

Jakon A/S

Baltorpbakken 9, 2750 Ballerup
CVR-nr. 83 95 57 16

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 23.10.24

Anja Olsen
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Egenkapitalopgørelse	27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 46

Selskabet

Jakon A/S
Baltorpbakken 9
2750 Ballerup
Telefon: 44 83 02 00
Hjemmeside: www.jakon.dk
Hjemsted: Ballerup
CVR-nr.: 83 95 57 16
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Direktion

Stein Vinstrup Pettersen
Teddy Pedersen
Jacob Sloth Jørgensen

Bestyrelse

Anja Olsen
Stein Vinstrup Pettersen
Mariann Pettersen
Danny Louis Belchuke
Teddy Pedersen
Simon Vinstrup Pettersen
Daniel Vinstrup Pettersen
Carsten Hofman Schmidt

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24 for Jakon A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 23. oktober 2024

Direktionen

Stein Vinstrup Pettersen

Teddy Pedersen

Jacob Sloth Jørgensen

Bestyrelsen

Anja Olsen
Formand

Stein Vinstrup Pettersen

Mariann Pettersen

Danny Louis Belchuke

Teddy Pedersen

Simon Vinstrup Pettersen

Daniel Vinstrup Pettersen

Carsten Hofman Schmidt

Til kapitalejeren i Jakon A/S**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Jakon A/S for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 23. oktober 2024

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Hakon Rønn Jensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne23419

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	1.137.290	1.076.995	905.145	890.057	752.340
Indeks	151	143	120	118	100
Bruttofortjeneste	176.781	164.257	161.109	124.142	95.056
Indeks	186	173	169	131	100
Resultat af primær drift	64.269	62.699	68.892	40.016	18.672
Indeks	344	336	369	214	100
Finansielle poster i alt	15.682	19.444	2.990	6.764	1.587
Indeks	988	1.225	188	426	100
Årets resultat	63.122	65.895	57.002	37.016	16.084
Indeks	392	410	354	230	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	478.573	420.007	424.901	371.419	348.071
Indeks	137	121	122	107	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	6.356	951	1.554	3.138	1.410
Indeks	451	67	110	223	100
Egenkapital	174.314	161.191	145.296	126.631	110.137
Indeks	158	146	132	115	100
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	-37.161	190.218	-22.036	57.098	53.515
Investeringer	-54.720	-6.239	-1.978	-2.015	-940
Finansiering	-50.000	-50.000	-35.000	-15.000	-4.068
Årets pengestrømme	-141.881	133.979	-59.014	40.083	48.507

Nøgletal

2023/24 2022/23 2021/22 2020/21 2019/20

Rentabilitet

Egenkapitalens forrentning	38%	43%	42%	32%	15%
Overskudsgrad	6%	6%	8%	5%	3%

Soliditet

Soliditetsgrad	36%	38%	34%	34%	32%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Øvrige

Antal medarbejdere (gns.)	380	328	344	303	301
---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af nybygning, ombygning og renovering indenfor snedker/tømrerområdet, hovedentrepriser og totalentrepriser. Derudover er der en produktafdeling og snedkerværksted.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret for perioden 1. juli 2023 – 30. juni 2024 viser en omsætning på 1.137 mio. kr., hvilket overstiger sidste års rekord, der også var den højeste i virksomhedens historie. Resultatopgørelsen for perioden viser et resultat på 80,0 mio. kr. før skat, mens balancen viser en egenkapital på 174,3 mio. kr.

Ved regnskabsafslæggelsen for 2022-23 forventede vi en nedgang i omsætningen på 5 – 10% for 2023-24 grundet et større projekt der blev forskudt. For at imødekomme den manglende omsætning lykkedes det at få ansat nogen dygtige projektledere og få gennemført flere nye projekter end forventet. Derudover er projekterne kørt lidt bedre end ventet og vi har ikke haft nogen tab på projekter i regnskabsåret, hvilket har medført en overskudsgrad på 6% mod forventningen på 4-4,5%.

Jakon har igen i år ingen sager verserende i VBA per 30-06-2024.

Bestyrelsen anser de samlede nøgletal som særdeles tilfredsstillende.

Datterselskaber

Jakon A/S' datterselskaber har udvist nedenstående udvikling i regnskabsperioden:

- Skandi-Bo har haft en lavere omsætning end budgetteret, hvilket har resulteret i et utilfredsstillende resultat, hovedsageligt som følge af manglende omsætning.
- Lafuco har igen opnået rekordomsætning og et resultat markant over budget.
- JJI Akustik og Inventar har præsteret i overensstemmelse med budgettet, og vi ser en lovende fremtid med introduktion af nye produkter.
- Julius Nielsen & Søn har opnået en omsætning på linje med budgettet, men med et lavere overskud end forventet på grund af udfordringer i et enkelt projekt.
- Malerflex Industrielakering har leveret som budgetteret.

Forventet udvikling

For regnskabsåret 2024-2025 forventes en omsætningsvækst på 5% sammenlignet med 2023/2024 samt en positiv overskudsgrad i niveauet 4-4,5%. Jakons egenproduktion inden for tømrer- og snedkerområdet forventes at beskæftige ca. 320-340 medarbejdere, herunder 40-45 lærlinge.

Øvrige forhold

Jakon Ejendomme, som er direkte tilknyttet Jakon A/S, har i øjeblikket to igangværende projekter. Det ene er langsigtet, mens det andet forventes at blive påbegyndt i marts 2025.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Samfundsansvar

Forretningsmodel - Jakon A/S

Jakon A/S er en af Danmarks førende håndværksvirksomheder, specialiseret i total-, hoved-, stor- og fagentrepriser. Vores forretningsmodel er baseret på vores centrale værdier, hvor ordentlighed er i fokus sammen med omsorg og pragmatik. Disse værdier er kernen i vores tilgang til både medarbejdere og kunder og danner grundlaget for vores daglige drift og langsigtede strategi.

