



Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28<sup>1</sup> · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# HØRKRAM Foodservice A/S

Centervej 1, 4180 Sorø

CVR-nr. 85 50 07 16

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27.05.2019

  
SØREN KRINGS  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for HØRKRAM Foodservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 29. april 2019

### Direktion




Dirk Lütje



Preben Berg Kristensen

### Bestyrelse



Peter Wenzel  
Formand



Gerhard Heinrich Lütje



Dirk Lütje



Gesa Stübbe



Lone W. Petersen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til aktionærerne i HØRKRAM Foodservice A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for HØRKRAM Foodservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Padborg, den 29. april 2019

Sønderjyllands Revision  
Statsaut. revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35

  
Claus Thomsen  
Statsaut. revisor  
mne19744

  
Søren Kring  
Statsaut. revisor  
mne31458

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	HØRGRAM Foodservice A/S Centervej 1 4180 Sorø
	CVR-nr.: 85 50 07 16 Stiftet: 18. december 1978 Hjemsted: Sorø Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Peter Wenzel, Formand Gerhard Heinrich Lütje Dirk Lütje Gesa Stübbe Lone W. Petersen
<b>Direktion</b>	Dirk Lütje Preben Berg Kristensen
<b>Revision</b>	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 6 6330 Padborg
<b>Bankforbindelser</b>	Danske Bank A/S Nordea Bank Danmark A/S Commerzbank AG
<b>Advokatforbindelse</b>	Focus Advokater P/S
<b>Modervirksomhed</b>	HØRGRAM Holding A/S
<b>Associeret virksomhed</b>	Convi Food ApS, Søborg

**Hovedtal og nøgletal**

	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	3.222.526	2.943.080	2.653.010	2.415.332	2.111.856
Bruttoresultat	560.972	504.992	498.511	454.008	404.695
Resultat af ordinær primær drift	68.575	60.653	116.822	118.634	103.262
Finansielle poster, netto	-736	315	-200	189	-1.271
Årets resultat	52.660	47.930	91.059	91.413	80.355
<b>Balance:</b>					
Balancesum	907.251	830.326	834.562	677.664	601.614
Investeringer i materielle anlægsaktiver	61.505	78.310	82.235	46.899	22.159
Egenkapital	591.713	539.053	491.123	400.064	308.651
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	881	810	717	642	581
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	17,4	17,2	18,8	18,8	19,2
Overskudsgrad (EBIT-margin)	2,1	2,1	4,4	4,9	4,9
Likviditetsgrad	215,4	213,6	193,4	167,8	147,8
Soliditetsgrad	65,2	64,9	58,8	59,0	51,3
Egenkapitalforrentning	9,3	9,3	20,4	25,8	29,9

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.



## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af handel med fødevarer og non-food artikler til den professionelle storkøkken sektor og anden i forbindelse hermed stående virksomhed samt serviceydelser.

### Usædvanlige forhold

Regnskabsåret har ikke været påvirket af usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ikke særlige usikkerhed forbundet med indregning eller måling.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2018 er afsluttet med et overskud på kr. 52.660.167 mod et overskud i 2017 på t.kr. 47.930. Selskabets resultat anses som tilfredsstillende.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2018 kr. 591.713.355.

HØRGRAM bygger på langvarige samarbejdsrelationer med vores kunder. Vi har en ambition om, at kundetilfredsheden skal have en positiv udvikling og vi følger denne tæt.

I 2018 har vi som ventet opnået fremgang på stort set alle fronter, herunder udnyttet de ekstra kapaciteter som vi i 2016-2018 gennem to betydelige udvidelser af vores centre har sikret.

Vi har fastholdt en høj leveringssikkerhed til vores kunder gennem hele processen, og har løbende udvidet og tilpasset vores sortiment i takt med kundernes ønsker og præferencer. Vi har egen fiskeproduktion og egen slagterafdeling. Disse afdelinger producerer hver dag store mængder frisk fisk og kød opskåret og pakket efter vores kunders ønsker.

