

## Fujitsu A/S


# ÅRSRAPPORT 2018/19

1. april 2018 – 31. marts 2019

CVR-nr. 86 63 16 28  
Lautrupbjerg 13, 2750 Ballerup

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling

den 11. SEPTEMBER 2019

  
\_\_\_\_\_  
dirigent





# INDHOLD

<b>LEDELSESPÅTEGNING .....</b>	<b>4</b>
<b>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....</b>	<b>5</b>
<b>LEDELSESBERETNING .....</b>	<b>7</b>
<b>Selskabsoplysninger .....</b>	<b>8</b>
<b>Hoved- og nøgletal .....</b>	<b>9</b>
<b>Beretning .....</b>	<b>10</b>
<b>ARSREGNSKAB 1. APRIL 2018 – 31. MARTS 2019 .....</b>	<b>24</b>
<b>Totalindkomstopgørelse .....</b>	<b>27</b>
<b>Balance .....</b>	<b>28</b>
<b>Egenkapitalopgørelse .....</b>	<b>30</b>
<b>Pengestrømsopgørelse .....</b>	<b>31</b>
<b>Noter .....</b>	<b>32</b>

# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018/19 for Fujitsu A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2018 – 31. marts 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 11. september 2019

Direktion:

Søren Rinnov Østergaard

---

Bestyrelse:



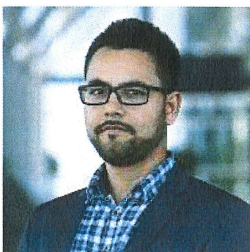
Jonas Brandén  
formand

---



Søren Rinnov Østergaard

---



Hashim Shaikh

---



Søren Henrik Jensen  
medarbejdervalgt

---

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## TIL KAPITALEJEREN I FUJITSU A/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2018 – 31. marts 2019 i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

### Det reviderede regnskab

Fujitsu A/S' årsregnskab for regnskabsåret 1. april 2018 – 31. marts 2019 omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet"). Regnskabet udarbejdes efter International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet".

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på

grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 11. september 2019

KPMG

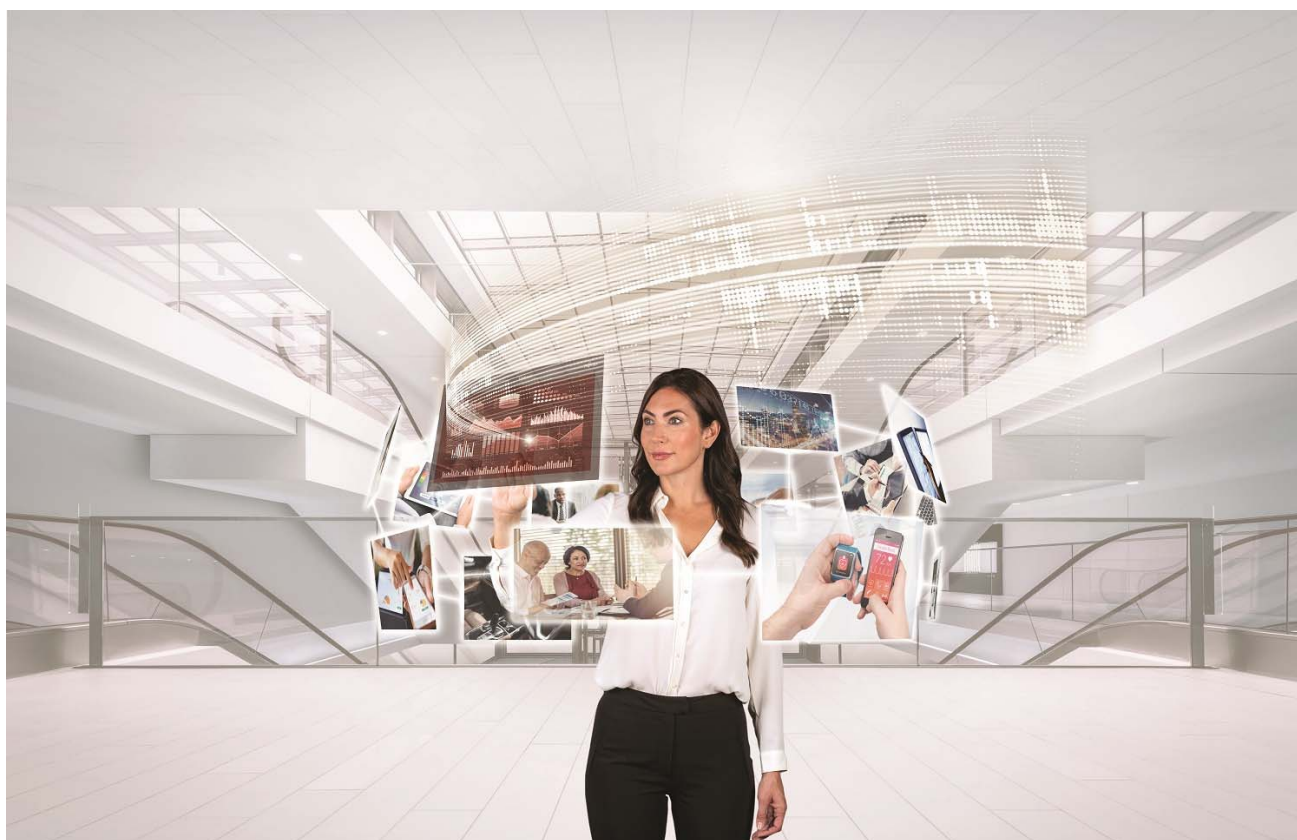
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 57 81 98

  
Michael Sten Larsen  
statsaut. revisor  
mne10488

  
Jesper Bo Pedersen  
statsaut. revisor  
mne42778

# LEDELSESBERETNING





## Selskabsoplysninger

Fujitsu A/S  
Lautrupbjerg 13  
2750 Ballerup  
Telefon: 44 89 44 89  
Telefax: 44 89 43 00  
Hjemmeside: [www.fujitsu.com/dk](http://www.fujitsu.com/dk)  
E-mail: [info@fujitsu.dk](mailto:info@fujitsu.dk)

---

### BESTYRELSE

Jonas Brandén (formand)  
Søren Rinnov Østergaard  
Hashim Shaikh  
Søren Henrik Jensen (medarbejdervalgt)

---

### DIREKTION

Søren Rinnov Østergaard

### MODERSELSKAB

Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606  
AZ Maarsse, Holland.

---

### REVISION

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København Ø

---

### BANKFORBINDELSER

Danske Bank  
Citibank



## Hoved- og nøgletal

Virksomhedens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

tkr.	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Hovedtal					
Omsætning	809.550	880.815	1.029.426	1.283.687	1.027.562
Bruttofortjeneste	247.471	242.185	262.000	317.862	330.307
EBITDA	-10.629	5.149	-28.718	8.494	2.600
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	-29.974	-20.063	-43.504	-7.803	-17.455
Finansielle poster	437	172	-4.663	5.837	-6.666
Årets resultat	-20.779	-15.948	-45.218	-1.966	-24.121
Egenkapital, ultimo	106.456	127.235	78.182	83.400	40.366
Langfristede aktiver	104.216	108.698	90.981	84.858	84.055
Kortfristede aktiver	219.035	279.330	287.533	362.894	352.863
Forpligtelser i alt	216.795	260.793	300.332	364.352	396.552
Aktiver	323.251	388.028	378.514	447.752	436.918
Pengestrømme:					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	30.107	-69.930	-39.665	-881	47.955
Årets investeringer i materielle aktiver	5.835	2.493	2.462	1.977	5.271
Årets pengestrøm	8.979	-11.861	-15.533	24.984	25.804
Antal medarbejdere i gennemsnit	231	232	237	253	267
Nøgletal					
Bruttomargin	30,6 %	27,5 %	25,5 %	24,8 %	32,1 %
Overskudsgrad (EBITDA-margin)	-1,3 %	0,6 %	-2,8 %	0,7 %	0,3 %
Egenkapitalens forrentning	-17,8 %	-15,5 %	-56,0 %	-3,2 %	-46,0 %
Soliditetsgrad	32,9 %	32,7 %	20,7 %	18,6 %	9,2 %
Ydelsesomsætning pr. medarbejder	2.005	1.934	1.852	2.069	1.788

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalens forrentning	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Ydelsesomsætning pr. medarbejder	$\frac{\text{Service- og konsulentomsætning}}{\text{Gennemsnitligt antal medarbejdere}}$

## Beretning

1

### STATUS PÅ 2018/19

#### 2018/19 FINANSIELT RESULTAT

I regnskabsåret 2018/19 opnåede Fujitsu A/S et resultat, der var i tråd med strategien, men som samlet set ikke levede op til forventningerne. Omsætningen for året endte på 809.550 tkr. mod 880.815 tkr. for regnskabsåret 2017/18. Fujitsu realiserede dermed et fald i omsætningen på 8,1 % sammenlignet med seneste regnskabsår. Årets resultat for 2018/19 efter skat endte på -20.779 tkr., hvilket er en tilbagegang på -4.831 tkr. i forhold til resultatet fra 2016/17 på -15.948 tkr.

**810 MDKK**

**(-8,1 % YoY)**

Omsætning

**247 MDKK**

**(+2,2 % YoY)**

Bruttofortjeneste

**-21 MDKK**

**(-30 % YoY)**

Årets resultat

#### PERIODENS RESULTAT

Igen i 2018/19 har Fujitsu fokuseret på at drive den digitale transformation og skabe vækst i serviceforretningen overfor kunderne. Fokus er fortsat flyttet fra i høj grad at levere hardware, traditionel it-infrastruktur og i en vis grad services til i stigende grad at blive en service- og konsulentvirksomhed. Målet med den nye strategi er at udvikle endnu stærkere relationer til de eksisterende kunder, offentlige såvel som private, at øge kundetilfredsheden og at sikre en succesfuld tilgang af nye kunder. Denne rejse har krævet strukturelle ændringer hos Fujitsu som i 2018/19 har haft negativ påvirkning på årets resultat.

Strategien anses for at være en succes og er værd at udbygge i de kommende regnskabsperioder.

#### FOKUS PÅ KUNDE- OG MEDARBEJDERTILFREDSHED

Et vigtigt element i Fujitsus strategi er at være "Customer Centric". Det vil sige, at kundernes behov og resultatet for kundernes forretning spiller en altafgørende rolle i alle forretningsmæssige beslutninger og i hele tilgangen. Fokus er at levere innovative digitale løsninger, der øger kundernes konkurrenceevne, effektivitet og vækst. Visionen er global og er bredt ud i alle dele af Fujitsu-koncernen. Konkret betyder det, at alle medarbejdere i den danske organisation fokuserer på, hvordan de bidrager til at levere endnu højere værdi for kunderne, uanset om der er tale om kundevendte medarbejdere eller medarbejdere i back-office.

En anden hjørnesteen i Fujitsus mangeårige globale succes ligger i de langvarige relationer til både kunder og medarbejdere. Den enkelte medarbejders trivsel og personlige udvikling er afgørende for at levere den rette værdi for kunderne. Fujitsu ønsker at være blandt de foretrukne arbejdspladser i it-branchen og stræber hele tiden efter at øge medarbejdernes engagement og tilfredshed. Der foretages løbende målinger af medarbejdertilfredsheden, og resultaterne udvikler sig positivt.

#### FOKUS PÅ KOMPETENCER GLOBALT OG LOKALT

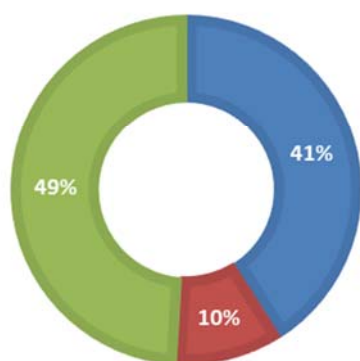
Det er afgørende for Fujitsus succes at sikre, at udviklingen, fastholdelsen og tiltrækningen af dygtige medarbejdere fortsætter. Med et globalt fokus på kompetencer kan Fujitsu udnytte størrelsen til at opretholde et højt kompetenceniveau, både lokalt og globalt. Det giver blandt andet mulighed for at skalere forretningen og for at sikre kunderne en god balance mellem Fujitsus lokale og globale ressourcer.

