
ELINDCO Byggefirma A/S

Nordmarksvej 49, 4040 Jyllinge

Årsrapport for 2017/18

(regnskabsår 1/5 - 30/4)

CVR-nr. 86 24 39 11

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 29/6 2018

Mikael Hesselø
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april 13

Balance 30. april 14

Egenkapitalopgørelse 16

Pengestrømsopgørelse 1. maj - 30. april 17

Noter til årsregnskabet 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 for ELINDCO Byggefirma A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2017/18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Jyllinge, den 29. juni 2018

Direktion

Steen Justesen
adm. direktør

Per Bager
direktør

Bestyrelse

Anders Borg-Hansen
formand

Ole Dahl

Steen Justesen

Per Bager

Jimmi Nielsen

Poul Jørgensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i ELINDCO Byggefirma A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for ELINDCO Byggefirma A/S for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 29. juni 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Morten Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne32806

Dennis Mielcke
statsautoriseret revisor
mne36030

Selskabsoplysninger

Selskabet

ELINDCO Byggefirma A/S
Nordmarksvej 49
4040 Jyllinge

Telefon: 46760700
Hjemmeside: www.elindco.dk

CVR-nr.: 86 24 39 11
Regnskabsperiode: 1. maj - 30. april
Regnskabsår: 39. regnskabsår
Hjemstedskommune: Roskilde

Moderselskab

E Byg Holding A/S
Nordmarksvej 49
4040 Jyllinge
CVR-nr. 28 48 09 46

Bestyrelse

Anders Borg-Hansen, formand
Ole Dahl
Steen Justesen
Per Bager
Jimmi Nielsen
Poul Jørgensen

Direktion

Steen Justesen
Per Bager

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Milnersvej 43
3400 Hillerød

Pengeinstitut

Nordea Bank Danmark A/S

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	602.749	495.477	474.909	313.515	337.883
Bruttofortjeneste	47.320	44.001	53.672	18.250	30.806
Resultat af ordinær primær drift	33.391	32.570	42.340	8.297	21.375
Resultat før finansielle poster	33.391	32.570	42.340	8.297	21.375
Resultat af finansielle poster	1.225	1.477	872	937	1.004
Årets resultat	26.940	26.504	33.622	5.313	17.010
Balance					
Balancesum	181.157	204.988	146.883	80.820	102.759
Egenkapital	76.940	61.504	53.622	25.313	28.510
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	13.341	15.609	37.260	-17.676	8.493
- investeringsaktivitet	5.539	-3.090	-738	-1.480	-10.762
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-3.471	-3.288	-760	-1.497	-4.729
- finansieringsaktivitet	-13.220	-18.622	-5.313	-8.510	-11.274
Årets forskydning i likvider	5.661	-6.104	31.209	-27.666	-13.543
Antal medarbejdere	156	133	129	120	103
Nøgletal i %					
Bruttomargin	7,9%	8,9%	11,3%	5,8%	9,1%
Overskudsgrad	5,5%	6,6%	8,9%	2,6%	6,3%
Afkastningsgrad	18,4%	15,9%	28,8%	10,3%	20,8%
Soliditetsgrad	42,5%	30,0%	36,5%	31,3%	27,7%
Forrentning af egenkapital	38,9%	46,0%	85,2%	19,7%	66,3%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Årsrapporten for ELINDCO Byggefirma A/S for 2017/18 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Væsentligste aktiviteter

Selskabet er en entreprenørvirksomhed, der blev grundlagt i 1968. Selskabet beskæftiger sig med total-, hoved- og fagentrepriser inden for bygge og anlæg med tømrer/snedkerarbejder som egenproduktion, primært for professionelle bygherrer.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2017/18 udviser et overskud på DKK 26.939.994, og selskabets balance pr. 30. april 2018 udviser en egenkapital på DKK 76.939.994.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Årets resultat er tilfredsstillende.

Drift

Selskabet indgår ikke i projekter med særlig risici, ud over almindelig forekommende risici inden for entreprenørbranchen.