Vores engagerede medarbejdere er et yderst vigtigt aktiv for opretholdelse af vores kundetilfredshed. Vi har budt velkommen til en række nye kollegaer, således at vi samlet beskæftiger mere end 900 personer i vores virksomhed. Gennem intern uddannelse og fokus på trivsel sikres at vi har de rette kompetencer og ressourcer til at betjene vores kunder med engagement og kvalitet.

Kvalitet, fødevarerikkerhed og miljøhensyn er væsentlige aspekter i vores forretning, og derfor har vi hele tiden fokus på at optimere vores indsats på de tre områder.

Kvalitet af vores varer er altafgørende for os, hvorfor vi er certificeret efter den internationale fødevarerstandard IFS Logistics. Vi stræber efter elitestatus på fødevarerikkerheden.

### Professionelle køkkener

HØRGRAM servicerer kunder i hele Danmark, og vores kundefundament spænder bredt - lige fra den lokale bager til alle typer af offentlige institutioner, fra store og små virksomheder til restauranter og caféer i alle størrelser. Kort sagt - vi leverer til køkkener i alle størrelser i hele landet.

## Ledelsesberetning

---

### Særlige risici

#### *Driftsmæssige risici:*

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret på cateringmarkedet. Desuden er det væsentligt for HØRKRAM hele tiden at være på forkant med udviklingen i markedets behov, herunder at være medvirkende til at understøtte mangfoldighed og nytænkning i de professionelle køkkener.

Fødevarerpriser varierer over tid. Henset til omsætningshastigheden kan udsving i indkøbspriser i overvejende grad overvælttes på salgsprisen.

#### *Valutarisici:*

Selskabet handler primært i danske kroner samt sekundært i EUR, og har ikke væsentlige valutarisici.

#### *Renterisici:*

Det er ledelsens vurdering, at moderate ændringer i renteniveauet ikke vil have nogen væsentlig, direkte effekt på indtjeningen. Der indgås derfor ikke rentedispositioner til afdækning af renterisici.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet foretager ikke egentlig forskning og udvikling.

### Den forventede udvikling

År 2019 vil være præget af driftsmæssig konsolidering og fortsat forventet vækst. Der fokuseres vedvarende på optimering af logistik opgaver bl.a. for at forbedre leveringssikkerheden til selskabets kunder. Det er selskabets mål fortsat at være i løbende tæt dialog med kunderne om sortiment og logistiske løsninger. Fødevarer sikkerheden har topprioritet hos HØRKRAM. Vi følger den til enhver tid gældende lovgivning og supplerer med egne regelsæt og stræber altid efter elitestatus.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

### Redegørelse for samfundsansvar

Virksomhedens ansvar som "samfundsborger" behandles under diverse betegnelser som CSR (Corporate Social Responsibility), samfundsansvar, virksomhedsetik, ESG eller bæredygtighed.

#### CSR Politik

Den overordnede målsætning for HØRKRAM er, at HØRKRAM vil være en aktiv deltager i samfundslivet med det ansvar det indebærer.

HØRKRAM arbejder primært med 4 hovedområder indenfor Corporate Social Responsibility;

- Miljø
- Det Sociale Ansvar
- Medarbejdere

## Ledelsesberetning

---

- Samfundsenkagement, herunder menneskerettigheder og bekæmpelse af korruption.

Det er alle områder, der relaterer sig til vores forretning, og som ligger tæt op af vores værdisæt og forretningsprincipper.

Vi har et ønske om øget gennemsigtighed, bæredygtighed og ansvarlighed, som vi arbejder med gennem målsætninger, interne processer og politikker. Foruden de 4 hovedområder omfatter vores CSR indsats regler for menneskerettigheder og bekæmpelse af korruption og bestikkelse.

### Miljø

HØRKRAMs 2025-miljøstrategi tager udgangspunkt i et livscyklus perspektiv - fra producent til slutbruger.

De væsentligste miljømæssige risici i forbindelse med selskabets aktiviteter omfatter for stor forbrug af energi og spild af fødevarerressourcer gennem destruktion af fødevarer.

