

FUJITSU A/S

Lautrupbjerg 9
2750 Ballerup

Årsrapport
1. april 2015 - 31. marts 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

15/06/2016

Ulrich Ramm
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	13
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	20
-------------------------	----

Balance	21
---------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	FUJITSU A/S Lautrupbjerg 9 2750 Ballerup Telefonnummer: 44894489 Fax: 44894300 CVR-nr: 86631628 Regnskabsår: 01/04/2015 - 31/03/2016
Bankforbindelse	Danske Bank DK Danmark
Revisor	KPMG Dampfærgevej 28 2100 København Ø DK Danmark

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015/16 for Fujitsu A/S. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2015 – 31. marts 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 10. juni 2016

Direktion:

Helene Anna Rasmusson Egebøl

Ballerup, den 10/06/2016

Direktion

Helene Anna Rasmusson Egebøl

Bestyrelse

Peter Beck Andersen

Søren Henrik Jensen

Helene Anna Rasmusson Egebøl

Richard John Keen

Conway Derek Kosi

Tiina Anneli Laiho

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

nej

Den uafhængige revisors erklæringer

TIL KAPITALEJEREN I FUJITSU A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fujitsu A/S for regnskabsåret 1. april 2015 – 31. marts 2016. Årsregnskabet omfatter totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for virksomheden. Årsregnskabet udarbejdes efter International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede.

Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Forbehold

Ingen forbehold

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2015 – 31. marts 2016 i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, 10/06/2016

KPMG
CVR:

Ledelsesberetning

2015/16 gav et tilfredsstillende resultat

I regnskabsåret 2015/16 opnåede Fujitsu A/S et resultat, der samlet set gik bedre end oprindeligt forventet. Fujitsu realiserede en omsætningsvækst på 24,9 % sammenlignet med sidste regnskabsår. Årets resultat endte på MDKK -2 og fulgte dermed fuldstændigt Fujitsus vækstplan om at skabe fremdrift og øget profitabilitet.

I regnskabsåret 2015/16 har Fujitsu-koncernen på europæisk plan gennemført en større transformation – et forandringsprojekt under navnet Mirai, der på japansk betyder 'positiv fremtid'. Formålet er, at Fujitsu som global virksomhed skal agere endnu mere agilt og være parat til at følge kundernes behov i en hastigt forandrende verden. Mirai-transformationen har to overordnede mål:

- Sikre, at Fujitsu bliver endnu bedre til at træffe beslutninger – hurtigt, intelligent og tæt på kunderne.
- Sikre, at Fujitsu lokalt tilvejebringer de rette kompetencer.

For den danske organisation betyder forandringen konkret, at det vil blive nemmere at trække internationale dygtige kollegaer til Danmark for at supportere danske kunder, samt at kunderne vil opleve en tættere kontakt og altid med fokus på deres forretning. Mange af forandringerne er allerede implementeret i finansåret 2015/16, og en ny organisationsstruktur, der skal få os tættere på vores kunder, trådte fuldt i kraft 1. april 2016.

STØRRE FOKUS PÅ KUNDE- OG MEDARBEJDERTILFREDSHED

Ud over de europæiske forbedringer har ledelsen i Danmark i 2015 også skabt et lokalt transformationsprogram, der har fokus på at sikre en endnu højere kunde- og medarbejdertilfredshed. Målet er, at Fujitsu bliver kendt for at være den it-virksomhed i Danmark, der har en meget kundenær tilgang – vi kalder det at være 'customer centric'. Det betyder konkret, at alle medarbejdere i den danske organisation skal have endnu mere fokus på, hvordan man hver især bidrager til at levere endnu højere værdi til vores kunder. Det gælder både for kundevendte medarbejdere og for medarbejdere, der arbejder back-office. Tankegangen er, at vores kunder er i centrum for alt, hvad vi gør, uanset opgaven. Parallelt med den indsats er der defineret klare mål for, at vi vil øge medarbejdernes engagement og tilfredshed, da Fujitsu i Danmark ønsker at være den foretrukne arbejdsplads i it-branchen. Vi afholder løbende interne temperaturmålinger, der giver en indikation af medarbejdertilfredsheden: Hvor er vi stærke, og hvor skal vi sætte ind for at forbedre Fujitsu som arbejdsplads? Det har blandt andet udmøntet sig i et nyt initiativ, hvor alle medarbejdere har mulighed for at deltage og tage ejerskab over særligt udvalgte forbedringsinitiativer, der netop handler om at få skabt større glæde i hverdagen.

OPBYGNING AF KOMPETENCER INDEN FOR TRADITIONEL IT OG NYE

UDVIKLINGS-OMRÅDER

Fujitsu har både globalt og lokalt fokus på at sikre, at kompetencerne udvikles inden for traditionel it og inden for de mange nye teknologier. Hos Fujitsu oplever vi, at kunderne efterspørger både de mere traditionelle it-kompetencer, men også at de har et stigende behov for at reagere hurtigt på forandringer i markedet ved at bruge nye teknologier som en konkurrencefordel. I Danmark er Fujitsu begyndt at arbejde på en ny måde, hvor de kundevendte teams bliver blandet på tværs af fagkompetencer og altid med fokus på samme kunde. Vi ser allerede, at alene denne forandring bidrager positivt til vores kunder, da vi kan arbejde mere proaktivt end tidligere. Vi forventer, at den nye organisationsændring i endnu højere grad gør os i stand til at innovere med vores kunder, hvor vi sammen bygger en fremtid, der ikke altid er klart defineret på forhånd. Det ser vi som en naturlig del af fremtiden.

PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN FUJITSU A/S

Fujitsu A/S er en del af verdens største globale service- og teknologivirksomhed med hjemsted i Japan. Fujitsu-koncernens samlede omsætning for regnskabsåret 2015/16 var 4.739,2 milliarder YEN (4.753,2 milliarder YEN i 2014/15), og koncernens samlede resultat før skat for året udgjorde 86,7 milliarder YEN (140 milliarder YEN i 2014/15). Koncernen beskæftiger flere end 156.000 medarbejdere.

Fujitsu har sine danske forretningsaktiviteter samlet i selskabet Fujitsu A/S, som er et 100 % ejet datterselskab af Fujitsu Services Holding BV (NL), der igen er ejet 100 % af Fujitsu Services Holdings PLC (UK), der ultimativt er ejet af Fujitsu Ltd. (96 %) og Fujitsu International Finance BV (4 %).

Fujitsu A/S har i 2015/16 i gennemsnit beskæftiget 253 medarbejdere i Danmark samt cirka 50 medarbejdere uden for landets grænser. Herudover har virksomheden i regnskabsåret haft cirka 70

underleverandører tilknyttet. Virksomhedens medarbejdere arbejder primært ud fra to lokationer i Danmark; Ballerup, som er udgangspunkt for 71 % af selskabets medarbejdere, og Hasselager ved Aarhus, som er udgangspunkt for 29 % af medarbejderstaben.

VISION, AMBITIONER OG VÆRDIER

Fujitsu har en stærk position på både det danske og globale ICT-marked. Med udgangspunkt i vores lange erfaring og informationsteknologiens store styrke er vi med til at forme fremtiden i samarbejde med vores kunder. Det afspejles i den vision, som alle medarbejdere arbejder for at indfri:

“Through our constant pursuit of innovation, we aim to contribute to the creation of a networked society that is rewarding and secure, bringing about a prosperous future that fulfils the dreams of people throughout the world”

For Fujitsu handler det konkret om, at vi som virksomhed forpligter os til at ’make people happy’ baseret på vores innovationsevner og -muligheder inden for teknologi og services.

I forbindelse med visionen har vi defineret fire ambitioner:

- **KUNDER:** Kunderne skal opleve Fujitsu, som den mest kundenære it-leverandør
- **MEDARBEJDERE:** Fujitsu stræber efter at blive den bedste arbejdsplads i branchen
- **ANSVARLIG DRIFT (CSR):** Fujitsu ønsker at drive forretning på en ansvarlig måde og har derfor stort fokus på at være en ansvarlig medborger
- **RESULTATER:** Fujitsu har en ambition om at levere gode finansielle resultater

Alle medarbejdere i Fujitsu A/S forpligter sig til altid at sætte kunden i centrum og til at arbejde efter følgende værdisæt –både internt og eksternt:

Dette værdisæt er nedarvet fra Fujitsus globale værdier og er tilpasset til at møde de danske behov bedst muligt. En arbejdsgruppe i Danmark, bestående af både ledere og medarbejdere, har udarbejdet den lokale tilpasning, og sammen arbejder de på at sikre, at værdierne bliver efterlevet af alle medarbejdere i hverdagen.

Af de danske kommuner anvender vores produkter og løsninger, en stigning på 25 % siden 2011.

FEM KRITERIER FOR VÆKST

I forbindelse med strategien for Fujitsu A/S har vi defineret mål inden for hver af de fem dimensioner (se illustration). Den indsats skal være med til at sikre, at Fujitsu A/S indfrier de forventede vækstplaner og finansielle mål.

MEDARBEJDERE

Medarbejderne i Fujitsu A/S anses for at være koncernens største aktiv. Det er medarbejdernes engagement, som sikrer, at vores kunder altid bliver mødt med en ’customer centric’ tilgang, hvor vi er proaktive og skaber innovative services. Vi ønsker at opnå en position inden for de næste tre år, hvor:

- Vores kunder altid er i centrum for alle prioriteringer i hverdagen
- Fujitsu er inkarnationen af en præstationskultur, som konstant udvikler sit vigtigste aktiv; medarbejderne
- Alle skal have en tydelig forståelse for og efterleve det aftalte værdisæt
- Ledere skal agere som rollemodeller – de skal vise vejen og selv efterleve værdisættet
- Vi gennem analyse og design vil sikre, at vores kunder får den mest optimale løsning, der tilfører kunden forretningsmæssig værdi

KUNDER

Fujitsu A/S eksisterer udelukkende for kundernes skyld. Vi sætter en dyd i at levere services og løsninger til vores kunder, som anses for at være en vigtig del af deres virksomhedspræstationer. Der stræbes altid efter at kunderne får den bedst mulige kundeoplevelse, hvilket også underbygges i følgende mantra:

- Investeringer i kunderelationer fører til langsigtede relationer
- Innovation anvendes altid aktivt for at udfordre ’business as usual’ hos vores kunder
- Forståelsen for den ekstraordinære kundeoplevelse ligger naturligt integreret i alle medarbejdere
- Vi er altid tilgængelige og agile
- Vi vil aktivt anvende planlægningsværktøjer i samarbejde med kunder for at sikre en bedre og mere forudsigelig indsats

LØSNINGER

Innovation er en del af vores DNA. I dag arbejder vi med innovation på flere niveauer og områder, fx inden for globale, traditionelle teknologier, og i høj grad også inden for services og applikationer. Det er tydeliggjort i de store investeringer, som er foretaget i udviklingen af en ny cloud-platform under navnet K5 samt i applikationsmiljøet MetaArc. I Danmark er digitale løsninger og services en ambition, hvor:

- Vi deltager i relevante fora inden for digitalisering, da vi anses for at være markedsleder på området
- Vi, hvis vi ikke har de rigtige byggesten internt, vil skabe dem eller danne partnerskaber
- Partnere er en integreret del af vores løsninger og services
- Vi løbende vil udvikle og præsentere nye tidssvarende løsninger
- Salg altid vil ske gennem business cases og value add-præsentationer, der tager udgangspunkt i kundens behov

INDUSTRIFOKUS

Gennem fokus på udvalgte industrier ønsker Fujitsu A/S at komme tættere på vores kunder for målrettet at tilbyde services og løsninger, der opfylder kundens behov og tilfører en reel værdi. Vi efterstræber:

- Kunder med hovedkontor i Danmark og global tilstedeværelse, da de er det bedste match til os
- Industridrevet tilgang, der gør det muligt for os tydeligt at forstå de unikke forhold og behov, der er i hver enkelt industri
- At vores tid skal bruges med kundens beslutningstagere, snarere end med kundens it-afdeling
- Værdibaseret salg; Der vil løbende introduceres nye og unikke prismodeller med udgangspunkt i risiko- og profitdeling mellem os og kunden
- Udnyttelse af metoder til løsningsalg anvendt i det daglige

De definerede industrier er allerede udvalgt og befinder sig både inden for den private og offentlige sektor. Inden for den private sektor er der desuden defineret en række fokusindustrier.

DEN PRIVATE SEKTOR

Fujitsu har overordnet valgt at inddele den private sektor i tre vertikaler: Financial, der dækker banker, realkredit samt forsikringsselskaber; Retail samt Manufacturing & Commercial. Retail arbejder primært med butikskæder og virksomheder, der har direkte salg til slutforbrugeren, hvor Manufacturing arbejder med henholdsvis industrielle produktionsvirksomheder samt produktionsenhederne hos FMCG-kunder, pharma- og transportindustrien og Commercial, der dækker Entertainment, Energy & Utilities.

Målet er at servicere de største virksomheder i de nævnte vertikaler inden for drift og outsourcing af it-infrastruktur, application outsourcing og udvikling, herunder drift, support og vedligehold samt service desk og field service. Med udgangspunkt i at levere samlede løsninger, som understøtter kundernes behov, er det Fujitsus sigte at bygge disse på en kombination af egen hardware samt egenudviklede applikationer – såvel som løsninger fra Fujitsus partnere. Eksempelvis tilbyder Fujitsu en SAP-cloud-løsning på koncernens egen SAP-certificerede PRIMEFLEX-løsning, ligesom det er muligt at få driftet sin Microsoft Dynamics AX på en cloud-løsning implementeret og driftet af Fujitsu.

Det er Fujitsus mål at udvikle industrispecifikke løsninger inden for hver vertikal – således tilbydes allerede Connected Factory til Manufacturing-segmentet: En løsning, der er baseret på konceptet bag Industrie 4.0 og Internet of Things (IoT), der udnytter sammensmeltningen af it-teknologi med Operational Technology til at øge produktiviteten og sænke driftsudgifterne.

Samlet for den private sektor er det målet at styrke salget inden for Business Application Services med sigte på Transformational Application Managed Services (TAMS), traditionel AMS, Big Data-løsninger samt drift og udvikling af SAP-løsninger på cloud og på kundens egen PRIMEFLEX-infrastruktur. Hertil kommer salg af IoT-løsninger, der i sin natur er tæt forbundet med Big Data. Hver vertikal vil arbejde med industrispecifikke løsninger, der bygger på de standardløsninger Fujitsu tilbyder bredt. Det være sig de ovennævnte hardware- og cloud-løsninger såvel som implementeringsopgaver og drift og vedligehold af kundens infrastruktur. Særligt Retail og Financial vil have fokus på field service, hvor Retail, som eneste vertikal, vil fokusere på POS-løsninger (Point of Sales).

Vi har fokus på at sælge Fujitsus egen hardware til både eksisterende og nye kunder, og hvor vi i dag tilbyder Life Cycle Management, vil vi have fokus på at øge salget af egne komponenter.

DEN OFFENTLIGE SEKTOR

Fujitsu er en af de fem største leverandører af it til det offentlige marked, primært fokus er målrettet kommuner og regioner, hvor Fujitsu gennem mere end 30 år har leveret applikationer og drift.

