

Difko Administration A/S

Merkurvej 1K, 7. sal, 7400 Herning

CVR-nr. 84 01 24 16

Årsrapport for 2018/19

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. december 2019


Morten Bay
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	15

Selskabsoplysninger

Selskab

Difko Administration A/S
Merkurvej 1K, 7. sal
7400 Herning

CVR-nr.: 84 01 24 16
Hjemstedskommune: Herning
42. regnskabsår: 01.10.2018 - 30.09.2019

Selskabets øverste modervirksomhed:

Dansk Investeringsfond (hjemsted Herning)

Selskabets eneaktionær og modervirksomhed

Difko A/S (hjemsted Herning)

Bestyrelse

Dorte Holm Ostersen , formand
Morten Bay
Niels Jørgen Pedersen

Direktion

Niels Jørgen Pedersen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR nr. 33 77 12 31

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Difko Administration A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 19. november 2019

Direktion

Niels Jørgen Pedersen

Bestyrelse

Dorte Holm Ostersen
Formand

Morten Bay

Niels Jørgen Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Difko Administration A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Difko Administration A/S for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis (regnskabet).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 19. november 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR nr. 33 77 12 31

Poul Spencer Poulsen

statsautoriseret revisor

mne23324

Ledelsesberetning

Væsentligste aktivitet

Difko Administration A/S har stor erfaring i administration og ledelse af anlægs- og driftsaktiver og forvalter i dag knap 110 selskaber, hvis aktiviteter omfatter ejendomme, butikcentre, vindmøller, solceller og skov. Difko Administration A/S sikrer en professionel administration og ledelse af de forvaltede selskaber fra start til likvidation.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på 3.315 tkr. hvilket anses for utilfredsstillende

Difko Administration A/S arbejder målrettet med at holde det fornødne løbende overblik for de administrerede selskaber i de nuværende konjunkturer, der fordrer særlig fokus på drift og likviditet.

Egenkapitalen udgør 7.853 tkr. pr. 30. september 2019.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventet udvikling

For det kommende regnskabsår forventes en tilfredsstillende indtjening.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

De anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder, som er uændrede i forhold til sidste år, er som følger:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når selskabet, som følge af en tidligere begivenhed, har en retslig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen:

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administration, herunder omkostninger til møder og rejser, annoncer, advokat, revisor, telefon, edb-udgifter samt omkostninger til lokaler m.v.

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens §32 er nettoomsætning ikke oplyst i årsrapporten.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posterne "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer og gældsforpligtelser.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske og udenlandske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen:

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris, tillagt omkostninger i forbindelse med erhvervelsen og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivninger foretages lineært eller degressivt over perioder fra 3 til 10 år, svarende til den forventede økonomiske brugstid for investeringerne.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle anlægsaktiver vurderes løbende og nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt den regnskabsmæssige værdi overstiger de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet som goodwillen er knyttet til.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskuds-disponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2018/19	2017/18
Bruttofortjeneste		8.685.818	11.058.888
Personaleomkostninger	1	-12.362.217	-12.992.269
Resultat før finansielle poster		-3.676.399	-1.933.381
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	2	6.274	2.051
Finansielle indtægter	3	424.508	958.161
Finansielle omkostninger	4	-70.484	-96.773
Resultat før skat		-3.316.101	-1.069.942
Skat af årets resultat	5	795	719
Årets resultat		-3.315.306	-1.069.223
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat		-3.315.306	-1.069.223
		-3.315.306	-1.069.223