Vi opererer med en flad organisation, som sikrer korte beslutningsveje og høj medarbejderinddragelse. Dette skaber en kultur, hvor innovation og medarbejdertilfredshed går hånd i hånd. Vores projekter udføres med selvstyrende teams i alle led, fra projektledelse til udførende svende, hvilket fremmer kvaliteten af det udførte arbejde og styrker det kollegiale fællesskab.

Med cirka 450 ansatte, heraf 340 håndværkere inden for tømrerfaget, har vi en stærk base af egenproduktion. Vi prioriterer høj kvalitet i alle aspekter af vores arbejde og lægger stor vægt på at skabe et bæredygtigt og ansvarligt arbejdsmiljø, hvor vores +40 lærlinge også spiller en central rolle.

Opsummering af kerneelementerne i Jakons forretningsmodel:

- Værdibaseret kultur: Ordentlighed i fokus sammen med omsorg og pragmatik.
- Egenproduktion: Stærk intern produktion der sikrer høj kvalitet.
- Socialt ansvar: Særligt fokus på medarbejdertrivsel og uddannelse af lærlinge.
- Flad organisationsstruktur: Korte beslutningsveje og høj medarbejderinddragelse.
- Selvstyrende teams: Øget innovation, kvalitet og medarbejdertilfredshed.

Denne struktur gør Jakon A/S i stand til at levere projekter af høj kvalitet med fokus på ordentlighed, socialt ansvar og langsigtede relationer med både medarbejdere og kunder.

Strategisk fokus på FN's verdensmål

I 2019 udarbejdede Jakon en strategiplan for perioden 2020-2024, som inkluderer et særligt fokus på virksomhedens samfundsmæssige ansvar gennem efterlevelse af FN's verdensmål. Vi arbejder specifikt med fire overordnede mål:

- Mål 4: Kvalitetsuddannelse, hvor vi gennem vores lærlingeprogram sikrer uddannelse og udvikling af fremtidige håndværkere.
- Mål 12: Ansvarligt forbrug og produktion, som vi understøtter ved at optimere vores interne produktion og fremme bæredygtige byggeprocesser.
- Mål 15: Livet på land, hvor vi sikrer en ansvarlig brug af ressourcer i vores projekter.
- Mål 17: Partnerskaber for handling, hvor vi indgår i samarbejder, der fremmer bæredygtig udvikling og samfundsmæssig ansvarlighed.

Dette strategiske fokus er en integreret del af Jakons vision om at skabe værdi for samfundet, kunder og medarbejdere, samtidig med at vi bidrager til en bæredygtig fremtid.

Derfor ser vi nu også ind i en ny strategisk periode for Jakon A/S hvor bestyrelsen og ledelsen i det kommende regnskabsår vil ligge grundstenene for den næste strategiske periode.

Miljøforhold, herunder reduktion af virksomhedens klimapåvirkning

Jakons Politik

Hos Jakon A/S har vi en ambitiøs og handlingsorienteret tilgang til reduktion af vores klimaaftryk, som er dybt forankret i konkrete initiativer. Vores miljø- og klimapolitik bygger på en helhedsorienteret tilgang til bæredygtighed, hvor vi løbende måler, udvikler og forbedrer vores praksisser for at sikre en positiv indvirkning på både miljøet og samfundet. Samtidigt agerer vi en aktiv samarbejdspartner for vores kunder (bygherre), hvor vi byder ind med byggbare løsninger. Vores overordnede engagement ift. miljø og bæredygtighed handler om: 'At bygge rigtigt første gang'. Det inkluderer at vi bidrager tidligt i projekteringsfasen og i tæt samarbejde med Bygherres rådgivere bidrager til byggbare løsninger og færdige projekter. Dette gøres gennem tidlig inddragelse og inddragende byggeri og bidrager til minimering af spild i byggefasen.

Status:

Vi har allerede implementeret flere bæredygtige løsninger. Blandt andet har vi installeret et 50 kW solcelleanlæg på vores hovedkontor, hvilket dækker op til 70 % af vores elforbrug i daglig drift, og vi sender overskydende strøm ud på det offentlige elnet. Vores transportflåde består i dag af både elbiler og plug-in-hybrider, hvilket reducerer vores CO₂-aftryk

betragteligt. Derudover er vi stolte af vores omfattende affaldssortering og genanvendelse på byggepladserne, hvor vi genbruger materialer som stål, gips og glas. I samarbejde med bygherrer fremmer vi brugen af lokalt producerede materialer og bæredygtigheds certificeringer som DGNB og Svanemærket.

Jakon har pt. 50 personbiler og 39 varevogne i flåden. Heraf er 26 af personbilerne og 2 af varevognene på el. Som det er lige nu er varevogne på el ikke så udbredt, enten er de for små (VW ID Buzz) eller for store (Mercedes Sprinter), dette ser ud til at ændre sig i 2025, således at vi kan begynde at investere i varebiler på el, eller de kommer til i fremtiden at køre på Power to X drivmidler.

Oversigt over Jakons personbiler fra 2020-2024

År	Antal Personbiler	El-personbiler	Procent El-personbiler
2020	41	2	4,9
2021	46	4	8,7
2022	52	7	13,5
2023	50	26	52,0

Per 31-08-2024 udgør elbiler 10,0% af den danske bilpark (Kilde FDM.dk)

Udover minimering af CO2 udledning fra vores biler og bygninger, arbejder vi også på at 'bygge rigtigt første gang'. Det gør vi ved at involvere os tidligt i projekterne og aktivt at søge efter projekter hvor entreprenøren inddrages tidligt i projekteringsfasen. Status er pt. at vi har samarbejdsaftaler med flere markante bygherre i Storkøbenhavn. Københavns Lufthavne A/S og Københavns Kommune har Jakon haft et flerårigt samarbejde med som stadig er aktive. Hertil har vi i den seneste regnskabsperiode lavet en ny fireårig aftale med Furesø Kommune samt indgået kontrakter på to større renoveringsprojekter med Hillerød Kommune og et større projekt i Frederikssund Kommune. Alle med tidlig entreprenørinddragelse og herved større mulighed for at inkludere bygbarhed i projekteringen og herved øge muligheden for at 'bygge rigtigt første gang' med et nedsat ressourcespild til følge.