Et af målene for det offentlige marked er fortsat at udvide markedsandelen for kommuner og regioner ved at understøtte kundernes behov med Fujitsus services inden for egenudviklede applikationer – såvel som

løsninger fra Fujitsu-partnere. Eksempelvis tilbyder Fujitsu applikationsløsningerne Prisme og KOMLIS, der er udviklet på Microsoft-platforme, og der vil også være tale om sourcing af drift for andre af kundens applikationer og it-drift generelt.

Et andet mål er at styrke salget af løsninger inden for konceptet Smart City og Digital Hospital, der indeholder specifikke løsninger som Big Data og Trusted Cloud til den offentlige sektor. Løsninger inden for disse områder vil bygge på standardløsninger og implementeringsmodeller, som Fujitsu leverer nordisk og globalt til det offentlige marked.

Vi arbejder på at bevæge os ind på nye segmenter i det offentlige marked, eksempelvis stats- og styrelsesmarkedet. Det vil ske i form af at tilbyde kunderne løsninger inden for eksempelvis Legacy Modernization, at deltage i større it-driftsudbud og eventuelle opkøb samt partnerskaber med mindre virksomheder, der leverer branchespecifik viden og løsninger. Det skal være inden for områder, der matcher de services, som Fujitsu leverer til andre segmenter og markeder, og hvor der er mulighed for at differentiere sig i forhold til konkurrenterne.

ANSVARLIG DRIFT

I Fujitsu EMEA kalder vi CSR 'Responsible Business'. Responsible Business betragter vi hos Fujitsu som vores naturlige ansvar, og det udmønter sig således:

- Vi leverer services, som tilgodeser samfundet i en digitalt og globalt forbundet verden
- Vi støtter forskellighed i vores organisation. Det er et vigtigt parameter for at præstere og dermed vokse
- Vi anses for at være en ansvarlig medborger

En række aktiviteter udvikles løbende inden for miljø, sundhed og diversitet.

VIRKSOMHEDENS MEDARBEJDERE OG LEDELSE

Fujitsu udvikler, implementerer og leverer komplekse it-løsninger til såvel private, som offentlige kunder. Fællesnævner for en succesfuld implementering af løsningerne fra Fujitsu er medarbejdernes kompetencer, engagement og erfaring. Derfor arbejder vi målrettet på at rekruttere og fastholde de dygtigste profiler, samtidig med at vi sikrer udviklingsmuligheder og gode arbejdsvilkår for alle vores medarbejdere.

Fujitsus medarbejdertilfredshedsundersøgelse, 'shaping tomorrow with you', gennemføres hvert år og giver os mulighed for at identificere, hvor vi er stærke, og hvor vi kan forbedre os. Vi arbejder målrettet med resultaterne fra undersøgelsen, da vi mener, at vi på denne måde kan skabe en endnu bedre virksomhed til gavn for vores kunder, medarbejdere og Fujitsu.

Fujitsu har en resultatorienteret kultur, og vores 'Performance Management'-system fokuserer på fastlæggelse af klare mål og på at udvikle kompetencer og adfærd. I Fujitsu tror vi på, at vi skaber motivation og succes gennem dialog og feedback. Derfor afholdes der løbende 1:1 møder mellem ledere og medarbejdere.

Medarbejderudvikling sker gennem kurser og talentudviklingsprogrammer parallelt med træning via jobbet. Vi giver medarbejdere opgaver, som er udfordrende, og albuering til at udføre disse opgaver.

Det gennemsnitlige antal medarbejdere i Fujitsu er i dette regnskab opgjort til 253 medarbejdere (267 i 2014/15).

I Fujitsu A/S har vi også fokus på at styrke samarbejdet med andre Fujitsu-enheder på tværs af kontinenter og landegrænser, for at kunne levere den optimale løsning og service til vores kunder. Nedenstående tabel viser en række nøgletal omkring medarbejderne i Fujitsu A/S. Denne opgørelse er baseret på ATP-indbetalinger.

KPI 2015/16 2014/15

Gennemsnitligt antal medarbejdere (ATP-metoden) 253 267

Antal medarbejdere, ultimo regnskabsåret 249 249

Gns. alder, medarbejdere 46 år 45 år

Gns. anciennitet 10,3 år 9,8 år

Andel af medarbejdere, mænd 78 % 78 %

Andel af medarbejdere, kvinder 22 % 22 %

Redegørelse for samfundsansvar

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

I Fujitsu er Corporate Social Responsibility (CSR) vigtigt både på globalt og lokalt plan. Alle CSR-initiativer tager udgangspunkt i en række centralt definerede indsatsområder, her henvises til koncernens hjemmeside <http://www.fujitsu.com/global/about/csr/>, der er opdateret med information om koncernens arbejde med CSR.

Det lokale CSR-arbejde i Fujitsu A/S tager særligt udgangspunkt i miljø og klima, arbejdsmiljø og lokalsamfundet.