Vores miljøstrategi 2025 sætter derfor fokus på følgende strategiske elementer:

1. Klima: Vi ønsker at reducere udledningen af drivhusgasser i hele vores forsyningskæde – fra producent til slutbruger.
2. Vand og energi: Vi har respekt for ressourcer ved at reducere forbrug og skifter fra fossil hen imod vedvarende energi.
3. Nul affald: Vi ønsker at undgå spild, men når dette ikke er muligt, vil vi behandle affald som en ressource, der kan genbruges eller genvindes.

### *Handlinger*

Vi arbejder kontinuerligt på at beskytte miljøet, gennem nedbringelse af egen miljøbelastning og på at få kunder, leverandører og medarbejdere til at tage et større miljøhensyn. Senest har vi investeret i hybridbil til levering i tætbefolkede områder samt LED-belysning.

Vi har miljøhensyn med på vores dialoger med leverandører og kunder, ligesom vi løbende er i dialog med myndigheder og andre interessenter om forbedring af miljøforholdene og om forebyggelse af forurening ved vores aktiviteter.

Vi samarbejder med FødevarerBanken i forbindelse med vores fødevareremesser og donerer al overskudsmad til socialt udsatte i Danmark. Vi tilgodeser velgørenhedsorganisationer med henblik på at sikre videst mulig udnyttelse af fødevarerressourcerne..

Vi har konstant vores miljøpåvirkning under lup og arbejder løbende for at nedbringe den. Af samme grund har vi udviklet en miljøpolitik og et miljøstyringssystem i henhold til ISO 14001-standarden. Systemet bidrager bl.a. til at nedbringe vores CO<sub>2</sub>-udledning ved køling, distribution og affaldsforhold. Der er ingen mirakel-kure, men et vedvarende fastholdt fokus har givet positiv effekt.

Der udarbejdes konkrete målsætninger med dertil hørende handlingsplaner og målinger, som evalueres og revideres én gang årligt inden for følgende områder: produkter, affald, energi, transport, vand og genbrug. Blandt disse forhold kan nævnes nedbringelse af CO<sub>2</sub> udslip ved køling, distribution og affaldsforhold,

## **Ledelsesberetning**

---

herunder affaldsmængder, -typer og genbrug eller bortskaffelse.

### **Det sociale ansvar**

En integreret del af vores CSR politik er, at vi påtager os et socialt ansvar. Dette omfatter blandt andet et tæt samarbejde med de offentlige myndigheder i forhold til arbejdsprøvning og reetableringsindsats.

Vi har etableret stillinger, som står til rådighed for personer med særlige behov for at understøtte en indfasning på arbejdsmarkedet.

Vi har etableret mentorordninger til støtte og udvikling af medarbejdere i jobprøvning for at følge op på medarbejderen undervejs i processen og for at nå i mål for den enkelte. Vi er ligeledes partner i projektet HighFive, hvor vi medvirker til at understøtte en indfasning på arbejdsmarkedet for udsatte personer. HØRKRAM er blevet præmieret i 2018 for vores flotte indsats i projekt HighFive. HØRKRAM har i 2018 modtaget Kalundborg Kommunes CSR pris for vores særlige arbejde med integration af flygtninge på arbejdsmarkedet.

Ud over dette er der en fast målsætning om etablering af elevpladser med et spændende elevforløb indenfor lager, logistik, IT, kontor, kødopskæring og gastronomi. Dette er en integreret del af arbejdsformen og hverdagen i flere afdelinger i vores virksomhed. Desuden har vi fokus på løbende tilpasning af antallet af elevpladser i takt med virksomhedens vækst i øvrigt.

### **Medarbejdere**

Vi har en fælles og klar målsætning om, at vi som virksomhed skal være rummelig med respekt for den enkelte og med plads til forskellighed. Alles plads er vigtig for at nå i mål og vi skal have respekt for hinanden og hinandens arbejdsfunktioner.

Gennem uddannelsesforløb og interne opfølgningssystemer arbejder vi desuden med både det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø. Med baggrund i arbejdspladsvurderingen udvikles området løbende sammen med det generelle arbejdsmiljø og sundhed.