## OMSÆTNING

Fujitsu A/S har i 2018/19 indfriet ambitionen om at ændre sammensætningen i produkter betydeligt. Målet har været at øge serviceforretningen og konsulentforretningen, så disse samlet udgør mere end 50 % af omsætningen. Målsætningen er igen lykkedes i 2018/19, hvor andelen er steget fra 51 % til 57 %. Salget af produkter udgjorde i 2018/19 43 % af den samlede omsætning mod 49 % året før, hvilket er helt i tråd med strategien. Den samlede nedgang i omsætning er resultatet af et målrettet fokus på de produkter og aftaler, der giver den højeste værdi for kunderne og for Fujitsu.

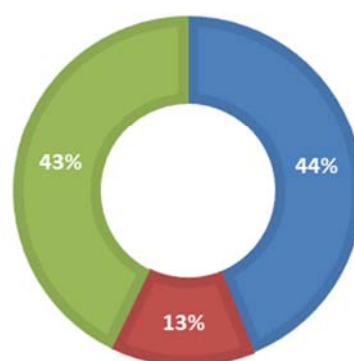
### OMSÆTNING 2017/18

■ Servicekontrakter ■ Konsulentydelse ■ Produkter



### OMSÆTNING 2018/19

■ Servicekontrakter ■ Konsulentydelse ■ Produkter



## BRUTTOFORTJENESTE

Bruttofortjenesten er i perioden steget med 5.285 tkr. fra 242.185 tkr. i 2017/18 til 247.470 tkr. i 2018/19. Stigningen skyldes primært ændringen i omsætningsmix mellem produkter, konsulenter og servicekontrakter. Set i forhold til omsætningen er bruttofortjenesten steget fra 27,5 % i 2017/18 til 30,6 % i 2018/19. Den positive udvikling i bruttomarginen skyldes strategien om et øget fokus på service- og konsulentydelse.

## FASTE OMKOSTNINGER

De faste omkostninger (eksterne omkostninger, personaleomkostninger samt afskrivninger) udgjorde i perioden 2018/19 277.445 tkr, hvilket er en stigning på i alt 15.197 tkr. i forhold til perioden 2017/18, hvor det tilsvarende udgjorde 262.248 tkr. Det negative udvikling skyldes primært øget personaleomkostninger, samt højere indkøbspriser på produktforretningsområdet.

## FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

De finansielle indtægter og omkostningers nettopåvirkning i perioden 2018/19 blev realiseret til +437 tkr. mod +172 tkr. i 2017/18.

## RESULTATET FOR 2018/19 ER I TRÅD MED STRATEGIEN

Fokus har gennem finansåret 2018/19 været på at sikre den rette balance i mikset af produkter med et øget fokus på services, hvor der normalvis er en højere margin. Derudover har selskabet påbegyndt organisatoriske ændringer, der mindsker antallet af ledende roller i selskabet. Disse ændring har haft en negativ påvirkning på årets resultat.

## 3

### VÆSENTLIGE RISICI I FORHOLD TIL DEN PRIMÆRE FORRETNING

---

#### GENERELLE RISICI

Fujitsus it-baserede forretningsløsninger til såvel det offentlige, som det private, er følsomme over konjunkturudsving. For at reducere den kortperiodiske risiko arbejder Fujitsu med en portefølje af kortere og længere kontrakter med kunderne.

#### PROJEKTMÆSSIGE RISICI

Den væsentligste forretningsmæssige risiko for Fujitsu er uregelmæssigheder i forbindelse med projektleverancer. Derfor er Fujitsus operationelle risikostyring fokuseret på styring af sammenhænge og årsager i de enkelte leveranceprojekter. Til vurdering og håndtering af forretningsrisici ved større leveranceprojekter anvender selskabet en risikostyringsmodel, som er et integreret element i processen fra salg til leverance. Der sker løbende opfølgning på risikovurderingen, i takt med at leverancen færdiggøres.

#### VALUTARISICI

Valutarisici er begrænsede for Fujitsu A/S, da langt hovedparten af selskabets aktiviteter leveres til kunder i Danmark, og som hovedregel afregnes i danske kroner. Transaktioner med udlandet søges altid gennemført og afregnet i EUR, hvorfor selskabet har en meget begrænset valutarisiko. En række aftaler med nye kunder er dog blevet indgået i USD. For at imødegå denne valutarisiko anvendes "hedging" som finansielt værktøj.

#### KREDITRISICI

Kreditrisici er begrænsede qua selskabets politik om ikke at påtage sig væsentlige risici i forhold til enkelte kunder eller samarbejdspartnere. Endvidere foretages der løbende kreditvurdering af alle kunder, underleverandører og samarbejdspartnere. Såfremt kreditrisikoen på enkelte kunder vurderes som stor, anvendes kreditforsikring eller garantiforanstaltninger til at minimere risici.

## 4

### FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

---

Fujitsu A/S forventer i 2019/20 en flad udvikling i omsætningen og et forbedret resultat. Det primære fokus vil være på at styrke positionen i markedet og at videreudvikle de eksisterende kunder. De organisatoriske ændringer der streamliner ledelsesniveauet i Fujitsu vil fortsat videreføres i 2019/20 med dertilhørende omkostninger. Selskabets og ledelsens forventning til periodens resultat for regnskabsåret 2019/20 er et resultat efter skat i niveau -5 til -10 mio. kr.

## 5

### FORHOLD EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

---

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtrådt forhold, der væsentligt påvirker selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2019.

Fujitsu A/S er en del af verdens syvendestørste globale it-service- og teknologivirksomhed med hjemsted i Japan. Fujitsu-koncernens samlede omsætning for regnskabsåret 2018/19 var 3.952 milliarder YEN (224 mia. kr.) (4.098 milliarder YEN i 2017/18 (232 mia. kr.)), og koncernens samlede nettoresultat efter skat for året udgjorde 105 milliarder YEN (6 mia. kr.) (169 milliarder YEN i 2017/18 (10 mia. kr.)). Koncernen beskæftiger flere end 130.000 medarbejdere og er repræsenteret i over 100 lande.

Fujitsu har sine danske forretningsaktiviteter samlet i selskabet Fujitsu A/S, som er et 100 % ejet datterselskab af Fujitsu Services Holding BV(NL), der igen er ejet 100 % af Fujitsu Services Holdings PLC (UK), der ultimativt er ejet af Fujitsu Ltd (96 %) og Fujitsu International Finance BV (4 %).

Fujitsu A/S har i 2018/19 i gennemsnit beskæftiget 231 medarbejdere i Danmark samt cirka 30 medarbejdere uden for landets grænser. Herudover har virksomheden i regnskabsåret haft cirka 75 fuldtidsansatte tilknyttet via underleverandører. Virksomhedens medarbejdere arbejder primært ud fra to lokationer i Danmark; Ballerup i Storkøbenhavn, som er udgangspunkt for ca. 65 % af selskabets medarbejdere, og Hasselager ved Århus, som er udgangspunkt for ca. 35 % af medarbejderstaben.



## 7

## VISION, AMBITIONER OG VÆRDIER

Fujitsu Danmark har en stærk position på både det danske og det globale ICT-marked. Med udgangspunkt i vores lange erfaring og informationsteknologiens store styrke er vi med til at forme fremtiden i samarbejde med vores kunder. Det afspejles i den vision, som alle medarbejdere arbejder for at indfri:

*“Through our constant pursuit of innovation, we aim to contribute to the creation of a networked society that is rewarding and secure, bringing about a prosperous future that fulfils the dreams of people throughout the world”*

For Fujitsu handler det konkret om, at vi som virksomhed forpligtiger os til at 'make people happy' baseret på vores innovationsevner og -muligheder inden for teknologi og services.

I forbindelse med visionen har vi defineret fire ambitioner:

**KUNDER:** *Kunderne skal opleve Fujitsu som den mest kundenære it-leverandør*

**MEDARBEJDERE:** *Fujitsu stræber efter at blive den bedste arbejdsplads i branchen*

**ANSVARLIG DRIFT (CSR):** *Fujitsu ønsker at drive forretning på en ansvarlig måde og har derfor stort fokus på at være en ansvarlig medborger*

**RESULTATER:** *Fujitsu har en ambition om at levere gode finansielle resultater*

Alle medarbejdere i Fujitsu Danmark forpligter sig til altid at sætte kunden i centrum og til at arbejde efter ovenstående værdisæt – både internt og eksternt.

Dette værdisæt er nedarvet fra Fujitsus globale værdier og er tilpasset til at møde de danske behov bedst muligt. En arbejdsgruppe i Danmark, bestående af både ledere og medarbejdere, har udarbejdet denne lokale tilpasning, og sammen arbejder de på at sikre, at vores værdier bliver efterlevet af alle medarbejdere i hverdagen.

## 8

## FEM KRITERIER FOR VÆKST

I forbindelse med strategien for Fujitsu Danmark har vi defineret mål inden for hver af de fem dimensioner (se illustration). Denne indsats skal være med til at sikre, at Fujitsu Danmark indfrier de forventede vækstplaner og finansielle mål.

### 1. ENGAGEREDE MEDARBEJDERE

Medarbejderne i Fujitsu Danmark anses for at være koncernens største aktiv. Det er medarbejdernes engagement, som sikrer, at vores kunder altid bliver mødt med en 'customer centric'-tilgang, hvor vi er proaktive og skaber innovative services. Vi ønsker at opnå en position, hvor:

- Vores kunder altid er i centrum for alle prioriteringer i hverdagen
- Fujitsu er inkarnationen af en præstationskultur, som konstant udvikler sit vigtigste aktiv: medarbejderne
- Alle skal have en tydelig forståelse for og efterleve det aftalte værdisæt
- Ledere skal agere som rollemodeller – de skal vise vejen og selv efterleve den



- Vi gennem analyse og design vil sikre, at vores kunder får den mest optimale løsning, der tilfører kunden forretningsmæssig værdi.

## 2. TILFREDSE KUNDER

Fujitsu Danmark eksisterer udelukkende for kundernes skyld. Vi sætter en dyd i at levere services og løsninger til vores kunder, som anses for at være en vigtig del af deres virksomhedspræstationer. Der stræbes altid efter, at kunderne får den bedst mulige kundeoplevelse, hvilket også underbygges i følgende mantra:

- Investeringer i kunderelationer fører til langsigtede relationer
- Innovation anvendes altid aktivt for at udfordre 'business as usual' hos vores kunder
- Forståelsen for den ekstraordinære kundeoplevelse ligger naturlig integreret i alle medarbejdere
- Vi er altid tilgængelige og agile
- Vi vil aktivt anvende planlægningsværktøjer i samarbejde med kunder for at sikre en bedre og mere forudsigelig indsats.

## 3. DIGITALISEREDE LØSNINGER

Innovation er en del af vores DNA. I dag arbejder vi med innovation på flere niveauer og områder, fx inden for globale, traditionelle teknologier og i høj grad også inden for services og applikationer. I Danmark er digitale løsninger og services en ambition, hvor:

- Vi deltager i de relevante fora inden for digitalisering, da vi anses for at være markedsleder på området
- Vi, hvis vi ikke har de rigtige byggesten internt, så vil skabe dem eller danne partnerskaber
- Partnere er en integreret del af vores løsninger og services
- Vi løbende vil udvikle og præsentere nye tidssvarende løsninger, meget gerne i tæt samarbejde med vores kunder
- Salg altid vil ske gennem business cases og value add-præsentationer, der tager udgangspunkt i kundens behov.

#### 4.INDUSTRIFOKUS

Gennem fokus på udvalgte industrier ønsker Fujitsu Danmark at komme tættere på vores kunder for målrettet at tilbyde services og løsninger, der opfylder kundens behov og tilføjer en reel værdi. Vi efterstræber:

- Kunder med hovedkontor i Danmark og global tilstedeværelse, da de er det bedste match til os
- Industridrevet tilgang der gør det muligt for os tydeligt at forstå de unikke forhold og behov, der er i hver enkelt industri
- At vores tid skal bruges med kundens beslutningstagere, snarere end med kundens it-afdeling
- Værdibaseret salg; Der vil løbende introduceres nye og unikke prismodeller med udgangspunkt i risiko- og profitdeling mellem os og kunden
- Udnyttelse af metoder til løsningssalg anvendt i det daglige.

