

# Fujitsu A/S

## ÅRSRAPPORT 2016/17

1. april 2016 – 31. marts 2017

CVR-nr. 86 63 16 28  
Lautrupbjerg 9, 2750 Ballerup

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling

den 29. august 2017

  
dirigent ULRICH RAMH





## INDHOLD

<b>LEDELSESPÅTEGNING</b> .....	4
<b>EN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING</b> .....	5
<b>LEDELSESBERETNING</b> .....	7
Selskabsoplysninger .....	9
Hoved- og nøgletal .....	10
Beretning .....	11
<b>ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2016 – 31. MARTS 2017</b> .....	30
Totalindkomstopgørelse .....	31
Balance.....	32
Egenkapitalopgørelse.....	34
Pengestrømsopgørelse.....	35

# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016/17 for Fujitsu A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2016 – 31. marts 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 23. august 2017

Direktion:

Søren Rinnov Østergaard

---

Bestyrelse:



Karin Schreil Jonsson  
formand

*Karin Schreil*

---



Søren Rinnov Østergaard

*Søren Rinnov Østergaard*

---



Hashim Shaikh

*Hashim Shaikh*

---



Søren Henrik Jensen \*)

*Søren Henrik Jensen*

---



Peter Beck Andersen \*)

*Peter Beck Andersen*

---

\*) medarbejdervalgt

# EN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

## TIL KAPITALEJEREN I FUJITSU A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fujitsu A/S for regnskabsåret 1. april 2016 – 31. marts 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2016 – 31. marts 2017 i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. august 2017

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 57 81 98



Michael Sten Larsen  
statsaut. revisor

# LEDELSESBERETNING









## Selskabsoplysninger

Fujitsu A/S  
Lautrupbjerg 9  
2750 Ballerup  
Telefon: 44 89 44 89  
Telefax: 44 89 43 00  
Hjemmeside: [www.fujitsu.com/dk](http://www.fujitsu.com/dk)  
E-mail: [info@fujitsu.dk](mailto:info@fujitsu.dk)

---

### BESTYRELSE

Karin Schreil Jonsson (formand)  
Søren Rinnov Østergaard  
Hashim Shaikh  
Søren Henrik Jensen \*)  
Peter Beck Andersen \*)  
\*) Medarbejdervalgt

---

### DIREKTION

Søren Rinnov Østergaard

### MODERSELSKAB

Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606  
AZ Maarsse, Holland.

---

### REVISION

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København Ø

---

### BANKFORBINDELSER

Danske Bank  
Citibank

## Hoved- og nøgletal

Virksomhedens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

TKR	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13
<b>Hovedtal</b>					
Omsætning	1.029.426	1.283.687	1.027.562	989.748	807.000
Bruttofortjeneste	262.000	317.862	330.307	341.572	376.394
EBITDA	-28.718	8.494	2.600	-12.960	3.590
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	-43.504	-7.803	-17.455	-26.787	-8.533
Finansielle poster	-4.663	5.837	-6.666	-859	-735
Årets resultat	-45.218	-1.966	-24.121	-27.646	-9.268
<b>Egenkapital, ultimo</b>					
Egenkapital, ultimo	78.182	83.400	40.366	64.487	92.133
Langfristede aktiver	90.981	84.858	84.055	80.586	67.804
Kortfristede aktiver	287.533	362.894	352.863	351.832	352.441
Forpligtelser i alt	300.332	364.352	396.552	367.931	328.112
Aktiver	378.514	447.752	436.918	432.418	420.245
<b>Pengestrømme:</b>					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-39.665	-881	47.955	-3.139	47.505
Årets investeringer i materielle aktiver	2.462	1.977	5.271	3.989	2.360
Årets pengestrøm	-15.533	24.984	25.804	-32.967	29.311
Antal medarbejdere i gennemsnit	237	253	267	310	339
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin	25,5 %	24,8 %	32,1 %	34,5 %	46,6 %
Overskudsgrad (EBITDA-margin)	-2,8 %	0,7 %	0,3 %	-1,3 %	0,4 %
Egenkapitalens forrentning	-56,0 %	-3,2 %	-46,0 %	-35,3 %	-20,1 %
Soliditetsgrad	20,7 %	18,6 %	9,2 %	14,9 %	21,9 %
Ydelsesomsætning pr. medarbejder	1.852	2.069	1.788	1.493	1.426

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalens forrentning	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Ydelsesomsætning pr. medarbejder	$\frac{\text{Service- og konsulentomsætning}}{\text{Gennemsnitligt antal medarbejdere}}$

# Beretning

1

## ADMINISTRERENDE DIREKTØRS BERETNING

### 2016/17 FINANSIELT RESULTAT

I regnskabsåret 2016/17 opnåede Fujitsu A/S et resultat, der samlet set ikke levede op til forventningen. Omsætningen for året endte på 1.029.426 tkr. mod 1.283.687 tkr. for regnskabsåret 2015/16. Fujitsu realiserede dermed et fald i omsætningen på 19,8 % sammenlignet med sidste regnskabsår. Årets resultat endte på -45,218 tkr., hvilket er en nedgang på 43.252 tkr. i forhold til sidste års resultat på -1.966 tkr.

### TRODS RESULTATET FOR 2016/17 ER DER STADIG POSITIVT SYN PÅ FREMTIDEN

Gennem finansåret 2016/17 har Fujitsu-koncernen på europæisk plan implementeret en ny forretningsmodel, som skal skabe bedre muligheder for at levere services til kunderne. For Danmark betyder det ligeledes, at serviceporteføljen er styrket og er blevet endnu mere konkurrencedygtig i forhold til potentielle kunder for Fujitsu Danmark. Den nye struktur gør, at Fujitsu kan levere bedre til globale kunder og kan agere endnu mere agilt og være parat til at følge kundernes behov i en hastigt forandrende verden. De overordnede målsætninger er stadig at:

- Tilsikre at Fujitsu lokalt bliver endnu bedre til at træffe beslutninger – hurtigt, intelligent og tæt på vores kunder
- Tilsikre at Fujitsu lokalt tilvejebringer de rette kompetencer.

For den danske organisation betyder forandringen konkret, at det vil blive nemmere at trække dygtige internationale kollegaer til Danmark for at supportere danske kunder, samt at kunderne vil opleve en tættere kontakt og altid med fokus på deres forretning.

### STØRRE FOKUS PÅ KUNDE- OG MEDARBEJDERTILFREDSHED

I 2015 påbegyndte ledelsen i Danmark et lokalt transformationsprogram, der ud over de europæiske forbedringer har fokus på at sikre en endnu højere kunde- og medarbejdertilfredshed. Dette har stadig været fokus for 2016 og har resulteret i en styrket tilfredshed blandt kunderne samt medarbejderne.

Målet er, at Fujitsu bliver kendt for at være den it-virksomhed i Danmark, der har en meget kundenær tilgang – vi kalder det at være 'customer centric'. Det betyder konkret, at alle medarbejdere i den danske organisation skal have endnu mere fokus på, hvordan man hver især bidrager til at levere endnu højere værdi til vores kunder. Det gælder både for kundevendte medarbejdere og for medarbejdere, der arbejder back-office. Tankegangen er, at vores kunder er i centrum for alt, hvad vi gør, uanset opgaven.

Parallelt med den indsats er der defineret klare mål for, at vi vil øge medarbejdernes engagement og tilfredshed, da Fujitsu i Danmark ønsker at være den foretrukne arbejdsplads i it-branchen. Vi afholder løbende interne temperaturmålinger, der giver en indikation af medarbejdertilfredsheden: Hvor er vi stærke, og hvor skal vi sætte ind for at forbedre Fujitsu som arbejdsplads? Det har blandt andet udmøntet sig i et nyt initiativ, hvor alle medarbejdere har mulighed for at deltage og tage ejerskab over særligt udvalgte forbedringsinitiativer, der netop handler om at få skabt større glæde i hverdagen.

### OPBYGNING AF KOMPETENCER INDEN FOR TRADITIONEL IT OG NYE UDVIKLINGSOMRÅDER

Fujitsu har både globalt og lokalt fokus på at sikre, at kompetencerne udvikles inden for traditionel it og inden for de mange nye teknologier. Hos Fujitsu oplever vi, at kunderne efterspørger både de mere traditionelle it-kompetencer, men også at de har et stigende behov for at reagere hurtigt på forandringer i markedet ved at bruge nye teknologier som en konkurrencefordel. I Danmark er Fujitsu begyndt at arbejde på en ny måde, hvor de kundevendte teams bliver blandet på tværs af fagkompetencer og altid med fokus på samme kunde. Vi ser allerede, at alene denne forandring bidrager positivt til vores kunder, da vi kan arbejde mere proaktivt end tidligere. Vi forventer, at den nye organisationsændring i endnu højere grad gør os i stand til at innovere med vores kunder, hvor vi sammen bygger en fremtid, der ikke altid er klart defineret på forhånd. Det ser vi som en naturlig del af fremtiden.

## 2

### PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN FUJITSU A/S

---

Fujitsu A/S er en del af verdens største globale service- og teknologivirksomhed med hjemsted i Japan. Fujitsu-koncernens samlede omsætning for regnskabsåret 2016/17 var 4.509,7 milliarder YEN (261,9 mia. kr.) (4.739,3 milliarder YEN i 2015/16 (275,3 mia. kr.)), og koncernens samlede resultat før skat for året udgjorde 88,4 milliarder YEN (5,1 mia. kr.) (86,7 milliarder YEN i 2015/16 (5 mia. kr.)). Koncernen beskæftiger flere end 159.000 medarbejdere.

Fujitsu har sine danske forretningsaktiviteter samlet i selskabet Fujitsu A/S, som er et 100 % ejet datterselskab af Fujitsu Services Holding BV(NL), der igen er ejet 100 % af Fujitsu Services Holdings PLC (UK), der ultimativt er ejet af Fujitsu Ltd (96 %) og Fujitsu International Finance BV (4 %).

Fujitsu A/S har i 2016/17 i gennemsnit beskæftiget 237 medarbejdere i Danmark samt cirka 30 medarbejdere uden for landets grænser. Herudover har virksomheden i regnskabsåret haft cirka 60 underleverandører tilknyttet. Virksomhedens medarbejdere arbejder primært ud fra to lokationer i Danmark; Ballerup, som er udgangspunkt for 70 % af selskabets medarbejdere, og Hasselager ved Århus, som er udgangspunkt for 30 % af medarbejderstaben.



### 3

## VISION, AMBITIONER OG VÆRDIER

Fujitsu Danmark har en stærk position på både det danske og globale ICT-marked. Med udgangspunkt i vores lange erfaring og informationsteknologiens store styrke er vi med til at forme fremtiden i samarbejde med vores kunder. Det afspejles i den vision, som alle medarbejdere arbejder for at indfri:

*“Through our constant pursuit of innovation, we aim to contribute to the creation of a networked society that is rewarding and secure, bringing about a prosperous future that fulfils the dreams of people throughout the world”*

For Fujitsu handler det konkret om, at vi som virksomhed forpligter os til at 'make people happy' baseret på vores innovationsevner og -muligheder inden for teknologi og services.

