

ELINDCO A/S
Nordmarksvej 49 B
4040 Jyllinge

CVR-nummer 86243911

Årsrapport
1. maj 2022 - 30. april 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
Den 23. juni 2023

Per Bager
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Hoved- og nøgletal	14
Resultatopgørelse	15
Aktiver	16
Passiver	17
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	26

Selskabsoplysninger

Selskab

ELINDCO A/S
Nordmarksvej 49 B
4040 Jyllinge

Telefon:	46760700
Hjemmeside:	www.elindco.dk
E-mail:	elindco@elindco.dk
Hjemstedskommune:	Roskilde
CVR-nummer:	86243911
Regnskabsperiode:	1. maj 2022 - 30. april 2023

Bestyrelse

Steen Justesen
Poul B. Jørgensen
Per Bager
Jimmi Nielsen
Ole Dahl
Anders Borg-Hansen

Direktion

Jørgen Thomsen
Jens Bjarne Hansen
Poul B. Jørgensen

Pengeinstitut

Nordea Bank Danmark A/S

Revisor

Dansk Revision Hillerød
Godkendt Revisionsaktieselskab
Vølundsvej 6B
3400 Hillerød

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. maj 2022 - 30. april 2023 for ELINDCO A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. maj 2022 - 30. april 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Jyllinge, 23. juni 2023

Direktionen:

Jørgen Thomsen

Jens Bjarne Hansen

Poul B. Jørgensen

Bestyrelsen:

Steen Justesen
Formand

Poul B. Jørgensen

Per Bager

Jimmi Nielsen

Ole Dahl

Anders Borg-Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i ELINDCO A/S

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ELINDCO A/S for regnskabsåret 1. maj 2022 - 30. april 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2022 - 30. april 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af lovgivningens bestemmelser om udlån til kapitalejere.

Selskabet har i strid med selskabslovens §210 haft udlæg til 2 af selskabets kapitalejere, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor. Tilgodehavenderne er indfriet efter balancedagen.

Hillerød, 23. juni 2023

Dansk Revision Hillerød

Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26580390

Dennis Mielcke

Statsautoriseret revisor

mne36030

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

ELINDCO A/S er en entreprenørvirksomhed båret af en stærk kultur med klare værdier, der er forankret i vores historie og vores virksomhed i dag.

ELINDCO har en historie og et værdisæt, som vi udvikler os fra, bygger ovenpå og som danner et stærkt fundament når vi går forrest og sammen med vores professionelle kunder og samarbejdspartnere realiserer byggeprojekter inden for sundhed, uddannelse, institutioner, boliger og erhverv samt kultur og fritid.

Selskabet har hovedsæde i Jyllinge og beskæftiger ved udgangen af regnskabsperioden 119 medarbejdere (146 i gennemsnit for perioden).

Vores vision:

Vi vil være **markedsleder** i segmentet af mellemstore byggeentreprenører øst for Storebælt, og **den foretrukne samarbejdspartner** for professionelle bygherrer, rådgivere, underentreprenører og leverandører. Vi vil være **en attraktiv arbejdsplads** for vores medarbejdere.

Vores mission:

Vi hjælper vores kunder med at realisere deres byggeprojekter i ønsket kvalitet, til aftalt tid og til aftalt pris. Vi bygger nyt og ombygger og renoverer eksisterende bygninger i fag-, stor-, hoved-, og totalentrepriser og gerne i åbne samarbejdsformer.

Året der gik og forventninger til den kommende periode

Udvikling i året

Som følge af forskydninger i igangværende sager i forhold til den planlagte fremdrift i byggerierne har ELINDCO realiseret en lavere omsætning end forventet i regnskabsåret. Nedskrivninger på 4 afsluttede sager har bevirket, at selskabet for 2022/23 viser et utilfredsstillende overskud før skat på DKK 13 mio. Da sagerne er afsluttede, påvirker det ikke selskabets forventninger til indtjening i det kommende regnskabsår. Selskabets balance pr. 30. april 2023 viser en egenkapital på DKK 63,5 mio.

Risici

Selskabet indgår ikke i projekter med særlige risici, ud over almindelig forekommende risici inden for byggebranchen.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Med udgangspunkt i en rekordhøj ordrebeholdning er det forventningen, at selskabet i det kommende regnskabsår vil realisere en omsætning i niveauet DKK 700-750 mio. samt et tilfredsstillende resultat.

Arbejds miljø

ELINDCOs ISO 45001:2018 certificerede arbejdsmiljøledelsessystem udgør grundlaget for en løbende indsats, der sikrer at alle organisationens aktiviteter udføres effektivt og under hensyntagen til sikkerhed og sundhed; psykisk såvel som fysisk. Via dokumenterede procedurer sikres overholdelse af gældende myndighedskrav og lovgivning samt et godt og sikkert arbejdsmiljø for alle ansatte og eksterne samarbejdspartnere, der har deres gang på én af selskabets arbejdspladser.