Eksternt miljø

Selskabet er arbejdsmiljøcertificeret og det er selskabets mål at sikre et godt arbejdsmiljø såvel som internt som eksternt.

Arbejdsmiljøchefen arbejder sammen med selskabets øvrige medarbejdere og en fast tilknyttet ekstern arbejdsmiljørådgiver på at udvikle processer og arbejdsgange der sikrer et optimalt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Som entreprenør- og håndværksvirksomhed er den væsentligste ressource selskabets medarbejdere.

En væsentlig del af selskabets opgaver udføres af underentreprenører. Det tilstræbes derfor fortsat at have ansat projekt- og byggeledere blandt de bedste i branchen og sikre deres efteruddannelse.

Ligeledes søger selskabet som håndværksvirksomhed at øge medarbejdernes kompetencer gennem specialisering, uddannelse samt ved indkøb af de nødvendige hjælpemidler og værktøjer.

Organisationen er løbende styrket med ansættelse af nye formænd, byggeledere og projektledere. Samtidig har selskabet fastholdt den hidtidige politik på uddannelsesområdet, både hvad angår lærlinge og efteruddannelse af alle led i medarbejderstaben.

Redegørelse for samfundsansvar

ELINDCO har gennem det sidste halve århundrede udviklet sig fra en traditionel tømrervirksomhed til den moderne entreprenørvirksomhed, ELINDCO er i dag.

En udvikling drevet af et værdisæt baseret på høj faglighed, professionalisme og fornuftige økonomiske dispositioner kombineret med socialt engagement og omsorg for de ansatte.

ELINDCO har som ansvarlig entreprenørvirksomhed nedskrevet virksomhedens politikker indenfor følgende 3 hovedområder:

- Sociale forhold og medarbejderforhold
- Arbejdsmiljø og klimapåvirkning
- Antikorrump praksis og uafhængighed

Sociale forhold og medarbejderforhold

Hos ELINDCO ønsker vi en mangfoldig og bredt sammensat gruppe af kvalificerede medarbejdere. Faglig og personlig udvikling i jobbet er nogle af de grundværdier, som ELINDCOS medarbejderpolitik hviler på. Vi fører en ledelsesstil, der prioriterer den enkelte medarbejders selvstændighed og indbyder de ansatte til at tage ansvar og træffe egne beslutninger.

ELINDCO har en kultur, der fokuserer på samarbejde og fællesskab som bærende kræfter for medarbejdernes trivsel og sundhed. Gennem en række sportsarrangementer som fx DHL Stafet, Sjælsø Rundt, ski- og fisketure sikrer vi et velfungerende kollegialt sammenhold, der fremmer arbejdsglæde og engagement på byggepladser og kontoret.

Derudover støtter vi fuldt op om vores svendeklub, som udover arbejdet med arbejdsforhold, varetager en række sociale aktiviteter.

Ledelsesberetning

Rummelig arbejdsplads:

ELINDCO samarbejder med jobformidlingerne i både Roskilde og Københavns kommuner for at hjælpe personer, der har behov for ekstra støtte og opbakning for at opnå tilknytning til eller genetablere fodfæstet på arbejdsmarkedet.

Vi har i det forløbne år ansat en ny medarbejder efter et individuelt forløb med test af jobparathed og praktikophold.

Seniorpolitik:

Individuelle hensyn er nøglen i ELINDCOs seniorpolitik. Vi forsøger i videst mulige omfang at tilgodese den enkelte seniormedarbejders ønsker og behov i forbindelse med ansættelsesforholdet, så seniorer kan bevare deres tilknytning til virksomheden længst muligt. På den måde får også ELINDCO glæde af erfaring og viden opsamlet gennem et produktivt arbejdsliv.

I praksis udfærdiges en liste over alle medarbejdere, der i det kommende kalenderår fylder 62 eller 65 år. Senest et halvt år efter skal ansættelsesforholdet drøftes og fremtiden planlægges. Derudover opfordrer vi vores medarbejdere til at melde ud i god tid, så vi kan opnå en arbejdsform, der opfylder alle parterers behov bedst muligt.