Vi har fokus på at opretholde en rummelig arbejdsplads, der giver god mulighed for at fastholde vores medarbejdere hos HØRKRAM i mange år. Vi kan med stolthed se på vores fastholdelsesgrad, som udviser stor stabilitet.

### **Samfundsengagement**

Vi opstiller mål indenfor reduktion af madspild og udfærdiger handlingsplaner for området.

#### *Handlinger*

Dette foregår både internt i virksomheden, eksempelvis i egen kantine, hvor der arbejdes med løbende tilpasning og eksternt, eksempelvis i forhold til tilbud på de varegrupper, der ligger tæt på ”Bedst før dato”.

Vi samarbejder med FødevarerBanken i forbindelse med vores fødevareresser og donerer al overskudsmad til socialt udsatte i Danmark. Det er et samarbejde, som vi er rigtig glade for!

## **Ledelsesberetning**

---

Ud over dette forsøger vi løbende at tilgodese velgørhedsorganisationer med tiltag som donationer af mad til velgørhed og med udlån af udstyr til velgørhedsarbejde.

### **Menneskerettigheder**

HØRKRAM anerkender principperne i FN's Global Compact-initiativ. Det betyder ikke mindst, at vi har respekt for og overholder internationale menneskerettigheder og bekæmper alle former for diskrimination.

HØRKRAM søger aktivt gennem indkøbspolitik og screening af leverandører at sikre, at vores samarbejdspartnere overholder højest mulige normer for samfundsetik.

I de seneste år har HØRKRAM haft en målsætning om at øge andelen af kvinder i ledelsesfunktioner. Ved ændring af bestyrelsen i 2018 blev målsætningen på øverste ledelsesniveau indfriet.

### **Bekæmpelse af korruption og bestikkelse**

Det har altid været muligt for medarbejdere såvel som kunder at agere whistleblower overfor HØRKRAM, altså at henvende sig til HØRKRAM med tips og oplysninger om mistænkelig adfærd i og omkring HØRKRAM. Sådanne henvendelser behandles anonymt og seriøst.

HØRKRAM arbejder aktivt på at sikre at samhandel med kunder og leverandører sker på en måde, der reducerer mulighed for korruption og bestikkelse.

## **Mangfoldighed**

I HØRKRAM betragtes mangfoldighed som en nødvendighed for nytænkning og udvikling af vores eksisterende virksomhed. Vi søger dette i alle dele af vores virksomhed, og i alle niveauer i organisationen. HØRKRAM vil gerne være en attraktiv virksomhed, der tiltrækker og rekrutterer de bedst kvalificerede medarbejdere - fagligt, socialt og personligt, og vi ønsker at kvinder og mænd har lige muligheder for at gøre karriere. Generelt er der stort fokus på betydningen af at have diversitet i ledergruppen. Ansættelser af kvinder vil være i fokus så længe der ikke går på kompromis med hensyn til at ansætte den bedst kvalificerede kandidat. I den samlede personalegruppe er 21% kvinder, hvilket med vores store andel af jobs indenfor lager- og transport anses som meget tilfredsstillende.

### **Politik for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen**

Ud fra målsætningen i Ligestillingsloven, søger vi en afbalanceret repræsentation af mænd og kvinder i bestyrelsen, i det omfang målet ikke kolliderer imod ønsket om at have den bedst kvalificerede bestyrelse. Målet er opfyldt, i det vi for at opfylde målet har udvidet bestyrelsen fra 3 til 5 medlemmer.

### **Politik for det underrepræsenterede køn i den øvrige ledelse**

I forbindelse med vores fokus på, at få flere kvinder på ledende poster, arbejder vi målrettet på at skabe rammer i vores virksomhed, som understøtter dette fokus. Det gør vi ved at tilstræbe, at lederjobbet er attraktivt for ledertalenter uanset køn, og at alle oplever samme gode muligheder for udvikling og support i lederjobbet.