De definerede industrier er allerede udvalgt og befinder sig både inden for den private og offentlige sektor. Inden for den private sektor er der desuden defineret en række fokusindustrier.





## Den private sektor

Fujitsu har budt flere højt profilerede private virksomheder velkommen i løbet af de seneste par år. Gennem indgående viden om kundernes specifikke markedsmæssige situation søger Fujitsu at øge konkurrenceevne, profitabilitet og effektivitet gennem levering af innovative digitale løsninger. Virksomhederne står overfor forskellige barrierer i forhold til at gennemføre den nødvendige digitale transformation. Hos Fujitsu hjælper vi kunderne gennem hele rejsen fra strategi til implementering og efterfølgende drift.

Fujitsu fokuserer især på tre segmenter/markeder i den private sektor:

- Financial Services (der dækker bank, realkredit, pension og forsikringsselskaber),
- Manufacturing og Transportation (produktions-, transport- og logistikvirksomheder).
- SMB-markedet.

Fujitsu har valgt at inddеле sig i markederne/segmenterne for at kunne udvikle specifikke industriløsninger og services tilpasset det enkelte segment/market. På denne måde udnyttes Fujitsus globale viden og erfaring lokalt i den konkrete kundecase.

Målet er at servicere de større virksomheder i de nævnte segmenter/markeder inden for cloud og traditionel outsourcing af it-infrastruktur, applikationsoutsourcing og udvikling, herunder drift, support og vedligehold samt servicedesk og fieldservice. Med udgangspunkt i at levere samlede løsninger, som understøtter kundernes behov, er det Fujitsus sigte at bygge disse på en kombination af egen hardware samt egenudviklede applikationer såvel som løsninger fra Fujitsus partnere. Eksempelvis tilbyder Fujitsu en SAP-cloud-løsning på koncernens egen SAP-certificerede PRIMEFLEX-løsning, ligesom det er muligt at få driftet sin Microsoft Dynamics AX på en cloud-løsning implementeret og driftet af Fujitsu.

Samlet for den private sektor er det målet at styrke salget inden for Field Service, Business Application Services med sigte på Transformational Application Managed Services (TAMS), traditionel AMS, RPA & AI samt drift og udvikling af løsninger på cloud og på kundens egen infrastruktur. Hver vertikal vil arbejde med specifikke løsninger, der bygger på de standardløsninger, Fujitsu tilbyder bredt. Det være sig de ovennævnte hardware- og cloud-løsninger såvel som implementeringsopgaver og drift og vedligehold af kundens infrastruktur.

Vi har fokus på at sælge Fujitsus egen hardware til både eksisterende og nye kunder.



## Den offentlige sektor

Fujitsu er en af de større leverandører af it til det offentlige marked. Vores fokus er målrettet kommuner, regioner og stat, hvor Fujitsu gennem mere end 30 år har leveret applikationer og it-drift.

Et af målene for det offentlige marked er fortsat at udvide markedsandelen for kommuner og regioner ved at understøtte kundernes behov med Fujitsus services inden for egenudviklede og moderne applikationer som Prisme, eDoc og KOMLIS, samt kunstig intelligens og Robotic Process Automation.

Et andet mål er fortsat at vækste vores forretning inden for it-drift og cloudydelser til kommuner, stat og styrelser. Løsninger inden for disse områder vil bygge på moderne platforme og services inden for blandt andet Microsoft, AWS og Oracle, som Fujitsu er globale partnere med. Dette vil blandt andet ske i form af partneralliancer og samarbejde med virksomheder, som i dag leverer branchespecifikke platforme og cloudteknologier, der er tilpasset den offentlige sektor.



## 5. ANSVARLIG DRIFT: RESPONSIBLE BUSINESS

Responsible Business betragter vi hos Fujitsu som vores naturlige ansvar, og det udmønter sig således:

- A. Vi leverer services, som tilgodeser samfundet i en digitalt og globalt forbundet verden
- B. Vi støtter forskellighed i vores organisation, som er et vigtigt parameter for at præstere og dermed vokse
- C. Vi vil anses for at være en ansvarlig medborger.

En række aktiviteter udvikles løbende inden for miljø, sundhed og diversitet.



## Virksomhedens medarbejdere og ledelse

Fujitsu udvikler, implementerer og leverer komplekse it-løsninger til et bredt sortiment af private og offentlige kunder. Fujitsus leverance til kunder er meget afhængig af medarbejdernes kompetencer, engagement og erfaring. Derfor arbejder vi målrettet på at rekruttere og fastholde de dygtigste profiler, samtidig med at vi sikrer udviklingsmuligheder og gode arbejdsvilkår for alle vores medarbejdere.

Fujitsus medarbejdertilfredshedsundersøgelse, 'Shaping Tomorrow with you', gennemføres hvert år og giver os mulighed for at identificere, hvor vi er stærke, og hvor vi kan forbedre os. Vi arbejder målrettet med resultaterne fra undersøgelsen, da vi mener, at vi på denne måde kan skabe en endnu bedre virksomhed til gavn for vores kunder, medarbejdere og Fujitsu.

Fujitsu har en resultatorienteret kultur, og vores 'Performance Management'-system ZinZai fokuserer på fastlæggelse af klare mål og på at udvikle kompetencer og adfærd. I Fujitsu tror vi på, at vi skaber motivation og succes gennem dialog og feedback. Derfor afholdes der løbende 1:1-møder mellem ledere og medarbejdere.

Medarbejderudvikling sker gennem kurser og talentudviklingsprogrammer, parallelt med træning via jobbet. Vi giver medarbejdere opgaver, som er udfordrende, og albuering til at udføre disse opgaver.

Det gennemsnitlige antal medarbejdere i Fujitsu A/S for året 2018/19 er opgjort til 231 medarbejdere (232 i 2017/18). Af nedenstående tabel fremgår en række nøgletal omkring medarbejderne i Fujitsu A/S.

KPI	2018/19	2017/18
Gennemsnitligt antal medarbejdere (ATP-metoden)	232	232
Antal medarbejdere, ultimo regnskabsåret	231	234
Gennemsnitlig alder, medarbejdere	46 år	46 år
Gennemsnitlig anciennitet	9,1 år	9,2 år
Andel af medarbejdere, mænd	80 %	78 %
Andel af medarbejdere, kvinder	20 %	22 %

## Corporate social responsibility

I Fujitsu er Corporate Social Responsibility (CSR) vigtigt både på globalt og lokalt plan.

Dette understøttes jf. Fujitsus internationale strategi og vision samt Fujitsus tilslutning til United Nations Global Compact og dets 10 principper. Globalt giver "The Fujitsu Way" strategi og guidelines for Fujitsus CSR-politik.

For mere information om Fujitsu Globals arbejde med CSR henvises til koncernens hjemmeside Fujitsu Global CSR responsibility: <https://www.fujitsu.com/global/about/csr/>.

Det lokale CSR Responsible Business-arbejde i Fujitsu Danmark tager sit udgangspunkt i Responsible Business-områder, men med særlig fokus på klima og miljø, arbejdsmiljø og lokalsamfundet.

## Redegørelse om miljø og klima

Inden for miljø- og klimapolitikken har Fujitsu påtaget sig ansvaret for at bidrage positivt til en bæredygtig udvikling. Det skal ske via vores teknologier, der i høj grad handler om at bidrage til en bedre fremtid og et lavere energiforbrug. Blandt andet udvikles der teknologier, som anvendes i vores egne datacentre, der er mere energibesparende og dermed har et lavere energiforbrug. Dette er også på agendaen, når vi taler med kunder, hvor vi skal sikre, at der skabes en bæredygtig udvikling inden for miljø og klima via investeringer i it-teknologi og drift. Konkret inden for dette område er Fujitsu en kompetent sparringspartner, når det kommer til fuel optimisation, hvor Fujitsus løsninger kan bidrage til markant besparelse af fossile brændstoffer.

Internt arbejdes der også på at mindske energiforbruget. Dette gælder både driftsområder som Datacenter, men også i selve administrationen arbejdes der med energibesparende initiativer for kontorarbejdspladser. Fujitsus egen "Managed Print Service"-løsning gør det muligt at spare papir og monitorere forbruget på hver enkelt bruger. Fujitsu har i 2018 levet op til egne mål omkring en energibesparelse på 2% pr. år.

I forbindelse med vores bilpolitik er det bestemt, at udvalget af firmabiler skal være biler med miljømærkning A eller bedre. Dette betyder, at vores CO<sub>2</sub>-udslip i bilparken løbende reduceres, i takt med at bilerne udskiftes til nye biler, der lever op til vores nye miljømærkningskrav.

På nuværende tidspunkt har Fujitsu A/S ikke identificeret yderligere risici for virksomhedens påvirkning på miljø og klima. Der evalueres løbende på nye indsatsområder, da Fujitsu anerkender vigtigheden af at bidrage til en bæredygtig udvikling.



## Redegørelse om lokalsamfundet

Fujitsu A/S deltager aktivt i lokalsamfundet. Nedenstående indsatser er eksempler. Initiativerne hjælper naturligvis både lokalsamfundet, men har også en positiv effekt på medarbejdernes trivsel og engagement.

Fujitsu A/S støtter bl.a. op om familier med kræftramte børn.

Coding Class i samarbejde med IT Brancheforeningen. Vi inviterer lokale skoleklasser til "Coding Class" hos Fujitsu. Fujitsu stiller ressourcer til rådighed til undervisning og feedback til de unge.

## Redegørelse om arbejdsmiljø, herunder menneskerettigheder

Fujitsu anerkender vigtigheden af at arbejde aktivt med menneskerettigheder, som indebærer, at en række internationale standarder overholdes. Det betyder også, at der fra global side ofte pågår undersøgelser om overholdelsen af 'United Nations Guiding Principles of Business and Human Rights', således at der kontinuerligt arbejdes med forbedrende tiltag. Fujitsu A/S er inspireret af Fujitsu Groups arbejde inden for dette område. Nedenstående redegørelse reflecterer hvordan Fujitsu A/S lever op til Fujitsu Groups forpligtelse.

Der er fem nøgleområder inden for Fujitsu Groups CSR-politik, som er fokusområder for Fujitsu.

- 1 Fujitsu agter at deltage aktivt i at forbinde klodens folk med sikkerhed i fokus, således at individet kan indfri sine drømme
- 2 Fujitsu vil gennem sin ICT-viden aktivt deltage i at beskytte miljøet
- 3 Fujitsu arbejder altid for at tilgodese mangfoldighederne. Således fokuseres der på ikke at skelne mellem køn, race, religiøst tilhørsforhold, seksuel orientering eller fysisk handicap, når der ansættes personale
- 4 Fujitsu uddanner sit personale til at bidrage positivt til samfundet. Dette sker primært gennem Fujitsus eget interne "next-generation business leaders development program"
- 5 Fujitsu vil kommunikere og samarbejde med stakeholders i samfundet, således at medarbejderne får en god forståelse for at forstå forskellige behov, så snart der laves forretning.

Ovenstående er de fem nøgleområder, som er beskrevet i Fujitsus globale CSR-politik og dermed også de områder, som Fujitsu A/S agter at fokusere på, hvor de er repræsenteret. Fujitsu A/S ser på nuværende tidspunkt ingen signifikante ricisi, i forbindelse med overholdelse af, Fujitsu Groups CSR politik for arbejdsmiljø og menneskerettigheder.

I forbindelse med CSR-rapporteringen fra Fujitsu Group kommunikerer der omkring overholdelsen af de fremsatte mål for de fem nøgleområder. Fujitsus medarbejdere er endvidere pålagt at deltage i obligatoriske webinarer og tests vedrørende "the Fujitsu way". Svarprocenten er 100 % grundet obligatorisk deltagelseskrav.

