for at være en ansvarlig medborger.

En række aktiviteter udvikles løbende inden for miljø, sundhed og diversitet.



## Virksomhedens medarbejdere og ledelse

Fujitsu udvikler, implementerer og leverer komplekse it-løsninger til et bredt sortiment af private og offentlige kunder. Fujitsus leverance til kunder er meget afhængig af medarbejdernes kompetencer, engagement og erfaring. Derfor arbejder vi målrettet på at rekruttere og fastholde de dygtigste profiler, samtidig med at vi sikrer udviklingsmuligheder og gode arbejdsvilkår for alle vores medarbejdere.

Fujitsus medarbejdertilfredshedsundersøgelse, 'Shaping Tomorrow with you', gennemføres hvert år og giver os mulighed for at identificere, hvor vi er stærke, og hvor vi kan forbedre os. Vi arbejder målrettet med resultaterne fra undersøgelsen, da vi mener, at vi på denne måde kan skabe en endnu bedre virksomhed til gavn for vores kunder, medarbejdere og Fujitsu.

Fujitsu har en resultatorienteret kultur, og vores 'Performance Management'-system ZinZai fokuserer på fastlæggelse af klare mål og på at udvikle kompetencer og adfærd. I Fujitsu tror vi på, at vi skaber motivation og succes gennem dialog og feedback. Derfor afholdes der løbende 1:1-møder mellem ledere og medarbejdere.

Medarbejderudvikling sker gennem kurser og talentudviklingsprogrammer, parallelt med træning via jobbet. Vi giver medarbejdere opgaver, som er udfordrende, og albuering til at udføre disse opgaver.

Det gennemsnitlige antal medarbejdere i Fujitsu A/S for året 2017/18 er opgjort til 232 medarbejdere (237 i 2016/17). Af nedenstående tabel fremgår en række nøgletal omkring medarbejderne i Fujitsu A/S.

KPI	2017/18	2016/17
Gennemsnitligt antal medarbejdere (ATP-metoden)	232	237
Antal medarbejdere, ultimo regnskabsåret	234	236
Gennemsnitlig alder, medarbejdere	46 år	46 år
Gennemsnitlig anciennitet	9,2 år	9,6 år
Andel af medarbejdere, mænd	78 %	76 %
Andel af medarbejdere, kvinder	22 %	24 %

## Corporate social responsibility

I Fujitsu er Corporate Social Responsibility (CSR) vigtigt både på globalt og lokalt plan.

Dette understøttes jf. Fujitsus internationale strategi og vision samt Fujitsus tilslutning til United Nations Global Compact og dets 10 principper. Globalt giver "The Fujitsu Way" strategi og guidelines for Fujitsus CSR-politik

I Fujitsu EMEA er dette implementeret via Responsible Business Strategy, der omfatter fem områder:

- Environment
- Community Involvement and Development
- Diversity and Inclusion
- Wellbeing
- Operating Practices

For mere information om Fujitsu Global's arbejde med CSR henvises til koncernens hjemmeside Fujitsu Global CSR responsibility. <http://www.fujitsu.com/global/about/csr/vision/index.html>

Det lokale CSR-Responsible Business arbejde i Fujitsu Danmark tager sit udgangspunkt i ovenstående fem Responsible Business områder, men med særlig fokus på klima og miljø, arbejdsmiljø og lokalsamfundet.

## Redegørelse om miljø og klima

Inden for miljø- og klimapolitikken har Fujitsu påtaget sig ansvaret for at bidrage positivt til en bæredygtig udvikling. Det skal ske via vores teknologier, der i høj grad handler om at bidrage til en bedre fremtid og et lavere energiforbrug. Blandt andet udvikles der teknologier, som anvendes i vores egne datacentre, der er mere energibesparende og dermed har et lavere energiforbrug. Dette er også på agendaen, når vi taler med kunder, hvor vi skal sikre, at der skabes en bæredygtig udvikling inden for miljø og klima via investeringer i it-teknologi og drift. Konkret inden for dette område er Fujitsu en kompetent sparringspartner, når det kommer til fuel optimisation, hvor Fujitsus løsninger kan bidrage til markant besparelse af fossile brændstoffer.

Internt arbejdes der også på at mindske energiforbruget. Dette gælder både driftsområder som Datacenter, men også i selve administrationen arbejdes der med energibesparende initiativer for kontorarbejdspladser. Fujitsus egen "Managed Print Service" løsning gør det muligt at spare papir og monitorere forbruget på hver enkelt bruger.

I forbindelse med vores bilpolitik er det bestemt, at udvalget af firmabiler skal være biler med miljømærkning A eller bedre. Dette betyder, at vores CO<sub>2</sub>-udslip i bilparken løbende reduceres, i takt med at bilerne udskiftes til nye biler, der lever op til vores nye miljømærkningskrav.

Der evalueres løbende på nye indsatsområder, da Fujitsu anerkender vigtigheden af at bidrage til en bæredygtig udvikling.



## Redegørelse om lokalsamfundet

Fujitsu Danmark deltager aktivt i lokalsamfundet. Nedenstående indsatser er et udpluk. Initiativerne hjælper naturligvis både lokalsamfundet, men har også en positiv effekt på medarbejdernes trivsel og engagement.

Fujitsu Danmark støtter op om familier med kræftramte børn.

Bloddonorbussen kommer til Fujitsu én gang om året, hvor medarbejderne har mulighed for at give blod.

## Redegørelse om arbejdsmiljø, herunder menneskerettigheder

Fujitsu anerkender vigtigheden af at arbejde aktivt med menneskerettigheder, som indebærer, at en række internationale standarder overholdes. Det betyder også, at der fra global side ofte pågår undersøgelser om overholdelsen af 'United Nations Guiding Principles of Business and Human Rights', således at der kontinuerligt arbejdes med forbedrende tiltag.

Der henvises i øvrigt til Fujitsu Group CSR report:

<http://www.fujitsu.com/global/about/resources/reports/sustainabilityreport/2017-csrreport/>

Der er fem nøgleområder inden for Fujitsu Globals CSR-politik, som er fokusområder for Fujitsu.

- 1 Fujitsu agter at deltage aktivt i at forbinde klodens folk med sikkerhed i fokus, således at individet kan indfri sine drømme
- 2 Fujitsu vil gennem sin ICT-viden aktivt deltage i at beskytte miljøet
- 3 Fujitsu arbejder altid for at tilgodese mangfoldighederne. Således fokuseres der på ikke at skelne mellem køn, race, religiøst tilhørsforhold, seksuel orientering eller fysisk handicap, når der ansættes personale
- 4 Fujitsu uddanner sit personale til at bidrage positivt til samfundet. Dette sker primært gennem Fujitsus eget interne "next-generation business leaders development program"
- 5 Fujitsu vil kommunikere og samarbejde med stakeholders i samfundet, således at medarbejderne får en god forståelse for at forstå forskellige behov, så snart der laves forretning.