For at sikre samarbejdet omkring arbejdsmiljø internt i ELINDCO er der etableret en lovpligtig arbejdsmiljøorganisation bestående af produktionsdirektøren, arbejdsmiljøchefen, arbejdsgiverrepræsentanter og medarbejdervalgte arbejdsmiljørepræsentanter. Derved sikres inddragelse og repræsentation af alle niveauer og medarbejdergrupper i organisationen. Arbejdsmiljøindsatser i forbindelse med den daglige drift på byggepladserne samt arbejdet i AMO understøtter ELINDCOs mål om et skadefrit arbejdsmiljø.

I regnskabsperioden er der arbejdet målrettet med strategiske resultatmål og indikatorer. Som resultat af kontinuerlig monitorering, løbende kommunikation og forebyggende indsatser er der opnået en reduktion på 40% i ulykkesfrekvensen, samt en reduktion på 82% i fraværdsdage grundet hændelser.

Ledelsesberetning

I overensstemmelse med ISO 45001 standardens krav, bliver ELINDCO årligt auditeret af det eksterne certificeringsorgan DNV GL Business Assurance A/S. Dermed verificeres, at selskabet systematisk arbejder med at undersøge, afvikle og overvåge arbejdsmiljøaktiviteter samt sikre løbende forbedringer.

ELINDCO udfører løbende interne arbejdsmiljøaudits og har i 2022/23 gennemført 13 interne audits på byggepladserne.

Kontinuerlige forbedringer og udvikling af både arbejdsprocesser og styringsværktøjer, der understøtter en systematisk tilgang til arbejdsmiljøindsatsen, har været et fokusområde i 2022/23. Udviklingen af et nyt dialogværktøj kaldet forebyggelsestrappen, fokuserer på inddragelse af de udførende i planlægningsprocessen og dermed i identifikation af arbejdsmiljømæssige risici samt forebyggende indsatser.

Indsatser inden for psykisk arbejdsmiljø omfatter aktiviteter målrettet medarbejdertrivsel på arbejdspladsen herunder at sikre tydelige, udviklende og motiverende rammer for alle ansatte med respekt for individets ønsker og behov. Der er lagt vægt på dialog mellem parterne, evt. faciliteret af arbejdsmiljøchefen, således, at eventuelle misforståelser opklares og i stedet vendes til læring.

Digitale løsninger, der understøtter mere agile arbejdsgange, bidrager til frigørelse af tid og ressourcer, hvorved medarbejdere oplever mere værdiskabelse. Dette bidrager til et bedre arbejdsmiljø og bedre medarbejdertrivsel. Der er i regnskabsperioden implementeret en digital løsning for registrering af underentreprenører på byggepladsen og en digital løsning for registrering af hændelser og nærvæd hændelser, hvilket erstatter mere tidskrævende manuelle arbejdsgange.

Ligeledes søger selskabet som udførende entreprenør at øge vores faglærte medarbejders kompetencer gennem specialisering, uddannelse samt at gå forrest mht. indkøb af relevante hjælpemidler og værktøjer for at sikre det mest optimale arbejdsmiljø for medarbejderne. Samtidig er der fokus på yderligere at styrke den tætte dialog med håndværkerne og deres arbejdsmiljørepræsentanter, for at opnå effekten af vidensdeling og ejerskab i alle led af organisationen.

Ledelsesberetning

Organisation og eksterne samarbejder

Som entreprenørvirksomhed er den væsentligste ressource selskabets medarbejdere.

ELINDCO vil være en attraktiv arbejdsplads for sine medarbejdere for derved at kunne fastholde og tiltrække projekt- og byggeledere samt øvrige medarbejdere blandt de bedste i branchen.

ELINDCO har i året ansat en ny produktionsdirektør med solid erfaring fra entreprenør- og ejendomsudviklingsbranchen, som skal sikre den fortsatte effektivisering og drift af vores produktion samt implementering af strategi 2025.

Som følge af det lavere aktivitetsniveau er der i efteråret 2022 foretaget en kapacitetstilpasning af bemanningen primært i produktionen. Bemanningen opjusteres gradvist i takt med en øget ordrebeholdning og opstart af nye sager.

Selskabet fastholder sin politik på uddannelsesområdet, både hvad angår lærlinge og efteruddannelse af alle medarbejdere.

En væsentlig del af selskabets opgaver udføres af underentreprenører og selskabet har som en del af visionen at være den foretrukne samarbejdspartner for blandt andet underentreprenører og leverandører.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens §99 a + §99 b

Forretningsmodel

ELINDCO arbejder strategisk, taktisk og operationelt ift. vores kunder i segmenterne *Kommuner, Stat/Styrelser/Regioner, Almene boligselskaber, Pharma/Laboratorier og Erhverv*. Salg sker via offentlige/indbudte udbud eller via direkte og tæt dialog med kunderne.