Omlacering til midlertidigt skånejob:

For medarbejdere med over 5 års anciennitet, der ikke længere kan udføre deres normale arbejdsopgaver, søger ELINDCO at finde alternative, interne jobs i en periode. Det gælder fx medarbejdere, der har været involveret i hændelser, som i en periode begrænser deres fysiske formåen eller medarbejdere, der har oplevet et stort arbejdspress i en længere periode.

Lærlinge og praktikanter:

ELINDCO tager medansvar for at uddanne fremtidens arbejdskraft, og vi har en klar målsætning om, at andelen af lærlinge skal svare til ca. 10% af det samlede antal ansatte tømmerstænder. I regnskabsåret 2017/18 har andelen af tømmerstænder gennemsnitligt været på 100 ansatte og antallet af lærlinge har været på gennemsnitligt 10 ansatte. Derudover er det vores mål at have gennemsnitligt minimum 2 praktikanter fordelt på vores byggepladser, hvilket vi har opnået i indeværende regnskabsår.

I de fleste af ELINDCOs byggesager samarbejder vi med underentreprenører, og det er et krav fra vores side, at de pågældende samarbejdspartnere også tager lærlinge, der indgår som en del af arbejdsstyrken på byggepladsen. I forbindelse med Trepartsaftalen i 2016 indgik parterne en aftale om at skaffe flere praktikpladser og alle virksomheder har fået beregnet et måltal for antallet af lærlinge/elever, som arbejdspladsen qua branche og størrelse er forpligtet til at ansætte. Måltallet omregnes til elevpoint og ELINDCO har i indeværende regnskabsår opnået et måltal på 9,48 elevpoint, hvilket er mere end 100% over det for ELINDCO beregnede på 4,11 elevpoint.

Vi er derfor yderst tilfredse med vores indsats på dette område og fortsætter indsatsen næste år.

Kvinder i virksomheden:

ELINDCO opererer som entreprenørvirksomhed i en branche, der traditionelt set har en kønsfordeling med stor forskel på antallet af mænd og kvinder. Kønsfordelingen i ELINDCO er i indeværende

Ledelsesberetning

regnskabsår på 4%, hvor kvinderne udelukkende er en del af administration/ledelse. Denne fordeling lever ikke op til vores generelle målsætning om en mangfoldig og bredt sammensat medarbejderstab, så vi vil i det kommende år gøre en indsats for at tiltrække en større andel kvindelige ansøgere med henblik på ansættelse i hele organisationen.

Sygdom og fravær:

Med en klar målsætning om at reducere fraværsprocenten fra 5,1% til under 4% er der igangsat en række tiltag for at ændre adfærden primært hos de ansatte med højt fravær. Indsatsen har først og fremmest form af samtaler, men også initiativer, der skal reducere antallet af smittekilder på byggepladserne, er en realitet. Vi forventer derfor at se et fald i sygefraværet næste regnskabsår.

Arbejdsmiljø og klimapåvirkning

ELINDCOs arbejdsmiljøpolitik danner grundlaget for al arbejde, der har til hensigt at skabe et godt og trygt arbejdsmiljø på alle virksomhedens arbejdspladser.

Arbejdsmiljøarbejdet forestås af ELINDCOs arbejdsmiljøudvalg. Formanden for udvalget er entreprisedirektøren, som sikrer forankring af arbejdet med sikkerhed og arbejdsmiljø fra ledelsesniveau og gennem hele organisationen. Arbejdsmiljøudvalget udarbejder vejledninger og øvrige instrukser af generel karakter, og koordinerer arbejdsmiljøarbejdet på alle arbejdspladser. Til brug for dette arbejde er udarbejdet en arbejdsmiljøledeshåndbog, der overholder de krav, der stilles i henhold til certificeringen af arbejdsmiljø efter Dansk Standard DS/OHSAS 18001.

Arbejdsmiljøcertificering og sikkerhed:

Gennem de seneste år har vi været arbejdsmiljøcertificeret og forpligtet os til at leve op til en række strenge krav på området. Re-certificering opnås efter en større ekstern audit hvert andet år; næste gang i kommende regnskabsperiode.