Ovenstående er de fem nøgleområder, som er beskrevet i Fujitsus globale CSR-politik og dermed også de områder, som Fujitsu agter at fokusere på, hvor de er repræsenteret.

I forbindelse med CSR-rapporteringen fra Fujitsu Group kommunikerer der omkring overholdelsen af de fremsatte mål for de fem nøgleområder. Fujitsus medarbejdere er endvidere pålagt at deltage i obligatoriske webinarer og tests vedrørende "the Fujitsu way". Svarprocenten er i nærheden af 100 % grundet obligatorisk deltagelseskrav.

## Redegørelse for det underrepræsenterede køn i ledelsen

Selskabet har fire medlemmer i bestyrelsen, hvoraf tre er valgt på generalforsamlingen, og en er medarbejdervalgt. De tre generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer består af én kvinde og to mænd. Dermed er målet, om at have mindst et af hvert køn repræsenteret, indfriet. Da aktionæerne kun har valgt tre bestyrelsesmedlemmer af de i alt fire bestyrelsesmedlemmer, er der en risiko for, at det i fremtiden kan være svært at opnå repræsentation af begge køn i bestyrelsen og samtidig bevare en stærk viden omkring virksomheden i bestyrelsen.

På øvrige ledelsesniveauer er det selskabets politik, at man skal have den bedst kvalificerede til den enkelte stilling samtidig med, at vi ønsker at opretholde en rummelig arbejdsplads og tror på, at ligevægtig repræsentation af køn på ledelsesniveau styrker virksomhedens synergier, kreativitet og udvikling. På nuværende tidspunkt er andelen af kvindelige afdelingsledere 32 % af alle ledere med personaleansvar.

For at leve op til vores ligestillingspolitik har vi som målsætning, at der så vidt muligt er én af hvert køn repræsenteret ved de sidste tre nyansættelser og ved forfremmelse til lederstillinger.

Derudover identificeres interne mandlige og kvindelige ledertalenter, som tilbydes coaching, deltagelse i netværk og formel lederuddannelse.



# ÅRSREGNSKAB

1. APRIL 2017 – 31. MARTS 2018



shaping  
tomorrow  
with you

We've got your back.

shaping tomorrow with you



FUJITSU



# ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2017 – 31. MARTS 2018

## Indhold

	Side
Totalindkomstopgørelse	27
Balance	28
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32

## Oversigt over noter

Note	Note
1 Virksomhedens formål	15 Igangværende servicekontrakter
2 Anvendt regnskabspraksis	16 Andre tilgodehavender
3 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger	17 Udskudt skat
4 Omsætning	18 Garantiforpligtelser
5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19 Leasing
6 Personaleomkostninger	20 Eventualforpligtelser
7 Af- og nedskrivninger	21 Pengestrømsopgørelse
8 Finansielle indtægter	22 Nærtstående parter
9 Finansielle omkostninger	23 Aktiekapital
10 Skat af årets resultat	24 Finansielle instrumenter og finansielle risici
11 Immaterielle aktiver	25 Begivenheder efter balancedagen
12 Materielle aktiver	26 Ny regnskabsregulering
13 Varebeholdninger	
14 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	

# ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2017 – 31. MARTS 2018

## Totalindkomstopgørelse

tkr.	Note	2017/18	2016/17
Omsætning	4	880.815	1.029.426
Vareforbrug		-638.643	-767.426
Andre driftsindtægter		13	0
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>242.185</b>	<b>262.000</b>
Andre eksterne omkostninger		-71.531	-111.075
Personaleomkostninger	6	-165.505	-179.643
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver	7	-25.212	-14.787
<b>Resultat af ordinær primær drift (EBIT)</b>		<b>-20.063</b>	<b>-43.504</b>
Finansielle indtægter	8	4.325	605
Finansielle omkostninger	9	-4.153	-5.268
<b>Resultat før skat</b>		<b>-19.891</b>	<b>-48.167</b>
Skat af årets resultat	10	3.943	2.949
<b>Årets resultat</b>		<b>-15.948</b>	<b>-45.218</b>

## FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

tkr.	2017/18	2016/17
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	-2.454	13.406
Overført resultat	-13.493	-58.624
	<b>-15.948</b>	<b>-45.218</b>

## Balance

tkr.	Note	2017/18	2016/17
<b>Langfristede aktiver</b>			
<b>Immaterielle aktiver</b>			
	11		
Goodwill		25.682	25.682
Færdiggjorte udviklingsprojekter		38.008	10.960
Igangværende udviklingsprojekter		8.553	38.835
Varemærker og kunderelationer		940	1.357
<b>Immaterielle aktiver i alt</b>		<b>73.182</b>	<b>76.834</b>
<b>Materielle aktiver</b>			
	12		
Indretning af lejede lokaler		920	1.111
Produktionsanlæg og maskiner		2.781	4.039
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.861	1.554
<b>Materielle aktiver i alt</b>		<b>5.562</b>	<b>6.704</b>
<b>Finansielle aktiver</b>			
	16		
Andre tilgodehavender		4.489	6.096
Forudbetalte omkostninger		25.465	15.487
<b>Finansielle aktiver i alt</b>		<b>29.954</b>	<b>21.583</b>
<b>Langfristede aktiver i alt</b>		<b>108.698</b>	<b>105.121</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>			
Varebeholdinger	13	7.425	8.581
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	14	144.271	131.209
Igangværende servicekontrakter	15	21.593	18.748
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	24	16.944	15.612
Forudbetalte omkostninger	16	26.568	25.847
Udskudt skatteaktiv	17	0	0
Indkomstskat	10	3.943	2.949
Likvide beholdninger	24	58.586	70.447
<b>Kortfristede aktiver i alt</b>		<b>279.330</b>	<b>273.393</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>388.028</b>	<b>378.514</b>

tkr.	Note	2017/18	2016/17
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Aktiekapital		64.000	64.000
Overkurs ved emission		244.312	179.312
Overført resultat		-192.029	-178.536
Reserve for udviklingsomkostninger		10.952	13.406
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>127.235</b>	<b>78.182</b>
<b>Forpligtelser</b>			
<b>Langfristede forpligtelser</b>			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		34.888	31.930
Garantiforpligtelser	18	551	875
<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>		<b>35.439</b>	<b>32.805</b>
<b>Kortfristede forpligtelser</b>			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		34.504	30.947
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24	33.848	100.548
Garantiforpligtelser	18	1.559	1.723
Gæld til tilknyttede virksomheder	24	56.245	40.753
Anden gæld		99.198	93.556
<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>		<b>225.354</b>	<b>267.527</b>
<b>Forpligtelser i alt</b>		<b>260.793</b>	<b>300.332</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>388.028</b>	<b>378.514</b>

## Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Overført totalindkomst	Reserve for Udviklingsomkostninger	I alt
<b>Egenkapital 1. april 2016</b>	63.000	140.312	-119.912	0	83.400
Årets resultat	0	0	-58.624	13.406	-45.218
Transaktioner med ejere:					
Kapitaltilførsel	1.000	39.000	0	0	40.000
<b>Egenkapital 31. marts 2017</b>	64.000	179.312	-178.536	13.406	78.182
<b>Egenkapital 1. april 2017</b>	64.000	179.312	-178.536	13.406	78.182
Årets resultat	0	0	-13.493	-2.454	-15.948
Transaktioner med ejere:					
Kapitaltilførsel	0	65.000	0	0	65.000
<b>Egenkapital 31. marts 2018</b>	<b>64.000</b>	<b>244.312</b>	<b>-192.029</b>	<b>10.952</b>	<b>127.235</b>

## Pengestrømsopgørelse

tkr.	Note	2017/18	2016/17
<b>Årets resultat</b>		-15.948	-45.218
Af- og nedskrivninger	7	25.212	14.787
Tilbageførsel finansielle indtægter	8	-4.325	-605
Tilbageførsel finansielle omkostninger	9	4.153	5.268
Garantiforpligtelser	18	848	1.147
Skat af årets resultat	10	-3.943	-2.949
Tilbageførsel af nedskrivning på varelageret	13	-637	-406
Nedskrivning af tilgodehavende	14	-877	721
Ændring i arbejdskapital og hensatte forpligtelser	21	-64.577	-8.261
<b>Pengestrømme fra primær drift</b>		<b>-60.094</b>	<b>-35.516</b>
Årets indbetalte finansielle indtægter	8	4.101	25
Årets betalte finansielle omkostninger	9	-3.399	-4.174
Betalte skatter	10	2.949	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>-56.443</b>	<b>-39.665</b>
Køb af immaterielle aktiver	11	-17.925	-13.406
Køb af materielle aktiver	12	-2.493	-2.462
<b>Pengestrømme til investeringsaktivitet</b>		<b>-20.418</b>	<b>-15.868</b>
Kapitalindskud		65.000	40.000
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>		<b>65.000</b>	<b>40.000</b>
<b>Årets pengestrøm</b>		<b>-11.861</b>	<b>-15.533</b>
Likvider 1. april		70.447	85.980
Årets pengestrøm		-11.861	-15.533
<b>Likvider 31. marts</b>		<b>58.586</b>	<b>70.447</b>

## Noter

### 1 Virksomhedens formål

Virksomhedens formål er at levere IT-løsninger til såvel det offentlige som det private segment. Herunder leveres løsninger i form af serviceydelser, hardware, egenudviklet software samt konsulent-ydelser.

### 2 Anvendt regnskabspraksis

#### Grundlag for udarbejdelse

Årsregnskabet for Fujitsu A/S er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven til årsrapporter for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner (DKK) afrundet til hele tusinder.

Årsregnskabet aflægges på basis af historiske kostpriser.

#### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Implementeringen af nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som er obligatoriske for Fujitsu A/S fra regnskabsåret 2017/18, har ikke medført ændringer i anvendt regnskabspraksis.

#### Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis

##### Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsrapporten fra overtagelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i totalindkomstopgørelsen frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for nyerhvervede virksomheder. Ophørte aktiviteter præsenteres særskilt, jf. nedenfor.

Ved køb af nye virksomheder, hvor Fujitsu A/S opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden.

De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, hvis de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om målingen af overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser, sker første indregning på grundlag af foreløbigt opgjorte dagsværdier. Hvis det efterfølgende viser sig, at identificerbare aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser havde en anden dagsværdi på overtagelsestidspunktet end først antaget, reguleres goodwill indtil 12 måneder efter overtagelsen. Effekten af reguleringen indregnes i primoegenkapitalen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter reguleres goodwill alene som følge af ændringer af skøn over betingede købsvederlag, medmindre der er tale om væsentlige fejl.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af datterselskaber og associerede virksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver inkl. goodwill på salgstidspunktet og omkostninger til salg eller afvikling.

##### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i anden valuta end DKK omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i totalindkomstopgørelsen som finansielle poster.

##### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.



Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes i andre tilgodehavender eller i anden gæld og i egenkapitalen, indtil de sikrede transaktioner gennemføres. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder kriterierne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i totalindkomstopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings på egenkapitalen. Valutakursreguleringer af udskudt skat indregnes som en del af årets reguleringer af udskudt skat.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Ved beregning af årets aktuelle skat anvendes de på balancedagen gældende skattesatser og -regler.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, bortset fra udskudt skat på midlertidige forskelle, der er opstået ved enten første indregning af goodwill eller ved første indregning af en transaktion, der ikke er en virksomheds-sammenslutning, og hvor den midlertidige forskel konstateret på tidspunktet for første indregning hverken påvirker det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Den udskudte skat opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afviklingen af den enkelte forpligtelse.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver til modregning i fremtidige positive skattepligtige indkomster. Det vurderes på hver balancedag, om det er sandsynligt, at der i fremtiden vil blive frembragt tilstrækkelig skattepligtig indkomst til, at det udskudte skatteaktiv vil kunne udnyttes.

## Totalindkomstopgørelsen

### Omsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og licenser indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Salg på længerevarende rentefri kredit opgøres efter fradrag af en beregnet renteindtægt. Den opgjorte rente indtægtsføres over kreditperioden under finansielle poster.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Indgåelse af finansielle leasingkontrakter på egenproducerede varer og handelsvarer indregnes som omsætning på det tidspunkt, hvor leasingkontrakten er indgået, og hvor det leasede aktiv fysisk overgår til leasingtager. Omsætningen indregnes til et beløb svarende til salgsværdien ifølge leasingkontrakten.

Leasingydelser opdeles i afdrag og renteindtægter baseret på den effektive rente i aftalen.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle langfristede aktiver, hvis salgsprisen for aktiverne overstiger den oprindelige kostpris.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter ændring i lagre af handelsvarer og omkostninger til handelsvarer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til gager og lønninger, pension, omkostninger til social sikring samt andre personaleomkostninger.

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver. Aktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne og scrapværdierne.

Goodwill afskrives ikke, men vil årligt blive underkastet en nedskrivningstest.

De immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	2-7 år
Andre immaterielle aktiver	3-12 år

De materielle aktiver afskrives lineært ned til scrapværdien over de enkelte aktivers forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiver indregnes i totalindkomstopgørelsen under andre driftsindtægter.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over den forventede resterende lejeperiode eller brugstiden, hvis denne er kortere.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Låneomkostninger fra generel låntagning eller lån, der direkte vedrører opførelse eller udvikling af kvalificerende aktiver, henføres til kostprisen for sådanne aktiver.

## Balancen

### Goodwill

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser indregnes som et aktiv under immaterielle aktiver og testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktivet overstiger dets genindvindingsværdi, nedskrives det til den lavere genindvindingsværdi.

Goodwill indregnes og måles ved første indregning som forskellen mellem kostprisen for den overtagne virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser.

Goodwill afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse, jf. nedenfor.

### Immaterielle aktiver i øvrigt

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle aktiver, hvis det er sandsynligt, at produktet eller processen vil generere fremtidige økonomiske fordele til virksomheden, og udviklingsomkostningerne ved det enkelte aktiv kan måles pålideligt.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i totalindkomstopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, afskrivninger og låneomkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsperioden, og som er nødvendige for at færdiggøre projektet, regnet fra det tidspunkt, hvor udviklingsprojektet første gang opfylder kriteriet for indregning som et aktiv.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 2-9 år.

Udviklingsprojekter nedskrives til en eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor. Igangværende udviklingsprojekter testes minimum én gang årligt for værdiforringelse.

Erhvervede immaterielle rettigheder i form af licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden. Hvis den faktiske brugstid er kortere end aftaleperioden, afskrives over den kortere tid.

Erhvervede immaterielle rettigheder nedskrives til eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor.

Immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktiverne overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til den lavere værdi, jf. nedenfor.

### Materielle aktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, samt låneomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket restværdien. Restværdien er det forventede beløb, som vil kunne opnås ved salg af aktivet i dag efter fradrag af salgsomkostninger, hvis aktivet allerede havde den alder og var i den stand, som aktivet forventes at være i efter afsluttet brugstid. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på de under af- og nedskrivninger nævnte forventede brugstider.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

### Nedskrivning af materielle og immaterielle aktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver og immaterielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

For igangværende udviklingsprojekter, immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider og goodwill opgøres genindvindingsværdien årligt, uanset om der er konstateret indikationer på værdiforringelse.

Hvis aktivet ikke frembringer pengestrømme uafhængigt af andre aktiver, opgøres genindvindingsværdien for den mindste pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet indgår i.

Genindvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af aktivets henholdsvis den pengestrømsfrembringende enheds dagsværdi med fradrag for salgsomkostninger og kapitalværdi. Når kapitalværdien opgøres, tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi ved at anvende en diskonteringssats, der afspejler dels aktuelle markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, dels de særlige risici, der er tilknyttet henholdsvis aktivet og den pengestrømsfrembringende enhed, og som der ikke er reguleret for i de skønnede fremtidige pengestrømme.

Hvis henholdsvis aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi er lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives den regnskabsmæssige værdi til genindvindingsværdien. For pengestrømsfrembringende enheder fordeles nedskrivningen således, at goodwillbeløb nedskrives først, og dernæst fordeles resterende nedskrivningsbehov på de øvrige aktiver i enheden, idet det enkelte aktiv dog ikke nedskrives til en værdi, der er lavere end dets dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger.

Nedskrivninger indregnes i totalindkomstopgørelsen. Ved eventuelle efterfølgende tilbageførsler af nedskrivninger som følge af ændringer i forudsætninger for den opgjorte genindvindingsværdi forhøjes henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds regnskabsmæssige værdi til den korrigerede genindvindingsværdi, dog maksimalt til den regnskabsmæssige værdi, som aktivet eller den pengestrømsfremkaldende enhed ville have haft, hvis nedskrivning ikke var foretaget. Nedskrivning af goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Handelsrabatter, prisnedslag og lignende er fratrukket kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, tilgodehavender fra entreprisekontrakter samt andre tilgodehavender. Tilgodehavender indgår i kategorien udlån og tilgodehavender, der er finansielle aktiver med faste eller bestemmelige betalinger, som ikke er noteret på et aktivt marked, og som ikke er afledte finansielle instrumenter.

Tilgodehavender måles ved første indregning til dagsværdi og efterfølgende til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på individuelt niveau.

### Igangværende servicekontrakter

Når udfaldet af en servicekontrakt kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde (produktionsmetoden) fratrukket foretagne acontofaktureringer og nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter fra den enkelte servicekontrakt.

Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, benyttes i stedet for forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og det samlede projekt.

Kan udfaldet af en servicekontrakt ikke skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til de medgåede entrepriseomkostninger, hvis de kan genindvindes.

Når det er sandsynligt, at de samlede servicekontraktomkostninger vil overstige de samlede servicekontraktindtægter for en servicekontrakt, indregnes det forventede tab straks som en omkostning.

Den enkelte igangværende servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller forpligtelser, afhængig af om nettoværdien udgør et tilgodehavende eller en forpligtelse.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen på generalforsamlingen.

### Pensionsforpligtelser og lignende

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetales løbende faste bidrag til uafhængige pensionsselskaber og lignende. Bidragene indregnes i totalindkomstopgørelsen i den periode, hvori medarbejderne har udført den arbejdsydelse, der giver ret til pensionsbidraget. Skyldige betalinger indregnes i balancen som en forpligtelse.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse som følge af begivenheder i regnskabsåret eller tidligere år, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter fra en servicekontrakt, indregnes en hensat forpligtelse svarende til det samlede tab, der forventes på det pågældende arbejde. Ved planlagte omstruktureringer af virksomhedens aktiviteter hensættes alene til forpligtelser vedrørende omstruktureringer, som på balancedagen er besluttet ifølge en specifik plan, og hvor de berørte parter er oplyst om den overordnede plan.

### Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på det tidspunkt, hvor kontrakten indgås, til laveste værdi af dagsværdien af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i totalindkomstopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i totalindkomstopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser omfatter bankgæld, leverandørgæld og anden gæld til offentlige myndigheder mv.

Andre finansielle forpligtelser måles ved første indregning til dagsværdi fratrukket eventuelle transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelserne til amortiseret kostpris ved at anvende den effektive rentes metode, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i totalindkomstopgørelsen som en finansiell omkostning over låneperioden.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændringer i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver. Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i virksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse og indfrielse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt udbetaling af udbytte. Desuden indregnes pengestrømme vedrørende finansielt leasede aktiver i form af betalte leasingydelser.

Pengestrømme i anden valuta end den funktionelle valuta indregnes i pengestrømsopgørelsen ved at anvende gennemsnitlige valutakurser for månederne, medmindre disse afviger væsentligt fra de faktiske valutakurser på transaktionstidspunkterne. I sidstnævnte tilfælde anvendes de faktiske valutakurser for de enkelte dage.