REDEGØRELSE OM MILJØ OG KLIMA

Inden for miljø- og klimapolitikken har Fujitsu påtaget sig ansvaret for at bidrage positivt til en bæredygtig udvikling. Det skal ske via vores teknologier, der i høj grad handler om at bidrage til en bedre fremtid og et lavere energiforbrug. Blandt andet udvikles der teknologier, som anvendes i vores egne datacentre, der er mere energibesparende og dermed har et lavere energiforbrug. Dette er også på agendaen, når vi taler med kunder, hvor vi skal sikre, at der skabes en bæredygtig udvikling inden for miljø og klima via investeringer i it-teknologi og drift. Det betyder, at fx Big Data kan bruges til at målrette energiforbrug og dermed undgå spild.

Internt arbejdes der på også på flere forskellige initiativer. Fujitsu arbejder aktivt med energirapporter for vores kontorområder samt datacentre. Det har afledt en række tiltag, hvor vi blandt andet har skiftet UPS'er i vores datacentre, som har medført et faldende energiforbrug på 2,3 % i forhold til året før og i Ballerup-kontoret er det faldet med 5,9 %, hvilket er der, hvor vi har vores datacentre. På kontorerne arbejder vi hele tiden med, at bygningerne er bæredygtige, og at vores generelle energiforbrug er lavt og faldende.

I forbindelse med vores bilpolitik er det bestemt, at udvalget af firmabiler skal være biler med miljømærkning B eller bedre, hvilket også har betydet, at vores CO₂-udslip i bilparken er reduceret med 5,8 % i forhold til sidste år.

Der evalueres løbende på nye indsatsområder, da Fujitsu anerkender vigtigheden af at bidrage til en bæredygtig udvikling.

REDEGØRELSE OM LOKALSAMFUNDET

Fujitsu i Danmark har en politik om at deltage aktivt i lokalsamfundet via forskellige indsatser.

En af de væsentlige indsatser er, at udvalgte medarbejdere har fungeret som coach for unge mennesker, der har udfordringer i tilværelsen. Det betyder, at unge fra lokalområdet har fulgt vores medarbejdere i det daglige arbejde, og det har bidraget positivt til, at de udsatte unge har mærket anerkendelse og set nye muligheder for fremtiden.

Fujitsu A/S har doneret 5 gamle pc'er til børneafdelingerne på nærtliggende hospitaler. Derudover doneres årligt et beløb til Kræftens Bekæmpelse i den årlige landsindsamling, hvor der sidste gang blev doneret 25.000 kr. Samtidig er der også doneret 5.000 til Børnecancerfonden.

Det er besluttet, at bloddonorbussen årligt skal komme til Fujitsu, hvor medarbejdere har mulighed for at give blod.

Disse initiativer skaber, ud over støtten til de nævnte formål, en stolthed ved at arbejde for en virksomhed, der tager lokalt ansvar.

REDEGØRELSE OM ARBEJDSMILJØ, HERUNDER MENNESKERETTIGHEDER

Fujitsu anerkender vigtigheden af at arbejde aktivt med menneskerettigheder, som indebærer, at en række internationale standarder overholdes. Det betyder også, at der fra global side ofte pågår undersøgelser om overholdelsen af 'United Nations Guiding Principles of Business and Human Rights', således at der kontinuerligt arbejdes med forbedrende tiltag. Der er 5 nøgleområder inden for Fujitsu Globals CSR-politik, som er fokusområder for Fujitsu.

1. Fujitsu agter at deltage aktivt i at forbinde klodens befolkning og med sikkerheden i fokus, således at individet kan indfri sine drømme
2. Fujitsu vil gennem sin ICT-viden aktivt deltage i at beskytte miljøet
3. Fujitsu arbejder altid for at tilgodesee mangfoldigheden, vi er åbne overfor alle kandidater uanset køn, race og alder
4. Fujitsu uddanner sine medarbejdere til at gå forrest i kampen for menneskerettigheder
5. Fujitsu vil kommunikere og samarbejde med stakeholders i samfundet, så medarbejdere får en god forståelse for de forskellige behov i et samarbejde

Ovenstående er de 5 nøgleområder, som er beskrevet i Fujitsus globale CSR-politik og dermed også de områder, som Fujitsu agter at fokusere på, hvor vi er repræsenteret.

I forbindelse med CSR-rapporteringen fra Fujitsu Group kommunikerer det også, hvorvidt dette overholdes. For at udbrede Human Rights er det også en del af Fujitsu Way, som er et værdisæt, alle medarbejdere modtager informationer omkring. Alle medarbejdere er pålagt at deltage i diverse webinarer og test, hvor der læres om Fujitsu Way gennem undervisning og efterfølgende spørgsmål for at sikre, at indholdet er forstået. Svarprocenten er altid tæt på 100 %, da det er obligatorisk for alle medarbejdere at være bekendt med regler og tiltag inden for området.

Lokalt arbejdes der i mindre grad med dette område, men der er tiltag på vej, og det vil være et område, som vil blive stedse mere udviklet. På nuværende tidspunkt handler det i høj grad om at bifalde forskelligheder og anerkende alle på lige vilkår og ikke diskriminere i forbindelse med ansættelser, forfremmelser og udvælgelse til diverse talentprogrammer. Indtil videre har det primært udmøntet sig i flere kvinder i ledende positioner samt i bestyrelsen.

