

---

# *Møllerens Fond, Odense*

C/O Advokat Jørn Frøhlich, Hunderupvej 71, 5230 Odense M

## Årsrapport for 2023

---

CVR-nr. 86 49 49 14

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på fondens  
bestyrelsesmøde  
den 1/5 2024

Jørn Frøhlich  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter til årsregnskabet	17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Møllerens Fond, Odense.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 1. maj 2024

## Direktion

Hans Petersen  
direktør

## Bestyrelse

Jørgen Clausen  
formand

Jørn Frøhlich

Hans Petersen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Møllerens Fond, Odense og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Møllerens Fond, Odense for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 1. maj 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mikael Johansen  
statsautoriseret revisor  
mne23318

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
mne34359

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Møllerens Fond, Odense C/O Advokat Jørn Frøhlich Hunderupvej 71 5230 Odense M  Telefon: 63 13 44 44  CVR-nr: 86 49 49 14 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
<b>Bestyrelse</b>	Jørgen Clausen, formand Jørn Frøhlich Hans Petersen
<b>Direktion</b>	Hans Petersen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 1.195.912, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en positiv egenkapital på DKK 86.304.043.

## Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Fondens indtægter hidrører primært fra udlejning af ejendomme samt investeringer i værdipapirer. Fondens indtægter har i 2023 været positivt påvirket af de finansielle markeder. For det kommende regnskabsår forventer ledelsen et overskud på niveau med indeværende år.

Selskabet er ultimo 2023 fusioneret med Møllerens Holding A/S med regnskabsmæssig virkning pr. 1. januar 2023 og med Møllerens Fond som det fortsættende selskab.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt TDKK 959 (2022: TDKK 1.214), der efter fondens formål er fordelt således på TDKK 240 i kategori A, og TDKK 719 i kategori D.

I henhold til fundatsen er formålet at yde støtte til:

a) Unge under uddannelse indenfor industri og handel, særligt indenfor mølleribranchen. Fonden modtager en række ansøgninger fra studerende. Fonden har prioriteret, at uddelingsformålet i større grad skal fremmes ved direkte kontakt til uddannelsesinstitutionerne med henblik på projektstøtte til en bred gruppe af studerende.

b) Personer, der den 1. januar 1976 var ansat hos Munke Mølle A/S eller tidligere har været beskæftiget der.

c) Personer, der er eller har været ansat hos Lactosan Sanovo Holding A/S eller dertil knyttede datterselskaber.

d) Fremme af samfundsgavnligt formål. Fonden uddeler midler til en bred kreds af samfundsgavnligt formål, herunder: a) Støtte til velgørende foreninger, herunder mellemfolkelige institutioner. b) Kulturelle formål, som kommer en bred kreds til kendskab. c) Øvrige uddelinger af samfundsgavnlig karakter.

Uddelingsportioner udgør hyppigt i niveau kr. 10-50.000 i sjældne tilfælde over kr. 50.000.

Fondens politik er individuel behandling af indkomne ansøgninger.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Møllerens Fond, Odense har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Møllerens Fond, Odense tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Uddelingsportioner udgør hyppigt i niveau kr. 10-50.000 i sjældne tilfælde over kr. 50.000.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		



# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	Udpegningsperioden er 5 år for bestyrelsesmedlemmer uden stiftertilknytning.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Fonden finder, at en eksakt aldersgrænse ikke er hensigtsmæssigt, men at det i stedet bør være et kvalifikationskriterie, som er afgørende for, om man varetager hvervet som bestyrelsesmedlem.	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
<b>3 Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja		

# Ledelsesberetning

## *Oplysninger om bestyrelsens medlemmer*

	<b>Jørgen Clausen</b>	<b>Jørn Frøhlich</b>	<b>Hans Petersen</b>
Stilling	Formand for fondsbestyrelsen	Advokat og partner i Kielberg Advokater	Direktør i Møllerens Fond
Alder	69 år	67 år	73 år
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	24.02.2005	03.05.2013	19.12.2005
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2024	2028	