Målsætning:

Vores mål er at fortsætte med at reducere vores energiforbrug, CO2-udledning og affaldsmængder i de kommende år. I 2023 indgik vi en aftale med vores energileverandør der indebar at vi overgik til 100 % grøn strøm fra 1/1 – 2024. Herved vil vi ved afslutningen af næste års regnskabsperiode have 100% grønt elforbrug. Hertil vil vi reducere vores samlede energiforbrug gennem yderligere optimering af belysning, opvarmning og bygningsdrift. Vi vil også fortsat udvide vores brug af bæredygtige byggematerialer og øge genanvendelsen af ressourcer på vores byggepladser. Desuden har vi en ambition om at udvide vores bilflåde med flere eldrevne køretøjer for at yderligere reducere vores CO2-udledning.

Ift. partnerskaber er det en målsætning at holde fast i vores nuværende partnerskaber og bidrage til viden om Strategiske Partnerskaber i branchen og herved søge at flere projekter og aftaler udbydes med tidlig entreprenørinddragelse.

Handleplan:

For at opnå disse målsætninger har vi udviklet en række konkrete tiltag:

- **Energieffektivitet:** Vi vil fortsat optimere energiforbruget i vores bygninger ved at implementere lavenergibelysning og varmepumper. Derudover indgik vi fra 1/1-24 en aftale med vores el leverandør om 100% grøn strøm.
- **Grøn transport:** Vores flåde af firmabiler vil i højere grad bestå af elbiler og hybridbiler, og vi investerer i flere eldrevne varevogne for at reducere vores transportrelaterede emissioner. Vi er allerede i godt i gang med vores personbiler og forventer at nå en procentdel på 75% i 2027. Ift. varevogne holder vi stærkt øje med udviklingen og forventer at der i 2025 kommer varevogne på markedet i de rigtige størrelser, hvilket vil betyde at vi forventer at vi i 2027 har 25% af vores varevogne der kører på vedvarende energi.
- **Affald og genanvendelse:** Vi vil forbedre vores affaldssortering og genanvendelse yderligere på byggepladserne, så vi kan minimere ressourceforbrug og maksimere genanvendelsen af byggematerialer.
- **Bæredygtige byggematerialer:** Vi forpligter os til at købe lokalt producerede materialer, hvor det er muligt, og sikre, at træmaterialer altid er FSC-certificerede. Vi vil også arbejde tæt sammen med bygherrer for at fremme brugen af bæredygtigheds certificeringer som DGNB og Svanemærket i vores byggeprojekter.
- **Deltagelse i partnerskaber og netværksmøder:** Jakon søger at bidrage til større fokus på tidlig entreprenør inddragelse og herved udnytte branchens samlede viden om bygbare løsninger og herved minimering af spild.

Denne handleplan sikrer, at vi ikke blot arbejder målrettet mod at reducere vores klimaaftryk, men også at vi løbende udvikler nye måder at integrere bæredygtighed i hele vores værdikæde. Vi er forpligtet til at være en ansvarlig aktør i byggebranchen og sikre, at vi bidrager til en grønnere og mere bæredygtig fremtid.

Sociale forhold og personaleforhold

Jakons Politik

Hos Jakon A/S har vi en formaliseret politik for sociale forhold og medarbejderforhold, der er tæt forankret i vores værdier om ordentlighed, ansvarlighed og trivsel. Vores politik bygger på principper om medarbejdertrivsel, ligestilling, uddannelse og sundhed, som er centrale i vores daglige arbejde. Vi lægger stor vægt på at skabe en arbejdsplads, hvor alle medarbejdere, uanset køn, alder eller baggrund, har lige muligheder og oplever et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Vi prioriterer medarbejderes sundhed og sikkerhed højt, og vores dedikerede arbejdsmiljøafdeling fokuserer udelukkende på at sikre trygge og ordentlige forhold på alle vores byggepladser. Vores politik omfatter også en aktiv indsats for at fremme ligestilling og diversitet på tværs af alle niveauer i virksomheden.

Status

I dag har Jakon A/S 440 medarbejdere, hvoraf 260 er svende og 40 er lærlinge, hvilket betyder, at 15 % af vores håndværkere består af lærlinge. Vi har et stærkt lærlingeprogram, der sikrer, at unge og voksne får en alsidig og relevant uddannelse. Samtidigt arbejder vi kontinuerligt på at tiltrække flere kvinder til både administrative og udførende stillinger. I øjeblikket er 8,6 % af vores medarbejdere kvinder, og vi har en målsætning om at øge dette tal til 10 % inden 2027.

Jakon har også en aktiv tilgang til at tage socialt ansvar. Vi arbejder tæt sammen med jobcentre i Storkøbenhavn for at rekruttere medarbejdere med nedsat arbejdsevne eller særlige behov. Desuden tilbyder vi fleksjob og praktikaftaler som en del af vores engagement i at fremme social inklusion.

Jakon har tidligere været ISO 14001-certificerede, men har aktivt valgt at fravælge selve certificeringen og i stedet bruge ressourcerne på at styrke arbejdsmiljøet. Vi har to fuldtidsansatte medarbejdere, der arbejder udelukkende med arbejdsmiljø, hvilket sikrer, at vi opretholder høje standarder for sikkerhed og sundhed. Samtidigt har vi en aktiv svendeklub der særligt har fokus på det psykiske arbejdsmiljø internt i Jakon. Jakon A/S bidrager økonomisk til svendeklubbens arbejde.

