



## Ekko Maskiner A/S

Pottemagervej 14  
7100 Vejle  
CVR-nr. 85725114

## Årsrapport 01.02.2020 - 31.01.2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
29.06.2021

---

**Uffe Kjerkegaard Nielsen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020/21	8
Balance pr. 31.01.2021	9
Egenkapitalopgørelse for 2020/21	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Ekko Maskiner A/S

Pottemagervej 14

7100 Vejle

CVR-nr.: 85725114

Stiftelsesdato: 29.03.1979

Hjemsted: Vejle

Regnskabsår: 01.02.2020 - 31.01.2021

Telefonnummer: 75881911

Telefax: 75882205

Hjemmeside: [www.ekkoas.dk](http://www.ekkoas.dk)

E-mail: [ekko@ekkoas.dk](mailto:ekko@ekkoas.dk)

## Bestyrelse

Ole Juul Jørgensen, formand

Egon Knudsen Christensen

Uffe Kjerkegaard Nielsen

Kim Guldborg Petersen

Erik Paulin Jensen

## Direktion

Kim Guldborg Petersen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Dokken 8

6701 Esbjerg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.02.2020 - 31.01.2021 for Ekko Maskiner A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.01.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.02.2020 - 31.01.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 29.06.2021

## Direktion

**Kim Guldborg Petersen**

## Bestyrelse

**Ole Juul Jørgensen**  
formand

**Egon Knudsen Christensen**

**Uffe Kjerkegaard Nielsen**

**Kim Guldborg Petersen**

**Erik Paulin Jensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Ekko Maskiner A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ekko Maskiner A/S for regnskabsåret 01.02.2020 - 31.01.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.01.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.02.2020 - 31.01.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 29.06.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Stig Petersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35464

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i produktion og afsætning af specialafgrødemaskiner. Herudover er der aktivitet med køb og salg af såvel fremmede, som brugte maskiner.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 29 t.kr., mod et underskud på 2.540 t.kr. sidste år, hvilket ledelsen anser som mindre tilfredsstillende.

Ledelsen har taget tiltag, der skulle have sikret et bedre resultat, men grundet Corona har man ikke kunnet besøge kunder i samme grad som tidligere, hvilket har påvirket resultatet negativt.

## Forventet udvikling

Ledelsen forventer, på baggrund af en høj ordrebeholdning, et tilfredsstillende positivt resultat for regnskabsåret 2021/22.



# Resultatopgørelse for 2020/21

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>4.731.366</b>	<b>1.236.390</b>
Distributionsomkostninger		(774.956)	(751.537)
Administrationsomkostninger		(3.758.920)	(3.584.228)
<b>Driftsresultat</b>		<b>197.490</b>	<b>(3.099.375)</b>
Andre finansielle indtægter	2	84.700	34.088
Andre finansielle omkostninger	3	(244.368)	(187.330)
<b>Resultat før skat</b>		<b>37.822</b>	<b>(3.252.617)</b>
Skat af årets resultat	4	(9.000)	713.000
<b>Årets resultat</b>		<b>28.822</b>	<b>(2.539.617)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		28.822	(2.539.617)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>28.822</b>	<b>(2.539.617)</b>

# Balance pr. 31.01.2021

## Aktiver

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	6	688.263	330.310
<b>Immaterielle aktiver</b>	5	<b>688.263</b>	<b>330.310</b>
Produktionsanlæg og maskiner		821.007	823.450
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		577.312	384.716
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>1.398.319</b>	<b>1.208.166</b>
Udskudt skat		851.000	860.000
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>851.000</b>	<b>860.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.937.582</b>	<b>2.398.476</b>
Råvarer og hjælpematerialer		5.570.322	4.717.817
Varer under fremstilling		2.837.439	3.926.690
Fremstillede varer og handelsvarer		985.603	1.273.779
<b>Varebeholdninger</b>		<b>9.393.364</b>	<b>9.918.286</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.505.618	5.901.161
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	1.397.602	532.565
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.045.911	1.597.967
Andre tilgodehavender		192.523	570.997
Periodeafgrænsningsposter		0	94.297
<b>Tilgodehavender</b>		<b>9.141.654</b>	<b>8.696.987</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>38.866</b>	<b>10.856</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>18.573.884</b>	<b>18.626.129</b>
<b>Aktiver</b>		<b>21.511.466</b>	<b>21.024.605</b>