Vores ledelse består af 2 direktører samt 5 afdelingsdirektører. Vi har heraf en kvinde og seks mænd. Målopfyldelse vil ske i takt med organisationens vækst hhv. generationsskifte i ledelsesteamet. Vi har siden

## **Ledelsesberetning**

---

indførelse af politik for det underrepræsenterede køn ikke haft opsigelser eller etableret nye ledelsesfunktioner, hvorfor målet på dette niveau ikke har kunnet opfyldes.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for HØRKRAM Foodservice A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten for HØRKRAM Foodservice A/S indgår i koncernregnskabet for HØRKRAM Holding A/S, Sorø, CVR-nr. 27 96 91 43.

Pengestrømme fremgår af koncernregnskabet for HØRKRAM Holding A/S. Der henvises til Årsregnskabslovens § 86.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

### Resultatopgørelsen

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### **Andre driftsindtægter og driftsomkostninger**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder for afholdte personaleomkostninger.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Indtægter af kapitalandel i associeret virksomhed**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den associerede virksomheds resultat efter skat efter eliminerings af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Softwarelicenser

Softwarelicenser og andre erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Softwarelicenser afskrives lineært over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Immaterielle anlægsaktiver under opførelse vedrører anlægsaktiver som ved årets afslutning er under udførelse eller konstruktion, og derfor ikke er taget i brug. Når et aktiv færdiggøres og tages i brug, vil det blive overført til den respektive relevante kategori.

Der afskrives ikke på anlægsaktiver under opførelse. Afskrivning begynder først, når aktivet er færdiggjort og taget i brug.

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år, henset til de erhvervede rettigheders langsigtede kvaliteter.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Materielle anlægsaktiver under opførelse vedrører anlægsaktiver som ved årets afslutning er under udførelse eller konstruktion, og derfor ikke er taget i brug. Når et aktiv færdiggøres og tages i brug, vil det blive overført til den respektive relevante kategori; bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Der afskrives ikke på anlægsaktiver under opførelse. Afskrivning begynder først, når aktivet er færdig-gjort og taget i brug.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Kapitalandel i associeret virksomhed**

Kapitalandel i associeret virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis.

Nettoposkrivning af kapitalandel i associeret virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoposkrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i associeret virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver omfatter unoterede værdipapirer, der måles til kostpris.

#### **Deposita**

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt afskrivning på udstyr, der benyttes i produktionsprocessen. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Langfristede tilgodehavender indregnes under finansielle anlægsaktiver.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter HØRKRAM Foodservice A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### Segmentoplysninger

Selskabets omsætning består af salg til cateringbranchen i Danmark, samt eksportmarkedet, hvor der sker salg til grossister i primært Sverige/Tyskland.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

Note	2018 kr.	2017 t.kr.
1 Nettoomsætning	3.222.526.308	2.943.080
Ændring i lagre af handelsvarer	8.317.751	18.737
Andre driftsindtægter	7.661.882	7.530
Omkostninger til handelsvarer	-2.411.792.601	-2.239.752
Andre eksterne omkostninger	-265.741.417	-224.603
<b>Bruttoresultat</b>	<b>560.971.923</b>	<b>504.992</b>
2 Personaleomkostninger	-445.314.439	-403.534
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-46.465.759	-40.477
Andre driftsomkostninger	-616.772	-328
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>68.574.953</b>	<b>60.653</b>
Indtægt af kapitalandel i associeret virksomhed	-1.000.000	0
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	83.648	842
Andre finansielle indtægter	1.596.520	1.378
3 Øvrige finansielle omkostninger	-1.416.606	-1.905
<b>Resultat før skat</b>	<b>67.838.515</b>	<b>60.968</b>
Skat af årets resultat	-15.178.348	-13.038
<b>4 Årets resultat</b>	<b>52.660.167</b>	<b>47.930</b>

