

Årsrapport for 2019/20

**COURONNE DE LIERRE
BLOMSTERDESIGN APS**
Ny Adelgade 12
København K
CVR-nr. 11 04

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. december 2020

Tage Andersen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. maj 2019 - 30. april 2020	5
Balance 30. april 2020	6
Noter til årsrapporten	8
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 for COURONNE DE LIERRE BLOMSTERDESIGN APS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 17. december 2020

Direktion

Tage Andersen
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i COURONNE DE LIERRE BLOMSTERDESIGN APS

Vi har opstillet årsrapporten for COURONNE DE LIERRE BLOMSTERDESIGN APS for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København Ø, den 17. december 2020

Hartzberg+
statsautoriseret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 40 53 53 49

Hans Peter Hartzberg
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24818

Selskabsoplysninger

Selskabet	COURONNE DE LIERRE BLOMSTERDESIGN APS Ny Adelgade 12 1104 København K
	CVR-nr.: 85 86 63 11
	Regnskabsperiode: 1. maj 2019 - 30. april 2020 Stiftet: 1. februar 1979
	Hjemsted: København
Direktion	Tage Andersen, direktør
Revisor	Hartzberg+ statsautoriseret revisionsanpartsselskab Øster Allé 56, 1. 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive handel, fabrikation og finansiering

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019/20 udviser et underskud på kr. 146.657, og selskabets balance pr. 30. april 2020 udviser en egenkapital på kr. 1.487.674.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er i året sket udbrud af sygdommen COVID19 som følge af spredningen af Coronavirus. Det vurderes at alle selskabets markeder kan blive påvirket af udbruddet.

Resultatopgørelse 1. maj 2019 - 30. april 2020

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Bruttofortjeneste		751.438	2.232.999
Personaleomkostninger	1	-790.729	-1.205.457
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-174.457	-163.459
Resultat før finansielle poster		-213.748	864.083
Finansielle indtægter		3.008	0
Finansielle omkostninger	3	-32.737	-90.059
Resultat før skat		-243.477	774.024
Skat af årets resultat	4	96.820	24.530
Årets resultat		-146.657	798.554
Overført resultat		-146.657	798.554
		-146.657	798.554

Balance 30. april 2020

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		55.283	23.400
Indretning af lejede lokaler		1.981.674	2.120.111
Materielle anlægsaktiver	5	<u>2.036.957</u>	<u>2.143.511</u>
Deposita	6	184.556	179.632
Finansielle anlægsaktiver		<u>184.556</u>	<u>179.632</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>2.221.513</u>	<u>2.323.143</u>
Råvarer og hjælpematerialer		1.196.800	1.262.790
Varebeholdninger		<u>1.196.800</u>	<u>1.262.790</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		14.088	12.332
Andre tilgodehavender		151.944	109.451
Udskudt skatteaktiv		121.350	24.530
Periodeafgrænsningsposter		19.677	0
Tilgodehavender		<u>307.059</u>	<u>146.313</u>
Likvide beholdninger		<u>86.355</u>	<u>137.573</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.590.214</u>	<u>1.546.676</u>
Aktiver i alt		<u><u>3.811.727</u></u>	<u><u>3.869.819</u></u>

Balance 30. april 2020

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		200.000	200.000
Overført resultat		<u>1.287.674</u>	<u>1.441.976</u>
Egenkapital	7	<u>1.487.674</u>	<u>1.641.976</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		866.318	750.860
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.287.417	999.665
Anden gæld		<u>170.318</u>	<u>477.318</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.324.053</u>	<u>2.227.843</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.324.053</u>	<u>2.227.843</u>
Passiver i alt		<u>3.811.727</u>	<u>3.869.819</u>
Eventualforpligtelser	8		

Noter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	kr.	kr.
1 Personalemkostninger		
Lønninger	590.099	1.110.137
Pensioner	24.502	0
Andre omkostninger til social sikring	20.718	27.697
Pensionsbidrag og afgifter	<u>155.410</u>	<u>67.623</u>
	<u>790.729</u>	<u>1.205.457</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>4</u>
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	<u>174.457</u>	<u>163.459</u>
	<u>174.457</u>	<u>163.459</u>
der fordeler sig således:		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	17.721	7.800
Indretning af lejede lokaler	<u>156.736</u>	<u>155.659</u>
	<u>174.457</u>	<u>163.459</u>

Noter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	kr.	kr.
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	6.208	44.130
Valutakurstab	0	44.202
Rentetilleg selskabsskat	<u>26.529</u>	<u>1.727</u>
	<u>32.737</u>	<u>90.059</u>
4 Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	<u>-96.820</u>	<u>-24.530</u>
	<u>-96.820</u>	<u>-24.530</u>

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
Kostpris 1. maj 2019	39.000	3.113.187
Valutakursregulering	0	-11.088
Tilgang i årets løb	49.604	25.850
Kostpris 30. april 2020	<u>88.604</u>	<u>3.127.949</u>
Af- og nedskrivninger 1. maj 2019	15.600	993.076
Valutakursregulering	0	-3.537
Årets afskrivninger	17.721	156.736
Af- og nedskrivninger 30. april 2020	<u>33.321</u>	<u>1.146.275</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2020	<u>55.283</u>	<u>1.981.674</u>
Afskrives over	<u>5 år</u>	<u>20 år</u>

6 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita
Kostpris 1. maj 2019	179.632
Tilgang i årets løb	4.924
Kostpris 30. april 2020	<u>184.556</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2020	<u>184.556</u>

Noter

7 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. maj 2019	200.000	1.441.977	1.641.977
Valutakursregulering	0	-7.646	-7.646
Årets resultat	0	-146.657	-146.657
Egenkapital 30. april 2020	200.000	1.287.674	1.487.674

8 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb TDKK 173.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for COURONNE DE LIERRE BLOMSTERDESIGN APS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019/20 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	20 år

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver, der består af deposita, som måles til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tage Andersen

Direktør

På vegne af: Selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-075740533398

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-12-18 11:21:35Z

NEM ID 

Hans Peter Hartzberg

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Hartzberg+

Serienummer: CVR:40535349-RID:24638582

IP: 62.116.xxx.xxx

2020-12-18 11:25:43Z

NEM ID 

Tage Andersen

Dirigent

På vegne af: Selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-075740533398

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-12-18 13:25:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OYZQF-N1V52-KANEF-FHQ0V-HYFM1-T01ZE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>