**Passiver**

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000.000
Reserve for udviklingsomkostninger		536.840	257.637
Overført overskud eller underskud		7.783.745	8.034.126
<b>Egenkapital</b>		<b>9.320.585</b>	<b>9.291.763</b>
Leasingforpligtelser		422.396	224.444
Anden gæld		666.766	246.588
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b>1.089.162</b>	<b>471.032</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	9	84.135	33.393
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.887.582	5.719.145
Modtagne forudbetalinger fra kunder		774.063	1.864.967
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	2.324.009	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.347.996	2.601.469
Anden gæld		2.683.934	1.042.836
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>11.101.719</b>	<b>11.261.810</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>12.190.881</b>	<b>11.732.842</b>
<b>Passiver</b>		<b>21.511.466</b>	<b>21.024.605</b>
Personaleomkostninger	1		
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

# Egenkapitalopgørelse for 2020/21

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.000.000	257.637	8.034.126	9.291.763
Overført til reserver	0	279.203	(279.203)	0
Årets resultat	0	0	28.822	28.822
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.000.000</b>	<b>536.840</b>	<b>7.783.745</b>	<b>9.320.585</b>

# Noter

## 1 Personalemkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Gager og lønninger	16.429.739	14.408.704
Pensioner	946.327	817.490
Andre omkostninger til social sikring	323.298	260.033
	<b>17.699.364</b>	<b>15.486.227</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	32	29

## 2 Andre finansielle indtægter

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	84.700	34.088
	<b>84.700</b>	<b>34.088</b>

## 3 Andre finansielle omkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	171.220	161.216
Valutakursreguleringer	55.664	1.763
Øvrige finansielle omkostninger	17.484	24.351
	<b>244.368</b>	<b>187.330</b>

## 4 Skat af årets resultat

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Ændring af udskudt skat	9.000	(713.000)
	<b>9.000</b>	<b>(713.000)</b>

## 5 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.
Kostpris primo	2.651.200
Tilgange	504.141
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.155.341</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.320.890)
Årets afskrivninger	(146.188)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.467.078)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>688.263</b>

## 6 Udviklingsprojekter

Selskabets udviklingsprojekter består af udvikling af dele/maskiner inden for landbrugsmaskiner. Selskabets ledelse forventer at disse udviklingsomkostninger vil være med til at øge den fremtidige indtjening.

## 7 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	8.184.517	3.217.149
Tilgange	50.000	320.000
Afgange	0	(118.000)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>8.234.517</b>	<b>3.419.149</b>
Af- og nedskrivninger primo	(7.361.067)	(2.832.433)
Årets afskrivninger	(52.443)	(89.051)
Tilbageførsel ved afgang	0	79.647
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(7.413.510)</b>	<b>(2.841.837)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>821.007</b>	<b>577.312</b>
Ikke-ejede aktiver	0	275.835

## 8 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.593.593	1.959.054
Foretagne acontofaktureringer	(2.520.000)	(1.426.489)
Overført til forpligtelser	2.324.009	0
	<b>1.397.602</b>	<b>532.565</b>

## 9 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2020/21 kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2019/20 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2020/21 kr.</b>
Leasingforpligtelser	84.135	33.393	422.396
Anden gæld	0	0	666.766
	<b>84.135</b>	<b>33.393</b>	<b>1.089.162</b>

## 10 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med EKKO Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

## 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret skadesløsbrev (virksomhedspant) nom. 6.000 t.kr. i fordringer, varelagre, goodwill, driftsinventar og driftsmateriel på adressen Pottemagervej 14, 7100 Vejle samt forsikringspolicer på 1 mio.kr. for hver af aktionærene.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 19.878 t.kr.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).



### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## **Balancen**

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 3 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Leasingforpligtelser**

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.