ELINDCO gør en ekstra indsats for at implementere arbejdet med sikkerhed og arbejdsmiljø hos den enkelte, så vores medarbejdere kan færdes på en tryk og sund arbejdsplads. Hvert år opstilles fem konkrete arbejdsmiljømål, som får ekstra opmærksomhed i arbejdet med virksomhedens arbejdsmiljø. De fem arbejdsmiljømål vurderes i forbindelse med de 3 interne audits, der afholdes hvert år. For at skabe og bevare et godt og trygt arbejdsmiljø for alle ELINDCOs medarbejdere, vil vi:

- arbejde kontinuerligt og systematisk med optimering af arbejdsmiljøet i ELINDCO
- kommunikere åbent om arbejdsmiljømæssige påvirkninger, der er knyttet til vores arbejdspladser og arbejdsprocesser
- samarbejde med myndigheder og andre eksterne interesseparter
- stille krav til vores underentreprenører og leverandører om arbejdsmiljømæssige forhold
- reducere arbejdsmiljømæssige belastninger gennem forebyggelse
- informere, træne og uddanne medarbejderne i arbejdsmiljøarbejdet
- inddrage medarbejderne i arbejdsmiljøarbejdet og orientere om virksomhedens hensigter på området og betydningen heraf for den enkelte medarbejder

Ledelsesberetning

Når ELINDCO ansætter funktionærer undervises de af arbejdsmiljøchefen, og samtlige formænd er uddannede til at undervise timelønnede medarbejdere i et godt arbejdsmiljø. Udover den interne indsats for arbejdsmiljøet er ELINDCO medlem af Havarigruppen under Dansk Byggeri, hvor vi med viden og analysearbejde af konkrete hændelser, bidrager til kontinuerlig forbedring af arbejdsmiljø og sikkerhed indenfor byggebranchen generelt.

ELINDCO stiller krav til alle underentreprenører og samarbejdspartnere om at overholde gældende arbejdsmiljølovgivning samt ELINDCOs arbejdsmiljøregler.

Arbejdsulykker:

På trods af en intensiv og kontinuerlig indsats for forebyggelse af arbejdsulykker har perioden desværre budt på en stigning i antallet af ulykker målt på hændelsesfrekvens med fravær - fra 4 hændelser i 2016 til 8 hændelser i 2017. Hændelserne er primært skader ved udførelse af håndarbejde og snubleskader og ingen af de involverede har fået varige mén.

Hos ELINDCO tager vi stigningen meget alvorligt og intensiverer indsatsen mod sådanne hændelser bl.a. ved at indføre nye skærehandsker og nye, mere sikre gipsvinkler med opkant. Derudover har vi fortsat fokus på rækværk og afspærringer.

Vores målsætning er et markant fald i antallet af arbejdsulykker i kommende periode, da vi har stort fokus på problematikken i hele organisationen og arbejder intensivt på flere forskellige tiltag.

Interne audits:

I år har ELINDCOs entreprisedirektør og arbejdsmiljøchef afholdt tre interne audits på seks byggepladser og kunnet konstatere et fald i antallet af røde anmærkninger på 450% og en stigning på 4,5% gule anmærkninger i forhold til 2016. På trods af en lille stigning af de gule anmærkninger er det positivt, at der er sket en markant reduktion af de ”mest alvorlige” røde anmærkninger og det er særligt vores indsats for rækværk og afspærringer, der har båret frugt. Den samme faldende tendens er tilfældet i forhold til de 5 arbejdsmiljømål for 2017, hvor antallet af strafpoint er faldet med 35%.

Alt i alt er det tilfredsstillende med faldende tendenser på to ud af tre parametre, men målsætningen for næste år er en yderligere reduktion.