Alle hændelser ifm. sikkerhed og sundhed på vores pladser, herunder nærved ulykker, erhvervs sygdomme, arbejdsskader, og ulykker med og uden fravær bliver noteret og bearbejdet. Formålet er at holde fokus og konstant arbejde på at forbedre forholdene på vores pladser. Nedenfor ses et udklip af Jakons ulykkesstatistikker fra de seneste år, her kan vi se at vi ligger stabilt lavt, på brancheniveau, men der er også plads til forbedring. Derfor

arbejdes der også med særlige indsatser baseret på vores tendenser. Disse indsatser opsummeres i konkrete arbejdsmiljømål. I 2024 er der særligt fokus på at ny medarbejdere introduceres godt på pladserne.

ÅR	Gennemsnit antal ansatte	Arb. timer	Samlet antal hændelser	Antal ulykker med fravær	Antal fraværs dage	Antal fraværs timer	Fraværshfrekvens	Antal ulykker pr. 1.000.000 timer	Arb. timer pr. hændelse	Arb. timer pr. ulyk. m. fravær
2020	310	508.587	35	9	88	651	1,28	18	14.531	56.510
2021	312	568.536	41	27	229	1695	2,98	47	13.867	21.057
2022	320	601.789	41	23	94	695	1,16	38	14.678	26.165
2023	326	626.581	41	26	174	1287	2,05	41	15.282	24.099

Målsætning

For de kommende år har vi følgende målsætninger for vores sociale forhold og medarbejderforhold:

- Øge kønsdiversiteten:** Vores mål er at nå 10 % kvindelige medarbejdere inden 2027. Dette vil vi opnå gennem målrettet rekruttering af kvinder til både udførende og administrative stillinger.
- Fastholde og udvikle lærlingeprogrammet:** Vi vil fortsat sikre, at mindst 12 % af vores faglærte håndværkere består af lærlinge. Vi vil også styrke vores mentorordninger og tilbyde lærlingene mulighed for at udvikle deres faglige færdigheder i forskellige typer opgaver og projekter.
- Arbejdsmiljø og sikkerhed:** Vi vil fortsætte med at reducere arbejdsulykker og styrke medarbejdernes trivsel gennem en fokuseret indsats på byggepladserne. Vores mål er at være førende inden for arbejdsmiljø i byggebranchen. Helt konkret har vi en målsætning om at nedbringe antallet af skæreskader, da det er den hyppigste årsag til arbejdsulykker i virksomheden. Herudover har vi et konkret mål om ikke at have ulykker med fravær blandt nyansatte og lærlinge.

Handleplan

For at opnå vores målsætninger har vi udviklet følgende handleplaner:

- Kønsdiversitet:** Vi vil arbejde aktivt på at gøre byggebranchen mere attraktiv for kvinder gennem vores medlemskab af DI Byggeri. Vi vil øge synligheden af kvinder i ledende roller i virksomheden, herunder ved at sikre, at kvinder i bestyrelsen og ledelsen fungerer som rollemodeller for resten af organisationen. Ved årsskiftet 22/23 var der kun

156 kvindelige tømrerlæringer i hele Danmark. Derfor ser vi det nødvendigt at vores indsats for at fremme det underrepræsenterede køn er et stadig støt stigende bidrag til DI's overordnede ambition om at gøre byggebranchen mere attraktiv for kvinder. Jakon vil altså deltage aktivt i de grundlæggende elementer der skal øge diversiteten i branchen.

2. **Arbejds miljø:** Vores dedikerede arbejdsmiljøafdeling vil fortsat fokusere på forebyggelse af arbejdsulykker og fremme trivsel gennem tæt dialog med medarbejdere og tilsyn på byggepladserne. Vi vil også intensivere vores arbejdsmiljøkurser og tilbyde yderligere uddannelse inden for sikkerhed og sundhed.
3. **Læringsprogram:** Vi vil udvide vores læringsprogram for at sikre, at lærlinge får en bred uddannelse gennem eksponering til mange typer projekter. Vi vil også styrke Jakon Akademi og tilbyde flere interne uddannelsesmuligheder, der gør det muligt for vores medarbejdere at avancere til ledende roller.

Denne strategi sikrer, at Jakon A/S fortsat vil være en arbejdsplads, der tilbyder trygge og udviklende forhold for alle medarbejdere, samtidig med at vi bidrager til en mere divers og bæredygtig byggebranche.

Respekt for menneskerettigheder

Jakons Politik

Hos Jakon A/S har vi en klar politik for respekt for menneskerettigheder, der er dybt forankret i vores kultur og daglige drift. Vi ser det som en selvfølge, at alle medarbejdere skal arbejde under ordnede forhold, både fysiske og psykiske. Respekt for menneskerettigheder handler for os om at skabe et arbejdsmiljø, hvor der er lige muligheder for alle, uanset køn, religion, oprindelse eller andre personlige forhold. Vi sikrer, at alle medarbejdere føler sig hørt, værdsat og inkluderet i beslutningsprocesser og daglige aktiviteter.

Vores politik gælder ikke kun internt, men omfatter også krav til underleverandører og leverandører om at leve op til nationale og internationale standarder for menneskerettigheder. Vi accepterer ingen form for diskrimination eller brud på menneskerettigheder i vores værdikæde. Hertil har vi etableret en whistleblower-ordning, der sikrer, at medarbejdere trygt kan indrapportere eventuelle brud på disse principper.