# Ledelsesberetning

	Jørgen Clausen	Jørn Frøhlich	Hans Petersen
Medlemmets særlige kompetencer	<p><b>Møllerens Fond:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Brøndum og Fliess A/S:</b> Medlem af bestyrelsen</p>	<p><b>Møllerens Fond:</b> Bestyrelsesmedlem</p> <p><b>Anteco A/S:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Sand &amp; Guldborg A/S:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Nyborgvej 240-260, Odense A/S:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>V. Holm Jensen A/S:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Jes J. Petersen A/S:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Jes J. Petersen Property Investment A/S:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Proximus A/S:</b> Bestyrelsesmedlem</p> <p><b>Proximus Projekt A/S:</b> Bestyrelsesmedlem</p> <p><b>Kielberg Advokater A/S:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Autohave A/S:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Raitex Holding ApS:</b> Formand for bestyrelsen</p> <p><b>Raitex A/S:</b> Bestyrelsesmedlem</p> <p><b>Science Ventures Denmark A/S:</b> Bestyrelsesmedlem</p> <p><b>Amstrup og Baggesen Entreprise A/S:</b> Bestyrelsesmedlem</p> <p><b>Kirsten og Volmer Rask Nielsens Fond:</b> Bestyrelsesmedlem</p>	<p><b>Møllerens Fond:</b> Direktør og medlem af bestyrelsen</p> <p><b>Toddy ApS:</b> Direktør</p>
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, på grund af 12-årsreglen	Ja	Nej, på grund af nære familiebånd til stifter

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik, jf. Årsregnskabsloven §77b

I henhold til fundatsen er formålet at yde støtte til:

- a) Unge under uddannelse indenfor industri og handel, særligt indenfor møllerbranchen. Fonden modtager en række ansøgninger fra studerende. Fonden har prioriteret, at uddelingsformålet i større grad skal fremmes ved direkte kontakt til uddannelsesinstitutionerne med henblik på projektstøtte til en bred gruppe af studerende.
- b) Personer, der den 1. januar 1976 var ansat hos Munke Mølle A/S eller tidligere har været beskæftiget der.
- c) Personer, der er eller har været ansat hos Lactosan Sanovo Holding A/S eller dertil knyttede datterselskaber.
- d) Fremme af samfundsgavnige formål. Fonden uddeler midler til en bred kreds af samfundsgavnige formål, herunder: a) Støtte til velgørende foreninger, herunder mellemfølkkelige institutioner. b) Kulturelle formål, som kommer en bred kreds til kendskab. c) Øvrige uddelinger af samfundsgavnlig karakter.

Uddelingsportioner udgør hyppigt i niveau kr. 10-50.000 i sjældne tilfælde over kr. 50.000.

Fondens politik er individuel behandling af indkomne ansøgninger.

## Fondens redegørelse for god Fondsledelse i henhold til Komiteen for god Fondsledelses Anbefalinger for god Fondsledelse og Årsregnskabslovens §77 a

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Fonden administreres af Kielberg Advokater A/S

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med assistance fra den øvrige bestyrelse samt administratoren.

# Ledelsesberetning

## Åbenhed og kommunikation

På bestyrelsesmøderne sikrer bestyrelsen løbende, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser og lever op bestyrelsens forventninger. Gennem en kompetent og professionel ledelse af fonden, sikres stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning, samt gennemsigtig og åbenhed om Fondens arbejde. Det er i den forbindelse aftalt, at al kommunikation omkring Fondens daglige drift og virke varetages af bestyrelsen, men at Formanden udtaler sig til offentligheden omkring særlige forhold.

Fonden ledes af en bestyrelse på 3 medlemmer, der skal være myndige, uberygtede og arbejdsdygtige personer.

Bestyrelsen vælger selv sin formand.

Til varetagelse af den daglige ledelse ansætter bestyrelsen en direktion bestående af 1 medlem. Direktøren ansættes på nærmere aftalte vilkår og anmeldes som direktør i Erhvervsstyrelsen.

Bestyrelsen vælger, medens den er fuldtallig, en suppleant for hvert af medlemmerne.