I forbindelse med visionen har vi defineret fire ambitioner:

**KUNDER:** *Kunderne skal opleve Fujitsu, som den mest kundenære it-leverandør*

**MEDARBEJDERE:** *Fujitsu stræber efter at blive den bedste arbejdsplads i branchen*

**ANSVARLIG DRIFT (CSR):** *Fujitsu ønsker at drive forretning på en ansvarlig måde og har derfor stort fokus på at være en ansvarlig medborger*

**RESULTATER:** *Fujitsu har en ambition om at levere gode finansielle resultater*

Alle medarbejdere i Fujitsu Danmark forpligter sig til altid at sætte kunden i centrum og til at arbejde efter følgende værdisæt – både internt og eksternt:



### Positiv og løsningsorienteret attitude

Always act with a positive and solution-oriented attitude



### Ærlig og hjælpsom

Always act honestly and be helpful to colleagues and customers



### Tage ansvar for vores fælles succes

Always take responsibility for our common success

Dette værdisæt er nedarvet fra Fujitsus globale værdier og er tilpasset til at møde de danske behov bedst muligt. En arbejdsgruppe i Danmark, bestående af både ledere og medarbejdere, har udarbejdet denne lokale tilpasning, og sammen arbejder de på at sikre, at vores værdier bliver efterlevet af alle medarbejdere i hverdagen.



45 %

---

Af de danske kommuner anvender vores produkter og løsninger – en stigning på 25 % siden 2011.

# 4

## FEM KRITERIER FOR VÆKST

I forbindelse med strategien for Fujitsu Danmark har vi defineret mål inden for hver af de fem dimensioner (se illustration). Den indsats skal være med til at sikre, at Fujitsu Danmark indfrir de forventede vækstplaner og finansielle mål.

### 1. ENGAGEREDE MEDARBEJDERE

Medarbejderne i Fujitsu Danmark anses for at være koncernens største aktiv. Det er medarbejdernes engagement, som sikrer, at vores kunder altid bliver mødt med en 'customer centric'-tilgang, hvor vi er proaktive og skaber innovative services. Vi ønsker at opnå en position inden for de næste tre år, hvor:

- Vores kunder altid er i centrum for alle prioriteringer i hverdagen
- Fujitsu er inkarnationen af en præstationskultur, som konstant udvikler sit vigtigste aktiv: Medarbejderne
- Alle skal have en tydelig forståelse for og efterleve det aftalte værdisæt
- Ledere skal agere som rollemodeller – de skal vise vejen og selv efterleve den
- Vi gennem analyse og design vil sikre, at vores kunder får den mest optimale løsning, der tilfører kunden forretningsmæssig værdi.

Digitalized  
Solutions



Satisfied  
Customers



Engaged  
Employees



Responsible  
Business



Selected  
Industries



### 2. TILFREDSE KUNDER

Fujitsu Danmark eksisterer udelukkende for kundernes skyld. Vi sætter en dyd i at levere services og løsninger til vores kunder, som anses for at være en vigtig del af deres virksomhedspræstationer. Der stræbes altid efter, at kunderne får den bedst mulige kundeoplevelse, hvilket også underbygges i følgende mantra:

- Investeringer i kunderelationer fører til langsigtede relationer
- Innovation anvendes altid aktivt for at udfordre 'business as usual' hos vores kunder
- Forståelsen for den ekstraordinære kundeoplevelse ligger naturlig integreret i alle medarbejdere
- Vi er altid tilgængelige og agile
- Vi vil aktivt anvende planlægningsværktøjer i samarbejde med kunder for at sikre en bedre og mere forudsigelig indsats.

### 3. DIGITALISEREDE LØSNINGER

Innovation er en del af vores DNA. I dag arbejder vi med innovation på flere niveauer og områder, fx inden for globale, traditionelle teknologier, og i høj grad også inden for services og applikationer. Det er fx tydeliggjort i de store investeringer, som er foretaget i udviklingen af en ny cloud-platform under navnet K5 samt i applikationsmiljøet MetaArc. I Danmark er digitale løsninger og services en ambition, hvor:

- Vi deltager i de relevante fora inden for digitalisering, da vi anses for at være markedsleder på området
- Vi, hvis vi ikke har de rigtige byggesten internt, så vil skabe dem eller danne partnerskaber
- Partnere er en integreret del af vores løsninger og services
- Vi løbende vil udvikle og præsentere nye tidssvarende løsninger
- Salg altid vil ske gennem business cases og value add-præsentationer, der tager udgangspunkt i kundens behov.

#### 4. INDUSTRIFOKUS

Gennem fokus på udvalgte industrier ønsker Fujitsu Danmark at komme tættere på vores kunder for målrettet at tilbyde services og løsninger, der opfylder kundens behov og tilfører en reel værdi. Vi efterstræber:

- Kunder med hovedkontor i Danmark og global tilstedeværelse, da de er det bedste match til os
- Industriadgang der gør det muligt for os tydeligt at forstå de unikke forhold og behov, der er i hver enkelt industri
- At vores tid skal bruges med kundens beslutningstagere, snarere end med kundens it-afdeling
- Værdibaseret salg; Der vil løbende introduceres nye og unikke prismodeller med udgangspunkt i risiko- og profitdeling mellem os og kunden
- Udnyttelse af metoder til løsnings salg anvendt i det daglige.

De definerede industrier er allerede udvalgt og befinder sig både inden for den private og offentlige sektor. Inden for den private sektor er der desuden defineret en række fokusindustrier.





## Den private sektor

Fujitsu har overordnet valgt at inddele den private sektor i tre vertikaler: Financial Services (der dækker bank, realkredit, pension og forsikringselskaber), Retail samt Manufacturing & Commercial.

Financial Services arbejder med specifikke finansielle løsninger der understøtter vores kunders digitale transformation i en højt reguleret branche.

Retail arbejder primært med butikskæder og virksomheder, der har direkte salg til slutforbrugeren.

Manufacturing & Commercial arbejder med henholdsvis industrielle produktionsvirksomheder samt produktionsenhederne hos FMCG-kunder, pharma- og transportindustrien og Commercial, der dækker Entertainment, Energy & Utilities.

Det er Fujitsus mål at udvikle industrispecifikke løsninger inden for hver vertikal.

Målet er at servicere de største virksomheder i de nævnte vertikaler inden for drift og outsourcing af it-infrastruktur, applikation outsourcing og udvikling, herunder drift, support og vedligehold samt servicedesk og fieldservice. Med udgangspunkt i at levere samlede løsninger, som understøtter kundernes behov, er det Fujitsus sigte at bygge disse på en kombination af egen hardware samt egenudviklede applikationer – såvel som løsninger fra Fujitsus partnere. Eksempelvis tilbyder Fujitsu en SAP-cloud løsning på koncernens egen SAP-certificerede PRIMEFLEX-løsning, ligesom det er muligt at få driftet sin Microsoft Dynamics AX på en cloud-løsning implementeret og driftet af Fujitsu.

Samlet for den private sektor er det målet at styrke salget inden for Business Application Services med sigte på Transformational Application Managed Services (TAMS), traditionel AMS, Big Data-løsninger, RPA & AI samt drift og udvikling af løsninger på cloud og på kundens egen infrastruktur. Hertil kommer salg af IoT-løsninger, der i sin natur er tæt forbundet med Big Data. Hver vertikal vil arbejde med industrispecifikke løsninger, der bygger på de standardløsninger, Fujitsu tilbyder bredt. Det være sig de ovennævnte hardware- og cloud-løsninger såvel som implementeringsopgaver og drift og vedligehold af kundens infrastruktur. Særligt Retail og Financial vil have fokus på Field Service, hvor Retail, som eneste vertikal, vil fokusere på POS-løsninger (Point of Sales).

Vi har fokus på at sælge Fujitsus egen hardware til både eksisterende og nye kunder.



## Den offentlige sektor

Fujitsu er en af de større leverandører af it til det offentlige marked, og primært fokus har været målrettet kommuner og regioner, hvor Fujitsu gennem mere end 30 år har leveret applikationer og drift.

Et af målene for det offentlige marked er fortsat at udvide markedsandelen for kommuner og regioner ved at understøtte kundernes behov med Fujitsus services inden for egenudviklede applikationer – såvel som løsninger fra Fujitsu-partnere. Eksempelvis tilbyder Fujitsu applikationsløsningerne Prisme og KOMLIS, der er udviklet på Microsoft-platforme, og der vil også være tale om sourcing af drift for andre af kundens applikationer og it-drift generelt.

Et andet mål er at styrke salget af løsninger inden for nye segmenter som stat og styrelser, samt tilbyde kommuner og regioner specifikke løsninger inden for kunstig intelligens, Big Data og Trusted Cloud. Løsninger inden for disse områder vil bygge på egne moderne løsninger og implementeringsmodeller, som Fujitsu leverer såvel nordisk som globalt til det offentlige marked, dog tilpasset det enkelte lands behov. Dette vil blandt andet ske i samarbejde med virksomheder, der i dag leverer branchespecifikke løsninger til segmenterne.



## 5 ANSVARLIG DRIFT: CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

I Fujitsu EMEA kalder vi CSR 'Responsible Business'. Responsible Business betragter vi hos Fujitsu som vores naturlige ansvar, og det udmønter sig således:

- A. Vi leverer services, som tilgodeser samfundet i en digitalt og globalt forbundet verden
- B. Vi støtter forskellighed i vores organisation, som er et vigtigt parameter for at præstere og dermed vokse
- C. Vi vil anses for at være en ansvarlig medborger.

En række aktiviteter udvikles løbende inden for miljø, sundhed og diversitet.



## VIRKSOMHEDENS MEDARBEJDERE OG LEDELSE

Fujitsu udvikler, implementerer og leverer komplekse it-løsninger til et bredt sortiment af private og offentlige kunder. Fujitsu's leverance til kunder er meget afhængig af medarbejdernes kompetencer, engagement og erfaring. Derfor arbejder vi målrettet på at rekruttere og fastholde de dygtigste profiler, samtidig med at vi sikrer udviklingsmuligheder og gode arbejdsvilkår for alle vores medarbejdere.

Fujitsus medarbejdertilfredshedsundersøgelse, 'Shaping Tomorrow with you', gennemføres hvert år og giver os mulighed for at identificere, hvor vi er stærke, og hvor vi kan forbedre os. Vi arbejder målrettet med resultaterne fra undersøgelsen, da vi mener, at vi på denne måde kan skabe en endnu bedre virksomhed til gavn for vores kunder, medarbejdere og Fujitsu.

Fujitsu har en resultatorienteret kultur, og vores 'Performance Management'-system ZinZai fokuserer på fastlæggelse af klare mål og på at udvikle kompetencer og adfærd. I Fujitsu tror vi på, at vi skaber motivation og succes gennem dialog og feedback. Derfor afholdes der løbende 1:1 møder mellem ledere og medarbejdere.

Medarbejderudvikling sker gennem kurser og talentudviklingsprogrammer, parallelt med træning via jobbet. Vi giver medarbejdere opgaver, som er udfordrende, og albuering til at udføre disse opgaver.

Det gennemsnitlige antal medarbejdere i Fujitsu er i dette regnskabsår opgjort til 237 medarbejdere (253 i 2015/16). Af nedenstående tabel fremgår en række nøgletal omkring medarbejderne i Fujitsu A/S.