Status

På nuværende tidspunkt har vi ikke haft nogen sager indrapporteret gennem vores whistleblower-ordning, hvilket understøtter vores høje standarder for ordnede forhold og medarbejdertrivsel. Vi har et tæt samarbejde med vores Svendeklub om at sikre et godt

psykisk arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere føler sig inkluderet, og hvor ingen oplever at blive marginaliseret på grund af køn, religion eller oprindelse. Vi prioriterer et trygt arbejdsmiljø med en god tone på arbejdspladsen og fokus på lige løn for lige arbejde.

På leverandørsiden har vi indført strenge krav om, at alle, vi samarbejder med, overholder både gældende lovgivning og uskrevne normer om respekt for menneskerettigheder. Vi arbejder primært med lokalt producerede materialer for at minimere risikoen for brud på menneskerettigheder i vores værdikæde, særligt i lande med lavere standarder end Danmark.

Målsætning

Vores overordnede målsætning er fortsat at sikre og fremme menneskerettigheder på alle niveauer i vores virksomhed og værdikæde. Konkret har vi følgende målsætninger:

1. **Opnå og fastholde høj trivsel og tryghed blandt alle medarbejdere**, både gennem vores interne politikker og samarbejdet med Svendeklubben.
2. **Øge fokus på kønsmæssig ligestilling**, både på ledelsesniveau og i den samlede medarbejderstab. Vi arbejder målrettet på at øge andelen af kvinder i virksomheden til 10 % inden 2027.
3. **Styrke whistleblower-ordningen**, så vi fortsat kan sikre et trygt forum, hvor medarbejdere kan indrapportere potentielle overtrædelser af vores menneskerettighedspolitik.
4. **Fastholde krav til underleverandører og leverandører**, så alle led i vores værdikæde respekterer menneskerettigheder og bidrager til gode arbejdsforhold.

Handleplan

For at nå vores målsætninger har vi udarbejdet følgende handleplaner:

1. **Forstærke samarbejdet med Svendeklubben:** Vi vil fortsat styrke vores samarbejde med Svendeklubben for at sikre et sundt psykisk arbejdsmiljø. Der vil blive afholdt flere fælles møder og workshops, hvor medarbejdere får mulighed for at dele deres oplevelser og sikre, at deres stemmer bliver hørt.
2. **Øge opmærksomheden på kønsmæssig ligestilling:** Vi vil intensivere vores arbejde med at rekruttere flere kvinder til virksomheden, herunder ved at deltage aktivt i DI Byggeri's arbejde for at fremme erhvervsuddannelser blandt kvinder. Vi vil også arbejde på at synliggøre kvinder i ledende roller i virksomheden som rollemodeller.

3. **Videreudvikle whistleblower-ordningen:** Vi vil sikre, at alle medarbejdere er fuldt informerede om muligheden for at benytte vores whistleblower-ordning. Der vil blive afholdt løbende informationsmøder og udarbejdet skriftligt materiale, der forklarer ordningen i detaljer.
4. **Styrke leverandørstyringen:** Vi vil udvide vores fokus på at vælge leverandører, der opererer under forhold, der respekterer menneskerettigheder. Vi vil regelmæssigt revidere vores leverandøraftaler og gennemføre audits for at sikre, at vores krav overholdes.

Disse tiltag vil sikre, at vi fortsat respekterer og fremmer menneskerettigheder både internt i vores organisation og gennem vores værdikæde, hvilket er en central del af Jakons politik og tilgang til forretning.

Antikorruption og bestikkelse

Jakons Politik

Hos Jakon A/S har vi en klar politik om at bekæmpe korruption og bestikkelse, som en del af vores compliance-program. Alle funktionærer i Jakon underskriver en compliance-manual, der omfatter konkurrenceretslige forhold, korruption og bestikkelse. Vores politik bygger på vores stærke værdier om ordentlighed og troværdighed, som har været kernen i vores forretningspraksis siden virksomhedens begyndelse.

Selvom vi primært arbejder inden for Danmarks grænser, hvor korruption og bestikkelse generelt ikke betragtes som en væsentlig risiko, anser vi det som en vigtig del af vores ansvar at sikre, at alle vores medarbejdere, partnere og leverandører overholder de højeste standarder for integritet og ansvarlig forretningsførelse. Hertil har vi siden december 2021 haft en whistleblower-ordning, der gør det muligt for medarbejdere anonymt at rapportere mistænkelige aktiviteter gennem vores medarbejder-app.

Status

På nuværende tidspunkt har Jakon A/S ikke oplevet nogen sager om korruption eller bestikkelse, og vi anser ikke dette som en risiko i vores daglige forretning. Vi arbejder udelukkende inden for landets grænser og har etablerede procedurer for at sikre, at både vores medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere overholder gældende lovgivning og de etiske standarder, der forventes af os som en anerkendt aktør i byggebranchen.

Desuden er vores whistleblower-ordning en central del af vores compliance-struktur, og vi har ikke modtaget nogen indrapporteringer om brud på politikkerne gennem denne ordning i det forgangne år.

Målsætning

Jakon A/S har som målsætning at:

1. **Sikre fortsat overholdelse af vores politik for antikorrupition og bestikkelse**, både internt og eksternt, gennem løbende træning og uddannelse af medarbejdere.
2. **Udvide vores fokus på partnerskaber**, der fremmer ansvarlig forretningspraksis og samarbejde med offentlige og private partnere. Vi vil fortsætte med at indgå i partnerskaber, der bygger på transparens, integritet og effektive processer.
3. **Forstærke vores whistleblower-ordning** ved at sikre, at alle medarbejdere er fuldt informeret om, hvordan de kan indrapportere mistænkelige aktiviteter uden frygt for repressalier.