Byggeprojekterne udføres i fag-, stor-, hoved- eller totalentrepriser, og gerne i åbne samarbejdsformer.

Selskabet har tømrer/snedkerarbejder i egenproduktion, og et stærkt netværk af anerkendte og erfarne underentreprenører, rådgivere, leverandører og andre samarbejdspartnere.

Risikovurdering

ELINDCO efterlever og overholder al relevant lovgivning på områderne for samfundsansvar omfattende miljø, klima, menneskerettigheder, social- og medarbejderforhold samt anti-korruption. ELINDCOs egen afdækning og vurdering af risici afspejler, at risici for negativt at påvirke miljø, klima, menneskerettigheder, social- og medarbejderforhold samt anti-korruption er yderst begrænsede.

Desuagtet er ELINDCO særligt opmærksom på de potentielle risici, som er forbundet med selskabets arbejde, herunder risici forbundet med usikre arbejdsforhold på byggepladser, tiltrækning og fastholdelse af dygtige medarbejdere samt den klimapåvirkning, som selskabets produkt- og affaldshåndtering giver anledning til.

Miljø og klimapåvirkning

ELINDCO arbejder aktivt for at reducere den miljø- og klimamæssige påvirkning, som selskabets forretning giver anledning til. Eftersom ELINDCO primært bygger for den offentlige sektor, er selskabet underlagt skærpede krav i forhold til bæredygtighed, som selskabet overholder. Det er ELINDCOs politik kun at benytte professionelle leverandører til håndtering af affald fra selskabets byggepladser for at sikre en korrekt behandling af selskabets affald. Flere af ELINDCOs byggepladser er omfattet af DGNB certificeringens krav samt skærpede krav til affaldssortering. Desuden bestræber ELINDCO sig på kontinuerligt at forbedre effektiviteten af selskabets udstyr og faciliteter ved løbende at skifte til mere effektivt og energivenligt udstyr, belysning og materiel.

Ledelsesberetning

Indsatser og resultater for miljø og klimapåvirkning

ELINDCO har i stigende grad indført kilde- og affaldssortering på byggepladserne inkl. husholdningsfraktioner fra skurvogne og er løbende i dialog med de største leverandører omkring mulighederne for anvendelse af genbrugsmateriale (egne såvel som tilkøbte) i byggerierne og/eller mulighed for at sende affaldsprodukter retur til leverandørerne for anvendelse andetsteds. Dette er et område, som vi forudser vil stige yderligere i de kommende år. For at sikre fokus og resultater på området, arbejdes der løbende med information til medarbejdere omkring korrekt kildesortering og behovet for genanvendelse.

Over vinterhalvåret har ELINDCO, på lige fod med resten af samfundet, bidraget med konservering af olie- og gasressourcer ved at holde inde-temperaturer på 19°C, hvilket har reduceret vores forbrug med 22%.

FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling

ELINDCO har i perioden fortsat fokus på indsatser inden for særligt tre af de 17 verdensmål:



Mål 4:

Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og muligheder for livslang læring

Hvordan hos ELINDCO?

- Lærlinge
- Praktikanter
- Efteruddannelse



Mål 8:

Fremme vedvarende, inklusiv og bæredygtig økonomisk vækst, fuld og produktiv beskæftigelse, samt anstændigt arbejde for alle

Hvordan Hos ELINDCO?

- Beskyttelse af arbejdstageres rettigheder
- Sundt og sikkert arbejdsmiljø gennem forebyggende indsatser



Mål 12:

Sikre bæredygtige forbrugs- og produktionsformer

Hvordan hos ELINDCO?

- Videst mulig anvendelse af bæredygtige materialer
- Videst mulig anvendelse af genbrugsmaterialer og sikring af genanvendelse af materialer fra byggepladser
- Affaldssortering på byggepladser

Sociale forhold og medarbejderforhold

Selskabet bestræber sig på at opretholde et arbejdsmiljø, hvor medarbejderne kan udvikle sig og trives både fysisk og psykisk. Med "åbenhed" og "ordentlighed" værende to af selskabets værdier, er der skabt en kultur, hvor vi behandler hinanden respektfuldt, fair og værdigt. Det betyder, at mobning og anden krænkende adfærd ikke accepteres.

Relationer mellem kolleger er en væsentlig kilde til trivsel og velvære på arbejdspladsen. Hovedkontoret i Jyllinge er placeret i naturskønne omgivelser, der opfordrer til sociale pusterum og uformelle samtaler. Med deltagelse i forskningsprojektet "Smut-Ud! - Lad arbejdslivet gro i det fri" har ledelsen taget et aktivt valg om at

Ledelsesberetning

omgivelserne er en del af ELINDCOs fælles arbejdsplads og kan bruges til både formelle og uformelle arbejdsaktiviteter.