KPI	2016/17	2015/16
Gennemsnitligt antal medarbejdere (ATP-metoden)	237	253
Antal medarbejdere, ultimo regnskabsåret	236	249
Gennemsnitlig alder, medarbejdere	46 år	46 år
Gennemsnitlig anciennitet	9,6 år	10,3 år
Andel af medarbejdere, mænd	76 %	78 %
Andel af medarbejdere, kvinder	24 %	22 %

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

I Fujitsu er Corporate Social Responsibility (CSR) vigtigt både på et globalt og lokalt plan. Alle CSR-initiativer tager udgangspunkt i en række centralt definerede indsatsområder, her henvises til koncernens hjemmeside <http://www.fujitsu.com/global/about/responsibility>, der er opdateret med information om koncernens arbejde med Corporate Social Responsibility. Globalt italesættes Fujitsu's CSR politik for "The Fujitsu Way".

Det lokale CSR-arbejde i Fujitsu Danmark tager særligt udgangspunkt i klima og miljø, arbejdsmiljø og lokalsamfundet.

## REDEGØRELSE OM MILJØ OG KLIMA

Inden for miljø- og klimapolitikken har Fujitsu påtaget sig ansvaret for at bidrage positivt til en bæredygtig udvikling. Det skal ske via vores teknologier, der i høj grad handler om at bidrage til en bedre fremtid og et lavere energiforbrug. Blandt andet udvikles der teknologier, som anvendes i vores egne datacentre, der er mere energibesparende og dermed har et lavere energiforbrug. Dette er også på agendaen, når vi taler med kunder, hvor vi skal sikre, at der skabes en bæredygtig udvikling inden for miljø og klima via investeringer i it-teknologi og drift. Konkret inden for dette område er Fujitsu en kompetent sparringspartner, når det kommer til fuel optimisation, hvor Fujitsu's løsninger kan bidrage til markant besparelse af fossile brændstoffer.

Internt arbejdes der også på at mindske energiforbruget. Dette gælder både driftsområder som Datacenter, men også i selve administrationen arbejdes der med energibesparende initiativer for kontorarbejdspladser. Fujitsu's egen "Managed Print Service" løsning gør det muligt at spare papir og monitorere forbruget på hver enkelt bruger.

I forbindelse med vores bilpolitik er det bestemt, at udvalget af firmabiler skal være biler med miljømærkning A eller bedre. Dette betyder, at vores CO<sub>2</sub>-udslip i bilparken løbende reduceres, i takt med at bilerne udskiftes til nye biler, der lever op til vores nye miljømærkningskrav. Den samlede bilflådes CO<sub>2</sub> forbrug er reduceret med 20,1 % i 2017 i forhold til 2016.

Der evalueres løbende på nye indsatsområder, da Fujitsu anerkender vigtigheden af at bidrage til en bæredygtig udvikling.



## REDEGØRELSE OM LOKALSAMFUNDET

Fujitsu Danmark deltager aktivt i lokalsamfundet. Nedenstående indsatser er et udpluk. Initiativerne hjælper naturligvis både lokalsamfundet, men har også en positiv effekt på medarbejdernes trivsel og engagement.

Onsdagsløb i lokalområdet. En del medarbejdere der deltager i Fujitsu Health Challenge løber i lokalområdet onsdag eftermiddag.

Fujitsu Danmark donerer løbende gamle pc'er til velgørende formål.

Bloddonorbussen kommer til Fujitsu én gang om året, hvor medarbejderne har mulighed for at give blod.

## REDEGØRELSE OM ARBEJDSMILJØ, HERUNDER MENNESKERETTIGHEDER

Fujitsu anerkender vigtigheden at arbejde aktivt med menneskerettigheder, som indebærer, at en række internationale standarder overholdes. Det betyder også, at der fra global side ofte pågår undersøgelser om overholdelsen af 'United Nations Guiding Principles of Business and Human Rights', således at der kontinuerligt arbejdes med forbedrende tiltag. Der henvises i øvrigt til Fujitsu Group CSR report: <http://www.fujitsu.com/global/about/resources/reports/sustainabilityreport/2017-csrreport/>

Der er fem nøgleområder inden for Fujitsu Globals CSR politik, som er fokusområder for Fujitsu.

- 1 Fujitsu agter at deltage aktivt i at forbinde klodens folk med sikkerhed i fokus, således at individet kan indfri sine drømme
- 2 Fujitsu vil gennem sin ICT-viden aktivt deltage i at beskytte miljøet
- 3 Fujitsu arbejder altid for at tilgodese mangfoldighederne. Således fokuseres der på ikke at skelne mellem køn, race, religiøst tilhørsforhold, seksuel orientering eller fysisk handicap, når der ansættes personale
- 4 Fujitsu uddanner sit personale til at bidrage positivt til samfundet. Dette sker primært gennem Fujitsu's eget interne "next-generation business leaders development program"
- 5 Fujitsu vil kommunikere og samarbejde med stakeholders i samfundet, således at medarbejderne får en god forståelse for at forstå forskellige behov, så snart der laves forretning.

Ovenstående er de fem nøgleområder, som er beskrevet i Fujitsus globale CSR-politik og dermed også de områder, som Fujitsu agter at fokusere på, hvor de er repræsenteret.

I forbindelse med CSR-rapporteringen fra Fujitsu Group kommunikerer der omkring overholdelsen af de fremsatte mål for de 5 nøgleområder. Fujitsu's medarbejdere er endvidere pålagt at deltage i diverse obligatoriske webinarer og tests vedrørende "the Fujitsu way". Svarprocenten er i nærheden af 100% grundet obligatorisk deltagelseskrav.

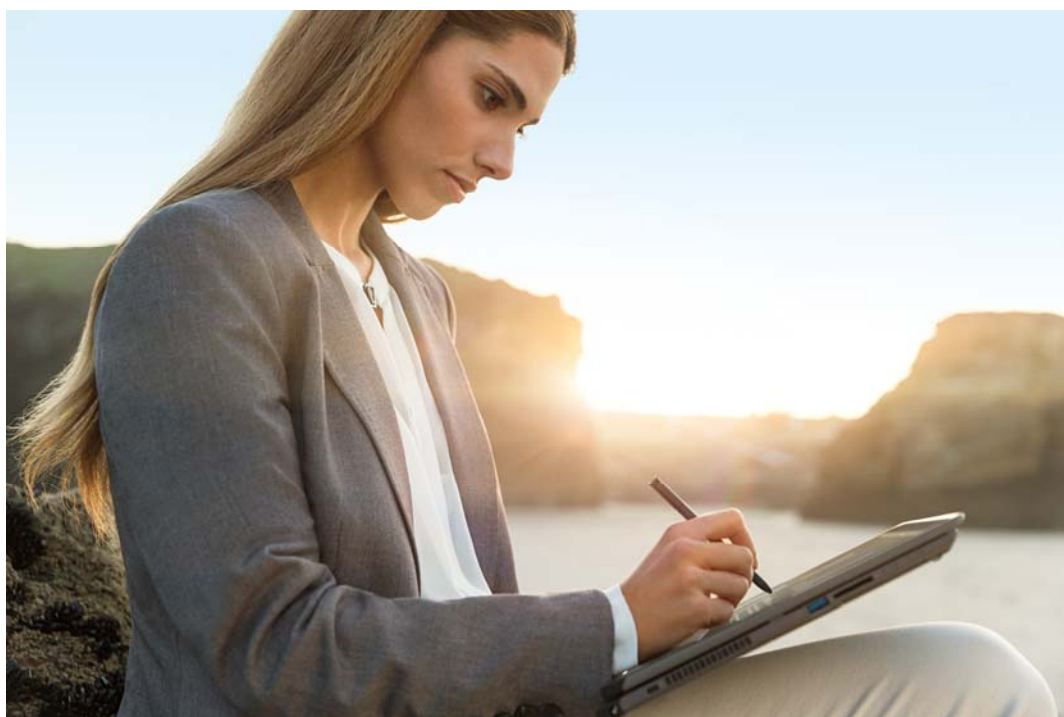
## REDEGØRELSE FOR DET UNDERREPRÆSENTEREDE KØN I LEDELSEN

Selskabet har fem medlemmer i bestyrelsen, hvoraf tre er valgt på generalforsamlingen og resten er medarbejdervalgte. De to medarbejdervalgte er mænd, hvor de resterende 3 i bestyrelsen består af 1 kvinde og 2 mænd. Dermed er målet, om at have mindst et af hvert køn repræsenteret inden 2017, indfriet. Da aktionæerne kun har valgt tre bestyrelsesmedlemmer af de i alt fem bestyrelsesmedlemmer, er der en risiko for, at det i fremtiden kan være svært at opnå repræsentation af begge køn i bestyrelsen og samtidig bevare en stærk viden omkring virksomheden i bestyrelsen.

På øvrige ledelsesniveauer er det selskabets politik, at man skal have den bedst kvalificerede til den enkelte stilling samtidig med, at vi ønsker at opretholde en rummelig arbejdsplads og tror på, at ligevægtig repræsentation af køn på ledelsesniveau styrker virksomhedens synergier, kreativitet og udvikling. På nuværende tidspunkt er andelen af kvindelige afdelingsledere 30 %.

For at leve op til vores ligestillingspolitik, har vi som målsætning, at der så vidt muligt er én af hvert køn repræsenteret ved de sidste tre nyansættelser og ved forfremmelse til lederstillinger.

Derudover identificeres interne mandlige og kvindelige ledertalenter, som tilbydes coaching, deltagelse i netværk og formel lederuddannelse.



## PERIODENS RESULTAT

I et dynamisk og hastigt udviklende it-marked har Fujitsu A/S i indeværende periode haft fokus på at vokse inden for nye strategiske områder som Artificial Intelligence, Robotics og Digital Workplace Systems. Derudover har fokus været at sikre succesfuld tilgang af nye kunder, samt fastholde eksisterende kunder for at danne grundlag for stærke økonomiske resultater i de kommende regnskabsperioder. Tilbagegangen i omsætning på 19,8 % skyldes både et fald i Hardware omsætning på 22,3 % samt et fald i Services omsætning på 16,1 %. Dette har ikke været en tilfredsstillende udvikling på Services, dog lykkedes det i sidste kvartal at lukke de første sager på de nye strategiske services samt til nye nøglekunder.

I forbindelse med vækststrategien var det på forhånd kendt, at indtjeningen fortsat ville komme under pres, da det på visse områder har handlet om at vinde nye markedsandele i strategiske kundesegmenter samt udvalgte Services. Resultatet er dog på ingen måder tilfredsstillende, hvilket primært skyldes investeringerne som er foretaget i transformationen af forretningsmodellen.

Fujitsu har oplevet et øget pres på indtjening og priskonkurrence, som ikke forventes at aftage. Der vil derfor fortsat være fokus på at effektivisere forretningen både lokalt og globalt.

Regnskabsåret 2016/17 viste et samlet underskud på -45,2 mio. kr. Isoleret set, er dette resultat uacceptabelt og langt fra godt nok i forhold til ambitionerne, dog skal det ses i sammenhæng med den overordnede forretningsplan for Fujitsu A/S, hvor det forventes, at indtjeningen vil forbedres over de kommende regnskabsår.

Nedenfor vil hovedelementerne i resultatet blive kommenteret.