Handleplan

For at sikre, at vi når vores målsætninger, har vi implementeret følgende handleplaner:

1. **Træning og opfølgning på compliance-politikker:** Vi fortsætter med at tilbyde årlig træning til alle funktionærer om vores compliance-manual, der dækker konkurrenceret, korrupition og bestikkelse. Vi vil også opdatere manualen løbende for at sikre, at den afspejler de nyeste retningslinjer og lovgivning.
2. **Styrkelse af whistleblower-ordningen:** For at sikre fuld gennemsigtighed vil vi fortsætte med at promovere vores whistleblower-ordning internt gennem informationskampagner og opdateringer på vores medarbejder-app. Vi vil løbende evaluere ordningen for at sikre, at den fungerer effektivt og efter hensigten.
3. **Styrke partnerskaber for ansvarlig forretningsførelse:** Vi har det seneste år forlænget vores strategiske rammeaftale med Københavns Lufthavne og indgået nye partnerskabsaftaler med Furesø Kommune (gældende fra 1. april 2024 til 31. marts 2026) samt to partnerskaber med Hillerød Kommune om byggesager. Disse partnerskaber bidrager til at skabe ansvarlige og effektive processer i byggebranchen. Fremadrettet vil vi fortsætte med at indgå flere partnerskaber med fokus på tidlig inddragelse og vidensdeling, hvilket bidrager til at minimere ressourceforbrug og sikre bygbare projekter.

Disse tiltag sikrer, at vi hos Jakon A/S opretholder vores høje etiske standarder og fortsætter med at fremme integritet og ansvarlighed i vores forretning. Gennem vores politikker, træning og partnerskaber arbejder vi aktivt for at forebygge enhver form for korrupition eller bestikkelse i vores daglige aktiviteter.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Øverste ledelsesorgan

Måltal for det øverste ledelsesorgan

Jakon A/S opererer som snedker- og tømrerfirma i en branche, hvor der traditionelt er stor forskel i andelen af mænd og kvinder. Det betyder også at det naturligt er kvinder der er det underrepræsenterede køn i virksomheden. Dette gør sig gældende på alle ledelsesmæssige niveauer. Jakon's måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen er 33% for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

På nuværende tidspunkt har virksomheden to generalforsamlingsvalgte kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af i alt 7 (28,5%). Den ene af disse sidder desuden som bestyrelsesleder.

Politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer

Jakon har vedtaget en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer. Jakon tilbyder alle medarbejdere mulighed for at udvikle faglige og personlige kompetencer gennem f.eks. uddannelse samt udviklingssamtaler om bl.a. karrieremuligheder. Med den generelle udvikling, der viser, at der kommer flere kvinder i byggebranchen, vil det naturligt blive sådan, at der kommer flere kvinder i Jakons organisation - også på ledelsesniveau.

	30.06.24	30.06.23	30.06.22	30.06.21	30.06.20
Antal medlemmer	7	7	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	29%	29%	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Ligelig fordeling af køn

Selskabets bestyrelse består af 2 kvinder (29%) og 5 mænd (71%), som det også fremgår af oversigten ovenfor, og målet om en ligelig kønsfordeling er således opfyldt. En ligelig kønsfordeling forventes fastholdt i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af den samlede bestyrelse. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen. Medarbejderrepræsentanter medtages ikke.

Øvrige ledelsesniveauer

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

	30.06.24	30.06.23	30.06.22	30.06.21	30.06.20
Antal ledere	13	13	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	15%	15%	*)	*)	*)
Måltal i %	25%	20%	*)	*)	*)
Årstal måltal forventes opfyldt	2028	2027	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

I erkendelse af hvor få kvinder der i det hele taget er repræsenteret i branchen, er det selskabets vurdering, at opnåelse af andel på 40% af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer på nuværende tidspunkt synes uopnåelig. Selskabet har derfor fastsat et ambitiøst del-måltal for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer til 25%. Selskabet arbejder efter, at dette del-måltal skal være opnået inden udgangen af regnskabsåret 2027/28

Beskrivelse af væsentligste indhold af politikken

Selskabets politik og mål er at skabe en arbejdsplads med en mangfoldig arbejdsstyrke på alle ledelsesniveauer, der fremmer lige muligheder uanset baggrund, kultur, religion, køn m.v. Ledelsen har vedtaget en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer, herunder virksomhedens afdelingsledere og teamledere. Politikken indeholder rammer for den enkelte leders karriereudvikling og muligheder for mentorordninger og indeholder samtidig interne måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer. I politikken er desuden fastsat retningslinjer for rekruttering og fastholdelse af det køn, som er underrepræsenteret i virksomheden.

Selskabet har fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer til 25%. Selskabet arbejder efter, at måltallet skal være opnået inden udgangen af 2028.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Selskabet har i overensstemmelse med politikken gennemført følgende handlinger i året for at øge andelen af kvindelige ledere:

- Support til udarbejdelse af individuelle karriereplaner
- Mentorordninger
- Efterlevelse af personalepolitikker, der fremmer lige karrieremuligheder for begge køn
- Ansættelsesprocedurer, som bidrager til at sikre ensartede rekrutteringsmuligheder for

begge køn.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet på øvrige ledelsesniveauer beregnes som andelen af kvindelige ledere med personaleansvar ud af det samlede antal ledere med personaleansvar på de øvrige ledelsesniveauer.

Jakons politik for dataetik

Hos Jakon A/S har vi en specifik politik for behandling af personfølsomme data, der er forankret i vores engagement i at overholde gældende lovgivning og beskytte privatlivets fred. Vores dataetik-politik blev etableret som en direkte reaktion på EU's vedtagelse af GDPR-lovgivningen i 2016, og vi har siden da fulgt strenge retningslinjer for håndtering af persondata.