Affaldshåndtering:

Hos ELINDCO har vi interesse i at drive vores virksomhed mest bæredygtigt. Dette indebærer, at vi i stigende grad har fokus på de økonomiske, samfunds- og miljømæssige belastninger, der følger u hensigtsmæssig affaldshåndtering. Vi arbejder på at optimere vores procedurer omkring affald - herunder sortering og minimering af affald samt genanvendelsesmuligheder og forventer at påbegynde indsamling af plast i løbet af næste periode. Derudover søger vi at mindske affald i form af leverancer i præcise mængder og på fiksmål.

Antikorrump praksis og uafhængighed

I ELINDCO er vi tilhængere af en fri og effektiv konkurrence og overholder altid Konkurrenceloven.

Ledelsesberetning

Ifølge Konkurrenceloven er det ulovligt at indgå aftaler, der direkte eller indirekte har til formål at begrænse alle former for fri konkurrence. For at undgå bestikkelse/korruption har ELINDCO en politik om, at udveksling af vederlag, gaver, rejser eller forlystelser med den hensigt at påvirke modtagerens eller eget valg/beslutning ikke er tilladt.

Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar:

ELINDCO er medlem af Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar og har med sit medlemskab tilsluttet sig en række principper for samfundsansvar. Principperne er udformet som et charter baseret på FN's Global Compact, men tilpasset byggeriets særlige forhold.

Med tilslutningen bidrager ELINDCO til arbejdet for en samfundsansvarlig ejendoms-, bygge- og anlægsbranche i Danmark.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

Som nævnt under redegørelse for samfundsansvar er der en kønsmæssig ulige fordeling i entreprenørbranchen. Det er selskabets målsætning at mindske denne ulighed også i det øverste ledelseslag hvor der idag ikke indgår kvinder.

Det er målsætningen, at bestyrelsen i ELINDCO skal bestå af begge køn med de rigtige kvalifikationer og at antallet af kvinder i bestyrelsen skal øges til 1 inden udgangen af 2020.

Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabet er aktiv i en branche med risici. Årsregnskabet er udarbejdet på baggrund af en vurdering af stedet og den forventede udvikling af hver enkelt entreprisekontrakt.

Det er vores vurdering, at der ikke er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling af årsregnskabet poster.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2017/18 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2017/18 DKK	2016/17 DKK
Nettoomsætning	1	602.749.101	495.477.216
Produktionsomkostninger	2	-555.429.263	-451.475.947
Bruttoresultat		47.319.838	44.001.269
Distributionsomkostninger	2	-4.475.886	-2.988.526
Administrationsomkostninger	2	-9.452.774	-8.442.547
Resultat af ordinær primær drift		33.391.178	32.570.196
Finansielle indtægter	3	1.410.272	1.561.285
Finansielle omkostninger	4	-185.251	-84.352
Resultat før skat		34.616.199	34.047.129
Skat af årets resultat	5	-7.676.205	-7.543.117
Årets resultat		26.939.994	26.504.012

Balance 30. april

Aktiver

	Note	2017/18 DKK	2016/17 DKK
Produktionsanlæg og maskiner		6.797.676	4.640.299
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		29.409	45.451
Indretning af lejede lokaler		2.066.451	2.479.735
Materielle anlægsaktiver	6	8.893.536	7.165.485
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	9.010.543
Finansielle anlægsaktiver		0	9.010.543
Anlægsaktiver		8.893.536	16.176.028
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		124.115.722	147.615.320
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	7.072.987	7.874.270
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		7.420.723	6.090.731
Andre tilgodehavender		264.821	255.583
Periodeafgrænsningsposter	8	735.000	0
Tilgodehavender		139.609.253	161.835.904
Likvide beholdninger		32.654.361	26.976.328
Omsætningsaktiver		172.263.614	188.812.232
Aktiver		181.157.150	204.988.260