Derudover arbejdes der også aktivt med arbejdsmiljø via en mindre arbejdsgruppe. Det betyder, at der fx er hjertestartere, test af ergonomi, tilbud om førstehjælpskurser, massageordning og beredskabsplaner. Konkret deltog 15 personer i år i førstehjælpskurser mod syv året før. Der er også flere, som anvender ergonomisk rigtige løsninger for at få en bedre arbejdsposition.

Alt dette gøres for at respektere menneskets rettigheder.

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen

Selskabet har seks medlemmer i bestyrelsen, hvoraf fire er valgt på generalforsamlingen, og resten er medarbejdervalgte. De to medarbejdervalgte er mænd, hvor de resterende 4 i bestyrelsen består af 50 % kvinder, og dermed er målet om at have mindst et af hvert køn repræsenteret inden 2017, indfriet. Det er målet at fastholde en bestyrelse, hvor begge køn er repræsenteret, da vi har stor fokus på mangfoldighed i ledelsen og på bestyrelsesniveau.

På øvrige ledelsesniveauer er det selskabets politik, at man skal have den bedst kvalificerede til den enkelte stilling samtidig med, at vi ønsker at opretholde en rummelig arbejdsplads og tror på, at ligevægtig repræsentation af køn på ledelsesniveau styrker virksomhedens synergier, kreativitet og udvikling. På nuværende tidspunkt er andelen af kvindelige ledere over 35 %.

For at leve op til vores ligestillingspolitik, har vi som målsætning, at der så vidt muligt er én af hvert køn repræsenteret ved de sidste tre nyansættelser og ved forfremmelse til lederstillinger.

Derudover identificeres interne mandlige og kvindelige ledertalenter, som tilbydes coaching, deltagelse i netværk og formel lederuddannelse.

Vores fokus på at få begge køn bedre repræsenteret i ledelsen har resulteret i, at ledelsen ved årets udgang bestod af 43 % kvinder.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse C, stor virksomhed.

Generelt

Grundlag for udarbejdelse

Årsregnskabet for Fujitsu A/S er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven til årsrapporter for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet opfylder tillige International Financial Reporting Standards (IFRS) udstedt af International Accounting Standards Board (IASB).

Årsregnskabet aflægges i danske kroner (DKK) afrundet til hele tusinder.

Årsregnskabet aflægges på basis af historiske kostpriser.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Implementeringen af nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som er obligatoriske for Fujitsu A/S fra regnskabsåret 2015/16, har ikke medført ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsrapporten fra overtagelsestids-punktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i totalindkomstopgørelsen frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for ny erhvervede virksomheder. Ophørte aktiviteter præsenteres særskilt, jf. nedenfor.

Ved køb af nye virksomheder, hvor Fujitsu A/S opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden.

De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, hvis de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om målingen af overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser, sker første indregning på grundlag af foreløbigt opgjorte dagsværdier. Hvis det efterfølgende viser sig, at identificerbare aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser havde en anden dagsværdi på overtagelsestidspunktet end først antaget, reguleres goodwill indtil 12 måneder efter overtagelsen. Effekten af reguleringen indregnes i primoeegenkapitalen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter reguleres goodwill alene som følge af ændringer af skøn over betingede købsvederlag, medmindre der er tale om væsentlige fejl.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af datterselskaber og associerede virksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver inkl. goodwill på salgstidspunktet og omkostninger til salg eller afvikling.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i anden valuta end DKK omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen,

omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i totalindkomstopgørelsen som finansielle poster.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes i andre tilgodehavender eller i anden gæld og i egenkapitalen, indtil de sikrede transaktioner gennemføres. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder kriterierne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i totalindkomstopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer på egenkapitalen. Valutakurs-reguleringer af udskudt skat indregnes som en del af årets reguleringer af udskudt skat.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Ved beregning af årets aktuelle skat anvendes de på balancedagen gældende skattesatser og -regler.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, bortset fra udskudt skat på midlertidige forskelle, der er opstået ved enten første indregning af goodwill eller ved første indregning af en transaktion, der ikke er en virksomheds-sammenslutning, og hvor den midlertidige forskel konstateret på tidspunktet for første indregning hverken påvirker det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Den udskudte skat opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afviklingen af den enkelte forpligtelse.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver til modregning i fremtidige positive skattepligtige indkomster. Det vurderes på hver balancedag, om det er sandsynligt, at der i fremtiden vil blive frembragt tilstrækkelig skattepligtig indkomst til, at det udskudte skatteaktiv vil kunne udnyttes.

Totalindkomstopgørelsen

Omsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og licenser indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Salg på længerevarende rentefri kredit opgøres efter fradrag af en beregnet renteindtægt. Den opgjorte rente indtægtsføres over kreditperioden under finansielle poster.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Indgåelse af finansielle leasingkontrakter på egenproducerede varer og handelsvarer indregnes som

omsætning på det tidspunkt, hvor leasingkontrakten er indgået, og hvor det leasede aktiv fysisk overgår til leasingtager. Omsætningen indregnes til et beløb svarende til salgsværdien ifølge leasingkontrakten. Leasingydelse opdeles i afdrag og renteindtægter baseret på den effektive rente i aftalen.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle langfristede aktiver, hvis salgsprisen for aktiverne overstiger den oprindelige kostpris.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter ændring i lagre af handelsvarer og omkostninger til handelsvarer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til gager og lønninger, pension, omkostninger til social sikring samt andre personaleomkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver. Aktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne og scrapværdierne.