I perioden fra januar til april 2018 modtog Jakon juridisk vejledning vedrørende behandling af persondata, og denne vejledning danner stadig grundlaget for vores arbejde med GDPR i dag. Vores politik sikrer, at Jakon lever op til databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c og f, artikel 9, stk. 2, litra a, b og f, samt databeskyttelseslovens §§ 6, 8; stk. 3-5, 11 og 12; stk. 1. I denne sammenhæng har vi udarbejdet artikel 30-fortegnelser for fire områder: kreditorer, debitorer, personale og rekruttering.

Jakon har også gjort vores håndtering af data for kreditorer og debitorer offentligt tilgængelig på vores hjemmeside, hvor alle relevante dokumenter kan findes. For vores medarbejdere er information om GDPR, herunder behandlingen af persondata, tilgængelig i vores medarbejderhåndbog, som findes på virksomhedens interne app. Her kan medarbejderne finde klare instrukser om, hvordan de skal håndtere dokumenter, der indeholder personfølsomme data som CPR-numre, helbredsoplysninger og straffeattester.

Vores politik indeholder også klare retningslinjer for, hvordan Jakon håndterer medarbejdernes egne data. Dette inkluderer regler for filmapper, cloudsystemer, e-mails, tv-overvågning, autorisation, adgangskontrol og brug af passwords. Vi har sikret, at alle medarbejdere er informeret om disse retningslinjer og er forpligtet til at følge dem nøje for at beskytte personfølsomme oplysninger og sikre, at vi overholder gældende lovgivning

Note		2023/24 DKK	2022/23 t.DKK
1	Nettoomsætning	1.137.290.377	1.076.995
	Produktionsomkostninger	-960.509.588	-912.738
	Bruttofortjeneste	176.780.789	164.257
	Distributionsomkostninger	-197.402	-212
	Administrationsomkostninger	-112.314.356	-101.346
	Resultat af primær drift	64.269.031	62.699
4	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	3.817.354	8.667
5	Andre finansielle indtægter	12.011.480	11.357
	Andre finansielle omkostninger	-147.301	-580
	Resultat før skat	79.950.564	82.143
	Skat af årets resultat	-16.828.323	-16.248
	Årets resultat	63.122.241	65.895

6 Forslag til resultatdisponering

AKTIVER		30.06.24	30.06.23
		DKK	t.DKK
Note			
	Indretning af lejede lokaler	1.121.068	1.674
	Produktionsanlæg og maskiner	851.123	1.180
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.545.594	3.358
7	Materielle anlægsaktiver i alt	9.517.785	6.212
8	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	79.368.677	27.071
9	Deposita	604.850	605
	Finansielle anlægsaktiver i alt	79.973.527	27.676
	Anlægsaktiver i alt	89.491.312	33.888
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	47.827.450	31.906
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	226.059.967	111.700
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	58.143.301	41.653
	Andre tilgodehavender	1.515.810	1.315
11	Periodeafgrænsningsposter	755.488	2.885
12	Tilgodehavender i alt	334.302.016	189.459
	Andre værdipapirer og kapitalandele	38.662.117	46.596
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	38.662.117	46.596
	Likvide beholdninger	16.117.477	150.064
	Omsætningsaktiver i alt	389.081.610	386.119
	Aktiver i alt	478.572.922	420.007

PASSIVER		30.06.24	30.06.23
Note		DKK	t.DKK
13	Selskabskapital	5.000.000	5.000
	Overført resultat	134.313.515	106.191
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	35.000.000	50.000
Egenkapital i alt		174.313.515	161.191
14	Hensættelser til udskudt skat	26.136.530	24.490
15	Andre hensatte forpligtelser	8.109.000	7.837
Hensatte forpligtelser i alt		34.245.530	32.327
10	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	65.405.920	77.511
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	142.595.316	101.817
	Gæld til tilknyttede virksomheder	2.943.266	3.204
	Selskabsskat	15.111.555	11.341
	Anden gæld	43.957.820	32.616
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		270.013.877	226.489
Gældsforpligtelser i alt		270.013.877	226.489
Passiver i alt		478.572.922	420.007
16	Oplysninger om dagsværdi		
17	Eventualforpligtelser		
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
19	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsåret
Egenkapitalopgørelse for 01.07.22 - 30.06.23			
Saldo pr. 01.07.22	5.000.000	90.296.008	50.000.000
Betalt udbytte	0	0	-50.000.000
Forslag til resultatdisponering	0	15.895.266	50.000.000
Saldo pr. 30.06.23	5.000.000	106.191.274	50.000.000
Egenkapitalopgørelse for 01.07.23 - 30.06.24			
Saldo pr. 01.07.23	5.000.000	106.191.274	50.000.000
Betalt udbytte	0	0	-50.000.000
Forslag til resultatdisponering	0	28.122.241	35.000.000
Saldo pr. 30.06.24	5.000.000	134.313.515	35.000.000

Pengestrømsopgørelse

Note	2023/24 DKK	2022/23 t.DKK
Årets resultat	63.122.241	65.895
20 Reguleringer	4.010.842	-880
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	0	167
Tilgodehavender	-144.843.251	155.912
Leverandører af varer og tjenesteydelser	40.778.060	5.663
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-1.023.997	-34.509
Andre hensatte forpligtelser	272.000	7.837
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	-37.684.105	200.085
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	12.011.480	11.357
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-147.301	-580
Betalt selskabsskat	-11.340.725	-20.644
Pengestrømme fra driften	-37.160.651	190.218
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.355.891	-951
Salg af materielle anlægsaktiver	115.500	1.250
Køb af værdipapirer og kapitalandele	-53.085.915	-10.040
Salg af værdipapirer og kapitalandele	0	1.000
Modtaget udbytte	4.606.000	2.502
Pengestrømme fra investeringer	-54.720.306	-6.239
Betalt udbytte	-50.000.000	-50.000
Pengestrømme fra finansiering	-50.000.000	-50.000
Årets samlede pengestrømme	-141.880.957	133.979
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	150.064.199	41.429
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	46.596.352	21.252
Likvide beholdninger ved årets slutning	54.779.594	196.660
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	16.117.477	150.064
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	38.662.117	46.596
I alt	54.779.594	196.660

1. Nettoomsætning

Selskabet har kun et segment, hvorfor segment informationer ikke er oplyst i årsrapporten.