## Redegørelse om korrupsion og bestikkelse

Fujitsu A/S er underlagt Fujitsu Groups regler og politikker omkring korrupsion og bestikkelse. Dette håndteres både i forhold til den enkelte medarbejder, i forhold til kundeforhold og i forhold til de leverandører som Fujitsu A/S anvender. Der findes en Compliance Officer som er ansvarlig for håndtering af disse sager lokalt i Danmark.

Fujitsu A/S har i løbet af regnskabsåret 2018/19 registreret 2 korrupsionssager. Identifikation af disse sager er sket gennem vores interne kontrolmiljø for indkøb, samt whistleblower-system.

Fujitsu A/S anerkender risikoen for fremtidige korrupsions- og bestikkelsessager, hvorfor der løbende arbejdes aktivt for forbedring af selskabets kontrolmiljø. Derudover foretages der løbende interne awareness kampagner for medarbejdere.

## Redegørelse for det underrepræsenterede køn i ledelsen

Selskabet har fire medlemmer i bestyrelsen, hvoraf tre er valgt på generalforsamlingen, og en er medarbejdervalgt. De tre generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer består af tre mænd. Dermed er målet, om at have mindst et af hvert køn repræsenteret, ikke indfriet. Da aktionærerne kun vælger tre bestyrelsesmedlemmer, er der en risiko for, at det også i fremtiden kan være svært at opnå repræsentation af begge køn i bestyrelsen og samtidig bevare en stærk viden omkring virksomheden i bestyrelsen. Aktionærerne er dog opmærksomme på, at der for nuværende ikke er repræsentation af begge køn i bestyrelsen.

I 2018-19 havde vi en kvindelig bestyrelsesformand, som blev erstattet af en mandlig bestyrelsesformand pr. 1. april 2019. Vi har en klar målsætning om at opfylde vores kønskvotering senest på generalforsamlingen i 2023.

På øvrige ledelsesniveauer er det selskabets politik, at man skal have den bedst kvalificerede til den enkelte stilling, samtidig med at vi ønsker at opretholde en rummelig arbejdsplads og tror på, at ligevægtig repræsentation af køn på ledelsesniveau styrker virksomhedens synergier, kreativitet og udvikling. På nuværende tidspunkt er andelen af kvindelige afdelingsledere 28 % af alle ledere med personaleansvar.

For at leve op til vores ligestillingspolitik har vi som målsætning, at der så vidt muligt er én af hvert køn repræsenteret ved de sidste tre nyansættelser og ved forfremmelse til lederstillinger.

Derudover identificeres interne mandlige og kvindelige ledertalenter, som tilbydes coaching, deltagelse i netværk og formel lederuddannelse.



# ÅRSREGNSKAB

1. APRIL 2018 – 31. MARTS 2019







# ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2018 – 31. MARTS 2019

## Indhold

	Side
Totalindkomstopgørelse	27
Balance	28
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32

## Oversigt over noter

Note	Note
1 Virksomhedens formål	15 Igangværende servicekontrakter
2 Anvendt regnskabspraksis	16 Andre tilgodehavender
3 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger	17 Udskudt skat
4 Omsætning	18 Garantiforpligtelser
5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19 Leasing
6 Personaleomkostninger	20 Eventualforpligtelser
7 Af- og nedskrivninger	21 Pengestrømsopgørelse
8 Finansielle indtægter	22 Nærtstående parter
9 Finansielle omkostninger	23 Aktiekapital
10 Skat af årets resultat	24 Finansielle instrumenter og finansielle risici
11 Immaterielle aktiver	25 Begivenheder efter balancedagen
12 Materielle aktiver	26 Ny regnskabsregulering
13 Varebeholdninger	
14 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	

# ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2018 – 31. MARTS 2019

## Totalindkomstopgørelse

tkr.	Note	2018/19	2017/18
Omsætning	4	809.550	880.815
Vareforbrug		-562.194	-638.643
Andre driftsindtægter		115	13
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>247.471</b>	<b>242.185</b>
Andre eksterne omkostninger		-84.606	-79.848
Personaleomkostninger	6	-173.075	-157.188
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver	7	-19.764	-25.212
<b>Resultat af ordinær primær drift (EBIT)</b>		<b>-29.974</b>	<b>-20.063</b>
Finansielle indtægter	8	2.572	4.326
Finansielle omkostninger	9	-2.135	-4.152
<b>Resultat før skat</b>		<b>-29.537</b>	<b>-19.891</b>
Skat af årets resultat	10	8.758	3.943
<b>Årets resultat</b>		<b>-20.779</b>	<b>-15.948</b>

## FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

tkr.	2018/19	2017/18
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	12.106	-2.454
Overført resultat	-32.885	-13.493
	<b>-20.779</b>	<b>-15.948</b>

## Balance

tkr.	Note	2018/19	2017/18
<b>Langfristede aktiver</b>			
<b>Immaterielle aktiver</b>			
	11		
Goodwill		25.682	25.682
Færdiggjorte udviklingsprojekter		41.863	38.008
Igangværende udviklingsprojekter		4.140	8.553
Varemærker og kunderelationer		523	940
<b>Immaterielle aktiver i alt</b>		<b>72.208</b>	<b>73.182</b>
<b>Materielle aktiver</b>			
	12		
Indretning af lejede lokaler		1.144	920
Produktionsanlæg og maskiner		6.137	2.781
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		617	1.861
<b>Materielle aktiver i alt</b>		<b>7.898</b>	<b>5.562</b>
<b>Finansielle aktiver</b>			
	16		
Andre tilgodehavender		4.513	4.489
Forudbetalte omkostninger		19.596	25.465
<b>Finansielle aktiver i alt</b>		<b>24.109</b>	<b>29.954</b>
<b>Langfristede aktiver i alt</b>		<b>104.215</b>	<b>108.698</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>			
Varebeholdinger	13	7.367	7.424
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	14	97.360	144.271
Igangværende servicekontrakter	15	8.090	21.593
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	24	13.566	16.944
Forudbetalte omkostninger	16	14.650	26.568
Udskudt skatteaktiv	17	0	0
Indkomstskat	10	8.758	3.943
Likvide beholdninger	24	67.565	58.586
<b>Kortfristede aktiver i alt</b>		<b>217.356</b>	<b>279.330</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>321.571</b>	<b>388.028</b>

tkr.	Not e	2018/19	2017/18
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Aktiekapital		64.000	64.000
Overkurs ved emission		244.312	244.312
Overført resultat		-224.914	-192.029
Reserve for udviklingsomkostninger		23.058	10.952
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>106.456</b>	<b>127.235</b>
<b>Forpligtelser</b>			
<b>Langfristede forpligtelser</b>			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		13.828	34.888
Garantiforpligtelser	18	318	551
<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>		<b>14.146</b>	<b>35.439</b>
<b>Kortfristede forpligtelser</b>			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		38.142	34.504
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24	22.417	33.848
Garantiforpligtelser	18	1.448	1.559
Gæld til tilknyttede virksomheder	24	61.003	56.245
Anden gæld		77.959	99.198
<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>		<b>200.969</b>	<b>225.354</b>
<b>Forpligtelser i alt</b>		<b>215.115</b>	<b>260.793</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>321.571</b>	<b>388.028</b>

## Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Overført totalindkomst	Reserve for Udviklingsomkostninger	I alt
<b>Egenkapital 1. april 2017</b>	64.000	179.312	-178.536	13.406	78.182
Årets resultat	0	0	-13.493	-2.454	-15.947
Transaktioner med ejere:					
Kapitaltilførsel	0	65.000	0	0	65.000
<b>Egenkapital 31. marts 2018</b>	<b>64.000</b>	<b>244.312</b>	<b>-192.029</b>	<b>10.952</b>	<b>127.235</b>
<b>Egenkapital 1. april 2018</b>	64.000	244.312	-192.029	10.952	127.235
Årets resultat	0	0	-32.885	12.106	-20.779
Transaktioner med ejere:					
Kapitaltilførsel	0	0	0	0	0
<b>Egenkapital 31. marts 2019</b>	<b>64.000</b>	<b>244.312</b>	<b>-224.914</b>	<b>23.058</b>	<b>106.456</b>

## Pengestrømsopgørelse

tkr.	Note	2018/19	2017/18
<b>Årets resultat</b>		-20.779	-15.948
Af- og nedskrivninger	7	19.764	25.212
Tilbageførsel finansielle indtægter	8	-2.572	-4.325
Tilbageførsel finansielle omkostninger	9	2.135	4.153
Garantiforpligtelser	18	395	848
Skat af årets resultat	10	-8.758	-3.943
Tilbageførsel af nedskrivning på varelageret	13	1.188	-637
Nedskrivning af tilgodehavende	14	34	-877
Ændring i arbejdskapital og hensatte forpligtelser	21	33.884	-64.577
<b>Pengestrømme fra primær drift</b>		<b>25.293</b>	<b>-60.094</b>
Årets indbetalte finansielle indtægter	8	2.572	4.101
Årets betalte finansielle omkostninger	9	-1.701	-3.399
Betalte skatter	10	3.943	2.949
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>30.107</b>	<b>-56.443</b>
Køb af immaterielle aktiver	11	-15.293	-17.925
Køb af materielle aktiver	12	-5.835	-2.493
<b>Pengestrømme til investeringsaktivitet</b>		<b>-21.128</b>	<b>-20.418</b>
Kapitalindskud		0	65.000
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>		<b>0</b>	<b>65.000</b>
<b>Årets pengestrøm</b>		<b>8.979</b>	<b>-11.861</b>
Likvider 1. april		58.586	70.447
Årets pengestrøm		8.979	-11.861
<b>Likvider 31. marts</b>		<b>67.565</b>	<b>58.586</b>

# Noter

## 1 Virksomhedens formål

Virksomhedens formål er at levere it-løsninger til såvel det offentlige som det private segment. Herunder levere løsninger i form af serviceydelser, hardware, egenudviklet software samt konsulent-ydelser.

## 2 Anvendt regnskabspraksis

### Grundlag for udarbejdelse

Årsregnskabet for Fujitsu A/S er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven til årsrapporter for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner (DKK) afrundet til hele tusinder.

Årsregnskabet aflægges på basis af historiske kostpriser.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fujitsu A/S har med virkning fra 1. april 2018 implementeret følgende nye regnskabsstandarder (IAS og IFRS) og fortolkningsbidrag (IFRIC):

- IFRS 15 *Revenue From Contracts with Customers*
- IFRS 9 *Financial Instruments*
- Classification and Measurement of Share-based Payment Transactions (Amendments to IFRS 2)
- Applying IFRS 9 Financial Instruments with IFRS 4 Insurance Contracts (Amendments to IFRS 4)
- Transfers of Investment Property (Amendments to IAS 40)
- Annual Improvements to IFRSs 2014-2016 Cycle (Amendments to IFRS 1 and IAS 28)
- IFRIC 22 *Foreign Currency Transactions and Advance consideration*.

Ud over IFRS 15 *Revenue From Contracts with Customers* og IFRS 9 *Financial Instruments* har ingen af de ændrede standarder haft effekt på indregning og måling i regnskabet for 2018/19. Nedenfor vises effekten af IFRS 15 og IFRS 9 på indregning og måling. Effekten har kun uvæsentlig betydning for resultatet i 2018/19.

### IFRS 15 *Omsætning fra kontrakter med kunder*

Som følge af implementeringen af IFRS 15 *Omsætning fra kontrakter med kunder* pr. 1. april 2018 er anvendt regnskabspraksis ændret. Ændringerne kan påvirke selskabets fremtidige regnskabsaflæggelse, men har kun haft uvæsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen for 2018/19.

IFRS 15 erstatter de hidtil gældende regler for omsætning (IAS 11 og IAS 18) og etablerer en ny model for indregning og måling af omsætning vedrørende salgskontrakter med kunder.

Selskabet har valgt at anvende den akkumulerede metode, hvor effekten af at implementere standarden indregnes i egenkapitalen på overgangsdatoen 1. april 2018. Sammenligningstallene for 2017/18 er ikke tilpasset og præsenteres som tidligere i henhold til IAS 11 og IAS 18.