Balance

	Note	2019	2018
Aktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	6	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	188.423	182.149
Deposita		223.413	223.413
Finansielle anlægsaktiver i alt		411.836	405.562
Anlægsaktiver i alt		411.836	405.562
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		733.398	183.829
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		9.112.168	10.638.605
Andre tilgodehavender		598	91.229
Periodeafgrænsningsposter		110.471	31.933
Likvide beholdninger		653.729	3.203.842
Omsætningsaktiver i alt		10.610.364	14.149.438
Aktiver i alt		11.022.200	14.555.000
Passiver			
Selskabskapital	8	16.000.000	16.000.000
Overført resultat	9	-8.147.338	-4.832.032
Egenkapital i alt		7.852.662	11.167.968
Andre hensættelser		500.000	500.000
Hensatte forpligtelser		500.000	500.000
Anden langfristet gæld		92.872	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		92.872	0
Leverandører af vare- og tjenesteydelser		335.682	349.882
Gæld til tilknyttede virksomheder		190.193	183.889
Anden gæld		2.050.791	2.353.261
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.576.666	2.887.032
Gældsforpligtelser i alt		2.669.538	2.887.032
Passiver i alt		11.022.200	14.555.000
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		

Noter

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	-11.245.431	-11.810.447
Pensioner	-928.950	-989.381
Andre omkostninger til social sikring	-187.836	-192.441
	<u>-12.362.217</u>	<u>-12.992.269</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>23</u>	<u>25</u>
Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlag til direktionen ikke oplyst.		
2 Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		
Indtægter fra kapitalandele	6.274	2.051
	<u>6.274</u>	<u>2.051</u>
3 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	424.508	510.808
Andre finansielle indtægter	0	447.353
	<u>424.508</u>	<u>958.161</u>
4 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	-8.044	-16.518
Andre finansielle omkostninger	-62.440	-80.255
	<u>-70.484</u>	<u>-96.773</u>
5 Skat af årets resultat		
Regulering af skat vedrørende tidligere år	795	719
	<u>795</u>	<u>719</u>

Noter

	2019	2018	
6			
Immaterielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.10.	0	5.003.639	
Kostpris 30.09.	0	5.003.639	
Afskrivning 01.10	0	-5.003.639	
Afskrivning 30.09.	0	-5.003.639	
Regnskabsmæssig værdi 30.09.	0	0	
7			
Kapitalandele i dattervirksomheder			
Kostpris 01.10.	142.165	2.613.822	
Årets afgang	0	-2.471.657	
Kostpris 30.09.	142.165	142.165	
Værdiregulering 01.10.	39.984	-1.683.033	
Årets afgang	0	1.720.966	
Årets resultat	6.274	2.051	
Værdiregulering 30.09.	46.258	39.984	
Regnskabsmæssig værdi 30.09.	188.423	182.149	
Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:			
Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Vejen Bycenter ApS	Herning	kr. 125.000	100%
8			
Selskabskapital			
Saldo 01.10.	16.000.000	16.000.000	
Saldo 30.09.	16.000.000	16.000.000	
9			
Overført resultat			
Saldo 01.10.	-4.832.032	-3.762.809	
Overført, jf. resultatdisponeringen	-3.315.306	-1.069.223	
	-8.147.338	-4.832.032	

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	365.243	571.692
Mellem 1 og 5 år	795.387	1.063.623
	<u>1.160.630</u>	<u>1.635.315</u>

Eventualforpligtelser

Der er indgået lejekontrakter på lejemål i Herning, som er uopsigelig frem til 1/7 2022 og kan herefter opsiges med 6 måneders varsel. Den aktuelle huslejeforpligtelse pr. år udgør DKK 454.375.

Af likvide beholdninger er DKK 50.477 deponeret til sikkerhed for kunder.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Difko A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Bay

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-983232529514

IP: 185.40.xxx.xxx

2019-12-05 11:50:17Z

NEM ID 

Niels Jørgen Pedersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-418556062994

IP: 185.40.xxx.xxx

2019-12-06 07:23:07Z

NEM ID 

Niels Jørgen Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-418556062994

IP: 185.40.xxx.xxx

2019-12-06 07:23:07Z

NEM ID 

Dorte Holm Ostersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-383766607673

IP: 158.248.xxx.xxx

2019-12-09 08:00:35Z

NEM ID 

Poul Spencer Poulsen

Revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:93777276

IP: 83.136.xxx.xxx

2019-12-09 08:28:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: V5VCJ-SLQKE-CJ885-1FTEM-ZZWF6-TSUF3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>