ELINDCO har en kultur, der fokuserer på samarbejde og samhørighed som bærende kræfter for medarbejdernes trivsel og sundhed. Gennem en række sports- og kulturelle arrangementer sikrer vi et velfungerende kollegialt sammenhold, der fremmer arbejdsglæde og engagement blandt medarbejderne.

ELINDCO arbejder løbende på at skabe en fleksibel arbejdsplads, som forebygger, integrerer og fastholder medarbejderne på arbejdspladsen uanset livssituation eller livsfase. Selskabet bestræber sig på at tilgodese medarbejderens ønsker og behov for ændringer i ansættelsesforløbet og tilbyder både muligheden for kompetenceudviklende aktiviteter og efteruddannelse.

I ELINDCO ønsker vi at give alle de bedste muligheder for at uddanne/dygtiggøre sig samt gøre karriere. Derfor har vi blandt andet et mål om at have 10% lærlinge i forhold til vores tømrersvende. Derudover tager vi løbende praktikanter ind i forbindelse med deres uddannelsesforløb på ingeniør- og konstruktørstudiet. I byggeprocessen tilknytter vi både lærlinge og praktikanter, hvilket fremmer deres kvalifikationer og muligheder på arbejdsmarkedet.

ELINDCO samarbejder med bl.a. jobformidlingen i kommunerne, for at hjælpe personer der har behov for ekstra støtte og opbakning for at opnå tilknytning til eller genetablere fodfæstet på arbejdsmarkedet.

Indsatser og resultater for Sociale & Medarbejderforhold

I regnskabsperioden har andelen af tømrersvende ligget på mellem 60-90 ansatte, og antallet af lærlinge på mellem 9-12 ansatte. Dermed er vores mål om min. 10% lærlinge i forhold til antal tømrersvende mere end opfyldt.

Kravene til anvendelse af lærlinge stiger og i april 2023 lancerede Byggeriets Samfundsansvar en ny og revideret lærlingeklausul, der kan understøtte bygherrer i at stille krav om lærlinge i deres udbud.

I perioden har vi haft 2 praktikanter og 3 studiemedhjælper fordelt på vores byggepladser i løbet af regnskabsåret.

Vi har i regnskabsåret via kommunalt samarbejde lavet aftale omkring beskæftigelse af 1 person.

I 2022/23 har sygefraværet for både funktionærer og timelønnede været højt. Vi har intensiveret dialogen og opfølgningen med de enkelte medarbejdere og har et øget fokus på både det psykiske og fysiske arbejdsmiljø for at sikre de bedste arbejdsvilkår for vores medarbejdere. ELINDCO har et godt samarbejde med både sundhedsordninger og pensionselskaber for at sikre langtidssyge den rette støtte.

ELINDCO har i 2022/23 haft 9 hændelser med fravær (mod 16 hændelser sidste år). Alle hændelser har været mindre alvorlige hændelser. Der er fortsat fokus på at reducere hændelser og tilbyde skånejob hvor muligt.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Den øverste ledelse i ELINDCO udgøres af bestyrelsen med i alt 6 generalforsamlingsvalgte medlemmer. Der er på nuværende tidspunkt ingen kvinder i bestyrelsen, hvilket skyldes, at der ikke har været nyvalg i 2022. Det er selskabets mål at have en eller flere kvinder i bestyrelsen inden udgangen af 2025.

Selskabets øvrige ledelsesniveauer består af:

- Direktionen med 3 medlemmer, heraf 0 kvinder. Det er selskabets langsigtede mål at have en eller flere kvinder i direktionen inden udgangen af 2030.
- Ledelsen bestående af direktionen, afdelingschefer, arbejdsmiljøchefen, regnskabschefen samt salgs- og markedschefen. På balancedagen var der 9 medlemmer, heraf 4 kvinder svarende til 44% (36% sidste år). På balancedagen var der ligelig kønsfordeling på dette ledelsesniveau.

Ledelsesberetning

Det er selskabets politik, at lederjobs, og andre stillinger i øvrigt, besættes af de bedst egnede kandidater og med ens rettigheder for begge køn. Samme politik er gældende på alle niveauer i organisationen.

Menneskerettigheder

ELINDCO har ikke nogen særskilt politik for menneskerettigheder, da selskabet alene driver forretning på et gennemreguleret marked, hvor menneskerettigheder beskyttes og opretholdes i kraft af den nationale lovgivning og de danske myndigheder. Selskabet er af sine kunder underlagt strenge krav til arbejdsforholdene på selskabets byggepladser, der løbende kontrolleres af selskabets kunder.

Antikorruption

ELINDCO bidrager til en fri og virksom konkurrence til gavn for virksomheder og forbrugere ved at sikre, at selskabet og medarbejderne overholder konkurrenceloven. ELINDCO tillader ikke, at selskabet eller dens medarbejdere indgår aftaler, der direkte eller indirekte søger at begrænse konkurrencen. Det er ELINDCOs politik ikke at tillade medarbejdere, hverken indirekte eller direkte, at tilbyde, give, kræve eller modtage illegale betalinger i form af gaver eller andre former for vederlag fra eksisterende eller potentielle samarbejdspartnere.