I henhold til den nye anvendte regnskabspraksis skal omsætningen indregnes, så den afspejler overførslen af varer eller tjenesteydelser til kunderne med et beløb, der svarer til det, virksomheden forventer at være berettiget til for levering af disse varer eller tjenesteydelser. Overførslen kan ske over tid eller på et bestemt tidspunkt. Virksomheden har valgt at anvende undtagelsesbestemmelsen i IFRS 15.B16 betegnet "as invoiced" (milestone), hvorved Fujitsu A/S for visse leverancer af serviceydelser indregner omsætning svarende til det beløb, som virksomheden er berettiget til at fakturere.

Samtidig er der nye og mere detaljerede krav til, hvordan deltransaktioner i en salgskontrakt skal identificeres, og hvordan sådanne komponenter skal indregnes og måles.

Omsætning måles på grundlag af det vederlag, som er anført i kontrakten med kunden, og omfatter ikke beløb, der opkræves på vegne af tredjepart. Virksomheden indregner omsætning, når den overfører kontrol over en vare eller en tjenesteydelse til en kunde.

Fujitsu A/S' omsætning består af indtægter ved salg af handelsvarer og licenser, levering af serviceydelser samt indgåelse af finansielle leasingkontrakter på egenproducerede varer og handelsvarer.



Omsætning relateret til salg af handelsvarer og levering af serviceydelser vurderes generelt at være uændret ved implementering af IFRS 15.

Standarden har påvirket indregning af Fujitsu A/S' outsourcingkontrakter. Omsætning og driftsresultat for de indledende on-boarding faser af outsourcingkontrakter udskydes til senere perioder, end hvor aktiviteten udføres. Udskydelsen sker som følge af, at de indledende on-boarding aktiviteter ikke overfører en service til kunden i henhold til IFRS 15. I disse tilfælde vil omkostninger opstået i forbindelse med disse aktiviteter betragtes som kontraktomkostninger, som kapitaliseres og amortiseres over driftsperioden.

Herudover har implementeringen af IFRS 15 ikke medført ændringer i Fujitsu A/S' indregning af omsætning.

### **IFRS 9 Finansielle instrumenter**

IFRS 9 *Finansielle instrumenter* er ligeledes implementeret med virkning fra 1. april 2018 uden tilpasning af sammenligningstal.

IFRS 9 omhandler klassifikation, indregning og måling af finansielle aktiver og forpligtelser. Standarden erstatter IAS 39 *Finansielle instrumenter: Indregning og måling*.

Virksomheden har valgt at anvende undtagelsesbestemmelserne i IFRS 9.7.2.15, hvorved klassifikations- og målingsbestemmelserne i IFRS 9 alene benyttes med fremadrettet effekt fra 1. april 2018. Som følge af sammensætningen af selskabets tilgodehavender fra salg og selskabets erfaringsdata er den beløbsmæssige effekt af den ændrede metode for opgørelse af tab uvæsentlig for regnskabsaflæggelsen.

Virksomheden har i overensstemmelse med standardens overgangsbestemmelser implementeret IFRS 9 med tilbagevirkende kraft ved brug af visse overgangsbestemmelser. De benyttede overgangsbestemmelser er beskrevet nedenfor under hvert af de områder, hvorpå virksomheden påvirkes af overgangen til IFRS 9.

#### **Klassifikation og måling af finansielle aktiver og forpligtelser**

IFRS 9 har ikke medført ændringer i klassifikation af finansielle aktiver og forpligtelser. Derfor vil bogførte værdier under IAS 39 den 31. marts 2018 være lig bogførte værdier under IFRS 9 pr. 1. april 2018.

#### **Nedskrivning af finansielle aktiver**

Regnskabsmæssig nedskrivning af tilgodehavender ændres. Efter IFRS 9 kræves indregning af forventede kredittab (expected credit loss – ECL), hvorimod nedskrivninger efter IAS 39 først skal indregnes, når der er objektive indikationer på tab (incurred credit loss – ICL). Indregning af forventede kredittab skal allerede ske ved første indregning af tilgodehavendet fra vare- og tjenesteydelsessalg, der er kortfristede. Under IFRS 9 indregnes kredittab således tidligere end under IAS 39, ligesom de generelt forventes at stige og være mere volatile.

Fujitsu A/S har valgt at anvende den simplificerede metode til opgørelse af forventede tab på tilgodehavender fra salg. Fujitsu A/S har vurderet, at implementering af IFRS 9's nedskrivningskrav kun helt uvæsentligt har påvirket regnskabsaflæggelsen for 2018/19.

Virksomhedens tilgodehavender består hovedsageligt af tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, der under IAS 39 var klassificeret som udlån og tilgodehavender med måling til amortiseret kostpris. Da virksomhedens forretningsmodel er at besidde disse tilgodehavender med henblik på at modtage de kontraktuelle pengestrømme, ændres klassifikationen ikke under IFRS 9. Dermed måles tilgodehavender fra salg fortsat til amortiseret kostpris.

Herudover har implementeringen af IFRS 9 ikke medført ændringer i indregning og måling af finansielle instrumenter i årsregnskabet 2018/19.

### **Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis**

#### **Virksomhedssammenslutninger**

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsrapporten fra overtagelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i totalindkomstopgørelsen frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for ny erhvervede virksomheder. Ophørte aktiviteter præsenteres særskilt, jf. nedenfor.

Ved køb af nye virksomheder, hvor Fujitsu A/S opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden.

De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, hvis de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om målingen af overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser, sker første indregning på grundlag af foreløbigt opgjorte dagsværdier. Hvis det efterfølgende viser sig, at identificerbare aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser havde en anden dagsværdi på overtagelsestidspunktet end først antaget, reguleres goodwill indtil 12 måneder efter overtagelsen. Effekten af reguleringen indregnes i primoegenkapitalen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter reguleres goodwill alene som følge af ændringer af skøn over betingede købsvederlag, medmindre der er tale om væsentlige fejl.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af datterselskaber og associerede virksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver inkl. goodwill på salgstidspunktet og omkostninger til salg eller afvikling.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i anden valuta end DKK omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i totalindkomstopgørelsen som finansielle poster.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes i andre tilgodehavender eller i anden gæld og i egenkapitalen, indtil de sikrede transaktioner gennemføres. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder kriterierne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i totalindkomstopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer på egenkapitalen. Valutakursreguleringer af udskudt skat indregnes som en del af årets reguleringer af udskudt skat.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Ved beregning af årets aktuelle skat anvendes de på balancedagen gældende skattesatser og -regler.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, bortset fra udskudt skat på midlertidige forskelle, der er opstået ved enten første indregning af goodwill eller ved første indregning af en transaktion, der ikke er en virksomheds-sammenslutning, og hvor den midlertidige forskel konstateret på tidspunktet for første indregning hverken påvirker det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Den udskudte skat opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afviklingen af den enkelte forpligtelse.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver til modregning i fremtidige positive skattepligtige indkomster. Det vurderes på hver balancedag, om det er sandsynligt, at der i fremtiden vil blive frembragt tilstrækkelig skattepligtig indkomst til, at det udskudte skatteaktiv vil kunne udnyttes.

## Totalindkomstopgørelsen

### Omsætning

Fujitsu A/S' kontrakter med kunder består af salg af servicekontrakter, konsulentydelse og hardware.

Ved indgåelse af kontrakter identificeres Fujitsu A/S' leveringsforpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt. Salgsvederlaget allokeres forholdsmæssigt til aftalens enkelte leveringsforpligtelser baseret på disses stand-alone salgspriser.

Omsætningen indregnes, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse opfyldes over for kunden, således at kunden opnår kontrol med aktivet eller tjenesteydelsen.

Indtægter ved salg af handelsvarer og licenser, der er distinkte leveringsforpligtelser, indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Indtægter ved levering af konsulentydelse samt leveringsforpligtelser, hvor licens og konsulentydelse vurderes som én leveringsforpligtelse, indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen. Selskabet anvender den praktiske lempelse "as invoiced", når kontrakter er opdelt i milestones.

Omsætningen på servicekontrakter indregnes lineært i omsætningen over den periode, hvor serviceydelsen leveres.

Omsætningen måles til dagsværdien af de aftalte vederlag fratrukket moms og afgifter. Alle former for rabatter indregnes i omsætningen.

Omsætning fra kontrakter, hvori der indgår variable vederlag, eksempelvis mængderabatter og performancebetalinger, indregnes til den mest sandsynlige værdi af vederlaget. Omsætningen indregnes først, når det er højst sandsynligt, at ændringer til det skønnede variable vederlag ikke efterfølgende medfører, at en væsentlig del af beløbet skal tilbageføres og dermed reducerer omsætningen.

Salg på længerevarende rentefri kredit opgøres efter fradrag af en beregnet renteindtægt. Den opgjorte rente indtægtsføres over kreditperioden under finansielle poster.

Indgåelse af finansielle leasingkontrakter på egenproducerede varer og handelsvarer indregnes som omsætning på det tidspunkt, hvor leasingkontrakten er indgået, og hvor det leasede aktiv fysisk overgår til leasingtager. Omsætningen indregnes til et beløb svarende til salgsværdien ifølge leasingkontrakten.

Leasingydelser opdeles i afdrag og renteindtægter baseret på den effektive rente i aftalen.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle langfristede aktiver, hvis salgsprisen for aktiverne overstiger den oprindelige kostpris.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter ændring i lagre af handelsvarer og omkostninger til handelsvarer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til gager og lønninger, pension, omkostninger til social sikring samt andre personaleomkostninger.

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver. Aktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne og scrapværdierne.

Goodwill afskrives ikke, men vil årligt blive underkastet en nedskrivningstest.

De immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	2-7 år
Andre immaterielle aktiver	3-12 år

De materielle aktiver afskrives lineært ned til scrapværdien over de enkelte aktivers forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiver indregnes i totalindkomstopgørelsen under andre driftsindtægter.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over den forventede resterende lejeperiode eller brugstiden, hvis denne er kortere.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Låneomkostninger fra generel låntagning eller lån, der direkte vedrører opførelse eller udvikling af kvalificerende aktiver, henføres til kostprisen for sådanne aktiver.

## Balancen

### Goodwill

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser indregnes som et aktiv under immaterielle aktiver og testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktivet overstiger dets genindvindingsværdi, nedskrives det til den lavere genindvindingsværdi.

Goodwill indregnes og måles ved første indregning som forskellen mellem kostprisen for den overtagne virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser.

Goodwill afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse, jf. nedenfor.

### Immaterielle aktiver i øvrigt

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle aktiver, hvis det er sandsynligt, at produktet eller processen vil generere fremtidige økonomiske fordele til virksomheden, og udviklingsomkostningerne ved det enkelte aktiv kan måles pålideligt.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i totalindkomstopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, afskrivninger og låneomkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsperioden, og som er nødvendige for at færdiggøre projektet, regnet fra det tidspunkt, hvor udviklingsprojektet første gang opfylder kriteriet for indregning som et aktiv.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 2-9 år.

Udviklingsprojekter nedskrives til en eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor. Igangværende udviklingsprojekter testes minimum én gang årligt for værdiforringelse.

Erhvervede immaterielle rettigheder i form af licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden. Hvis den faktiske brugstid er kortere end aftaleperioden, afskrives over den kortere tid.

Erhvervede immaterielle rettigheder nedskrives til eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor.

Immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktiverne overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til den lavere værdi, jf. nedenfor.

### Materielle aktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, samt låneomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket restværdien. Restværdien er det forventede beløb, som vil kunne opnås ved salg af aktivet i dag efter fradrag af salgsomkostninger, hvis aktivet allerede havde den alder og var i den stand, som aktivet forventes at være i efter afsluttet brugstid. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på de under af- og nedskrivninger nævnte forventede brugstider.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

### Nedskrivning af materielle og immaterielle aktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver og immaterielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

For igangværende udviklingsprojekter, immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider og goodwill opgøres genindvindingsværdien årligt, uanset om der er konstateret indikationer på værdiforringelse.

Hvis aktivet ikke frembringer pengestrømme uafhængigt af andre aktiver, opgøres genindvindingsværdien for den mindste pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet indgår i.

Genindvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af aktivets henholdsvis den pengestrømsfrembringende enheds dagsværdi med fradrag for salgsomkostninger og kapitalværdi. Når kapitalværdien opgøres, tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi ved at anvende en diskonteringssats, der afspejler dels aktuelle markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, dels de særlige risici, der er tilknyttet henholdsvis aktivet og den pengestrømsfrembringende enhed, og som der ikke er reguleret for i de skønnede fremtidige pengestrømme.

Hvis henholdsvis aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi er lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives den regnskabsmæssige værdi til genindvindingsværdien. For pengestrømsfrembringende enheder fordeles nedskrivningen således, at goodwillbeløb nedskrives først, og dernæst fordeles resterende nedskrivningsbehov på de øvrige aktiver i enheden, idet det enkelte aktiv dog ikke nedskrives til en værdi, der er lavere end dets dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger.

Nedskrivninger indregnes i totalindkomst-opgørelsen. Ved eventuelle efterfølgende tilbageførsler af nedskrivninger som følge af ændringer i forudsætninger for den opgjorte genindvindingsværdi forhøjes henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds regnskabsmæssige værdi til den korrigerede genindvindingsværdi, dog maksimalt til den regnskabsmæssige værdi, som aktivet eller den pengestrømsfremkaldende enhed ville have haft, hvis nedskrivning ikke var foretaget. Nedskrivning af goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Handelsrabatter, prisnedslag og lignende er fratrukket kostprisen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser samt andre tilgodehavender. Tilgodehavender indgår i kategorien finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender måles ved første indregning til dagsværdi og efterfølgende til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

For tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser anvendes den simple tilgang ved beregning af ECL's. Derfor foretages ikke opfølgning på ændring i kreditrisiko, men i stedet indregnes hensættelse til tab, baseret på lifetime ECL's, ved hver rapporteringsdag.

Selskabet har etableret en hensættelsesmatrix baseret på historiske erfaringer om kredittab, reguleret for fremadrettede faktorer, som er specifikke for debitorerne og det økonomiske miljø.

Hensættelsessatser er baseret på en gruppering af tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser, som deler tilsvarende kreditrisiko og karakteristiska samt forfaldsdage.

## Igangværende servicekontrakter

Når udfaldet af en servicekontrakt kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde (produktionsmetoden) fratrukket foretagne acontofaktureringer og nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter fra den enkelte servicekontrakt.

Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, eller hvor udfaldet af en servicekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til de medgåede entreprisomkostninger, hvis de kan genindvindes. Omsætningen indregnes i disse tilfælde efter den praktiske lempelse "as invoiced".

Når det er sandsynligt, at de samlede servicekontraktomkostninger vil overstige de samlede servicekontraktindtægter for en servicekontrakt, indregnes det forventede tab straks som en omkostning.

Den enkelte igangværende servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller forpligtelser, afhængig af om nettoværdien udgør et tilgodehavende eller en forpligtelse.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen på generalforsamlingen.

## Pensionsforpligtelser og lignende

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetales løbende faste bidrag til uafhængige pensionsselskaber og lignende. Bidragene indregnes i totalindkomstopgørelsen i den periode, hvori medarbejderne har udført den arbejdsydelse, der giver ret til pensionsbidraget. Skyldige betalinger indregnes i balancen som en forpligtelse.

## Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse som følge af begivenheder i regnskabsåret eller tidligere år, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter fra en servicekontrakt, indregnes en hensat forpligtelse svarende til det samlede tab, der forventes på det pågældende arbejde. Ved planlagte omstruktureringer af virksomhedens aktiviteter hensættes alene til forpligtelser vedrørende omstruktureringer, som på balancedagen er besluttet ifølge en specifik plan, og hvor de berørte parter er oplyst om den overordnede plan.

### Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på det tidspunkt, hvor kontrakten indgås, til laveste værdi af dagsværdien af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i totalindkomstopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i totalindkomstopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser omfatter bankgæld, leverandørgæld og anden gæld til offentlige myndigheder mv.

Andre finansielle forpligtelser måles ved første indregning til dagsværdi fratrukket eventuelle transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelserne til amortiseret kostpris ved at anvende den effektive rentes metode, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i totalindkomstopgørelsen som en finansiell omkostning over låneperioden.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviditeten ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændringer i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver. Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i virksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse og indfrielse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt udbetaling af udbytte. Desuden indregnes pengestrømme vedrørende finansielt leasede aktiver i form af betalte leasingydelser.

Pengestrømme i anden valuta end den funktionelle valuta indregnes i pengestrømsopgørelsen ved at anvende gennemsnitlige valutakurser for månederne, medmindre disse afviger væsentligt fra de faktiske valutakurser på transaktionstidspunkterne. I sidstnævnte tilfælde anvendes de faktiske valutakurser for de enkelte dage.

Likviditet omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko fratrukket eventuelle kassekreditter, der indgår som en integreret del af likviditetsstyringen.

## 3 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger

### Skønsmæssig usikkerhed

Ved opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræves skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af visse aktiver og forpligtelser på balancedagen.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder kan opstå. Desuden er virksomheden underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

Skøn af betydning for regnskabsaflæggelsen er foretaget i forbindelse med værdiforringelsestest af goodwill og immaterielle aktiver (se note 11) samt ved opgørelse af færdiggørelsesgrader på igangværende servicekontrakter.

Kontrakter, der omfatter variable vederlag, eksempelvis performancebaserede betalinger eller mængderabatter, indregnes til den mest sandsynlige værdi af vederlaget, således at det er højst sandsynligt, at en væsentlig del af det variable vederlag ikke skal tilbageføres og dermed efterfølgende reducerer omsætningen.

## Vurderinger

Oplysninger om de vurderinger og ændringer i vurderinger, som følger af anvendelsen af IFRS 15, og som i væsentlig grad påvirker opgørelsen af størrelsen af og tidspunktet for indregning af omsætning fra kontrakter med kunder, er opdelt på produktkategori. Yderligere oplysninger fremgår af anvendt regnskabspraksis for omsætning og finansielle instrumenter samt note 4: Omsætning.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke som led i anvendelsen af virksomhedens regnskabspraksis er foretaget vurderinger, ud over ovennævnte skønsmæssige usikkerheder, som har haft væsentlig indvirkning på de indregnede beløb i virksomhedens årsregnskab.



## 4 Omsætning

tkr.	2018/19	2017/18
<b>Omsætning fra kontrakter med kunder fordeles således:</b>		
Licens- og servicekontrakter	354.965	360.601
Konsulentydelse	108.083	88.154
Hardware	346.502	432.060
	<b>809.550</b>	<b>880.815</b>

Selskabets omsætning stammer primært fra salg af licenser og relaterede service- og konsulentydelse samt salg af hardware.

Fujitsu A/S' omsætning er primært fordelt på 2 kundegrupper: offentlige institutioner og private. Omsætning til offentlige institutioner udgør 26% af den samlede omsætning.

### Opdeling af omsætning fra kontrakter med kunder

Opdeling af omsætning fra kontrakter med kunder fordelt på tidspunkt for indregning af omsætning er illustreret nedenfor:

tkr.	I alt
<b>Tidspunkt for indregning af omsætning</b>	
Services og konsulentydelse indregnet over tid	<b>365.422</b>
Produkter og services indregnet point-in-time	<b>444.128</b>
<b>Omsætning fra salg med kontrakter med kunder</b>	<b>809.550</b>

### Uopfyldte leveringsforpligtelser

Følgende oversigt viser den omsætning, som forventes indregnet fremover fra leveringsforpligtelser, der er uopfyldte (eller delvist uopfyldte) pr. 31. marts 2019.

tkr.	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2022/23	Total
Modtagne forudbetalinger fra kunder	38.142	8.321	3.828	1.506	174	51.970

### Kontraktbalancer

Kontraktbalancer vedrørende tilgodehavender fra salg fremgår af note 14 og Igangværende servicekontrakter fremgår af note 15.

tkr.	2018/19
<b>Modtagne forudbetalinger fra kunder</b>	
Saldo 1. april	69.392
Modtagne forudbetalinger i året	24.153
Indregnet omsætning i året	-41.575
Saldo 31. marts	51.970

## 5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

En andel af de eksterne omkostninger kan henføres til revisionshonorar som følger:

tkr.	2018/19	2017/18
<b>Samlet honorar til generalforsamlingsvalgt revisor udgør:</b>		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	449	438
Erklæringer med sikkerhed	32	32
Skatterådgivning og compliance	57	16
Andre ydelser	600	190
	<b>1.138</b>	<b>676</b>

## 6 Personaleomkostninger

tkr.	2018/19	2017/18
Personaleomkostninger er opgjort således:		
Lønninger og gager	153.263	145.679
Fratrædelsesgodtgørelser	7.142	89
Bidragsbaserede pensionsomkostninger	12.733	12.431
Andre omkostninger til social sikring	1.044	589
Refusion fra offentlige myndigheder	-1.107	-1.600
	<b>173.075</b>	<b>157.188</b>

tkr.	2018/19	2017/18
<b>Lønninger og vederlag til direktion og bestyrelse udgør:</b>		
Løn og gager	1.832	1.569
Bidragsbaserede pensionsordninger	108	107
Andre omkostninger til social sikring	8	8
	<b>1.948</b>	<b>1.684</b>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<b>231</b>	<b>232</b>

Virksomheden har alene indgået bidragsbaserede ordninger.

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetaler arbejdsgiver løbende bidrag til et uafhængigt pensionsselskab, pensionsfond eller lignende, men har ikke nogen risiko med hensyn til den fremtidige udvikling i rente, inflation, dødelighed, invaliditet mv. for så vidt angår det beløb, der til sin tid skal udbetales til medarbejderen.

## 7 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver

<b>tkr.</b>	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
Afskrivninger af immaterielle aktiver, jf. note 11	16.267	21.577
Afskrivninger af materielle aktiver, jf. note 12	3.497	3.635
	<b>19.764</b>	<b>25.212</b>

## 8 Finansielle indtægter

<b>tkr.</b>	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
Bankrenter	0	1
Valutakursgevinster	2.570	4.298
Renter fra tilknyttede virksomheder	0	0
Værdiregulering af derivater	0	0
Øvrige finansielle indtægter	2	26
	<b>2.572</b>	<b>4.325</b>

## 9 Finansielle omkostninger

<b>tkr.</b>	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
Bankrenter	42	88
Valutakurstab	1.690	3.517
Renter til tilknyttede virksomheder	285	353
Øvrige finansielle omkostninger	118	195
	<b>2.135</b>	<b>4.153</b>

## 10 Skat af årets resultat

tkr.	2018/19	2017/18
<b>Årets skat kan opdeles således:</b>		
Skat af årets resultat	-8.758	-3.943
<b>Skat af årets resultat fremkommer således:</b>		
Aktuel skat	-5.500	-3.943
Regulering af skat tidligere år	-3.258	0
Årets ændring af udskudt skatteaktiv	0	-381
Værdiregulering af udskudt skatteaktiv	0	381
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	0	0
	<b>-8.758</b>	<b>-3.943</b>
<b>Skat af årets resultat kan forklares således:</b>		
Beregnet skat ved en skatteprocent på 22% (2017/18: 22%)	-6.545	-4.376
Effekt af ændret skatteprocent	0	0
Skattemæssig værdi af permanente afvigelser	48	52
Værdiregulering af skatteaktiv	997	381
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	-3.258	0
	<b>-8.758</b>	<b>-3.943</b>
Effektiv skatteprocent	29,65%	19.82%

## 11 Immaterielle aktiver

tkr.	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Igangværende udviklingsprojekter	Varemærker og kunderelationer	Erhvervede licenser	I alt
<b>Kostpris</b>						
Saldo 1. april 2018	25.682	128.691	8.553	4.727	1.489	169.142
Tilgang af egenudviklede aktiver	0	0	15.293	0	0	15.293
Overførsler	0	19.706	-19.706	0	0	0
Kostpris 31. marts 2019	25.682	148.397	4.140	4.727	1.489	184.435
<b>Af- og nedskrivninger</b>						
Saldo 1. april 2018	0	-90.684	0	-3.787	-1.489	-95.960
Årets afskrivninger	0	-15.850	0	-417	0	-16.267
Af- og nedskrivninger 31. marts 2019	0	-106.534	0	-4.204	-1.489	-112.227
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2019</b>	<b>25.682</b>	<b>41.863</b>	<b>4.140</b>	<b>523</b>	<b>0</b>	<b>72.208</b>

I årets tilgang på udviklingsprojekter under udførelse indgår låneomkostninger med 0 kr. (2017/18: 0 kr.).