### Omsætning

Omsætningen i perioden blev realiseret til 1.029,4 mio. kr. – en tilbagegang på 255 mio. kr. set i forhold til en omsætning på 1.283,7 mio. kr. i 2015/16. Faldet i omsætningen kan dels henføres til et fald i den klassiske hardware forretning, hvor der i de forrige år har været en positiv udvikling grundet større projekter med en række nøglekunder. Disse projekter har været aftagende, på grund af at de har nærmet sig en afslutning, hvilket har påvirket omsætningens udvikling negativt for 2016/17. Derudover har der været et par servicekontrakter, som er blevet tabt i 2015/16 samt ændret omfang, hvilket har resulteret i et fald i omsætningen på Services.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er i perioden faldet med 55,9 mio. Kr. fra 317,9 mio. kr. i 2015/16 til 262 mio. kr. i 2016/17. Det strategiske fokus har været fortsat at vinde markedsandele i de primære kundesegmenter, og det er sket via en offensiv vækstplan. Den offensive strategi skaber et fundament for indtjeningsvækst i de kommende perioder, og for i samarbejde med kunderne at skabe yderligere vækst og fremgang til gavn for dem og Fujitsu. Det er forventningen at denne strategi vil bidrage positivt til bruttofortjenesten for de kommende regnskabsperioder og er indkalkuleret i den fremtalte forretningsplan.

### Faste omkostninger

De faste omkostninger er i perioden øget med 2,1 mio. kr. målt i forhold til sidste regnskabsår. Stigningen i de faste omkostninger kan henføres til investeringerne i vækstplanen. Der er tilført flere ressourcer, som skal tilsikre den vækst på Services-forretningen, som er central for Fujitsu A/S. Det er forventet, at denne investering vil begynde at give afkast i løbet af 2017/18. Ud over dette udøves en stram omkostningsstyring samt strukturelle tilpasninger, som er defineret i strategien for at forbedre konkurrenceevnen. Der arbejdes især på at udnytte de globale leverancecentre, som Fujitsu har opbygget gennem de seneste år. Der er globale investeringer i it-systemer, som skal bidrage til en mere effektiv organisation både i backoffice og i fronten af Fujitsu A/S.



### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger er faldet i forhold til regnskabsåret 2016/17 med 1,5 mio. kr., og kan direkte henføres til et fald i afskrivningerne på immaterielle anlægsaktiver. Årsagen skal findes i, at der er ikke investeret yderligere i udvikling af software inden for dokumenthåndtering og BI-løsninger til primært den offentlige sektor. Årsagen er, at disse to områders løsninger allerede matcher markedets behov og er konkurrencedygtige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

De finansielle indtægter og omkostningers nettopåvirkning af periodens resultat blev realiseret til 4,6 mio. kr. (5,8 mio. kr. i 2015/16). Den negative udvikling skal primært findes i den generelle udvikling mellem USD og EUR, hvor USD er blevet en svækket gennem perioden. Hedging anvendes stadigvæk til at reducere risikoen på valutaforretningerne.

## 6

### VÆSENTLIGE RISICI I FORHOLD TIL DEN PRIMÆRE FORRETNING

---

#### GENERELLE RISICI

Generelle risici i forhold til virksomhedens aktivitet er qua virksomhedens arbejde med it-baserede forretningsløsninger følsom over for udsvinget i såvel offentlige som private investeringer. For at reducere den kortperiodiske risiko ift. konjunkturudsving arbejder Fujitsu med en portefølje af korte og længere kontrakter til sine kunder.

#### PROJEKTMÆSSIGE RISICI

De væsentligste forretningsmæssige risici for Fujitsu er uhensigtsmæssigheder i forbindelse med projektleverancer. Derfor er Fujitsu's operationelle risikostyring fokuseret på styring af sammenhænge og årsager i de enkelte leveranceprojekter. Til vurdering og håndtering af forretningsrisici ved større leveranceprojekter anvender selskabet en risikostyringsmodel, som er et integreret element i processen fra salg til leverance, og opfølgning på risikovurderingen sker løbende i takt med, at leverancen færdiggøres.

#### VALUTARISICI

Valutarisici er normalvis begrænsede, da langt hovedparten af selskabets aktiviteter leveres til kunder i Danmark, og som hovedregel afregnes i danske kroner. Transaktioner med udlandet søges altid gennemført og afregnet i EUR, hvorfor selskabet har en meget begrænset valutarisiko. Dog har vi med en række nye kunder indgået flere kontrakter i USD, hvilket har øget valutarisikoen. For at imødegå denne risiko anvendes hedging som finansielt værktøj for at undgå store valutatab, hvilket desværre ikke har været muligt i indeværende periode grundet de meget hurtige og uventede stigninger i USD mod EUR samt de kontraktuelle forpligtelser, der har været.

#### KREDITRISICI

Kreditrisici er ligeledes begrænsede qua selskabets politik om ikke at påtage sig væsentlige risici i forhold til enkelte kunder eller samarbejdspartnere. Endvidere foretages der løbende kreditvurdering af alle kunder, underleverandører og samarbejdspartnere. Såfremt kreditrisikoen på enkelte kunder vurderes som stor, anvendes kreditforsikring eller garantiforanstaltninger til at minimere risici.

## 7

### FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

---

Fujitsu A/S forventer i 2017/18 en flad omsætningsudvikling. Primært fokus vil være at styrke positionen hos nye kunder samt sikre, at eksisterende kunder fastholdes. Selskabets og ledelsens forventning til periodens resultat for regnskabsåret 2017/18 er et forbedret, men stadig negativt resultat samt at forsøge at skabe et positivt cashflow.

## 8

### FORHOLD EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

---

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtrådt forhold, der væsentligt påvirker selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2017.

# ÅRSREGNSKAB

1. APRIL 2016 – 31. MARTS  
2017

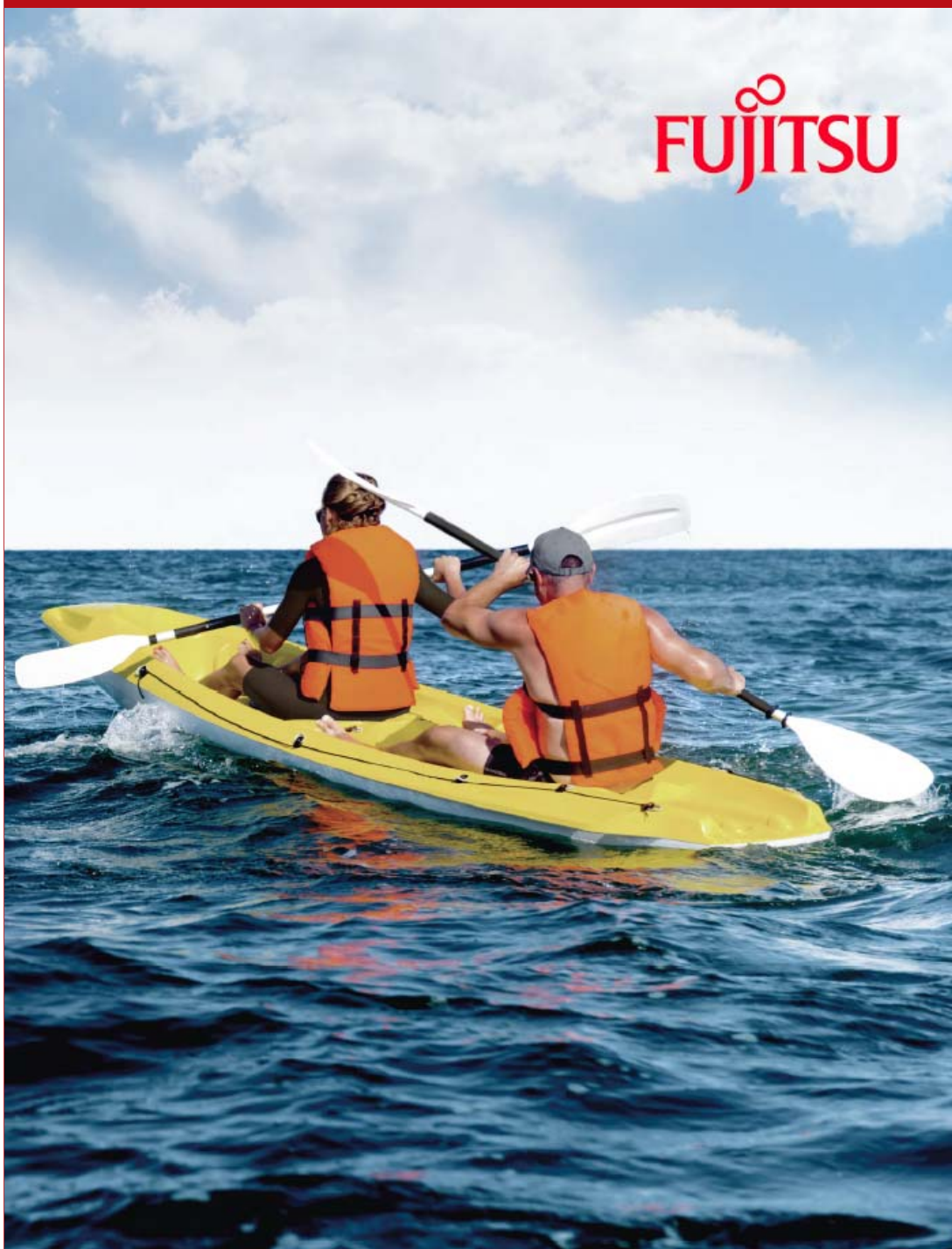


shaping  
tomorrow  
with you

We've got your back.

shaping tomorrow with you

FUJITSU



# ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2016 – 31. MARTS 2017

## Indhold

	Side
Totalindkomstopgørelse	31
Balance	32
Egenkapitalopgørelse	34
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36

## Oversigt over noter

Note	Note
1 Virksomhedens formål	15 Igangværende servicekontrakter
2 Anvendt regnskabspraksis	16 Andre tilgodehavender
3 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger	17 Udskudt skat
4 Omsætning	18 Garantiforpligtelser
5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19 Leasing
6 Personaleomkostninger	20 Eventualforpligtelser
7 Af- og nedskrivninger	21 Pengestrømsopgørelse
8 Finansielle indtægter	22 Nærtstående parter
9 Finansielle omkostninger	23 Aktiekapital
10 Skat af årets resultat	24 Finansielle instrumenter og finansielle risici
11 Immaterielle aktiver	25 Begivenheder efter balancedagen
12 Materielle aktiver	26 Ny regnskabsregulering
13 Varebeholdninger	
14 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	

# ÅRSREGNSKAB 1. APRIL 2016 – 31. MARTS 2017

## Totalindkomstopgørelse

tkr.	Note	2016/17	2015/16
Omsætning	4	1.029.426	1.283.687
Vareforbrug		-767.426	-965.825
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>262.000</b>	<b>317.862</b>
Andre eksterne omkostninger	5	-111.074	-131.871
Personaleomkostninger	6	-179.643	-177.497
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver	7	-14.787	-16.297
<b>Resultat af ordinær primær drift (EBIT)</b>		<b>-43.504</b>	<b>-7.803</b>
Finansielle indtægter	8	25	8.292
Finansielle omkostninger	9	-4.688	-2.455
<b>Resultat før skat</b>		<b>-48.167</b>	<b>-1.966</b>
Skat af årets resultat	10	2.949	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-45.218</b>	<b>-1.966</b>

## FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

tkr.	2016/17	2015/16
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	13.406	0
Overført resultat	-58.624	-1.966
	<b>-45.218</b>	<b>-1.966</b>