Indsatser og resultater for menneskerettigheder/antikorruption

Selskabet formidler ELINDCOs virksomhedspolitik til alle nye medarbejdere, hvoraf selskabets holdninger og krav til anti-korrupt adfærd fremgår.

For byggepladser med opstart før 1. januar 2023, har ELINDCO krav om fysiske ID- kort for alle personer på selskabets byggepladser. For byggepladser med opstart efter 1. januar 2023 er selskabet overgået til en digital løsning for registrering af alle personer på pladsen. For samtlige af vores byggepladser gælder fortsat et øget dokumentationskrav i forbindelse med anvendelse af udenlandsk arbejdskraft for at sikre ens forhold og overholdelse af gældende love. Disse krav er også gældende for selskabets underentreprenører.

Redegørelse for Dataetik

ELINDCO anvender ikke algoritmer, machine learning, kunstig intelligens el.lign. i forbindelse med databehandling. ELINDCO indsamler og opbevarer data inden for almindelige kategorier af person- og firmaoplysninger og data anvendes kun til brug for opfyldelse af vores kontrakter og ansættelsesforhold. ELINDCO har derfor ikke en separat politik for dataetik, men overholder de regler der er gældende inden for GDPR (General Data Protection Regulation). Databehandling er beskrevet i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 30. ELINDCO anvender ikke person- eller firmafølsomme oplysninger fra tredjepart og sælger ikke data til tredjepart.

For ELINDCO er vores værdier "åbenhed" og "ordentlighed" vigtige, og ELINDCO ønsker at samarbejdspartnere og medarbejdere kan have tillid til, at data opbevares forsvarligt. ELINDCO har aftale med IT-samarbejdspartner om 24-7 overvågning af egne servere, daglig back-up mm. og det samme er gældende for de systemer, hvor data opbevares i skyen. ELINDCO har ligeledes samarbejde med ekstern partner omkring løbende at sikre og forbedre IT-sikkerheden og samme krav stilles også til tredjepartssystemer, hvor samarbejdspartnere er nøje valgt ud fra faglighed, kompetencer og kendskab til branchen.

ELINDCO har et internt regelsæt for behandling af data som skal sikre, at den enkelte medarbejder har kendskab til ELINDCOs retningslinjer omkring datasikkerhed og brugen af data.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det er vores vurdering, at der ikke er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling af årsregnskabs poster.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022/23 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Hoved- og nøgletal	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	561.473	721.775	562.505	546.439	609.111
Bruttofortjeneste	25.244	31.314	39.938	41.175	34.818
Resultat af primær drift	12.071	15.775	23.008	26.590	19.827
Resultat af finansielle poster	889	1.360	1.113	815	580
Årets resultat	10.146	13.370	18.722	21.323	15.857
Balance					
Balancesum	190.942	209.773	228.772	187.653	219.253
Egenkapital	63.516	63.370	68.722	71.785	65.857
Pengestrømme					
Penge fra:					
- driftsaktivitet	-11.693	-11.482	69.387	-27.430	71.993
- investeringsaktivitet	1.822	-1.913	9.730	-15.478	-4.317
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-517	-2.546	-4.270	-2.042	-4.896
- finansieringsaktivitet	-8.351	-10.421	-44.343	-24.939	-20.488
Årets forskydning i likvider	-18.222	-23.815	34.774	-67.847	47.188
Antal medarbejdere	146	169	141	137	146
Nøgletal i %					
Bruttomargin	4,5%	4,3%	7,1%	7,5%	5,7%
Overskudsgrad	2,1%	2,2%	4,1%	4,9%	3,3%
Afkastningsgrad	6,3%	7,5%	10,1%	14,2%	9,0%
Soliditetsgrad	33,3%	30,2%	30,0%	38,3%	30,0%
Forrentning af egenkapital	16,0%	20,2%	26,6%	31,0%	22,2%
Forklaring af nøgletal					
Bruttomargin				$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	
Overskudsgrad				$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	
Afkastningsgrad				$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$	
Soliditetsgrad				$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	
Forrentning af egenkapital				$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$	

		2022/23	2021/22
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	Perioden 1. maj - 30. april		
1	Nettoomsætning	561.473.197	721.775
2	Produktionsomkostninger	-536.229.651	-690.461
	Bruttoresultat	25.243.547	31.314
2	Distributionsomkostninger	-6.184.269	-5.681
2	Administrationsomkostninger	-10.117.042	-10.617
	Andre driftsindtægter	3.128.946	759
	Resultat før finansielle poster	12.071.180	15.775
3	Finansielle indtægter	1.213.046	1.724
	Finansielle omkostninger	-323.742	-364
	Resultat før skat	12.960.484	17.135
4	Skat af årets resultat	-2.814.205	-3.765
	Årets resultat	10.146.279	13.370
	Forslag til resultatdisponering:		
	Foreslået udbytte	0	10.000
	Overført resultat	10.146.279	3.370
	Resultatdisponering i alt	10.146.279	13.370
5	Særlige poster		