Goodwill afskrives ikke, men vil årligt blive underkastet en nedskrivningstest.

De immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	2-7 år
Andre immaterielle aktiver	3-12 år

De materielle aktiver afskrives lineært ned til scrapværdien over de enkelte aktivers forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiver indregnes i totalindkomstopgørelsen under andre driftsindtægter.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over den forventede resterende lejeperiode eller brugstiden, hvis denne er kortere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Låneomkostninger fra generel låntagning eller lån, der direkte vedrører opførelse eller udvikling af kvalificerende aktiver, henføres til kostprisen for sådanne aktiver.

Balancen

Goodwill

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser indregnes som et aktiv under immaterielle aktiver og testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktivet overstiger dets genindvindingsværdi, nedskrives det til den lavere genindvindingsværdi.

Goodwill indregnes og måles ved første indregning som forskellen mellem kostprisen for den overtagne virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser.

Goodwill afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse, jf. nedenfor.

Immaterielle aktiver i øvrigt

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle aktiver, hvis det er sandsynligt, at produktet eller processen vil generere fremtidige økonomiske fordele til virksomheden, og udviklingsomkostningerne ved det enkelte aktiv kan måles pålideligt.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i totalindkomstopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, afskrivninger og låneomkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsperioden, og som er nødvendige for at færdiggøre projektet, regnet fra det tidspunkt, hvor udviklingsprojektet første gang opfylder kriteriet for indregning som et aktiv.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 2-9 år.

Udviklingsprojekter nedskrives til en eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor. Igangværende udviklingsprojekter testes minimum én gang årligt for værdiforringelse.

Erhvervede immaterielle rettigheder i form af licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden. Hvis den faktiske brugstid er kortere end aftaleperioden, afskrives over den kortere tid.

Erhvervede immaterielle rettigheder nedskrives til eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor.

Immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktiverne overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til den lavere værdi, jf. nedenfor.

Materielle aktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, samt låneomkostninger. Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket restværdien. Restværdien er det forventede beløb, som vil kunne opnås ved salg af aktivet i dag efter fradrag af salgsomkostninger, hvis aktivet allerede havde den alder og var i den stand, som aktivet forventes at være i efter afsluttet brugstid. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på de under af- og nedskrivninger nævnte forventede brugstider.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

Nedskrivning af materielle og immaterielle aktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver og immaterielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget

heraf.

For igangværende udviklingsprojekter, immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider og goodwill opgøres genindvindingsværdien årligt, uanset om der er konstateret indikationer på værdiforringelse. Hvis aktivet ikke frembringer pengestrømme uafhængigt af andre aktiver, opgøres genindvindingsværdien for den mindste pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet indgår i.

Genindvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af aktivets henholdsvis den pengestrømsfrembringende enheds dagsværdi med fradrag for salgsomkostninger og kapitalværdi. Når kapitalværdien opgøres, tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi ved at anvende en diskonteringsrate, der afspejler dels aktuelle markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, dels de særlige risici, der er tilknyttet henholdsvis aktivet og den pengestrømsfrembringende enhed, og som der ikke er reguleret for i de skønnede fremtidige pengestrømme.

Hvis henholdsvis aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi er lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives den regnskabsmæssige værdi til genindvindingsværdien. For pengestrømsfrembringende enheder fordeles nedskrivningen således, at goodwillbeløb nedskrives først, og dernæst fordeles resterende nedskrivningsbehov på de øvrige aktiver i enheden, idet det enkelte aktiv dog ikke nedskrives til en værdi, der er lavere end dets dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger. Nedskrivninger indregnes i totalindkomstopgørelsen. Ved eventuelle efterfølgende tilbageførsler af nedskrivninger som følge af ændringer i forudsætninger for den opgjorte genindvindingsværdi forhøjes henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds regnskabsmæssige værdi til den korrigerede genindvindingsværdi, dog maksimalt til den regnskabsmæssige værdi, som aktivet eller den pengestrømsfremkaldende enhed ville have haft, hvis nedskrivning ikke var foretaget. Nedskrivning af goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Handelsrabatter, prisnedslag og lignende er fratrukket kostprisen. Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, tilgodehavender fra entreprisekontrakter samt andre tilgodehavender. Tilgodehavender indgår i kategorien udlån og tilgodehavender, der er finansielle aktiver med faste eller bestemmelige betalinger, som ikke er noteret på et aktivt marked, og som ikke er afledte finansielle instrumenter.

Tilgodehavender måles ved første indregning til dagsværdi og efterfølgende til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på individuelt niveau.

Igangværende servicekontrakter

Når udfaldet af en servicekontrakt kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde (produktionsmetoden) fratrukket foretagne acontofaktureringer og nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter fra den enkelte servicekontrakt.

Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, benyttes i stedet for forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og det samlede projekt.

Kan udfaldet af en servicekontrakt ikke skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til de medgåede entrepriseomkostninger, hvis de kan genindvindes.