## Balance

tkr.	Note	2016/17	2015/16
<b>Aktiver</b>			
<b>Langfristede aktiver</b>			
<b>Immaterielle aktiver</b>			
	11		
Goodwill		25.682	25.682
Færdiggjorte udviklingsprojekter		10.960	20.516
Igangværende udviklingsprojekter		38.835	25.429
Varemærker og kunderelationer		1.357	1.777
<b>Immaterielle aktiver i alt</b>		<b>76.834</b>	<b>73.404</b>
<b>Materielle aktiver</b>			
	12		
Indretning af lejede lokaler		1.111	1.528
Produktionsanlæg og maskiner		4.039	5.551
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.544	2.010
<b>Materielle aktiver i alt</b>		<b>6.704</b>	<b>9.089</b>
<b>Finansielle aktiver</b>			
Andre tilgodehavender	16	7.443	2.365
<b>Finansielle aktiver i alt</b>		<b>7.443</b>	<b>2.365</b>
<b>Langfristede aktiver i alt</b>		<b>90.981</b>	<b>84.858</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>			
Varebeholdninger	13	8.581	10.122
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	14	131.209	180.822
Igangværende servicekontrakter	15	18.748	20.697
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		15.612	17.494
Andre tilgodehavender	16	18.362	18.965
Periodeafgrænsningsposter		21.625	28.814
Indkomstskat	10	2.949	0
Likvide beholdninger		70.447	85.980
<b>Kortfristede aktiver i alt</b>		<b>287.533</b>	<b>362.894</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>378.514</b>	<b>447.752</b>

tkr.	Note	2016/17	2015/16
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Aktiekapital	23	64.000	63.000
Overkurs ved emission		179.312	140.312
Overført totalindkomst		-178.536	-119.912
Reserve for udviklingsomkostninger		13.406	0
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>78.182</b>	<b>83.400</b>
<b>Forpligtelser</b>			
<b>Langfristede forpligtelser</b>			
Leasingforpligtelser	19	0	4.699
Modtagne forudbetalinger fra kunder		31.930	17.579
Garantiforpligtelser	18	875	1.174
<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>		<b>32.805</b>	<b>23.452</b>
<b>Kortfristede forpligtelser</b>			
Leasingforpligtelser	19	0	4.007
Modtagne forudbetalinger fra kunder		30.947	27.472
Leverandører af varer og tjenesteydelser		100.548	146.263
Garantiforpligtelser	18	1.723	2.262
Gæld til tilknyttede virksomheder		40.753	71.381
Anden gæld		93.556	89.515
<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>		<b>267.527</b>	<b>340.900</b>
<b>Forpligtelser i alt</b>		<b>300.332</b>	<b>364.352</b>
<b>Passiver I ALT</b>		<b>378.514</b>	<b>447.752</b>



## Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Overført totalindkomst	Reserve for udviklingsomkostninger	I alt
<b>Egenkapital 1. april 2015</b>	62.000	96.312	-117.946	0	40.366
Årets resultat	0	0	-1.966	0	-1.966
Transaktioner med ejere:					
Kapitaltilførsel	1.000	44.000	0	0	45.000
<b>Egenkapital 31. marts 2016</b>	63.000	140.312	-119.912	0	83.400
Årets resultat	0	0	-58.624	13.406	-45.218
Transaktioner med ejere:					
Kapitaltilførsel	1.000	39.000	0	0	40.000
<b>Egenkapital 31. marts 2017</b>	<b>64.000</b>	<b>179.312</b>	<b>-178.536</b>	<b>13.406</b>	<b>78.182</b>

## Pengestrømsopgørelse

tkr.	Note	2016/17	2015/16
<b>Årets resultat</b>		-45.218	-1.966
Af- og nedskrivninger	7	14.787	16.297
Ændring i arbejdskapital og hensatte forpligtelser	21	-11.263	-10.974
<b>Pengestrømme fra ordinær primær drift</b>		<b>-42.167</b>	<b>3.357</b>
Finansielle indtægter	8	-25	-8.292
Finansielle omkostninger	9	4.688	2.455
Skat af årets resultat	10	-2.949	0
Tilbageførsel af nedskrivning på varelageret	13	-406	-20
Nedskrivning af tilgodehavende	14	721	131
Modtagne leasingafdrag		0	1.488
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>-39.665</b>	<b>-881</b>
Køb af immaterielle aktiver	11	-13.406	-14.676
Køb af materielle aktiver	12	-2.462	-1.977
<b>Pengestrømme til investeringsaktivitet</b>		<b>-15.868</b>	<b>-16.653</b>
Kapitalindsud	23	40.000	45.000
Betalte leasingafdrag		0	-2.482
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>		<b>40.000</b>	<b>42.518</b>
<b>Årets pengestrøm</b>		<b>-15.533</b>	<b>24.984</b>
Likvider 1. april		85.980	60.996
Årets pengestrøm		-15.533	24.984
<b>Likvider 31. marts</b>		<b>70.447</b>	<b>85.980</b>

---

## NOTER

### 1 Virksomhedens formål

Virksomhedens formål er at levere it-løsninger til såvel det offentlige som det private segment. Herunder leveres løsninger i form af serviceydelser, hardware, egenudviklet software samt konsulent-ydelser.

### 2 Anvendt regnskabspraksis

#### Grundlag for udarbejdelse

Årsregnskabet for Fujitsu A/S er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav i årsregnskabsloven til årsrapporter for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet opfylder tillige International Financial Reporting Standards (IFRS) udstedt af International Accounting Standards Board (IASB).

Årsregnskabet aflægges i danske kroner (DKK) afrundet til hele tusinder.

Årsregnskabet aflægges på basis af historiske kostpriser.

#### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Implementeringen af nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som er obligatoriske for Fujitsu A/S fra regnskabsåret 2015/16, har ikke medført ændringer i anvendt regnskabspraksis.

#### Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis

##### Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsrapporten fra overtagelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i totalindkomstopgørelsen frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for ny erhvervede virksomheder. Ophørte aktiviteter præsenteres særskilt, jf. nedenfor.

Ved køb af nye virksomheder, hvor Fujitsu A/S opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden.

De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, hvis de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om målingen af overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser, sker første indregning på grundlag af foreløbigt opgjorte dagsværdier. Hvis det efterfølgende viser sig, at identificerbare aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser havde en anden dagsværdi på overtagelsestidspunktet end først antaget, reguleres goodwill indtil 12 måneder efter overtagelsen. Effekten af reguleringen indregnes i primoeigenkapitalen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter reguleres goodwill alene som følge af ændringer af skøn over betingede købsvederlag, medmindre der er tale om væsentlige fejl.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af datterselskaber og associerede virksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver inkl. goodwill på salgstidspunktet og omkostninger til salg eller afvikling.

##### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i anden valuta end DKK omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i totalindkomstopgørelsen som finansielle poster.

##### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes i andre tilgodehavender eller i anden gæld og i egenkapitalen, indtil de sikrede transaktioner gennemføres. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder kriterierne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i totalindkomstopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer på egenkapitalen. Valutakursreguleringer af udskudt skat indregnes som en del af årets reguleringer af udskudt skat.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Ved beregning af årets aktuelle skat anvendes de på balancedagen gældende skattesatser og -regler.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, bortset fra udskudt skat på midlertidige forskelle, der er opstået ved enten første indregning af goodwill eller ved første indregning af en transaktion, der ikke er en virksomheds-sammenslutning, og hvor den midlertidige forskel konstateret på tidspunktet for første indregning hverken påvirker det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Den udskudte skat opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afviklingen af den enkelte forpligtelse.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver til modregning i fremtidige positive skattepligtige indkomster. Det vurderes på hver balancedag, om det er sandsynligt, at der i fremtiden vil blive frembragt tilstrækkelig skattepligtig indkomst til, at det udskudte skatteaktiv vil kunne udnyttes.

## Totalindkomstopgørelsen

### Omsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og licenser indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Salg på længerevarende rentefri kredit opgøres efter fradrag af en beregnet renteindtægt. Den opgjorte rente indtægtsføres over kreditperioden under finansielle poster.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Indgåelse af finansielle leasingkontrakter på egenproducerede varer og handelsvarer indregnes som omsætning på det tidspunkt, hvor leasingkontrakten er indgået, og hvor det leasede aktiv fysisk overgår til leasingtager. Omsætningen indregnes til et beløb svarende til salgsværdien ifølge leasingkontrakten.

Leasingydelser opdeles i afdrag og renteindtægter baseret på den effektive rente i aftalen.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle langfristede aktiver, hvis salgsprisen for aktiverne overstiger den oprindelige kostpris.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter ændring i lagre af handelsvarer og omkostninger til handelsvarer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til gager og lønninger, pension, omkostninger til social sikring samt andre personaleomkostninger.

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver. Aktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne og scrapværdierne.

Goodwill afskrives ikke, men vil årligt blive underkastet en nedskrivningstest.

De immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	2-7 år
Andre immaterielle aktiver	3-12 år

De materielle aktiver afskrives lineært ned til scrapværdien over de enkelte aktivers forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af brugstiderne og scrapværdierne:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiver indregnes i totalindkomstopgørelsen under andre driftsindtægter.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over den forventede resterende lejeperiode eller brugstiden, hvis denne er kortere.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Låneomkostninger fra generel låntagning eller lån, der direkte vedrører opførelse eller udvikling af kvalificerende aktiver, henføres til kostprisen for sådanne aktiver.

## Balancen

### Goodwill

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser indregnes som et aktiv under immaterielle aktiver og testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktivet overstiger dets genindvindingsværdi, nedskrives det til den lavere genindvindingsværdi.

Goodwill indregnes og måles ved første indregning som forskellen mellem kostprisen for den overtagne virksomhed og dagsværdien af de overtagne aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser.

Goodwill afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse, jf. nedenfor.

### Immaterielle aktiver i øvrigt

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle aktiver, hvis det er sandsynligt, at produktet eller processen vil generere fremtidige økonomiske fordele til virksomheden, og udviklingsomkostningerne ved det enkelte aktiv kan måles pålideligt.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i totalindkomstopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, afskrivninger og låneomkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsperioden, og som er nødvendige for at færdiggøre projektet, regnet fra det tidspunkt, hvor udviklingsprojektet første gang opfylder kriteriet for indregning som et aktiv.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 2-9 år.

Udviklingsprojekter nedskrives til en eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor. Igangværende udviklingsprojekter testes minimum én gang årligt for værdiforringelse.

Erhvervede immaterielle rettigheder i form af licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden. Hvis den faktiske brugstid er kortere end aftaleperioden, afskrives over den kortere tid.

Erhvervede immaterielle rettigheder nedskrives til eventuel lavere genindvindingsværdi, jf. nedenfor.

Immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider afskrives ikke, men testes minimum én gang årligt for værdiforringelse. Hvis den regnskabsmæssige værdi af aktiverne overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til den lavere værdi, jf. nedenfor.

### Materielle aktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, samt låneomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket restværdien. Restværdien er det forventede beløb, som vil kunne opnås ved salg af aktivet i dag efter fradrag af salgsomkostninger, hvis aktivet allerede havde den alder og var i den stand, som aktivet forventes at være i efter afsluttet brugstid. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på de under af- og nedskrivninger nævnte forventede brugstider.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

### Nedskrivning af materielle og immaterielle aktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver og immaterielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

For igangværende udviklingsprojekter, immaterielle aktiver med ubestemmelige brugstider og goodwill opgøres genindvindingsværdien årligt, uanset om der er konstateret indikationer på værdiforringelse.