Årets samlede forsknings- og udviklingsomkostninger udgør 26.478 tkr. (2017/18: 27.907 tkr.).

tkr.	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Igangværende udviklingsprojekter	Erhvervede licenser	Varemærker og kunderelationer	I alt
<b>Kostpris</b>						
Saldo 1. april 2017	25.682	80.484	38.835	4.727	1.489	151.217
Tilgang af egenudviklede aktiver	0	0	17.925	0	0	17.925
Overførsler	0	48.207	-48.207	0	0	0
<b>Kostpris 31. marts 2018</b>	<b>25.682</b>	<b>128.691</b>	<b>8.553</b>	<b>4.727</b>	<b>1.489</b>	<b>169.142</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>						
Saldo 1. april 2017	0	-69.524	0	-3.370	-1.489	-74.383
Årets afskrivninger	0	-21.160	0	-417	0	-21.577
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2018</b>	<b>0</b>	<b>-90.684</b>	<b>0</b>	<b>-3.787</b>	<b>-1.489</b>	<b>-95.960</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2018</b>	<b>25.682</b>	<b>38.008</b>	<b>8.553</b>	<b>940</b>	<b>0</b>	<b>73.182</b>

## Goodwill

Goodwill testes for værdiforringelse minimum én gang årligt og hyppigere, hvis der er indikationer på værdiforringelse. Den årlige test for værdiforringelse foretages ved udgangen af marts.

Der er ikke foretaget nedskrivninger af goodwill i regnskabsåret.

Genindvindingsværdierne for den enkelte pengestrømsfrembringende enhed, som goodwillbeløbet er henført til, opgøres med udgangspunkt i beregninger af enhedens kapitalværdi (nytteværdi). De væsentligste usikkerheder knytter sig til fastlæggelse af diskonteringsfaktoren og vækstrater samt forventede ændringer i salgspriser og vareforbrug i budget- og terminalperiode. Forudsætninger om salgspriser og vareforbrug er baseret på historiske erfaringer.

Kapitalværdien er opgjort på baggrund af budgetter for en 3-årig periode. Den fastlagte diskonteringsfaktor afspejler markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, udtrykt ved en risikofri rente, og de specifikke risici, der er knyttet til den pengestrømsfrembringende enhed. Diskonteringsfaktor fastsættes som udgangspunkt på en "efter skat"-basis baseret på vurderede Weighted Average Cost of Capital (WACC).

Skønnede ændringer i salgspriser og produktionsomkostninger i budget- og terminalperioden er baseret på historiske erfaringer og forventninger til fremtidige markedsændringer.

De væsentligste parametre anvendt ved beregning af genindvindingsværdien er følgende:

31. marts 2019				
	Vækstfaktor i terminalperioden	Inflation i terminalperioden	Diskonteringsfaktor (før skat)	Regnskabsmæssig værdi af goodwill
	%	%	%	tkr.
Consulting & Sourcing (Mandator Danmark)	1,2	1,2	10,7	20.229
Business Intelligence (Software IQ inkl. BI Partner)	1,2	1,2	10,7	5.453

31. marts 2018				
	Vækstfaktor i terminalperioden	Inflation i terminalperioden	Diskonteringsfaktor (før skat)	Regnskabsmæssig værdi af goodwill
	%	%	%	tkr.
Consulting & Sourcing (Mandator Danmark)	1,2	1,2	10,7	20.229
Business Intelligence (Software IQ inkl. BI Partner)	1,2	1,2	10,7	5.453

Ledelsen vurderer, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill og kunderelationer vil overstige genindvindingsværdien.

### Øvrige immaterielle aktiver

Bortset fra goodwill anses alle øvrige immaterielle aktiver for at have bestemmelige brugstider, som aktiverne afskrives over, jf. beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis i note 2.

### 12 Materielle aktiver

tkr.	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
<b>Kostpris</b>				
Saldo 1. april 2018	18.988	25.651	14.190	58.829
Tilgang i årets løb	716	5.509	404	6.629
Afgang i årets løb	0	0	-794	-794
<b>Kostpris 31. marts 2019</b>	<b>19.704</b>	<b>31.160</b>	<b>13.800</b>	<b>64.664</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>				
Saldo 1. april 2018	-18.068	-22.870	-12.331	-53.269
Årets afskrivninger	-492	-2.153	-852	-3.497
Tilbageførte afskrivninger	0	0	0	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2019</b>	<b>-18.560</b>	<b>-25.023</b>	<b>-13.183</b>	<b>-56.766</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2019</b>	<b>1.144</b>	<b>6.137</b>	<b>617</b>	<b>7.898</b>

tkr.	Indretning af lejede lokaler	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
<b>Kostpris</b>				
Saldo 1. april 2017	24.834	24.468	13.145	62.447
Tilgang i årets løb	237	1.209	1.046	2.493
Afgang i årets løb	-6.083	-27	0	-6.109
<b>Kostpris 31. marts 2018</b>	<b>18.988</b>	<b>25.651</b>	<b>14.191</b>	<b>58.830</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>				
Saldo 1. april 2017	-23.723	-20.429	-11.591	-55.743
Årets afskrivninger	-428	-2.468	-740	-3.635
Tilbageførte afskrivninger	6.083	27	0	6.109
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2018</b>	<b>-18.068</b>	<b>-22.870</b>	<b>-12.331</b>	<b>-53.269</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2018</b>	<b>920</b>	<b>2.781</b>	<b>1.861</b>	<b>5.562</b>

### 13 Varebeholdninger

tkr.	2018/19	2017/18
Kostpris, handelsvarer og reservedele	11.247	12.492
Nedskrivninger ved årets udgang	-3.880	-5.068
	<b>7.367</b>	<b>7.424</b>

### 14 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

tkr.	2018/19	2017/18
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	97.360	144.271
Heraf forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	0	0

Der anvendes en hensættelseskonto til at reducere den regnskabsmæssige værdi af øvrige tilgodehavender, hvis værdi er forringet grundet tabsrisiko (se note 24 Kreditrisici).



## 15 Igangværende servicekontrakter

<b>tkr.</b>	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen	16.584	21.593
Acontofaktureringer på igangværende servicekontrakter	-8.494	0
	<b>8.090</b>	<b>21.593</b>
Nettoværdien er indregnet således i balancen:		
Igangværende servicekontrakter	14.318	21.593
Acontofaktureringer på igangværende servicekontrakter	-6.228	0
	<b>8.090</b>	<b>21.593</b>

## 16 Andre tilgodehavender

### Langfristede aktiver:

<b>tkr.</b>	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
Andre tilgodehavender	4.513	4.489
Forudbetalte omkostninger	19.596	25.465
	<b>24.109</b>	<b>29.954</b>

Andre tilgodehavender vedrører depositum for lejemålet Lautrupbjerg 13, Ballerup, Tuborg Havnevej 19, Hellerup, Sletvej 68, Hasselager, samt andre mindre deposita. Forudbetalte omkostninger vedrører primært leverandørleverancer med en serviceperiode over 1 år.

## 17 Udskudt skat

tkr.	2018/19	2017/18
Immaterielle aktiver	-6.369	-5.349
Materielle aktiver	17.473	16.506
Varebeholdninger	854	1.115
Tilgodehavender	0	0
Andre hensatte forpligtelser	0	0
Midlertidige forskelle	11.958	12.272
Fremførbare skattemæssige underskud	81.189	79.724
I alt	93.147	91.996
Nedskrivning	-93.147	-91.996
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Der er ikke indregnet værdi af ovenstående i balancen, da det ikke vurderes for sandsynligt, at de udskudte skatteaktiver kan realiseres inden for en overskuelig fremtid. Skatteaktiverne er ikke tidsbegrænsede.

## 18 Garantiforpligtelser

tkr.	2018/19	2017/18
Garantiforpligtelser 1. april	2.110	2.598
Anvendt i året	-1.057	-1.336
Hensat i året	713	848
<b>Garantiforpligtelser 31. marts</b>	<b>1.766</b>	<b>2.110</b>

Det hensatte beløb vedrører forventede omkostninger vedrørende garantiforpligtelser for solgt hardware. Forpligtelsen er opgjort baseret på niveauet for historiske omkostninger og forventes anvendt eller afviklet over de kommende to år.

## 19 Leasing

Virksomheden har indgået operationelle leasingkontrakter omhandlende kontorlokaler, biler samt it-udstyr. Kontrakten vedrørende kontorlokaler løber frem til 2027. Kontrakten for kontorlokaler giver mulighed for at forlænge lejemålet på markedsvilkår, men indeholder ingen købsoptioner. Øvrige kontrakter udløber inden for de kommende 4 år.

De samlede fremtidige minimumsydelser i henhold til uopsigelige operationelle leasingkontrakter fordeler sig således:

tkr.	2018/19	2017/18
Inden for 1 år fra balancedagen	13.267	13.129
Mellem 1 og 5 år fra balancedagen	20.135	20.130
Efter 5 år fra balancedagen	13.408	17.355
	<b>46.810</b>	<b>50.614</b>

Omkostninger til operationel leasing udgør 12.985 tkr. i året (2017/18: 15.875 tkr.).

## 20 Eventualforpligtelser

Bortset fra almindelige garantiforpligtelser i forbindelse med salg af hardware har virksomheden ikke stillet garantier over for kunder, leverandører mv.

## 21 Pengestrømsopgørelsen

tkr.	2018/19	2017/18
Ændring i nettoarbejds kapital og hensatte forpligtelser		
Ændring i varebeholdninger	-1.130	1.793
Ændring i tilgodehavender	85.462	-22.281
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-46.505	-54.627
Ændring i øvrige, herunder skat, garantiforpligtelser mv.	-3.943	10.538
	<b>33.884</b>	<b>-64.577</b>

## Finansielle forpligtelser

tkr.	2018/19	2017/18
Regnskabsmæssig værdi 1. april	0	0
Optagne lån	0	0
Tilbagebetalte lån	0	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 22 Nærtstående parter

Virksomhedens nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland. Øvrige selskaber i Fujitsu-koncernen er også nærtstående parter.

Nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter virksomhedens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere. Lønninger og vederlag til disse fremgår af note 6.

I koncernen er der fastlagt retningslinjer for afregning i forbindelse med grænseoverskridende samhandel. På balancedagen fremgår værdien af ikke-afregnede transaktioner af balancen. Renter fremgår af note 8 og 9.

Som medlem af Fujitsu-koncernen køber Fujitsu A/S en væsentlig del af varer til videresalg hos øvrige Fujitsu-selskaber.

Virksomheden har foretaget følgende køb og salg hos tilknyttede og associerede virksomheder i regnskabsåret:

tkr.	2018/19		2017/18	
	Salg	Køb	Salg	Køb
Moderselskab	22	58	0	0
Tilknyttede virksomheder	33.247	190.050	43.349	223.144
Associerede virksomheder	0	0	0	0
	<b>33.269</b>	<b>190.108</b>	<b>43.349</b>	<b>223.144</b>

## Aktionærforhold

Virksomhedens aktiekapital er 100 % ejet af Fujitsu Services Holding B.V., Holland. Moderselskabet udarbejder koncernregnskab, der kan rekvireres på Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland.

Virksomhedens ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, hvori virksomheden indgår som datterselskab, er Fujitsu Limited, Japan. Koncernregnskabet kan rekvireres på Shiodome City Center, 1-5-2 Higashi-Shimbashi Minato-ku, Tokyo, Japan 105-7123 eller på [www.fujitsu.com](http://www.fujitsu.com).

## Bestyrelse og direktion

Bestyrelses- eller direktionsmedlemmer besidder ingen aktieposter i virksomheden. Ligeledes besidder ingen i bestyrelsen eller direktionen andre ledelseshverv i danske aktieselskaber.