		2022/23	2021/22
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
Aktiver pr. 30. april			
6	Grunde og bygninger	1.525.600	1.544
7	Indretning af lejede lokaler	991.869	1.413
8	Produktionsanlæg og maskiner	5.327.665	7.943
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	397.499	584
	Materielle anlægsaktiver	8.242.633	11.483
	Anlægsaktiver i alt	8.242.633	11.483
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	127.976.408	110.921
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	25.860.971	33.929
11	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	21.613.342	23.228
	Andre tilgodehavender	269.756	2.311
12	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	1.258.604	4.144
13	Periodeafgrænsningsposter	986.969	802
	Tilgodehavender	177.966.049	175.335
	Likvide beholdninger	4.732.869	22.955
	Omsætningsaktiver i alt	182.698.918	198.290
	Aktiver i alt	190.941.551	209.773

Note	Balance	2022/23 DKK	2021/22 1.000 DKK
Passiver pr. 30. april			
14	Virksomhedskapital	15.000.100	15.000
	Overført resultat	48.515.861	38.370
	Foreslået udbytte	0	10.000
	Egenkapital i alt	63.515.961	63.370
15	Hensættelser til udskudt skat	18.684.419	18.886
16	Andre hensatte forpligtelser	1.700.000	9.456
	Hensatte forpligtelser	20.384.419	28.342
	Anden gæld	8.037.793	8.003
17	Langfristede gældsforpligtelser	8.037.793	8.003
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	13.663.000	28.173
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	74.055.266	72.343
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	3.015.783	0
	Anden gæld	8.269.329	9.542
	Kortfristede gældsforpligtelser	99.003.378	110.058
	Gældsforpligtelser i alt	107.041.171	118.061
	Passiver i alt	190.941.551	209.773
14	Resultatdisponering		
18	Eventualforpligtelser og aktiver		
19	Kontraktlige forpligtelser		
20	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. maj - 30. april				
Saldo primo	15.000	38.370	10.000	63.370
Udbetalt udbytte	0	0	-10.000	-10.000
Årets resultat	0	10.146	0	10.146
Egenkapital ultimo	15.000	48.516	0	63.516

		2022/23	2021/22
Pengestrømsopgørelse		DKK	1.000 DKK
	Årets resultat	10.146.279	13.370
21	Reguleringer	3.343.360	5.571
22	Ændring i driftskapital	-26.071.739	-33.083
	Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-12.582.100	-14.142
	Renteindbetalinger og lignende	1.213.046	1.724
	Renteudbetalinger og lignende	-323.742	-364
	Pengestrømme fra ordinær drift	-11.692.796	-12.782
	Betalt selskabsskat	0	1.300
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	-11.692.796	-11.482
	Køb af materielle anlægsaktiver	-516.687	-2.546
	Salg af materielle anlægsaktiver	2.338.750	633
	Pengestrømme fra investeringsaktivitet	1.822.063	-1.913
	Regulering af indefrosne feriepenge	34.759	0
	Ydelse af lån til tilknyttede virksomheder	0	-7.850
	Tilbagebetaling af lån fra tilknyttede virksomheder	1.614.234	16.151
	Betalt udbytte	-10.000.000	-18.722
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-8.351.007	-10.421
	Ændring i likvider	-18.221.740	-23.815
	Likvider 1. maj	22.954.609	46.770
	Likvider 30. april	4.732.869	22.955
	Likvider specificeres således:		
	Likvide beholdninger	4.732.869	22.955
	Likvider 30. april	4.732.869	22.955

Noter	2022/23	2021/22
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Geografiske markeder		
Nettoomsætning, indland	561.473.197	721.775
Nettoomsætning i alt	561.473.197	721.775
Aktiviteter		
Entreprenørvirksomhed	561.473.197	721.775
Nettoomsætning i alt	561.473.197	721.775
2 Medarbejderforhold		
Lønninger	89.957.008	100.501
Pensioner	7.111.998	7.922
Andre omkostninger til social sikring	298.545	382
Andre personaleomkostninger	2.357.368	2.699
Personaleomkostninger i alt	99.724.919	111.504
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	89.680.426	101.460
Distributionsomkostninger	5.081.300	4.959
Administrationsomkostninger	4.963.193	5.085
Personaleomkostninger i alt	99.724.919	111.504
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	5.852.383	4.011
Bestyrelsen	170.000	170
I alt	6.022.683	4.181
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	146	169
3 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	214.166	349
Andre finansielle indtægter	998.880	1.375
Finansielle indtægter i alt	1.213.046	1.724