Likviditet omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko fratrukket eventuelle kassekreditter, der indgår som en integreret del af likviditetsstyringen.

## 3 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger

### Skønsmæssig usikkerhed

Ved opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræves skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af visse aktiver og forpligtelser på balancedagen.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder kan opstå. Desuden er virksomheden underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

Skøn af betydning for regnskabsafleggelsen er foretaget i forbindelse med værdiforringelsestest af goodwill og immaterielle aktiver (se note 13) samt ved opgørelse af færdiggørelsesgrader på igangværende servicekontrakter.

### Vurderinger

Det er ledelsens vurdering, at der ikke som led i anvendelsen af virksomhedens regnskabspraksis er foretaget vurderinger, ud over ovennævnte skønsmæssige usikkerheder, som har haft væsentlig indvirkning på de indregnede beløb i virksomhedens årsregnskab.

## 4 Omsætning

tkr.	2017/18	2016/17
<b>Omsætningens fordeling på aktiviteter:</b>		
Servicekontrakter	360.601	347.787
Konsulentydelse	88.154	91.138
Hardware	432.060	590.501
	<b>880.815</b>	<b>1.029.426</b>

## 5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

En andel af de eksterne omkostninger kan henføres til revisionshonorar som følger:

tkr.	2017/18	2016/17
<b>Samlet honorar til generalforsamlingsvalgt revisor udgør:</b>		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	438	429
Erklæringer med sikkerhed	32	32
Skatterådgivning og compliance	16	42
Andre ydelser	89	57
	<b>575</b>	<b>560</b>

## 6 Personaleomkostninger

tkr.	2017/18	2016/17
Personaleomkostninger er opgjort således:		
Lønninger og gager	145.679	143.120
Fratrædelsesgodtgørelser	89	15.444
Bidragbaserede pensionsomkostninger	12.431	12.566
Andre omkostninger til social sikring	589	1.280
Andre personaleomkostninger	8.318	9.075
Refusion fra offentlige myndigheder	-1.600	-1.842
	<b>165.505</b>	<b>179.643</b>

tkr.	2017/18	2016/17
<b>Lønninger og vederlag til direktion og bestyrelse udgør:</b>		
Løn og gager	1.569	1.906
Bidragbaserede pensionsordninger	107	132
Andre omkostninger til social sikring	8	8
	<b>1.683</b>	<b>2.046</b>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<b>232</b>	<b>237</b>

Virksomheden har alene indgået bidragsbaserede ordninger.

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetaler arbejdsgiver løbende bidrag til et uafhængigt pensionsselskab, pensionsfond eller lignende, men har ikke nogen risiko med hensyn til den fremtidige udvikling i rente, inflation, dødelighed, invaliditet mv. for så vidt angår det beløb, der til sin tid skal udbetales til medarbejderen.

## 7 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver

<b>tkr.</b>	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
Afskrivninger af immaterielle aktiver, jf. note 11	21.577	9.976
Afskrivninger af materielle aktiver, jf. note 12	3.635	4.811
	<b>25.212</b>	<b>14.787</b>

## 8 Finansielle indtægter

<b>tkr.</b>	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
Bankrenter	1	1
Valutakursgevinster	4.298	0
Værdiregulering af derivater	0	580
Øvrige finansielle indtægter	27	24
	<b>4.325</b>	<b>605</b>

## 9 Finansielle omkostninger

<b>tkr.</b>	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
Bankrenter	88	120
Valutakurstab	3.517	4.348
Renter til tilknyttede virksomheder	353	420
Øvrige finansielle omkostninger	194	380
	<b>4.153</b>	<b>5.268</b>

## 10 Skat af årets resultat

tkr.	2017/18	2016/17
<b>Årets skat kan opdeles således:</b>		
Skat af årets resultat	-3.943	-2.949
<b>Skat af årets resultat fremkommer således:</b>		
Aktuel skat	-3.943	-2.949
Årets ændring af udskudt skatteaktiv	-381	-7.587
Værdiregulering af udskudt skatteaktiv	381	7.587
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	0	0
	<b>-3.943</b>	<b>-2.949</b>
<b>Skat af årets resultat kan forklares således:</b>		
Beregnet skat ved en skatteprocent på 22% (2016/17: 22%)	-4.376	-10.596
Effekt af ændret skatteprocent	0	0
Skattemæssig værdi af permanente afvigelser	52	60
Værdiregulering af skatteaktiv	381	7.587
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	0	0
	<b>-3.943</b>	<b>-2.949</b>
Effektiv skatteprocent	19.82%	6.96%



## 11 Immaterielle aktiver

tkr.	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Igangværende udviklingsprojekter	Varemærker og kunderelationer	Erhvervede licenser	I alt
<b>Kostpris</b>						
Saldo 1. april 2017	25.682	80.484	38.835	4.727	1.489	151.217
Tilgang af egenudviklede aktiver	0	0	17.925	0	0	17.925
Overførsler		48.207	-48.207	0	0	0
Kostpris 31. marts 2018	25.682	128.691	8.553	4.727	1.489	169.142
<b>Af- og nedskrivninger</b>						
Saldo 1. april 2017	0	-69.524	0	-3.370	-1.489	-74.383
Årets afskrivninger	0	-21.160	0	-417	0	-21.577
Af- og nedskrivninger 31. marts 2018	0	-90.684	0	-3.787	-1.489	-95.960
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2018</b>	<b>25.682</b>	<b>38.008</b>	<b>8.553</b>	<b>940</b>	<b>0</b>	<b>73.182</b>

I årets tilgang på udviklingsprojekter under udførelse indgår låneomkostninger med 0 kr. (2016/17: 0 kr.).

Årets samlede forsknings- og udviklingsomkostninger udgør 27.907 tkr. (2016/17: 15.601 tkr.).

tkr.	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Igangværende udviklingsprojekter	Erhvervede licenser	Varemærker og kunderelationer	I alt
<b>Kostpris</b>						
Saldo 1. april 2016	25.682	80.484	25.429	4.727	1.489	137.811
Tilgang af egenudviklede aktiver	0	0	13.406	0	0	13.406
<b>Kostpris 31. marts 2017</b>	<b>25.682</b>	<b>80.484</b>	<b>38.835</b>	<b>4.727</b>	<b>1.489</b>	<b>151.217</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>						
Saldo 1. april 2016	0	-59.966	0	-2.952	-1.489	-64.407
Årets afskrivninger	0	-9.558	0	-418	0	-9.976
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2017</b>	<b>0</b>	<b>-69.524</b>	<b>0</b>	<b>-3.370</b>	<b>-1.489</b>	<b>-74.383</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2017</b>	<b>25.682</b>	<b>10.960</b>	<b>38.835</b>	<b>1.357</b>	<b>0</b>	<b>76.834</b>

## Goodwill

Goodwill testes for værdiforringelse minimum én gang årligt og hyppigere, hvis der er indikationer på værdiforringelse. Den årlige test for værdiforringelse foretages ved udgangen af marts.