Balance 30. april

Passiver

	Note	2017/18 DKK	2016/17 DKK
Selskabskapital		15.000.000	15.000.000
Overført resultat		35.000.000	35.000.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret		26.939.994	11.504.012
Egenkapital	9	76.939.994	61.504.012
Hensættelse til udskudt skat	11	13.626.457	13.890.435
Andre hensættelser	12	0	1.000.000
Hensatte forpligtelser		13.626.457	14.890.435
Leverandører af varer og tjenesteydelser		55.419.178	56.119.778
Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	7	11.549.000	42.228.000
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.595.742	1.981.434
Selskabsskat		7.037.183	5.945.056
Anden gæld		14.989.596	22.319.545
Kortfristede gældsforpligtelser		90.590.699	128.593.813
Gældsforpligtelser		90.590.699	128.593.813
Passiver		181.157.150	204.988.260
Resultatdisponering	10		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	15		
Nærtstående parter	16		
Anvendt regnskabspraksis	17		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. maj	15.000.000	35.000.000	11.504.012	61.504.012
Betalt ordinært udbytte	0	0	-11.504.012	-11.504.012
Årets resultat	0	0	26.939.994	26.939.994
Egenkapital 30. april	15.000.000	35.000.000	26.939.994	76.939.994

Pengestrømsopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2017/18 DKK	2016/17 DKK
Årets resultat		26.939.994	26.504.012
Reguleringer	13	8.194.603	7.291.475
Ændring i driftskapital	14	-16.152.910	-18.748.473
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		18.981.687	15.047.014
Renteindbetalinger og lignende		1.392.904	1.490.413
Renteudbetalinger og lignende		-185.248	-84.350
Pengestrømme fra ordinær drift		20.189.343	16.453.077
Betalt selskabsskat		-6.848.056	-843.995
Pengestrømme fra driftsaktivitet		13.341.287	15.609.082
Køb af materielle anlægsaktiver		-3.471.468	-3.287.600
Køb og salg af finansielle anlægsaktiver m.v.		9.010.542	-42.870
Salg af materielle anlægsaktiver		0	240.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		5.539.074	-3.090.470
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-385.692	0
Optagelse af gæld hos tilknyttede virksomheder		-1.329.992	0
Betalt udbytte		-11.504.012	-18.622.284
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-13.219.696	-18.622.284
Ændring i likvider		5.660.665	-6.103.672
Likvider 1. maj		26.976.328	33.009.128
Kursregulering omsætningsværdipapirer		17.368	70.872
Likvider 30. april		32.654.361	26.976.328
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		32.654.361	26.976.328
Likvider 30. april		32.654.361	26.976.328

Noter til årsregnskabet

	2017/18	2016/17
	DKK	DKK
1 Nettoomsætning		
Geografiske markeder		
Nettoomsætning, indland	602.749.101	495.477.216
	602.749.101	495.477.216
Aktiviteter		
Entreprenørvirksomhed	602.749.101	495.477.216
	602.749.101	495.477.216
2 Medarbejderforhold		
Lønninger	84.539.000	69.186.520
Pensioner	6.937.847	5.875.086
Andre omkostninger til social sikring	353.979	303.187
Andre personaleomkostninger	2.145.095	1.708.282
	93.975.921	77.073.075
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	86.068.650	70.714.427
Distributionsomkostninger	3.222.442	2.188.067
Administrationsomkostninger	4.684.829	4.170.581
	93.975.921	77.073.075
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	2.960.788	1.785.051
Bestyrelse	130.000	130.000
	3.090.788	1.915.051
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	156	133

Noter til årsregnskabet

	2017/18	2016/17		
	DKK	DKK		
3 Finansielle indtægter				
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	6.229	17.271		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	122.812	114.226		
Andre finansielle indtægter	1.281.231	1.429.788		
	1.410.272	1.561.285		
4 Finansielle omkostninger				
Andre finansielle omkostninger	185.251	84.352		
	185.251	84.352		
5 Skat af årets resultat				
Årets aktuelle skat	7.940.183	7.745.056		
Årets udskudte skat	-263.978	-201.939		
	7.676.205	7.543.117		
6 Materielle anlægsaktiver				
	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. maj	16.482.222	1.524.972	5.667.984	23.675.178
Tilgang i årets løb	3.561.470	0	0	3.561.470
Afgang i årets løb	-660.000	0	0	-660.000
Kostpris 30. april	19.383.692	1.524.972	5.667.984	26.576.648
Ned- og afskrivninger 1. maj	11.841.923	1.479.521	3.188.249	16.509.693
Årets afskrivninger	1.404.093	16.042	413.284	1.833.419
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-660.000	0	0	-660.000
Ned- og afskrivninger 30. april	12.586.016	1.495.563	3.601.533	17.683.112
Regnskabsmæssig værdi 30. april	6.797.676	29.409	2.066.451	8.893.536