Noter		2022/23	2021/22
		DKK	1.000 DKK
4	Skat af årets resultat		
	Skat af årets resultat	3.015.783	0
	Regulering af udskudt skat	-165.560	3.780
	Regulering af tidl. års skat	-36.018	-15
	Skat af årets resultat i alt	2.814.205	3.765
5	Særlige poster		
	Sammenligningsårets resultat før skat er negativt påvirket af omkostninger TDKK 13.993 i forbindelse med indregning af tabsgivende kontrakt af ekstraordinær karakter.		
6	Grunde og bygninger		
	Kostpris 1. maj	3.000.000	3.000
	Kostpris 30. april	3.000.000	3.000
	Af- og nedskrivninger 1. maj	-1.456.000	-1.438
	Årets af- og nedskrivninger	-18.400	-18
	Afskrivninger 30. april	-1.474.400	-1.456
	Grunde og bygninger i alt	1.525.600	1.544
7	Indretning af lejede lokaler		
	Kostpris 1. maj	6.673.511	5.668
	Tilgang i årets løb	108.439	1.006
	Kostpris 30. april	6.781.949	6.674
	Af- og nedskrivninger 1. maj	-5.260.801	-4.841
	Årets af- og nedskrivninger	-529.279	-419
	Afskrivninger 30. april	-5.790.080	-5.261
	Indretning af lejede lokaler i alt	991.869	1.413

Noter		2022/23	2021/22
		DKK	1.000 DKK
8	Produktionsanlæg og maskiner		
	Kostpris 1. maj	23.826.853	23.568
	Tilgang i årets løb	285.668	957
	Afgang i årets løb	-4.325.483	-699
	Kostpris 30. april	<u>19.787.038</u>	<u>23.827</u>
	Af- og nedskrivninger 1. maj	-15.884.338	-13.726
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	3.635.772	635
	Årets af- og nedskrivninger	-2.210.807	-2.793
	Afskrivninger 30. april	<u>-14.459.373</u>	<u>-15.884</u>
	Produktionsanlæg og maskiner i alt	<u>5.327.665</u>	<u>7.943</u>
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
	Kostpris 1. maj	1.852.640	1.878
	Tilgang i årets løb	122.580	583
	Afgang i årets løb	0	-608
	Kostpris 30. april	<u>1.975.220</u>	<u>1.853</u>
	Af- og nedskrivninger 1. maj	-1.268.709	-1.373
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	510
	Årets af- og nedskrivninger	-309.012	-405
	Afskrivninger 30. april	<u>-1.577.721</u>	<u>-1.269</u>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	<u>397.499</u>	<u>584</u>
10	Igangværende arbejder for fremmed regning		
	Igangværende arbejder for fremmed regning	617.313.953	893.846
	Modtaget aconto faktureringer	-605.115.982	-888.089
	Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	<u>12.197.971</u>	<u>5.756</u>
	Igangværende arbejder for fremmed regning, aktiver	25.860.971	33.929
	Modtaget forudbetaling fra kunder, passiver	-13.663.000	-28.173
	Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	<u>12.197.971</u>	<u>5.756</u>
11	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		
	Ud af tilgodehavende 30.04.2023 forventes DKK 20,9 mio. heraf at være langfristet.		

Noter	2022/23	2021/22
	DKK	1.000 DKK
12 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		
Tilgodehavender hos ledelse	<u>1.207.524</u>	<u>4.034.461</u>
<p>Tilgodehavender er forrentet med Nationalbankens udlånsrente med tillæg af 10,0% hvilket ultimo regnskabsåret svarer til 11,9%. Tilgodehavender er tilbagebetalt efter regnskabsårets udløb. Der er i årets løb foretaget tilbagebetaling med DKK 13.391.279.</p>		
13 Periodeafgrænsningsposter		
<p>Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende administrationen.</p>		
14 Virksomhedskapital		
<p>Selskabskapitalen udgør DKK 15.000.100, fordelt på kapitalandele á DKK 100. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.</p>		
Resultatdisponering		
Foreslået udbytte	0	10.000.000
Overført resultat	<u>10.146.279</u>	<u>3.370</u>
Resultatdisponering i alt	<u>10.146.279</u>	<u>13.370</u>
15 Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat, primo	18.885.997	15.121
Regulering af udskudt skat tidligere år	-36.018	0
Årets ændring i hensættelser til udskudt skat	<u>-165.560</u>	<u>3.765</u>
Hensættelser til udskudt skat i alt	<u>18.684.419</u>	<u>18.886</u>