Af bestyrelsen skal et medlem have erfaring fra en ledende stilling under Odense Kommune eller staten, medens et andet medlem skal være advokat.

Møller Frank Petersen er, så længe han opfylder betingelserne efter stk. 1 medlem af bestyrelsen, medens bestyrelsesmedlemmerne i øvrigt vælges for 5 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Kan bestyrelsen ikke enes om valget, træffes afgørelsen af fondens tilsynsmyndighed, der ligeledes endeligt afgør, om et bestyrelsesmedlem opfylder valgbarhedsbetingelserne efter 1. stykke.

Når Møller Frank Petersens søn Hans Petersen er valgt som medlem af bestyrelsen, er han, så længe han opfylder betingelserne efter stk. 1, medlem af bestyrelsen.

Såfremt der findes en egnet efterkommer efter stifteren, Frank Petersen, skal denne så vidt muligt udpeges som det tredje bestyrelsesmedlem ud over de to øvrige bestyrelsesmedlemmer, hvoraf en skal have erfaring fra en ledende stilling under Odense Kommune eller staten, og en skal være advokat.

Såfremt der måtte være flere egnede, tilkommer det bestyrelsen at bestemme hvem, der skal udpeges.

Denne bestemmelse finder først anvendelse, efter at Hans Petersen er indtrådt i/udtrådt af bestyrelsen.

Majoriteten af fondens medlemmer er uafhængige. Bestyrelsen har valgt ikke at angive personlige oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet i bestyrelsen.

## Bestyrelsens opgaver og ansvar

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note vedr. indregning og måling af aktiverede udviklingsomkostninger. Herudover er der ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 DKK	2022 TDKK
<b>Bruttofortjeneste før værdiregulering</b>		<b>3.758.158</b>	<b>3.846</b>
Værdiregulering af investeringsaktiver		-3.200.000	-2.400
<b>Bruttofortjeneste efter værdiregulering</b>		<b>558.158</b>	<b>1.446</b>
Personaleomkostninger	1	-520.000	-520
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>38.158</b>	<b>926</b>
Finansielle indtægter		2.652.111	450
Finansielle omkostninger		-1.108.033	-5.365
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.582.236</b>	<b>-3.989</b>
Skat af årets resultat	2	-386.324	12
<b>Årets resultat</b>		<b>1.195.912</b>	<b>-3.977</b>

### Resultatdisponering

	2023 DKK	2022 TDKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Udmøntede uddelinger	958.730	1.214
Regulering af uddelingsrammen	-169.000	0
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	-26
Overført resultat	406.182	-5.165
	<b>1.195.912</b>	<b>-3.977</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	TDKK
Investeringsjendomme		104.200.000	107.400
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>104.200.000</b>	<b>107.400</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		10.105.200	10.105
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>10.105.200</b>	<b>10.105</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>114.305.200</b>	<b>117.505</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		316.479	187
Andre tilgodehavender		125.147	8
Periodeafgrænsningsposter		114.316	20
<b>Tilgodehavender</b>		<b>555.942</b>	<b>215</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>18.385.983</b>	<b>17.236</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.626.557</b>	<b>1.376</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>20.568.482</b>	<b>18.827</b>
<b>Aktiver</b>		<b>134.873.682</b>	<b>136.332</b>



## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	TDKK
Grundkapital		10.000.000	10.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0
Uddelingsrammen		3.000.000	3.000
Overført resultat		73.304.043	72.898
<b>Egenkapital</b>		<b>86.304.043</b>	<b>85.898</b>
Hensættelse til udskudt skat		5.391.730	5.005
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>5.391.730</b>	<b>5.005</b>
Gæld til realkreditinstitutter		37.849.162	39.845
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>37.849.162</b>	<b>39.845</b>
Gæld til realkreditinstitutter	4	1.997.379	1.980
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	63
Leverandører af varer og tjenesteydelser		363.603	18
Fondsskat		0	320
Deposita		1.529.227	1.471
Anden gæld		932.076	1.228
Periodeafgrænsningsposter		506.462	504
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.328.747</b>	<b>5.584</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>43.177.909</b>	<b>45.429</b>
<b>Passiver</b>		<b>134.873.682</b>	<b>136.332</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdis metode	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	10.000.000	16.532.626	3.000.000	56.365.235	85.897.861
Nettoeffekt som følge af fusion og virksomhedskøb efter sammenlægningsmetoden	0	-16.532.626	0	16.532.626	0
Korrigeret egenkapital 1. januar	10.000.000	0	3.000.000	72.897.861	85.897.861
Udmøntede uddelinger	0	0	-958.730	0	-958.730
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	139.000	0	139.000
Årets resultat	0	0	819.730	406.182	1.225.912
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>10.000.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>73.304.043</b>	<b>86.304.043</b>

# Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	TDKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	520.000	520
	<b>520.000</b>	<b>520</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<b>3</b>	<b>3</b>

	Jørgen Clausen	Jørn Frøhlich	Hans Petersen	Total
	DKK	DKK	DKK	DKK
Bestyrelseshonorar fra Møllerens Fond, Odense	130.000	130.000	130.000	390.000
Direktionsvederlag i Møllerens Fond	0	0	130.000	130.000
	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>260.000</b>	<b>520.000</b>

	2023	2022
	DKK	TDKK
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	454
Årets udskudte skat	386.324	-461
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-5
	<b>386.324</b>	<b>-12</b>

# Noter til årsregnskabet

## 3. Aktiver der måles til dagsværdi

	Investerings- ejendomme
	DKK
Kostpris 1. januar	0
Nettoeffekt ved fusion og virksomhedskøb	88.723.962
Kostpris 31. december	<u>88.723.962</u>
Værdireguleringer 1. januar	0
Nettoeffekt ved fusion og virksomhedskøb	18.676.038
Årets værdireguleringer	<u>-3.200.000</u>
Værdireguleringer 31. december	<u>15.476.038</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>104.200.000</u></b>

### Forudsætninger ved opgørelse af dagsværdi af investeringsejendommene

Investeringssejendomme måles til dagsværdi. Fastlæggelsen af dagsværdien er baseret på en afkastbaseret model og ledelsen anvender regnskabsmæssige skøn i forbindelse med fastlæggelse af dagsværdien. Anvendelsen af regnskabsmæssige skøn medfører, at der er en vis usikkerhed i opgørelsen af dagsværdien. Dagsværdien er opgjort på baggrund af forudsætninger, som ledelsen vurderer er sandsynlige og realistiske. Ledelsen revurderer løbende forudsætningerne og eventuelle ændringer heri afspejles i dagsværdien. De væsentligste forudsætninger, som er anvendt ved fastlæggelsen af dagsværdien, er oplyst nedenfor:

Dagsværdien for Rytterkasernen er opgjort ved anvendelse af følgende forudsætninger:

	2023	2022
	DKK	TDKK
Dagsværdien af investeringsejendommene udgør	16.000.000	17.000
Værdiregulering, resultatopgørelse	-1.000.000	100
Diskonteringsrente	4,75	4,5

Dagsværdien for Østergade er opgjort ved anvendelse af følgende forudsætninger:

	2023	2022
	DKK	TDKK
Dagsværdien af investeringsejendommene udgør	28.400.000	29.200
Værdiregulering, resultatopgørelse	-800.000	-900
Diskonteringsrente	4,75	4,5

## Noter til årsregnskabet

Dagsværdien for Vanddråben er opgjort ved anvendelse af følgende forudsætninger:

	2023	2022
	DKK	TDKK
Dagsværdien af investeringsejendommene udgør	59.800.000	61.200
Værdiregulering, resultatopgørelse	-1.400.000	-1.600
Diskonteringsrente	4,75	4,5

2023	2022
DKK	TDKK

### 4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

#### Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	30.342.905	32.425
Mellem 1 og 5 år	7.506.257	7.420
Langfristet del	37.849.162	39.845
Inden for 1 år	1.997.379	1.980
	<b>39.846.541</b>	<b>41.825</b>

2023	2022
DKK	TDKK

### 5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

#### Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	104.200.000	107.400.000
---	-------------	-------------

# Noter til årsregnskabet

## 6. Nærtstående parter

### Transaktioner

Fonden har i årets løb indhentet bistand hos Kielberg Advokater A/S omfattende administrations-, bogførings-, sekretariats- og advokatmæssig bistand m.m. for i alt TDKK 274. Betaling af Kielberg Advokater finder sted i henhold til en mellem Møllerens Fond og Kielberg Advokater indgået aftale.