**Balance 31. december**

Aktiver	2018	2017
Note	kr.	t.kr.
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Software	3.431.016	2.701
6 Goodwill	0	3.779
7 Udviklingsprojekter under udførelse	11.058.233	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>14.489.249</u>	<u>6.480</u>
8 Grunde og bygninger	561.326	573
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	232.720.410	214.453
10 Materielle anlægsaktiver under udførelse	5.685.704	5.982
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>238.967.440</u>	<u>221.008</u>
11 Kapitalandel i associeret virksomhed	0	1.000
12 Tilgodehavender hos associerede virksomheder	6.000.000	6.000
13 Andre værdipapirer og kapitalandele	32.500	33
14 Deposita	14.500	15
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>6.047.000</u>	<u>7.048</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>259.503.689</u></b>	<b><u>234.536</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Handelsvarer	177.381.986	169.064
Varebeholdninger i alt	<u>177.381.986</u>	<u>169.064</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	420.355.377	356.016
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	17.418.224	50.963
Andre tilgodehavender	1.082.318	1.096
15 Periodeafgrænsningsposter	5.065.253	1.862
Tilgodehavender i alt	<u>443.921.172</u>	<u>409.937</u>
Likvide beholdninger	26.444.622	16.789
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>647.747.780</u></b>	<b><u>595.790</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>907.251.469</u></b>	<b><u>830.326</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2018	2017
Note	kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>		
Aktiekapital	90.000.000	90.000
Overført resultat	501.713.355	449.053
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>591.713.355</b>	<b>539.053</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
16 Hensættelser til udskudt skat	14.835.700	12.317
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>14.835.700</b>	<b>12.317</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	6.017
Leverandører af varer og tjenesteydelser	212.780.121	207.708
Gæld til tilknyttede virksomheder	30.294.308	7.984
Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder	12.373.948	9.506
Anden gæld	45.254.037	47.741
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	300.702.414	278.956
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>300.702.414</b>	<b>278.956</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>907.251.469</b>	<b>830.326</b>
<b>17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>18 Eventualposter</b>		
<b>19 Nærtstående parter</b>		



**Egenkapitalopgørelse**

---

	<b>Aktiekapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2018	90.000	449.053	539.053
Overført fra resultatdisponering	0	52.660	52.660
	<b>90.000</b>	<b>501.713</b>	<b>591.713</b>

## Noter

---

### 1. Nettoomsætning

Selskabets omsætning består af salg til cateringbranchen i Danmark, som udgør 99% af omsætningen samt eksportmarkedet, hvor der sker salg til grossister i primært Sverige/Tyskland, hvilket sammenlagt udgør i niveauet 1%.

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	388.902.867	352.104
Pensioner	49.543.721	45.668
Andre omkostninger til social sikring	6.867.851	5.762
	<u>445.314.439</u>	<u>403.534</u>
Direktion	<u>2.517.692</u>	<u>2.526</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>881</u>	<u>810</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	126.648	0
Andre finansielle omkostninger	1.289.958	1.905
	<u>1.416.606</u>	<u>1.905</u>
<b>4. Forslag til resultatdisponering</b>		
Overføres til overført resultat	<u>52.660.167</u>	<u>47.930</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<u>52.660.167</u>	<u>47.930</u>

**Noter****5. Software**

Kostpris 1. januar 2018	4.124.696	991
Tilgang i årets løb	2.024.082	3.134
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>6.148.778</b>	<b>4.125</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-1.424.024	-740
Årets afskrivninger	-1.293.738	-684
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b>-2.717.762</b>	<b>-1.424</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>3.431.016</b>	<b>2.701</b>

**6. Goodwill**

Kostpris 1. januar 2018	27.135.125	27.135
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>27.135.125</b>	<b>27.135</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-23.356.225	-19.569
Årets afskrivninger	-3.778.900	-3.787
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b>-27.135.125</b>	<b>-23.356</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>0</b>	<b>3.779</b>

**7. Udviklingsprojekter under udførelse**

Tilgang i årets løb	11.058.233	0
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>11.058.233</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>11.058.233</b>	<b>0</b>