Noter	2022/23	2021/22
	DKK	1.000 DKK
16 Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensættelser omfatter hensættelser til forventede udgifter på igangværende og afsluttede sager.		
Andre hensættelser, primo	9.455.700	1.057
Årets ændring til andre hensættelser	200.000	1.400
Hensættelse til indregning af tabsgivende kontrakter	0	7.875
Anvendt i året	<u>-7.955.700</u>	<u>-876</u>
Andre hensatte forpligtelser i alt	<u>1.700.000</u>	<u>9.456</u>
17 Langfristede gældsforpligtelser		
Andel af indefrosne feriepenge der forfalder efter 5 år	<u>7.171.879</u>	<u>7.138</u>
18 Eventualforpligtelser og aktiver		
Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet E Byg Holding A/S for danske selskabsskatter og kil-deskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kil-deskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.		
Selskabet har gennem garantiselskaber stillet de for branchen normale arbejdsgarantier.		
Som en sædvanlig del af aktiviteten, er selskabet løbende involveret i sager på entrepriserne. Sagerne er behæftet med en naturlig usikkerhed men ledelsen har vurderet sagerne og indregnet forventede indtægter og omkostninger til afslutningen heraf.		
19 Kontraktlige forpligtelser		
Selskabet har indgået lejemål der kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige husleje udgør TDKK 716.		
Selskabet har indgået operationelle leasingaftaler med en restløbetid på 17-46 måneder og en samlet restforpligtelse på TDKK 2.430.		

Noter	2022/23	2021/22
	DKK	1.000 DKK
20 Nærtstående parter		
Transaktioner med nærtstående parter		
Alle transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret, er indgået på normale markedsvilkår.		
Bestemmende indflydelse		
Selskabet ejes 100% af moderselskabet E Byg Holding A/S, Jyllinge. Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet E Byg Holding A/S, Jyllinge.		
21 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-1.213.046	-1.724
Finansielle omkostninger	323.742	364
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.418.459	3.166
Skat af årets resultat	2.814.205	3.765
Reguleringer i alt	3.343.360	5.571
22 Pengestrømsopgørelse – ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-12.313.098	6.247
Ændring igangværende arbejder	8.068.085	-36.067
Ændring i andre hensatte forpligtelser	-7.755.700	8.399
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-14.071.026	-11.662
Ændring i driftskapital i alt	-26.071.739	-33.083

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Der er foretaget rettelse af sammenligningstallene for så vidt angår løn og elev refusioner m.v. under personaleomkostninger, samt fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver under produktionsomkostninger. Disse vil fremover medtages under andre driftsindtægter. Derudover er der i sammenligningstallene ændret på debitorer og tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse, således disse særskilt bliver oplyst efter kravene i årsregnskabsloven. Ændringen har ikke påvirket resultat og egenkapital.

Øvrig praksis er uændret.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Anvendt regnskabspraxis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger mv. samt drift, administration og ledelse.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Der er ikke finansielle leasingkontrakter. Leasingydelser på operationelle kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acotobetaling og faktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Anvendt regnskabspraksis

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til færdiggørelse og udbedring af arbejder på selskabets projekter. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra drift, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat reguleret for ikke likviditetsmæssige driftsposter og ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter køb og salg af anlægsaktiver, samt udbytter.

Pengestrømme fra finansiering omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jimmi Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: 966754bc-8091-47a2-b6a0-794247526efa

IP: 80.209.xxx.xxx

2023-06-23 06:11:13 UTC



Steen Justesen

Bestyrelsesformand

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: 2fa212a2-a1f9-4bcf-ac89-7d4b7faa8f47

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-23 06:19:01 UTC



Anders Borg-Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: 6cb607cc-4283-4cff-976d-4cd24a5d1c6d

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-06-23 06:57:04 UTC



Ole Østergaard Heller Dahl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: 8100320f-3de3-421f-a6ba-11090de7da88

IP: 80.162.xxx.xxx

2023-06-25 15:03:45 UTC



Poul Bitsch Jørgensen

Direktør

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: 0b3ad8f1-5aa6-4ae7-99ef-a15bd8e721b5

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-26 05:40:45 UTC



Poul Bitsch Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: 0b3ad8f1-5aa6-4ae7-99ef-a15bd8e721b5

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-26 05:40:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2GEDJ-JN8ND-5UA45-0GBHW-0E43F-UAUE4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Thomsen

Adm. direktør

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: 09c0a6ce-980c-42a5-bba5-6b58d5a677f7

IP: 87.60.xxx.xxx

2023-06-26 05:41:17 UTC



Jens Bjarne Toft Hansen

Direktør

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: 36189be0-5bbf-494c-a348-ba68b763410c

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-26 05:42:57 UTC



Per Bager

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: dde536b4-4a45-4ff2-b974-d1bb19dffa3b

IP: 80.196.xxx.xxx

2023-06-26 11:52:39 UTC



Dennis Martin Torkenholdt Mielcke

DANSK REVISION HILLERØD GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:
26580390

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Dansk Revision Hillerød

Serienummer: a2bfda06-24c9-44d6-a9ad-afac8d5f620c

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-06-26 11:57:31 UTC



Per Bager

Dirigent

På vegne af: ELINDCO A/S

Serienummer: dde536b4-4a45-4ff2-b974-d1bb19dffa3b

IP: 80.196.xxx.xxx

2023-06-26 12:23:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>