Der er ikke foretaget nedskrivninger af goodwill i regnskabsåret.

Genindvindingsværdierne for den enkelte pengestrømsfrembringende enhed, som goodwillbeløbet er henført til, opgøres med udgangspunkt i beregninger af enhedens kapitalværdi (nyttelværdi). De væsentligste usikkerheder knytter sig til fastlæggelse af diskonteringsfaktoren og vækstrater samt forventede ændringer i salgspriser og vareforbrug i budget- og terminalperiode. Forudsætninger om salgspriser og vareforbrug er baseret på historiske erfaringer.

Kapitalværdien er opgjort på baggrund af budgetter for en 3-årig periode. Den fastlagte diskonteringsfaktor afspejler markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, udtrykt ved en risikofri rente, og de specifikke risici, der er knyttet til den pengestrømsfrembringende enhed. Diskonteringsfaktor fastsættes som udgangspunkt på en "efter skat"-basis baseret på vurderede Weighted Average Cost of Capital (WACC).

Skønnede ændringer i salgspriser og produktionsomkostninger i budget- og terminalperioden er baseret på historiske erfaringer og forventninger til fremtidige markedsændringer.

De væsentligste parametre anvendt ved beregning af genindvindingsværdien er følgende:

31. marts 2018					
	Vækstfaktor i terminalperioden	Inflation i terminalperioden	Diskonteringsfaktor (efter skat)	Regnskabsmæssig værdi af goodwill	
	%	%	%		tkr.
Consulting & Sourcing (Mandator Danmark)	1,2	1,2	10,7		20.229
Business Intelligence (Software IQ inkl. BI Partner)	1,2	1,2	10,7		5.453

31. marts 2017					
	Vækstfaktor i terminalperioden	Inflation i terminalperioden	Diskonteringsfaktor (efter skat)	Regnskabsmæssig værdi af goodwill	
	%	%	%		tkr.
Consulting & Sourcing (Mandator Danmark)	1,2	1,2	10,7		20.229
Business Intelligence (Software IQ inkl. BI Partner)	1,2	1,2	10,7		5.453

Ledelsen vurderer, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill og kunderelationer vil overstige genindvindingsværdien.

### Øvrige immaterielle aktiver

Bortset fra goodwill anses alle øvrige immaterielle aktiver for at have bestemmelige brugstider, som aktiverne afskrives over, jf. beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis i note 2.

### 12 Materielle aktiver

tkr.	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
<b>Kostpris</b>				
Saldo 1. april 2017	24.834	24.468	13.145	62.447
Tilgang i årets løb	237	1.209	1.046	2.493
Afgang i årets løb	-6.083	-27		-6.109
<b>Kostpris 31. marts 2018</b>	<b>18.988</b>	<b>25.651</b>	<b>14.191</b>	<b>58.830</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>				
Saldo 1. april 2017	-23.723	-20.429	-11.591	-55.743
Årets afskrivninger	-428	-2.468	-740	-3.635
Tilbageførte afskrivninger	6.083	27		6.109
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2018</b>	<b>-18.068</b>	<b>-22.870</b>	<b>-12.331</b>	<b>-53.269</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2018</b>	<b>920</b>	<b>2.781</b>	<b>1.861</b>	<b>5.562</b>

tkr.	Indretning af lejede lokaler	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
<b>Kostpris</b>				
Saldo 1. april 2016	24.689	23.061	15.040	62.790
Tilgang i årets løb	145	1.407	910	2.462
Afgang i årets løb	0	0	-2.805	-2.805
<b>Kostpris 31. marts 2017</b>	<b>24.834</b>	<b>24.468</b>	<b>13.145</b>	<b>62.447</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>				
Saldo 1. april 2016	-23.161	-17.510	-13.030	-53.701
Årets afskrivninger	-562	-2.919	-1.330	-4.811
Tilbageførte afskrivninger	0	0	2.769	2.769
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2017</b>	<b>-23.723</b>	<b>-20.429</b>	<b>-11.591</b>	<b>-55.743</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2017</b>	<b>1.111</b>	<b>4.039</b>	<b>1.554</b>	<b>6.704</b>

### 13 Varebeholdninger

tkr.	2017/18	2016/17
Kostpris, handelsvarer og reservedele	12.492	13.012
Nedskrivninger ved årets udgang	-5.068	-4.431
	<b>7.425</b>	<b>8.581</b>

### 14 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

tkr.	2017/18	2016/17
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, brutto	144.271	132.087
Heraf forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	0	1.103

Der foretages direkte nedskrivninger af tilgodehavender, hvis værdien ud fra en individuel vurdering af de enkelte debitors betalingssevne er forringet, f.eks. ved betalingsstandsning, konkurs eller lignende. Nedskrivninger foretaget til opgjort nettorealiseringsværdi baseret på en individuel vurdering udgør 1 tkr. (31. marts 2017: 878 tkr.). Nedskrivningerne i totalindkomstopgørelsen er indregnet under andre eksterne omkostninger.

Der anvendes en hensættelseskonto til at reducere den regnskabsmæssige værdi af øvrige tilgodehavender, hvis værdi er forringet grundet tabsrisiko.

tkr.	2017/18	2016/17
Hensættelseskonto 1. april	878	157
Årets konstaterede tab	0	0
Tilbageførte hensættelser	-877	0
Årets hensættelser til dækning af tab	0	721
<b>Hensættelseskonto 31. marts</b>	<b>1</b>	<b>878</b>

### 15 Igangværende servicekontrakter

tkr.	2017/18	2016/17
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen	21.593	18.748
Acontofaktureringer på igangværende servicekontrakter	0	0
	21.593	18.748
Nettoværdien er indregnet således i balancen:		
Igangværende servicekontrakter	21.593	18.748
Acontofaktureringer på igangværende servicekontrakter	0	0
	21.593	18.748

### 16 Andre tilgodehavender

#### Langfristet aktiver:

tkr.	2017/18	2016/17
Andre tilgodehavender	4.489	6.096
Forudbetalte omkostninger	25.465	15.487
	<b>29.954</b>	<b>21.583</b>

Andre tilgodehavender vedrører depositum for lejemålet Lautrupbjerg 13, Ballerup, Tuborg Havnevej 19, Hellerup, Sletvej 68, Hasselager, samt andre mindre deposita.