Hvis aktivet ikke frembringer pengestrømme uafhængigt af andre aktiver, opgøres genindvindingsværdien for den mindste pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet indgår i.

Genindvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af aktivets henholdsvis den pengestrømsfrembringende enheds dagsværdi med fradrag for salgsomkostninger og kapitalværdi. Når kapitalværdien opgøres, tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi ved at anvende en diskonteringsrate, der afspejler dels aktuelle markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, dels de særlige risici, der er tilknyttet henholdsvis aktivet og den pengestrømsfrembringende enhed, og som der ikke er reguleret for i de skønnede fremtidige pengestrømme.

Hvis henholdsvis aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi er lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives den regnskabsmæssige værdi til genindvindingsværdien. For pengestrømsfrembringende enheder fordeles nedskrivningen således, at goodwillbeløb nedskrives først, og dernæst fordeles resterende nedskrivningsbehov på de øvrige aktiver i enheden, idet det enkelte aktiv dog ikke nedskrives til en værdi, der er lavere end dets dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger.

Nedskrivninger indregnes i totalindkomstopgørelsen. Ved eventuelle efterfølgende tilbageførsler af nedskrivninger som følge af ændringer i forudsætninger for den opgjorte genindvindingsværdi forhøjes henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds regnskabsmæssige værdi til den korrigerede genindvindingsværdi, dog maksimalt til den regnskabsmæssige værdi, som aktivet eller den pengestrømsfremkaldende enhed ville have haft, hvis nedskrivning ikke var foretaget. Nedskrivning af goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Handelsrabatter, prisnedslag og lignende er fratrukket kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgsspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, tilgodehavender fra entreprisekontrakter samt andre tilgodehavender. Tilgodehavender indgår i kategorien udlån og tilgodehavender, der er finansielle aktiver med faste eller bestemmelige betalinger, som ikke er noteret på et aktivt marked, og som ikke er afledte finansielle instrumenter.

Tilgodehavender måles ved første indregning til dagsværdi og efterfølgende til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på individuelt niveau.

### Igangværende servicekontrakter

Når udfaldet af en servicekontrakt kan skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde (produktionsmetoden) fratrukket foretagne acontofaktureringer og nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter fra den enkelte servicekontrakt.

Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, benyttes i stedet for forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og det samlede projekt.

Kan udfaldet af en servicekontrakt ikke skønnes pålideligt, måles servicekontrakten til de medgåede entrepriseomkostninger, hvis de kan genindvindes.

Når det er sandsynligt, at de samlede servicekontraktomkostninger vil overstige de samlede servicekontraktindtægter for en servicekontrakt, indregnes det forventede tab straks som en omkostning.

Den enkelte igangværende servicekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller forpligtelser, afhængig af om nettoværdien udgør et tilgodehavende eller en forpligtelse.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen på generalforsamlingen.

### Pensionsforpligtelser og lignende

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetales løbende faste bidrag til uafhængige pensionselskaber og lignende. Bidragene indregnes i totalindkomstopgørelsen i den periode, hvori medarbejderne har udført den arbejdsydelse, der giver ret til pensionsbidraget. Skyldige betalinger indregnes i balancen som en forpligtelse.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse som følge af begivenheder i regnskabsåret eller tidligere år, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter fra en servicekontrakt, indregnes en hensat forpligtelse svarende til det samlede tab, der forventes på det pågældende arbejde. Ved planlagte omstruktureringer af virksomhedens aktiviteter hensættes alene til forpligtelser vedrørende omstruktureringer, som på balancedagen er besluttet ifølge en specifik plan, og hvor de berørte parter er oplyst om den overordnede plan.

### Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på det tidspunkt, hvor kontrakten indgås, til laveste værdi af dagsværdien af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i totalindkomstopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i totalindkomstopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser omfatter bankgæld, leverandørgæld og anden gæld til offentlige myndigheder mv.

Andre finansielle forpligtelser måles ved første indregning til dagsværdi fratrukket eventuelle transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelserne til amortiseret kostpris ved at anvende den effektive rentes metode, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i totalindkomstopgørelsen som en finansiell omkostning over låneperioden.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændringer i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver. Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i virksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse og indfrielse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt udbetaling af udbytte. Desuden indregnes pengestrømme vedrørende finansielt leasede aktiver i form af betalte leasingydelser.

Pengestrømme i anden valuta end den funktionelle valuta indregnes i pengestrømsopgørelsen ved at anvende gennemsnitlige valutakurser for månederne, medmindre disse afviger væsentligt fra de faktiske valutakurser på transaktionstidspunkterne. I sidstnævnte tilfælde anvendes de faktiske valutakurser for de enkelte dage.

Likviditet omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko fratrukket eventuelle kassekreditter, der indgår som en integreret del af likviditetsstyringen.

## 3 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger

### Skønsmæssig usikkerhed

Ved opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræves skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af visse aktiver og forpligtelser på balancedagen.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder kan opstå. Desuden er virksomheden underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

Skøn af betydning for regnskabsaflæggelsen er foretaget i forbindelse med værdiforringelsestest af goodwill og immaterielle aktiver (se note 13) samt ved opgørelse af færdiggørelsesgrader på igangværende servicekontrakter.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke som led i anvendelsen af virksomhedens regnskabspraksis er foretaget vurderinger, ud over ovennævnte skønsmæssige usikkerheder, som har haft væsentlig indvirkning på de indregnede beløb i virksomhedens årsregnskab.



## 4 Omsætning

tkr.	2016/17	2015/16
<b>Omsætningens fordeling på aktiviteter:</b>		
Servicekontrakter	347.787	436.288
Konsulentydelse	91.138	87.061
Hardware	590.501	760.338
	<b>1.029.426</b>	<b>1.283.687</b>

## 5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

En andel af de eksterne omkostninger kan henføres til revisionshonorar som følger:

tkr.	2016/17	2015/16
<b>Samlet honorar til generalforsamlingsvalgt revisor udgør:</b>		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	429	418
Erklæringer med sikkerhed	32	59
Skatterådgivning og compliance	42	42
Andre ydelser	57	141
	<b>560</b>	<b>660</b>

## 6 Personaleomkostninger

tkr.	2016/17	2015/16
Personaleomkostninger er opgjort således:		
Lønninger og gager	143.120	155.974
Fratrædelsesgodtgørelser	15.444	1.955
Bidragbaserede pensionsomkostninger	12.566	13.081
Andre omkostninger til social sikring	1.280	1.143
Andre personaleomkostninger	9.075	6.972
Refusion fra offentlige myndigheder	-1.842	-1.628
	<b>179.643</b>	<b>177.497</b>

tkr.	2016/17	2015/16
<b>Lønninger og vederlag til direktion og bestyrelse udgør:</b>		
Løn og gager	1.906	2.124
Bidragbaserede pensionsordninger	132	192
Andre omkostninger til social sikring	8	11
	<b>2.046</b>	<b>2.327</b>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<b>237</b>	<b>253</b>

Virksomheden har alene indgået bidragsbaserede ordninger.

Ved bidragsbaserede pensionsordninger indbetaler arbejdsgiver løbende bidrag til et uafhængigt pensionsselskab, pensionsfond eller lignende, men har ikke nogen risiko med hensyn til den fremtidige udvikling i rente, inflation, dødelighed, invaliditet mv. for så vidt angår det beløb, der til sin tid skal udbetales til medarbejderen.

## 7 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver

<b>tkr.</b>	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
Afskrivninger af immaterielle aktiver, jf. note 11	9.976	11.489
Afskrivninger af materielle aktiver, jf. note 12	4.811	4.808
	<b>14.787</b>	<b>16.297</b>

## 8 Finansielle indtægter

<b>tkr.</b>	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
Bankrenter	1	1
Valutakursgevinster og -tab, netto	0	8.140
Øvrige finansielle indtægter	24	151
	<b>25</b>	<b>8.292</b>

## 9 Finansielle omkostninger

<b>tkr.</b>	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
Bankrenter	120	106
Valutakursgevinster og -tab, netto	3.768	0
Renter til tilknyttede virksomheder	420	443
Øvrige finansielle omkostninger	380	1.906
	<b>4.688</b>	<b>2.455</b>

## 10 Skat

tkr.	2016/17	2015/16
<b>Årets skat kan opdeles således:</b>		
Skat af årets resultat	0	0
<b>Skat af årets resultat fremkommer således:</b>		
Aktuel skat	0	0
Årets ændring af udskudt skatteaktiv	-10.536	-393
Værdiregulering af udskudt skatteaktiv	7.587	2.445
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	0	-2.052
Regulering af udskudt skatteaktiv	0	0
	<b>-2.949</b>	<b>0</b>
<b>Skat af årets resultat kan forklares således:</b>		
Beregnet skat ved en skatteprocent på 22 % (2015/16: 22 %)	-10.596	-462
Effekt af ændret skatteprocent	0	0
Skattemæssig værdi af permanente afvigelser	60	69
Værdiregulering af skatteaktiv	7.587	2.445
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	0	-2.052
Regulering af udskudt skatteaktiv		0
	<b>-2.949</b>	<b>0</b>
Effektiv skatteprocent	6.96%	0 %

## 11 Immaterielle aktiver

tkr.	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Igangværende udviklingsprojekter	Varemærker og kunderelationer	Erhvervede licenser	I alt
<b>Kostpris</b>						
Saldo 1. april 2016	25.682	80.484	25.429	4.727	1.489	137.810
Tilgang af egenudviklede aktiver	0	0	13.406	0	0	13.406
Kostpris 31. marts 2017	25.682	80.484	38.835	4.727	1.489	151.217
<b>Af- og nedskrivninger</b>						
Saldo 1. april 2016	0	-59.966	0	-2.952	-1.489	-64.407
Årets afskrivninger	0	-9.558	0	-418	0	-9.976
Af- og nedskrivninger 31. marts 2017	0	-69.524	0	-3.370	-1.489	-74.383
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2017</b>	<b>25.682</b>	<b>10.960</b>	<b>38.835</b>	<b>1.357</b>	<b>0</b>	<b>76.834</b>

I årets tilgang på udviklingsprojekter under udførelse indgår låneomkostninger med 0 kr. (2015/16: 0 kr.).

Årets samlede forsknings- og udviklingsomkostninger udgør 15.601 tkr. (2015/16: 16.281 tkr.).

tkr.	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Igangværende udviklingsprojekter	Erhvervede licenser	Varemærker og kunderelationer	I alt
<b>Kostpris</b>						
Saldo 1. april 2015	25.682	75.327	15.908	1.489	4.728	123.134
Tilgang af egenudviklede aktiver	0	0	14.676	0	0	14.676
Overførsler	0	5.155	-5.155	0	0	0
<b>Kostpris 31. marts 2016</b>	<b>25.682</b>	<b>80.482</b>	<b>25.429</b>	<b>1.489</b>	<b>8</b>	<b>137.810</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>						
Saldo 1. april 2015	0	48.894	0	1.489	2.534	52.917
Årets afskrivninger	0	11.072	0	0	417	11.489
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2016</b>	<b>0</b>	<b>59.966</b>	<b>0</b>	<b>1.489</b>	<b>2.951</b>	<b>64.406</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2016</b>	<b>25.682</b>	<b>20.516</b>	<b>25.429</b>	<b>0</b>	<b>1.777</b>	<b>73.404</b>

## Goodwill

Goodwill testes for værdiforringelse minimum én gang årligt og hyppigere, hvis der er indikationer på værdiforringelse. Den årlige test for værdiforringelse foretages ved udgangen af marts.