## 23 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 64.000 stk. aktier a 100 kr. Aktierne er fuldt indbetalte. Aktierne er ikke opdelt i klasser, og der er ikke knyttet særlige rettigheder til aktierne.

tkr.	2018/19	2017/18
Antal aktier 1. april	64.000	64.000
Kapitalforhøjelse	0	0
Kapitalnedsættelse	0	0
<b>Antal aktier 31. marts</b>	<b>64.000</b>	<b>64.000</b>

Reserve for overkurs ved emission er ikke bundet, men kan udloddes til aktionærene som udbytte.

Reserve for udviklingsomkostninger er en bunden reserve, der ikke kan udloddes til aktionærene. I reserven bindes et beløb svarende til aktiverede interne udviklingsomkostninger (afholdt 1. april 2016 eller senere). Reservens opløses i takt med, at de aktiverede udviklingsomkostninger afskrives/nedskrives eller afhændes.

## Kapitalstyring

Virksomheden vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen for at afveje det højere afkastkrav på egenkapital over for den øgede usikkerhed, som er forbundet med fremmedkapital. Egenkapitalens andel af de samlede aktiver udgjorde 33% den 31. marts 2019 (31. marts 2018: 33%).

Målsætningen for egenkapitalforrentningen er 7% p.a. Den realiserede egenkapitalforrentning for 2018/19 udgjorde -19,5% (2017/18: -13,4%).

Det er Fujitsus udbyttepolitik, at aktionærene skal opnå afkast i form af værdistigning og udbytte. Udbetaling skal ske under hensynstagen til egenkapital samt den likvide beholdning.

## 24 Finansielle instrumenter og finansielle risici

### Virksomhedens risikostyringspolitik

Virksomheden er som følge af sin drift eksponeret over for valutarisici og kreditrisici.

Virksomhedens finanspolitik omhandler valutapolitik, finansieringspolitik og politik vedrørende kreditrisici i relation til finansielle modparter.

Det er virksomhedens politik ikke at foretage aktiv spekulation i finansielle risici. Virksomhedens finansielle styring retter sig således alene mod styring og reduktion af de finansielle risici, der er en direkte følge af virksomhedens drift.

Der er ingen væsentlige ændringer i virksomhedens risikoeksponering eller risikostyring sammenholdt med 2017/18.

## Valutarisici

Virksomheden er i beskedent omfang eksponeret for valutakursudsving, som følge af købs- og salgstransaktioner samt tilgodehavender og gæld i andre valutaer end egen funktionel valuta.

Hovedparten af valutarisici relateret til finansielle instrumenter opstår som følge af indkøb og salg hovedsageligt i EUR og USD.

Den væsentligste eksponering over for valutarisici er oplyst nedenfor:

2018/19						
tkr.	USD	EUR	SEK	GBP	NOK	PLN
Tilgodehavender fra salg	10.071	22.157	429	0	1.316	0
Leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder	-4.771	-38.300	-8.898	-778	-8.364	-238
<b>Bruttoeksponering</b>	<b>5.300</b>	<b>-16.143</b>	<b>-8.469</b>	<b>-778</b>	<b>-7.048</b>	<b>-238</b>
Heraf afdækket via afledte finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
<b>Nettoeksponering</b>	<b>5.299</b>	<b>-16.143</b>	<b>-8.469</b>	<b>-778</b>	<b>-7.048</b>	<b>-238</b>

2017/18						
tkr.	USD	EUR	SEK	GBP	NOK	
Tilgodehavender fra salg	20.197	38.907	-1.909	0	-1.025	
Leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder	-5.275	-56.840	-549	-605	-238	
<b>Bruttoeksponering</b>	<b>14.922</b>	<b>-17.933</b>	<b>-2.458</b>	<b>-605</b>	<b>-1.263</b>	
Heraf afdækket via afledte finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	
<b>Nettoeksponering</b>	<b>14.922</b>	<b>-17.933</b>	<b>-2.458</b>	<b>-605</b>	<b>-1.263</b>	

Som følge af den lille eksponering over for valutaudsving er der ikke foretaget følsomhedsanalyse.

## Kreditrisici

Som følge af virksomhedens drift er virksomheden udsat for kreditrisici. Kreditrisiciene knytter sig primært til tilgodehavender og likvide beholdninger. Den maksimale kreditrisiko svarer til de regnskabsmæssige værdier heraf.

Det er virksomhedens politik, at alle modparter kreditvurderes. Styring af kreditrisikoen er baseret på interne kreditrammer, som fastsættes på baggrund af modparternes kreditværdighed. Hvis en modpart ikke vurderes at være tilstrækkelig kreditværdig, indhentes kreditforsikring.

Som led i virksomhedens risikostyring overvåges krediteksponering løbende. Historisk har virksomheden haft relativt små tab som følge af manglende betalinger fra modparter. En betydelig del af virksomhedens tilgodehavender består af tilgodehavender hos den danske stat, kommuner og regioner.

Tabellen nedenfor viser forfaldne ikke-værdiforringerede tilgodehavender fra salg fordelt på de respektive perioder:

tkr.	2018/19	2017/18
Op til 30 dage	14.958	8.202
Mellem 30 og 60 dage	394	118
Mellem 60 og 120 dage	460	3.206
Over 120 dage	1	0
	<b>15.813</b>	<b>11.526</b>

I lighed med 2017/18 har virksomheden ingen væsentlig risiko vedrørende en enkelt modpart pr. 31. marts 2019. Den regnskabsmæssige værdi svarer til den maksimale kreditrisiko.

### Tilgodehavender fra salg

Selskabets nedskrivninger på tilgodehavender opgøres efter den simplificerede expected credit loss-model. Der foretages direkte nedskrivninger af tilgodehavender, hvis værdien ud fra en individuel vurdering af de enkelte debitors betalingssevne er forringet, f.eks. ved betalingsstandsning, konkurs eller lignende. Nedskrivninger foretaget til opgjort nettorealisationsværdi baseret på en individuel vurdering udgør 19 tkr. (31. marts 2018: 1 tkr.). Nedskrivningerne i totalindkomstopgørelsen er indregnet under andre eksterne omkostninger.

Forventede tab på tilgodehavender fra salg ud fra en vægtet tabsprocent fordeler sig således:

tkr.	Tabsprocent	Tilgodehavende	Forventet tab	I alt
Ej forfalden		94.967	0	94.967
Op til 30 dage		14.958	0	14.958
Mellem 30 og 60 dage		394	0	394
Mellem 60 og 120 dage		460	19	479
Over 120 dage		1	0	1
<b>31. marts 2019</b>		<b>110.780</b>	<b>19</b>	<b>110.799</b>

Nedenstående tabel viser udviklingen i nedskrivninger til tab på tilgodehavender:

tkr.	2018/19	2017/18
Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavender efter IAS 39 31. marts 2018	1	-
Ændring som følge af implementering af expected credit loss-model	0	-
Saldo 1. april	1	878
Nedskrivninger til imødegåelse af tab i løbet af året	18	0
Realiserede tab i året	0	0
Tilbageførte nedskrivninger	0	-877
<b>Saldo 31. marts</b>	<b>19</b>	<b>1</b>

### Likviditetsrisiko

Virksomheden har ikke optaget lån i banker, men har gæld til tilknyttede virksomheder. Det er imidlertid ledelsens vurdering, at likviditetsrisikoen forbundet hermed er uvæsentlig.

## Renterisiko

Virksomheden har som følge af bankindeståender og gæld til tilknyttede virksomheder en mindre eksponering over for udsving i renteniveauet.

### Kategorier af finansielle instrumenter

	2018/19	2017/18
<b>Finansielle aktiver:</b>		
Tilgodehavender fra salg	97.360	144.271
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	13.566	16.944
Andre tilgodehavender	4.513	4.489
Likvide beholdninger	67.565	58.586
<b>Finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris</b>	<b>183.004</b>	<b>224.290</b>
Valutaterminskontrakter (Indgår i andre tilgodehavender)	0	0
<b>Finansielle aktiver, der måles til dagsværdi gennem resultatet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle forpligtelser:</b>		
Gæld til tilknyttede virksomheder	61.003	56.245
Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.417	33.848
<b>Finansielle forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris</b>	<b>83.420</b>	<b>90.093</b>
Valutaterminskontrakter (Indgår under anden gæld)	0	0
<b>Finansielle aktiver, der måles til dagsværdi gennem resultatet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Dagsværdi

Den regnskabsmæssige værdi af selskabets finansielle instrumenter svarer stort set til dagsværdien, idet finansielle instrumenter primært består af kortfristede aktiver og forpligtelser.

tkr.	2018/19	2017/18
<b>Dagsværdi</b>		
Køb af 7,0 mio. USD, løbetid 1-2 mdr.	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

## 25 Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af virksomhedens finansielle stilling.

## 26 Ny regnskabsregulering

På tidspunktet for offentliggørelse af dette årsregnskab foreligger der en række nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og som derfor ikke er anvendt ved udarbejdelsen af dette årsregnskab.

- IFRS 16 Leases
- Annual Improvements to IFRSs 2015 – 2017 Cycle
- Amendments to IAS 19: Plan amendments, Curtailments or Settlements
- Amendments to IAS 28: Long-term interests in Associates and Joint Ventures
- Amendments to IFRS 9: Prepayment Features with Negative Compensation
- Amendments to References to Conceptual Framework in IFRS Standards
- Definition of a Business (Amendments to IFRS 3)
- Definition of Material (Amendments to IAS 1 and IAS 8)
- IFRS 17 Insurance Contracts
- IFRIC 23 Uncertainty over Income Tax Treatments

De nye standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske for Fujitsu A/S.

Bortset fra IFRS 16 Leases forventes ingen af de nye standarder eller fortolkningsbidrag at få væsentlig indvirkning på regnskabsaflæggelsen for selskabet.

IFRS 16 erstatter den nuværende IAS 17 med tilhørende fortolkningsbidrag og træder for Fujitsu A/S i kraft for regnskabsåret, der påbegyndes 1. april 2019.

IFRS 16 vil ændre den regnskabsmæssige behandling af selskabets operationelle leasingkontrakter.

Den nuværende sondring mellem finansiel og operationel leasing bortfalder for leasingtagere. Selskabet skal i stedet anvende én leasingmodel, som i stort omfang svarer til den nuværende regnskabsmæssige behandling af finansiel leasing for alle leasingkontrakter bortset fra kortfristede leasingkontrakter og leasing af småaktiver.

Selskabets operationelle leasingforpligtelser pr. 31. marts 2019 er oplyst i note 19 til årsregnskab. Disse oplysninger er baseret på de kontraherede minimumsleasingydelse. De beløb, der skal indregnes i balancen efter IFRS 16, vil være højere end disse beløb, idet selskabet forventer at udnytte forlængelsesoptioner eller undlader at udnytte opsigelsesoptioner.



Dette er særligt relevant for Fujitsu A/S' huslejekontrakter, der ikke indeholder en aftalt udløbsdato, men som automatisk forlænges, når ingen af parterne vælger at udnytte en opsigelsesoption, der kan udnyttes efter udløbet af minimumsbindingsperioden.

Dette medfører, at selskabet har skønnet over den forventede løbetid af disse lejemål, baseret på hvor længe selskabet er rimeligt sikker på at anvende dem. Disse løbetider overstiger væsentligt minimumsbindingsperioden.

Ved implementeringen af IFRS 16 vil selskabet anvende den modificerede retrospektive metode, hvorved den akkumulerede effekt af ændringerne vil blive indregnet som en regulering af åbningsbalancen pr. 1. april 2019 uden tilpasning af sammenligningstal. Endvidere vil selskabet i videst muligt omfang gøre brug af de praktiske lempelser og undtagelser i overgangsbestemmelserne i IFRS 16, herunder at undlade indregning af kortfristede leasingaftaler, leasingaftaler vedrørende småaktiver, samt ved at udskille servicebetalinger fra leasingbetalinger ved opgørelse af leasingforpligtelser.

Implementeringen forventes at påvirke årsregnskabet således i 2019/20:

<b>tkr.</b>	
Bruttofortjeneste	0
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	798
Årets resultat	-89
Samlede aktiver 1. april 2019	47.734
Samlede forpligtelser 1. april 2019	47.734
Egenkapital 1. april 2019	0