Noter til årsregnskabet

6 Materielle anlægsaktiver (fortsat)

	2017/18	2016/17
	DKK	DKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	1.404.093	917.611
Administrationsomkostninger	429.326	547.680
	<u>1.833.419</u>	<u>1.465.291</u>

7 Igangværende arbejder for fremmed regning

Salgsværdi af igangværende arbejder	395.280.987	371.384.160
Foretagne acontofaktureringer	-399.757.000	-405.737.890
	<u>-4.476.013</u>	<u>-34.353.730</u>
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	7.072.987	7.874.270
Modtagne forudbetalinger under passiver	-11.549.000	-42.228.000
	<u>-4.476.013</u>	<u>-34.353.730</u>

8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende administrationen.

9 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1 aktie à nominelt DKK 15.000.000. Ingen aktie er tillagt særlige rettigheder.

10 Resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret	26.939.994	11.504.012
Overført resultat	0	15.000.000
	<u>26.939.994</u>	<u>26.504.012</u>

Noter til årsregnskabet

	2017/18	2016/17
	DKK	DKK
11 Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. maj	13.890.435	14.092.374
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-263.978	-201.939
Hensættelse til udskudt skat 30. april	13.626.457	13.890.435
12 Andre hensættelser		
Andre hensættelser omfatter hensættelser til reparationer og efterhjælp på afsluttede sager som følge af 1 og 5 års gennemgange.		
Garantihensættelser og andre hensættelser primo	1.000.000	1.000.000
Anvendt i året	-1.000.000	0
	0	1.000.000
Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:		
Inden for 1 år	0	1.000.000
	0	1.000.000
13 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-1.410.272	-1.561.285
Finansielle omkostninger	185.251	84.352
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.743.419	1.225.291
Skat af årets resultat	7.676.205	7.543.117
	8.194.603	7.291.475

Noter til årsregnskabet

	2017/18	2016/17
	DKK	DKK
14 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	23.556.644	-63.228.800
Ændring i andre hensatte forpligtelser	-1.000.000	0
Ændring i leverandører m.v.	-38.709.554	44.480.327
	<u>-16.152.910</u>	<u>-18.748.473</u>

15 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kautionsinstitut vedrørende arbejdsgarantier til bygherrer:

Andre værdipapirer og kapitalandele	0	9.010.543
Likvide midler	0	291.967

Eventualaktiver

Som en sædvanlig del af selskabets aktivitet, er selskabet løbende involveret i entreprisesager mv. Sagerne er behæftet med en naturlig usikkerhed, men ledelsen har vurderet sagerne og indregnet forventede indtægter og omkostninger til afslutningen af disse sager.

Leje- og leasingforpligtelser

Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode (indtil 1. maj 2021)	1.934.213	2.526.244
---	-----------	-----------

Andre eventualforpligtelser

Som en sædvanlig del af selskabets aktivitet, er selskabet løbende involveret i entreprisesager mv. Sagerne er behæftet med en naturlig usikkerhed, men ledelsen har vurderet sagerne og indregnet forventede indtægter og omkostninger til afslutningen af disse sager.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for E Byg Holding A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat.

Noter til årsregnskabet

16 Nærtstående parter

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

E Byg Holding A/S

Jyllinge

Noter til årsregnskabet

17 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ELINDCO Byggefirma A/S for 2017/18 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017/18 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold

Noter til årsregnskabet

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forsknings- og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger. Endvidere indregnes reservation til tab på entreprisekontrakter.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsanlæg og maskiner	3-6 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acountobetalinge fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende administrationen.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balance-dagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af arbejder inden for garanti-perioden på . De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udlig-

Noter til årsregnskabet

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

ning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Noter til årsregnskabet

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$