## Noter

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
<b>8. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2018	670.995	671
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>670.995</b>	<b>671</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-98.307	-87
Årets afskrivninger	-11.362	-11
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b>-109.669</b>	<b>-98</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>561.326</b>	<b>573</b>
<b>9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2018	373.583.642	318.249
Tilgang i årets løb	55.819.674	72.328
Afgang i årets løb	-37.690.559	-23.295
Overførsler	5.981.785	6.301
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>397.694.542</b>	<b>373.583</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-159.130.768	-145.687
Årets afskrivninger	-41.381.759	-35.995
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	35.538.395	22.552
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b>-164.974.132</b>	<b>-159.130</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>232.720.410</b>	<b>214.453</b>
<b>10. Materielle anlægsaktiver under udførelse</b>		
Kostpris 1. januar 2018	5.981.785	6.301
Tilgang i årets løb	5.685.704	5.982
Overførsler	-5.981.785	-6.301
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>5.685.704</b>	<b>5.982</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>5.685.704</b>	<b>5.982</b>

**Noter**

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
<b>11. Kapitalandel i associeret virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2018	1.000.000	0
Tilgang i årets løb	0	1.000
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000</b>
Nedskrivning til nettorealisationsværdi	-1.000.000	0
<b>Nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b>-1.000.000</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>
<b>Associeret virksomhed:</b>		
	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel</b>
Convi Food ApS	Søborg	50 %
	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
<b>12. Tilgodehavender hos associerede virksomheder</b>		
Kostpris 1. januar 2018	6.000.000	0
Tilgang i årets løb	0	6.000
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000</b>
<b>13. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris 1. januar 2018	32.500	33
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>32.500</b>	<b>33</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>32.500</b>	<b>33</b>

**Noter**

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
<b>14. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2018	14.500	15
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>14.500</b>	<b>15</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>14.500</b>	<b>15</b>
<b>15. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt forsikring	3.419.826	1.524
Andre forudbetalte omkostninger	1.645.427	338
	<b>5.065.253</b>	<b>1.862</b>
<b>16. Hensættelser til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2018	12.031.300	8.785
Udskudt skat af årets resultat	2.804.400	3.532
	<b>14.835.700</b>	<b>12.317</b>
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Immaterielle anlægsaktiver	754.824	593
Materielle anlægsaktiver	14.896.568	12.412
Omsætningsaktiver	-529.692	-688
Gældsforpligtelser	-286.000	0
	<b>14.835.700</b>	<b>12.317</b>

## Noter

---

### 17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for tilknyttet virksomheds mellemværende med pengeinstitut har selskabet stillet kaution på 8.800 t.EUR, svarende til 65.560 t.kr.

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der givet pant i et indestående på 260 t.kr.

Til sikkerhed for kreditorer er der stillet garantier for i alt 200 t.kr.

### 18. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Ingen.

#### Eventualforpligtelser

##### *Leasingforpligtelser:*

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakt. Leasingkontrakten har en restløbetid på 5 måneder og en restleasingydelse på 308 t.kr.

##### *Kautionsforpligtelser:*

Til sikkerhed for et pengeinstituts engagement med HØRKRAM Holding A/S, HØKA Ejendom A/S, HØRKRAM Foodservice A/S samt Chefs Culinær AB, har selskaberne gensidigt afgivet en solidarisk kaution overfor pengeinstituttet på 74.673 t.kr.

##### *Huslejeforpligtelser:*

Selskabet har indgået huslejekontrakter med tilknyttet selskab. Kontrakterne er uopsigelige indtil den 31.12.2027, den årlige leje udgør 76.142 t.kr.

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med HØRKRAM Holding A/S, CVR-nr. 27 96 91 43 som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat. Den samlede kendte forpligtelse fremgår af administrationselskabets årsrapport.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatte mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

## Noter

---

### 19. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

HØRKRAM Holding A/S

Hovedaktionær

Centervej 1

Sorø, Danmark

CITTI GV-Partner International GmbH & Co. KG

Ultimativ hovedaktionær

Mühlendamm 1

Kiel, Tyskland

#### Transaktioner

Alle transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsmæssige vilkår og efter gældende forretningsbetingelser. I 2018 har der ikke været usædvanlige transaktioner med nærtstående parter.