Når det er sandsynligt, at de samlede servicekontraktomkostninger vil overstige de samlede servicekontraktindtægter for en servicekontrakt, indregnes det forventede tab straks som en omkostning. Den enkelte igangværende servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller forpligtelser, afhængigt af om nettoværdien udgør et tilgodehavende eller en forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen på general-forsamlingen.

Pensionsforpligtelser og lignende

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetales løbende faste bidrag til uafhængige pensionselskaber og lignende. Bidragene indregnes i totalindkomstopgørelsen i den periode, hvori medarbejderne har udført den arbejdsydelse, der giver ret til pensionsbidraget. Skyldige betalinger indregnes i balancen som en forpligtelse.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse som følge af begivenheder i regnskabsåret eller tidligere år, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter fra en servicekontrakt, indregnes en hensat forpligtelse svarende til det samlede tab, der forventes på det pågældende arbejde. Ved planlagte omstruktureringer af virksomhedens aktiviteter hensættes alene til forpligtelser vedrørende omstruktureringer, som på balancedagen er besluttet ifølge en specifik plan, og hvor de berørte parter er oplyst om den overordnede plan.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på det tidspunkt, hvor kontrakten indgås, til laveste værdi af dagsværdien af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i totalindkomstopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i totalindkomst-opgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser omfatter bankgæld, leverandørgæld og anden gæld til offentlige myndigheder mv.

Andre finansielle forpligtelser måles ved første indregning til dagsværdi fratrukket eventuelle transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelserne til amortiseret kostpris ved at anvende den effektive rentes metode, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i totalindkomstopgørelsen som en finansiell omkostning over låneperioden.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændringer i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver. Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i virksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse og indfrielse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt udbetaling af udbytte. Desuden indregnes pengestrømme vedrørende finansielt leasede aktiver i form af betalte leasingydelse.

Pengestrømme i anden valuta end den funktionelle valuta indregnes i pengestrømsopgørelsen ved at anvende gennemsnitlige valutakurser for månederne, medmindre disse afviger væsentligt fra de faktiske valutakurser på transaktionstidspunkterne. I sidstnævnte tilfælde anvendes de faktiske valutakurser for de enkelte dage. Likviditet omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko fratrukket eventuelle kassekreditter, der indgår som en integreret del af likviditetsstyringen.

Resultatopgørelse 1. apr 2015 - 31. mar 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Nettoomsætning		1.283.687.000	1.027.562.000
Vareforbrug		-965.825.000	697.255.000
Bruttoresultat		317.862.000	330.307.000
Personaleomkostninger		-177.497.000	-191.469.000
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-16.297.000	-20.056.000
Andre driftsomkostninger		-131.871.000	-136.237.000
Resultat af ordinær primær drift		-7.803.000	-17.455.000
Andre finansielle indtægter		8.292.000	2.159.000
Øvrige finansielle omkostninger		-2.455.000	-8.825.000
Ordinært resultat før skat		-1.966.000	-24.121.000
Årets resultat		-1.966.000	
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	0
Overført resultat		-1.966.000	-24.121.000
I alt		-1.966.000	-24.121.000

Balance 31. marts 2016

Aktiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		25.682.000	25.682.000
Erhvervede varemærker		525.000	665.000
Erhvervede lignende rettigheder		1.252.000	1.529.000
Goodwill		20.516.000	26.433.000
Udviklingsprojekter under udførelse		25.429.000	15.908.000
Immaterielle aktiver i alt		73.404.000	70.217.000
Produktionsanlæg og maskiner		5.551.000	6.118.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.010.000	2.467.000
Indretning af lejede lokaler		1.528.000	2.390.000
Materielle aktiver i alt		9.089.000	10.975.000
Andre tilgodehavender		2.365.000	2.863.000
Finansielle aktiver i alt		2.365.000	2.863.000
Langfristede aktiver i alt		84.858.000	84.055.000
Forudbetalinger for varer		10.122.000	9.969.000
Varebeholdninger i alt		10.122.000	9.969.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		180.822.000	145.432.000
Igangværende arbejder for fremmed regning		20.697.000	39.870.000
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		17.494.000	20.116.000
Andre tilgodehavender		47.779.000	76.480.000
Tilgodehavender i alt		266.792.000	281.898.000
Likvide beholdninger		85.980.000	60.996.000
Kortfristede aktiver i alt		362.894.000	352.863.000
Aktiver i alt		447.752.000	436.918.000

Balance 31. marts 2016

Passiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Registreret kapital mv.		63.000.000	62.000.000
Andre reserver		140.312.000	96.312.000
Overført resultat		-119.912.000	-117.946.000
Forslag til udbytte		0	0
Egenkapital i alt		83.400.000	40.366.000
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning		17.579.000	37.153.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.174.000	1.452.000
Leasingforpligtelser		4.699.000	2.150.000
Langfristede forpligtelser i alt		23.452.000	40.755.000
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning		27.472.000	54.241.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		146.263.000	142.523.000
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		71.381.000	71.081.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		91.777.000	85.565.000
Leasingforpligtelser		4.007.000	2.387.000
Kortfristede forpligtelser i alt		340.900.000	355.797.000
Forpligtelser i alt		364.352.000	396.552.000
Passiver i alt		447.752.000	436.918.000