## 17 Udskudt skat

tkr.	2017/18	2016/17
Immaterielle aktiver	-5.349	-4.276
Materielle aktiver	16.506	15.797
Varebeholdninger	1.115	975
Tilgodehavender	0	192
Andre hensatte forpligtelser	0	0
Midlertidige forskelle	12.272	12.688
Fremførbare skattemæssige underskud	79.724	79.017
I alt	91.996	91.705
Nedskrivning	-91.996	-91.705
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Der er ikke indregnet værdi af ovenstående i balancen, da det ikke vurderes for sandsynligt, at de udskudte skatteaktiver kan realiseres inden for en overskuelig fremtid. Skatteaktiverne er ikke tidsbegrænsede.

## 18 Garantiforpligtelser

tkr.	2017/18	2016/17
Garantiforpligtelser 1. april	2.598	3.436
Anvendt i året	-1.336	-1.985
Hensat i året	848	1.147
<b>Garantiforpligtelser 31. marts</b>	<b>2.110</b>	<b>2.598</b>

Det hensatte beløb vedrører forventede omkostninger vedrørende garantiforpligtelser for solgt hardware. Forpligtelsen er opgjort baseret på niveauet for historiske omkostninger og forventes anvendt eller afviklet over de kommende to år.

## 19 Leasing

Virksomheden har indgået operationelle leasingkontrakter omhandlende kontorlokaler, biler samt it-udstyr. Kontrakten vedrørende kontorlokaler løber frem til 2027. Kontrakten for kontorlokaler giver mulighed for at forlænge lejemålet på markedsvilkår, men indeholder ingen købsoptioner. Øvrige kontrakter udløber inden for de kommende 4 år.

De samlede fremtidige minimumsydelser i henhold til uopsigelige operationelle leasingkontrakter fordeler sig således:

tkr.	2017/18	2016/17
Inden for 1 år fra balancedagen	13.129	19.159
Mellem 1 og 5 år fra balancedagen	20.130	19.177
Efter 5 år fra balancedagen	17.355	0
	<b>50.614</b>	<b>38.336</b>

Omkostninger til operationel leasing udgør 15.875 tkr. i året (2016/17: 18.773 tkr.).

## 20 Eventualforpligtelser

Bortset fra almindelige garantiforpligtelser i forbindelse med salg af hardware har virksomheden ikke stillet garantier over for kunder, leverandører mv.

## 21 Pengestrømsopgørelsen

tkr.	2017/18	2016/17
Ændring i nettoarbejdskapital og hensatte forpligtelser		
Ændring i varebeholdninger	1.793	1.946
Ændring i tilgodehavender	-22.281	55.749
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-54.627	-68.958
Ændring i øvrige, herunder skat, garantiforpligtelser mv.	10.538	3.002
	-64.577	-8.261

## Finansielle forpligtelser

tkr.	2017/18
Regnskabsmæssig værdi 1. april	0
Optagne lån	0
Tilbagebetalte lån	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts</b>	<b>0</b>

## 22 Nærtstående parter

Virksomhedens nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland. Øvrige selskaber i Fujitsu-koncernen er også nærtstående parter.

Nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter virksomhedens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere. Lønninger og vederlag til disse fremgår af note 6.

I koncernen er der fastlagt retningslinjer for afregning i forbindelse med grænseoverskridende samhandel. På balancedagen fremgår værdien af ikke-afregnede transaktioner af balancen. Renter fremgår af note 8 og 9.

Som medlem af Fujitsu-koncernen køber Fujitsu A/S en væsentlig del af varer til videresalg hos øvrige Fujitsu-selskaber.

Virksomheden har foretaget følgende køb og salg hos tilknyttede og associerede virksomheder i regnskabsåret:

tkr.	2017/18		2016/17	
	Salg	Køb	Salg	Køb
Moderselskab	0	0	0	0
Tilknyttede virksomheder	43.349	223.144	47.066	272.346
Associerede virksomheder			0	0
	<b>43.349</b>	<b>223.144</b>	<b>47.066</b>	<b>272.346</b>

Alle transaktioner er foretaget på markedsmæssige vilkår.

## Aktionærforhold

Virksomhedens aktiekapital er 100 % ejet af Fujitsu Services Holding B.V., Holland. Moderselskabet udarbejder koncernregnskab, der kan rekvireres på Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland.

Virksomhedens ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, hvori virksomheden indgår som datterselskab, er Fujitsu Limited, Japan. Koncernregnskabet kan rekvireres på Shiodome City Center, 1-5-2 Higashi-Shimbashi Minato-ku, Tokyo, Japan 105-7123 eller på [www.fujitsu.com](http://www.fujitsu.com).

## Bestyrelse og direktion

Bestyrelses- eller direktionsmedlemmer besidder ingen aktieposter i virksomheden. Ligeledes besidder ingen i bestyrelsen eller direktionen andre ledelseshverv i danske aktieselskaber.

## 23 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 64.000 stk. aktier a 100 kr. Aktierne er fuldt indbetalte. Aktierne er ikke opdelt i klasser, og der er ikke knyttet særlige rettigheder til aktierne.

tkr.	2017/18	2016/17
Antal aktier 1. april	64.000	63.000
Kapitalforhøjelse	0	1.000
Kapitalnedsættelse	0	0
<b>Antal aktier 31. marts</b>	<b>64.000</b>	<b>64.000</b>

Reserve for overkurs ved emission er ikke bundet, men kan udloddes til aktionærene som udbytte.

Reserve for udviklingsomkostninger er en bunden reserve, der ikke kan udloddes til aktionærene. I reserven bindes et beløb svarende til aktiverede interne udviklingsomkostninger (afholdt 1. april 2016 eller senere). Reservens opløses i takt med, at de aktiverede udviklingsomkostninger afskrives/nedskrives eller afhændes.

## Kapitalstyring

Virksomheden vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen for at afveje det højere afkastkrav på egenkapital over for den øgede usikkerhed, som er forbundet med fremmedkapital. Egenkapitalens andel af de samlede aktiver udgjorde 33% den 31. marts 2018 (31. marts 2017: 20,7%).

Målsætningen for egenkapitalforrentningen er 12% p.a. Den realiserede egenkapitalforrentning for 2017/18 udgjorde -13,4% (2016/17: -56,0%).

Det er Fujitsus udbyttepolitik, at aktionærene skal opnå afkast i form af værdistigning og udbytte. Udbetaling skal ske under hensynstagen til egenkapital samt den likvide beholdning. For årene 2016/17 til 2017/18 forventes ikke udbetalt udbytte.

## 24 Finansielle instrumenter og finansielle risici

### Virksomhedens risikostyringspolitik

Virksomheden er som følge af sin drift eksponeret over for valutarisici og kreditrisici.