Herudover har der ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Møllerens Fond, Odense for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Selskabet er ultimo 2023 fusioneret med Møllerens Holding A/S med regnskabsmæssig virkning pr. 1. januar 2023 og med Møllerens Fond som det fortsættende selskab. I forbindelse med fusionen har selskabet anvendt sammenlægningsmetoden, hvorved de to selskaber er lagt sammen til bogførte værdier. Dette har ikke medført en ændring af egenkapitalen pr. 1. januar 2023 udover en intern forskydning mellem overført resultat og reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode. Sammenligningstal for 2022 er tilpasset.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Virksomhedssammenslutninger

#### Virksomhedssammenlægninger

Ved koncerninterne virksomhedssammenlægninger anvendes sammenlægningsmetoden. Herved sammenlægges de to virksomheder til bogførte værdier, og der identificeres ikke forskelsbeløb. Eventuelle vederlag, som overstiger den bogførte værdi i den overtagne virksomhed, indregnes direkte på egenkapitalen. Sammenlægningsmetoden gennemføres som om de to virksomheder altid har været sammenlagt ved tilretning af sammenligningstal.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Huslejeindtægter indregnes lineært i lejeperioden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

# Noter til årsregnskabet

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

## Bruttoresultat

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

## Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder".

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt kursregulering på værdipapirer.

## Skat af årets resultat

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Investeringsjendomme udgør investeringer i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og/eller kapitalgevinst ved videresalg.

Investeringsjendomme måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger. Kostprisen for egne opførte investeringsejendomme omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, herunder købsomkostninger og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Efter første indregning måles investeringsejendomme til dagsværdi. Værdireguleringer af investeringsejendomme indregnes i resultatopgørelsen.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke har været vanskeligheder med klassifikationen af ejendommene som investeringsejendomme.

Dagsværdien er udtryk for den pris ejendommen kan handles til mellem velinformerede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Værdiansættelsen tager ikke udgangspunkt i opgørelse fra ekstern valuar.

De anvendte skøn er baseret på historiske oplysninger samt forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. De faktiske begivenheder eller omstændigheder vil sandsynligvis afvige fra de i beregningerne forudsatte, idet forudsatte begivenheder ofte ikke indtræder som forventet. Disse afvigelser kan være væsentlige. Der er i noterne givet oplysninger om de anvendte forudsætninger.



# Noter til årsregnskabet

## *Afkastbaseret model*

Dagsværdien for investeringsejendomme pr. 31. december 2023 er for hver enkelt ejendom opgjort ved hjælp af en afkastbaseret model, hvor den forventede fremtidige pengestrømme for det kommende år sammen med en afkastgrad danner grundlag for ejendommens dagsværdi. Beregningerne tager udgangspunkt i ejendommens budget for det kommende år. Der er i budgettet taget højde for lejeudvikling, tomgang, driftsomkostninger, vedligeholdelse og administration mv. Den budgetterede pengestrøm divideres med den skønnede afkastgrad, hvorved ejendommens dagsværdi fremkommer. Den herved beregnede værdi korrigeres for eventuelle driftsfremmede aktiver, såsom likvider, deposita mv., såfremt disse ikke indgår særskilt andet sted i balancen.

Den herved beregnede værdi korrigeres for eventuelle driftsfremmede aktiver, såsom likvider, deposita mv., såfremt disse ikke indgår særskilt andet sted i balancen.

## **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## **Kapitalandele i associerede virksomheder**

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Værdipapirer**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

## **Egenkapital**

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

## **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

# Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

## **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## **Finansielle gældsforpligtelser**

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## **Uddelinger**

### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.