Der er ikke foretaget nedskrivninger af goodwill i regnskabsåret.

Genindvindingsværdierne for den enkelte pengestrømsfrembringende enhed, som goodwillbeløbet er henført til, opgøres med udgangspunkt i beregninger af enhedens kapitalværdi (nytteværdi). De væsentligste usikkerheder knytter sig til fastlæggelse af diskonteringsfaktoren og vækstrater samt forventede ændringer i salgspriser og vareforbrug i budget- og terminalperiode. Forudsætninger om salgspriser og vareforbrug er baseret på historiske erfaringer.

Kapitalværdien er opgjort på baggrund af budgetter for en 3-årig periode. Den fastlagte diskonteringsfaktor afspejler markedsvurderinger af den tidsmæssige værdi af penge, udtrykt ved en risikofri rente, og de specifikke risici, der er knyttet til den pengestrømsfrembringende enhed. Diskonteringsfaktor fastsættes som udgangspunkt på en "efter skat"-basis baseret på vurderede Weighted Average Cost of Capital (WACC).

Skønnede ændringer i salgspriser og produktionsomkostninger i budget- og terminalperioden er baseret på historiske erfaringer og forventninger til fremtidige markedsendringer.

De væsentligste parametre anvendt ved beregning af genindvindingsværdien er følgende:

31. marts 2017					
	Vækstfaktor i terminalperioden	Inflation i terminalperioden	Diskonteringsfaktor (efter skat)	Diskonteringsfaktor (før skat)	Regnskabsmæssig værdi af goodwill
	%	%	%	%	tkr.
Consulting & Sourcing (Mandator Danmark)	1,2	1,2	10,7	13,1	20.229
Business Intelligence (Software IQ inkl. BI Partner)	1,2	1,2	10,7	13,1	5.453

31. marts 2016					
	Vækstfaktor i terminalperioden	Inflation i terminalperioden	Diskonteringsfaktor (efter skat)	Diskonteringsfaktor (før skat)	Regnskabsmæssig værdi af goodwill
	%	%	%	%	tkr.
Consulting & Sourcing (Mandator Danmark)	1,2	1,2	10,7	13,1	20.229
Business Intelligence (Software IQ inkl. BI Partner)	1,2	1,2	10,7	13,1	5.453

Ledelsen vurderer, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill og kunderelationer vil overstige genindvindingsværdien.

### Øvrige immaterielle aktiver

Bortset fra goodwill anses alle øvrige immaterielle aktiver for at have bestemmelige brugstider, som aktiverne afskrives over, jf. beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis i note 2.

### 12 Materielle aktiver

tkr.	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
<b>Kostpris</b>				
Saldo 1. april 2016	24.689	23.061	15.040	62.790
Tilgang i årets løb	145	1.407	910	2.462
Afgang i årets løb	0	0	-2.805	-2.805
<b>Kostpris 31. marts 2017</b>	<b>24.834</b>	<b>24.468</b>	<b>13.145</b>	<b>62.447</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>				
Saldo 1. april 2016	-23.161	-17.510	-13.030	-53.701
Årets opskrivninger	-562	-2.919	-1.330	-4.811
Tilbageførte opskrivninger	0	0	2.769	2.769
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2017</b>	<b>-23.723</b>	<b>-20.429</b>	<b>-11.591</b>	<b>-55.743</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2017</b>	<b>1.111</b>	<b>4.039</b>	<b>1.554</b>	<b>6.704</b>

tkr.	Indretning af lejede lokaler	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
<b>Kostpris</b>				
Saldo 1. april 2015	24.698	21.136	14.044	59.869
Tilgang i årets løb	0	1.925	996	2.921
<b>Kostpris 31. marts 2016</b>	<b>24.498</b>	<b>23.061</b>	<b>15.040</b>	<b>62.790</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>				
Saldo 1. april 2015	22.298	15.018	11.577	48.893
Årets afskrivninger	863	2.492	1.453	4.808
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2016</b>	<b>23.161</b>	<b>17.510</b>	<b>13.030</b>	<b>53.701</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2016</b>	<b>1.528</b>	<b>5.551</b>	<b>2.010</b>	<b>9.089</b>
<b>Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 13 Varebeholdninger

tkr.	2016/17	2015/16
Kostpris, handelsvarer og reservedele	13,012	14.959
Nedskrivninger ved årets udgang	-4,431	-4.837
	<b>8,581</b>	<b>10.122</b>

### 14 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

tkr.	2016/17	2015/16
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, brutto	132,087	180.979
Heraf forfalder til betaling mere end 1år efter regnskabsårets udløb	1.103	0

Der foretages direkte nedskrivninger af tilgodehavender, hvis værdien ud fra en individuel vurdering af de enkelte debitors betalingsevne er forringet, f.eks. ved betalingsstandsning, konkurs eller lignende. Nedskrivninger foretaget til opgjort nettorealiseringsværdi baseret på en individuel vurdering udgør 878 tkr. (31. marts 2016: 157 tkr.). Nedskrivningerne i totalindkomstopgørelsen er indregnet under andre eksterne omkostninger.

Der anvendes en hensættelseskonto til at reducere den regnskabsmæssige værdi af øvrige tilgodehavender, hvis værdi er forringet grundet tabsrisiko.

tkr.	2016/17	2015/16
Hensættelseskonto 1. april	157	26
Årets konstaterede tab	0	0
Tilbageførte hensættelser	0	0
Årets hensættelser til dækning af tab	721	131
<b>Hensættelseskonto 31. marts</b>	<b>878</b>	<b>157</b>

### 15 Igangværende servicekontrakter

tkr.	2016/17	2015/16
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen	18.748	20.697
Acontofaktureringer på igangværende servicekontrakter	0	0
	18.748	20.697
Nettoværdien er indregnet således i balancen:		
Igangværende servicekontrakter	18.748	20.697
Acontofaktureringer på igangværende servicekontrakter	0	0
	18.748	20.697

### 16 Andre tilgodehavender

tkr.	2016/17	2015/16
Depositum	6.096	6.012
Leasingtilgodehavender	0	3.124
Øvrige tilgodehavender	19.709	12.194
	<b>25.805</b>	<b>21.330</b>

Andre tilgodehavender vedrører depositum for lejemålet Lautrupbjerg 9, Ballerup, Tuborg Havnevej 19, Hellerup, Sletvej 68, Hasselager, samt andre mindre deposita.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Andre tilgodehavender er ikke forbundet med særlige kreditrisici, og der er i lighed med sidste år ikke indregnet nedskrivninger af disse. Ingen af tilgodehavenderne er overforfaldne.



## 17 Udskudt skat

tkr.	Udskudt skat 31. marts 2017	Udskudt skat 31. marts 2016
Immaterielle aktiver	-4.276	-1.313
Materielle aktiver	15.797	14.796
Varebeholdninger	975	1.064
Tilgodehavender	192	35
Andre hensatte forpligtelser	0	1.658
Midlertidige forskelle	12.688	16.240
Fremførbare skattemæssige underskud	79.017	67.878
I alt	91.705	84.118
Nedskrivning	-91.705	-84.118
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Der er ikke indregnet værdi af ovenstående i balancen, da det ikke anses for sandsynligt, at de udskudte skatteaktiver kan realiseres inden for en overskuelig fremtid. Skatteaktiverne er ikke tidsbegrænset.

## 18 Garantiforpligtelser

tkr.	2016/17	2015/16
Garantiforpligtelser 1. april	3.436	3.936
Anvendt i året	-1.985	-2.966
Hensat i året	1.147	2.466
<b>Garantiforpligtelser 31. marts</b>	<b>2.598</b>	<b>3.436</b>

Det hensatte beløb vedrører forventede omkostninger vedrørende garantiforpligtelser for solgt hardware. Forpligtelsen er opgjort baseret på niveauet for historiske omkostninger og forventes anvendt eller afviklet over de kommende to år.

## 19 Leasing

### Leasingtager

#### Finansielle leasingforpligtelser

Virksomhedens finansielle leasingforpligtelser er indregnet som gæld til kreditinstitutter. Forpligtelser, der forfalder inden for et år, er optaget som kortfristede gældsforpligtelser, og forpligtelser, der forfalder efter et år, er optaget som langfristede gældsforpligtelser.

Virksomheden har indgået finansielle leasingkontrakter omhandlende produktionsanlæg og maskiner, der alle er opsagt i 2016/17.

Der er ikke indgået nye finansielle leasingaftaler i 2016/17 (2015/16: ingen finansielle leasingaftaler indgået).

De samlede fremtidige ydelser i henhold til uopsigelige finansielle leasingkontrakter fordeler sig således:

tkr.	2016/17	2015/16
Inden for 1 år fra balancedagen	0	4.296
Mellem 1 og 5 år fra balancedagen	0	5.357
Efter 5 år fra balancedagen	0	0
	<b>0</b>	<b>9.653</b>
Renteelement	0	947
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>0</b>	<b>8.706</b>

### Operationelle leasingforpligtelser

Virksomheden har indgået leasingkontrakter omhandlende kontorlokaler, biler samt print- og kopimaskiner. Kontrakten vedrørende kontorlokaler løber frem til 2019. Kontrakten for kontorlokaler giver mulighed for at forlænge lejemålet på markedsvilkår, men indeholder ingen købsoptioner. Øvrige kontrakter udløber inden for de kommende 4 år.

De samlede fremtidige minimumsydelser i henhold til uopsigelige operationelle leasingkontrakter fordeler sig således:

tkr.	2016/17	2015/16
Inden for 1 år fra balancedagen	19.159	19.747
Mellem 1 og 5 år fra balancedagen	19.177	33.298
Efter 5 år fra balancedagen	0	0
	<b>38.336</b>	<b>53.045</b>

Omkostninger til operationel leasing udgør 18.773 tkr. i året (2015/16: 26.922 tkr.).

### Leasinggiver

#### Finansielle leasingtilgodehavender

Virksomhedens finansielle leasingtilgodehavender er indregnet som andre tilgodehavender. Kontrakterne er alle opsagt og indfriet i 2016/17.

De samlede fremtidige ydelser i henhold til uopsigelige finansielle leasingkontrakter fordeler sig således:

tkr.	2016/17	2015/16
Inden for 1 år fra balancedagen	0	2.145
Mellem 1 og 5 år fra balancedagen	0	1.127
Efter 5 år fra balancedagen	0	0
	<b>0</b>	<b>3.272</b>
Renteelement	0	148
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>0</b>	<b>3.124</b>

## 20 Eventualforpligtelser

Bortset fra almindelige garantiforpligtelser i forbindelse med salg af hardware har virksomheden ikke stillet garantier over for kunder, leverandører mv.

## 21 Pengestrømsopgørelsen

tkr.	2016/17	2015/16
Ændring i nettoarbejdskapital og hensatte forpligtelser		
Ændring i varebeholdninger	1.946	-153
Ændring i tilgodehavender	55.749	9.657
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-68.958	-20.478
	<b>-11.263</b>	<b>-10.974</b>
<b>Ikke-kontante investeringer i materielle aktiver (finansiel leasing)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 22 Nærtstående parter

Virksomhedens nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter Fujitsu Services Holding B.V., Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland. Øvrige selskaber i Fujitsu-koncernen er også nærtstående parter.

Nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter virksomhedens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere. Lønninger og vederlag til disse fremgår af note 6.

I koncernen er der fastlagt retningslinjer for afregning i forbindelse med grænseoverskridende samhandel. På balancedagen fremgår værdien af ikke-afregnede transaktioner af balancen. Renter fremgår af note 8 og 9.

Som medlem af Fujitsu-koncernen køber Fujitsu A/S en væsentlig del af varer til videresalg hos øvrige Fujitsu-selskaber.

Virksomheden har foretaget følgende køb og salg hos tilknyttede og associerede virksomheder i regnskabsåret:

tkr.	2016/17		2015/16	
	Salg	Køb	Salg	Køb
Moderselskab	0	0	0	0
Tilknyttede virksomheder	47.066	272.346	91.337	286.895
Associerede virksomheder	0	0	0	0
	<b>47.066</b>	<b>272.346</b>	<b>91.337</b>	<b>286.895</b>

Alle transaktioner er foretaget på markedsmæssige vilkår.

## Aktionærforhold

Virksomhedens aktiekapital er 100 % ejet af Fujitsu Services Holding B.V., Holland. Moderselskabet udarbejder koncernregnskab, der kan rekvireres på Het Kwadrant 1, 3606 AZ Maarssen, Holland.

Virksomhedens ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, hvori virksomheden indgår som datterselskab, er Fujitsu Limited, Japan. Koncernregnskabet kan rekvireres på Shiodome City Center, 1-5-2 Higashi-Shimbashi Minato-ku, Tokyo, Japan 105-7123 eller på [www.fujitsu.com](http://www.fujitsu.com).

## Bestyrelse og direktion

Virksomhedens bestyrelses- eller direktionsmedlemmer besidder ingen aktieposter i virksomheden. Ligeledes besidder ingen i bestyrelsen eller direktionen andre ledelseshverv i danske aktieselskaber.

## 23 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 640.000 stk. aktier a 100 kr. Aktierne er fuldt indbetalte. Aktierne er ikke opdelt i klasser, og der er ikke knyttet særlige rettigheder til aktierne.

tkr.	2016/17	2015/16
Antal aktier 1. april	63.000	62.000
Kapitalforhøjelse	1.000	1.000
Kapitalnedsættelse	0	0
<b>Antal aktier 31. marts</b>	<b>64.000</b>	<b>63.000</b>

Reserve for overkurs ved emission er ikke bundet, men kan udloddes til aktionæerne som udbytte.

## Kapitalstyring

Virksomheden vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen for at afveje det højere afkastkrav på egenkapital over for den øgede usikkerhed, som er forbundet med fremmedkapital. Egenkapitalens andel af de samlede aktiver udgjorde 20,7 % den 31. marts 2017 (31. marts 2016: 18,6 %).

Målsætningen for egenkapitalforrentningen er 12 % p.a. Den realiserede egenkapitalforrentning for 2016/17 udgjorde -56,0 % (2015/16: -3,2 %).

Det er Fujitsus udbyttepolitik, at aktionæerne skal opnå afkast i form af værdistigning og udbytte. Udbetaling skal ske under hensynstagen til egenkapital samt den likvide beholdning. For årene 2016/17 til 2017/18 forventes ikke udbetalt udbytte.

## 24 Finansielle instrumenter og finansielle risici

### Virksomhedens risikostyringspolitik

Virksomheden er som følge af sin drift eksponeret over for valutarisici og kreditrisici.

Virksomhedens finanspolitik omhandler valutapolitik, finansieringspolitik og politik vedrørende kreditrisici i relation til finansielle modparter.

Det er virksomhedens politik ikke at foretage aktiv spekulation i finansielle risici. Virksomhedens finansielle styring retter sig således alene mod styring og reduktion af de finansielle risici, der er en direkte følge af virksomhedens drift.

Der er ingen væsentlige ændringer i virksomhedens risikoeksponering eller risikostyring sammenholdt med 2015/16.

### Valutarisici

Virksomheden er i beskedent omfang eksponeret for valutakursudsving, som følge af købs- og salgstransaktioner samt tilgodehavender og gæld i andre valutaer end egen funktionel valuta.

Hovedparten af valutarisici relateret til finansielle instrumenter opstår som følge af indkøb og salg hovedsagligt i EUR og USD. Eksponering i EUR afdækkes som hovedregel ikke som følge af Danmarks fastkurspolitik over for EUR, mens eksponeringen overfor USD økonomisk afdækkes med valutaterminskontrakter. Valutaterminskontrakter måles løbende til dagsværdi gennem resultatet. Selskabet anvender ikke bestemmelserne i IFRS om regnskabsmæssig sikring.

Den væsentligste eksponering over for valutarisici er oplistet nedenfor:

2016/17					
tkr.	USD	EUR	SEK	GBP	NOK
Tilgodehavender fra salg	11.405	10.065	886	0	2.549
Leverandørgæld	-49.533	-49.388	-1.400	-904	-488
<b>Bruttoeksponering</b>	<b>-38.128</b>	<b>-39.323</b>	<b>-514</b>	<b>-904</b>	<b>-2.061</b>
Heraf afdækket via afledte finansielle instrumenter	47.891	0	0	0	0
<b>Nettoeksponering</b>	<b>9.763</b>	<b>-39.323</b>	<b>-514</b>	<b>-904</b>	<b>-2.061</b>

2015/16					
tkr.	USD	EUR	SEK	GBP	NOK
Tilgodehavender fra salg	321	14.441	760	0	-9.286
Leverandørgæld	-70.791	-28.624	-475	-34	-734
<b>Bruttoeksponering</b>	<b>-70.470</b>	<b>-14.183</b>	<b>285</b>	<b>-34</b>	<b>-10.020</b>
Heraf afdækket via afledte finansielle instrumenter	70.791	0	0	0	0
<b>Nettoeksponering</b>	<b>-321</b>	<b>-14.183</b>	<b>285</b>	<b>-34</b>	<b>-10.020</b>

Som følge af den lave eksponering over for valutaudsving er der ikke foretaget følsomhedsanalyse.

### Kreditrisici

Som følge af virksomhedens drift er virksomheden udsat for kreditrisici. Kreditrisiciene knytter sig primært til tilgodehavender og likvide beholdninger. Den maksimale kreditrisiko svarer til de regnskabsmæssige værdier heraf.

Det er virksomhedens politik, at alle modparter kreditvurderes. Styring af kreditrisikoen er baseret på interne kreditrammer, som fastsættes på baggrund af modparternes kreditværdighed. Hvis en modpart ikke vurderes at være tilstrækkelig kreditværdig, indhentes kreditforsikring.

Som led i virksomhedens risikostyring overvåges krediteksponering løbende. Historisk har virksomheden haft relativt små tab som følge af manglende betalinger fra modparter. En betydelig del af virksomhedens tilgodehavender består af tilgodehavender hos den danske stat, kommuner og regioner.

Tabellen nedenfor viser forfaldne ikke-værdiforringede tilgodehavender fra salg fordelt på de respektive perioder:

tkr.	2016/17	2015/16
Op til 30 dage	18.251	6.803
Mellem 30 og 60 dage	211	0
Mellem 60 og 120 dage	119	1.729
Over 120 dage	1.103	0
	<b>19.683</b>	<b>8.559</b>

I lighed med 2015/16 har virksomheden ingen væsentlig risiko vedrørende en enkelt modpart pr. 31. marts 2017.

## Likviditetsrisiko

Virksomheden har ikke optaget lån i banker, men har gæld til tilknyttede virksomheder. Det er imidlertid ledelsens vurdering, at likviditetsrisikoen forbundet hermed er uvæsentlig.

## Renterisiko

Virksomheden har som følge af bankindeståender og gæld til tilknyttede virksomheder en mindre eksponering over for udsving i renteniveauet.

## Kategorier af finansielle instrumenter

	2016/17	2015/16
<b>Finansielle aktiver:</b>		
Tilgodehavender fra salg	131.209	180.822
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	15.612	17.494
Andre tilgodehavender	1.316	5.357
Likvide beholdninger	70.477	85.980
<b>Finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris</b>	<b>218.614</b>	<b>289.653</b>
Valutaterminskontrakter (Indgår i andre tilgodehavender)	580	1.443
<b>Finansielle aktiver, der måles til dagsværdi gennem resultatet</b>	<b>580</b>	<b>1.443</b>
<b>Finansielle forpligtelser:</b>		
Gæld til tilknyttede virksomheder	40.753	71.381
Leverandører af varer og tjenesteydelser	100.548	146.263
<b>Finansielle forpligtelser der måles til amortiseret kostpris</b>	<b>141.301</b>	<b>214.279</b>
Valutaterminskontrakter (Indgår under anden gæld)	0	0
<b>Finansielle aktiver, der måles til dagsværdi gennem resultatet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Dagsværdi

Den regnskabsmæssige værdi af selskabets finansielle instrumenter svarer stort set til dagsværdien, idet finansielle instrumenter primært består af kortfristede aktiver og forpligtelser.

Selskabet har indgået valutaterminskontrakter om køb af USD, der løbende måles til dagsværdi gennem resultatet. Valutaterminskontrakter med positiv dagsværdi indgår i balancen under andre tilgodehavender.

tkr.	2016/17	2015/16
<b>Dagsværdi</b>		
Køb af 16,6 mio. USD, løbetid 1-2 mdr.	0	1.435
Køb af 7,0 mio. USD, løbetid 1-2 mdr.	580	0
Køb af 1,3 mio. EUR, løbetid 1 md.	0	8
	<b>580</b>	<b>1.443</b>

Valutaterminskontrakter værdiansættes efter almindeligt anerkendte værdiansættelsesteknikker baseret på relevante observerbare rentekurver og valutakurser (niveau 2 i dagsværdihierarkiet). Der anvendes både eksternt og internt beregnede dagsværdier baseret på tilbagediskontering af fremtidige pengeestrømme.

## 25 Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af virksomhedens finansielle stilling.

## 26 Ny regnskabsregulering

På tidspunktet for offentliggørelse af dette årsregnskab foreligger der en række nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og som derfor ikke er anvendt ved udarbejdelsen af dette årsregnskab.

De nye standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske.

Ledelsen har pågynndt vurderingen af den regnskabsmæssige effekt ved implementeringen af IFRS 15 Kontrakter med kunder og IFRS 16 Leasing. Det er ledelsens foreløbige vurdering, at IFRS 15 kun vil medføre mindre ændringer i tidspunktet for indregning af visse dele af selskabets omsætning. IFRS 15 forventes implementeret i regnskabsåret 2018/19. Effekten af IFRS 16 er endnu ikke opgjort, men ledelsen er opmærksom på, at den nye standard medfører, at operationelle leasingaftaler skal indregnes i balancen samt at præsentationen af leasingomkostninger vil blive ændret. Der henvises til note 19, hvor selskabets nuværende operationelle leasingforpligtelser fremgår. IFRS 16 forventes implementeret i regnskabsåret 2019/20.

Det er ledelsens vurdering, at øvrige vedtagne, ikke-ikrafttrådte standarder ikke vil få væsentlig indvirkning på årsregnskabet for de kommende regnskabsår.