Virksomhedens finanspolitik omhandler valutapolitik, finansieringspolitik og politik vedrørende kreditrisici i relation til finansielle modparter.

Det er virksomhedens politik ikke at foretage aktiv spekulation i finansielle risici. Virksomhedens finansielle styring retter sig således alene mod styring og reduktion af de finansielle risici, der er en direkte følge af virksomhedens drift.

Der er ingen væsentlige ændringer i virksomhedens risikoeksponering eller risikostyring sammenholdt med 2016/17.



## Valutarisici

Virksomheden er i beskedent omfang eksponeret for valutakursudsving, som følge af købs- og salgstransaktioner samt tilgodehavender og gæld i andre valutaer end egen funktionel valuta.

Hovedparten af valutarisici relateret til finansielle instrumenter opstår som følge af indkøb og salg hovedsagligt i EUR og USD

Den væsentligste eksponering over for valutarisici er oplistet nedenfor:

2017/18						
tkr.	USD	EUR	SEK	GBP	NOK	PLN
Tilgodehavender fra salg	20.197	38.907	-1.909	0	-1.025	0
Leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder	-5.275	-56.840	-549	-605	-238	-104
<b>Bruttoeksponering</b>	<b>14.921</b>	<b>-17.933</b>	<b>-2.458</b>	<b>-605</b>	<b>-1.263</b>	<b>-104</b>

Heraf afdækket via afledte finansielle instrumenter

### Nettoeksponering

2016/17					
tkr.	USD	EUR	SEK	GBP	NOK
Tilgodehavender fra salg	11.405	10.065	886	0	2.549
Leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder	-49.533	-49.388	-1.400	-904	-488
<b>Bruttoeksponering</b>	<b>-38.128</b>	<b>-39.323</b>	<b>-514</b>	<b>-904</b>	<b>-2.061</b>
Heraf afdækket via afledte finansielle instrumenter	47.891	0	0	0	0
<b>Nettoeksponering</b>	<b>9.763</b>	<b>-39.323</b>	<b>-514</b>	<b>-904</b>	<b>-2.061</b>

Som følge af den lille eksponering over for valutaudsving er der ikke foretaget følsomhedsanalyse.

## Kreditrisici

Som følge af virksomhedens drift er virksomheden udsat for kreditrisici. Kreditrisiciene knytter sig primært til tilgodehavender og likvide beholdninger. Den maksimale kreditrisiko svarer til de regnskabsmæssige værdier heraf.

Det er virksomhedens politik, at alle modparter kreditvurderes. Styring af kreditrisikoen er baseret på interne kreditrammer, som fastsættes på baggrund af modparternes kreditværdighed. Hvis en modpart ikke vurderes at være tilstrækkelig kreditværdig, indhentes kreditforsikring.

Som led i virksomhedens risikostyring overvåges krediteksponering løbende. Historisk har virksomheden haft relativt små tab som følge af manglende betalinger fra modparter. En betydelig del af virksomhedens tilgodehavender består af tilgodehavender hos den danske stat, kommuner og regioner.

Tabellen nedenfor viser forfaldne ikke-værdiforringerede tilgodehavender fra salg fordelt på de respektive perioder:

tkr.	2017/18	2016/17
Op til 30 dage	8.202	18.251
Mellem 30 og 60 dage	118	211
Mellem 60 og 120 dage	3.206	119
Over 120 dage	0	1.103
	<b>11.526</b>	<b>19.684</b>

I lighed med 2016/17 har virksomheden ingen væsentlig risiko vedrørende en enkelt modpart pr. 31. marts 2018. Den regnskabsmæssige værdi svarer til den maksimale kreditrisiko.

### Likviditetsrisiko

Virksomheden har ikke optaget lån i banker, men har gæld til tilknyttede virksomheder. Det er imidlertid ledelsens vurdering, at likviditetsrisikoen forbundet hermed er uvæsentlig.

### Renterisiko

Virksomheden har som følge af bankindeståender og gæld til tilknyttede virksomheder en mindre eksponering over for udsving i renteniveauet.

### Kategorier af finansielle instrumenter

	2017/18	2016/17
<b>Finansielle aktiver:</b>		
Tilgodehavender fra salg	144.271	131.209
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	16.944	15.612
Andre tilgodehavender	4.489	6.096
Likvide beholdninger	58.586	70.477
<b>Finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris</b>	<b>224.290</b>	<b>223.394</b>
Valutaterminskontrakter (Indgår i andre tilgodehavender)	0	580
<b>Finansielle aktiver, der måles til dagsværdi gennem resultatet</b>	<b>0</b>	<b>580</b>
<b>Finansielle forpligtelser:</b>		
Gæld til tilknyttede virksomheder	56.245	40.753
Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.848	100.548
<b>Finansielle forpligtelser der måles til amortiseret kostpris</b>	<b>90.093</b>	<b>141.301</b>
Valutaterminskontrakter (Indgår under anden gæld)	0	0
<b>Finansielle aktiver, der måles til dagsværdi gennem resultatet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Dagsværdi

Den regnskabsmæssige værdi af selskabets finansielle instrumenter svarer stort set til dagsværdien, idet finansielle instrumenter primært består af kortfristede aktiver og forpligtelser.

tkr.	2017/18	2016/17
<b>Dagsværdi</b>		
Køb af 7,0 mio. USD, løbetid 1-2 mdr.	0	580
	<b>0</b>	<b>580</b>

## 25 Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af virksomhedens finansielle stilling.

## 26 Ny regnskabsregulering

På tidspunktet for offentliggørelse af dette årsregnskab foreligger der en række nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og som derfor ikke er anvendt ved udarbejdelsen af dette årsregnskab.

De nye standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske.

Ledelsen har pågynndt vurderingen af den regnskabsmæssige effekt ved implementeringen af IFRS 15 Kontrakter med kunder og IFRS 16 Leasing. Det er ledelsens foreløbige vurdering, at IFRS 15 kun vil medføre mindre ændringer i tidspunktet for indregning af visse dele af selskabets omsætning. IFRS 15 forventes implementeret i regnskabsåret 2018/19. Effekten af IFRS 16 er endnu ikke opgjort, men ledelsen er opmærksom på, at den nye standard medfører, at operationelle leasingaftaler skal indregnes i balancen samt at præsentationen af leasingomkostninger vil blive ændret. Der henvises til note 19, hvor selskabets nuværende operationelle leasingforpligtelser fremgår. IFRS 16 forventes implementeret i regnskabsåret 2019/20.

Det er ledelsens vurdering, at øvrige vedtagne, ikke-ikrafttrådte standarder ikke vil få væsentlig indvirkning på årsregnskabets for de kommende regnskabsår.