	2023/24 DKK	2022/23 t.DKK
--	----------------	------------------

2. Medarbejderforhold

Lønninger	224.084.643	197.704
Pensioner	29.227.243	21.736
Andre omkostninger til social sikring	4.838.652	5.220
Andre personaleomkostninger	380.278	3.060
I alt	258.530.816	227.720

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Produktionsomkostninger	164.104.291	140.954
Administrationsomkostninger	94.426.525	86.767
I alt	258.530.816	227.721

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	380	328
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktion	5.057.217	4.491
Pension til direktion	561.637	436

Vederlag til direktion	5.618.854	4.927
------------------------	-----------	-------

Vederlag til bestyrelse	225.000	80
-------------------------	---------	----

Vederlag til direktion og bestyrelse	5.843.854	5.007
--------------------------------------	-----------	-------

	2023/24	2022/23
	DKK	t.DKK

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	348.700	303
Andre ydelser	91.100	172
I alt	439.800	475

4. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	7.985.910	10.507
Afskrivning på goodwill	-4.168.556	-2.674
Gevinst ved salg af tilknyttede virksomheder	0	834
I alt	3.817.354	8.667

5. Finansielle indtægter

Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	478.414	631
Renteindtægter i øvrigt	2.221.122	1.728
Øvrige finansielle indtægter	9.311.944	8.998
Øvrige finansielle indtægter	11.533.066	10.726
I alt	12.011.480	11.357

6. Forslag til resultatdisponering

Forslag til udbytte for regnskabsåret	35.000.000	50.000
Overført resultat	28.122.241	15.895
I alt	63.122.241	65.895

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.07.23	5.527.670	8.847.039	13.537.819
Tilgang i året	0	231.500	6.124.391
Afgang i året	0	0	-1.437.055
Kostpris pr. 30.06.24	5.527.670	9.078.539	18.225.155
Af- og nedskrivninger pr. 01.07.23	-3.853.835	-7.667.288	-10.179.370
Afskrivninger i året	-552.767	-560.128	-1.937.246
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på af- hændede aktiver	0	0	1.437.055
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.24	-4.406.602	-8.227.416	-10.679.561
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.24	1.121.068	851.123	7.545.594

8. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.07.23	27.723.467
Tilgang i året	53.085.915
Kostpris pr. 30.06.24	80.809.382
Opskrivninger pr. 01.07.23	4.819.392
Årets resultat fra kapitalandele	7.985.909
Udbytte relateret til kapitalandele	-4.606.000
Opskrivninger pr. 30.06.24	8.199.301
Af- og nedskrivninger pr. 01.07.23	-5.471.450
Afskrivninger på goodwill	-4.168.556
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.24	-9.640.006
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.24	79.368.677
I regnskabsposten indgår goodwill pr. 30.06.24 med	14.699.226
Positive forskelsbeløb ved første indregning af kapitalandele målt til indre værdi	10.967.782

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
Dattervirksomheder:				
Lafuco A/S, Ishøj	50%	14.762.579	7.258.335	7.396.053
SKANDI-BO A/S, Kalundborg	70%	4.333.165	-934.102	3.033.216
JJI Akustik og Inventar A/S, Ballerup	90%	8.429.186	2.813.753	7.586.268
Malerflex Industrielakering A/S, Albertslund	100%	2.291.384	706.611	8.216.384
Holsbjergvej 42 ApS, Ballerup	100%	910.474	430.445	910.474

Langehøjen ApS, Ballerup	90%	-315.797	-355.797	-284.217
Sandhøjgaard ApS, Ballerup	60%	34.623.138	-416.862	20.773.883
A/S Julius Nielsen, Rødovre	90%	25.513.765	2.115.839	31.736.614

9. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.07.23	604.850
Kostpris pr. 30.06.24	604.850
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.24	604.850

	30.06.24 DKK	30.06.23 t.DKK
--	-----------------	-------------------

10. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	1.686.895.205	1.380.206
Acontofaktureringer	-1.704.473.675	-1.425.811
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	-17.578.470	-45.605
Igangværende arbejder for fremmed regning	47.827.450	31.906
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	-65.405.920	-77.511
I alt	-17.578.470	-45.605

	30.06.24 DKK	30.06.23 t.DKK
--	-----------------	-------------------

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer m.v.	0	2.582
Andre periodeafgrænsningsposter , licenser m.v.	755.488	303
I alt	755.488	2.885

12. Tilgodehavender

Tilgodehavender, der forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	14.878.000	16.060
--	------------	--------

Tilgodehavender, der forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb, indgår i regnskabsposten tilgodehavender hos tilknyttede selskaber.

13. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Kapitalandele	10.000	5.000.000

	30.06.24	30.06.23
	DKK	t.DKK

14. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.07.23	24.490.356	18.483
Regulering salg goodwill	0	1.100
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	1.646.174	4.907
Udskudt skat pr. 30.06.24	26.136.530	24.490

15. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Garantiforlig- telser	Andre hensatte forpligtelser
Forpligtelser pr. 01.07.23	1.000.000	7.109.000
Forpligtelser pr. 30.06.24	1.000.000	7.109.000
	30.06.24	30.06.23
	DKK	t.DKK

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Langfristede forpligtelser	500.000	500
Kortfristede forpligtelser	7.609.000	7.337
I alt	8.109.000	7.837

16. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 30.06.24	38.662.117	38.662.117
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	4.822.740	4.822.740

17. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på gennemsnitlig 26 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 13.159. Leasingkontrakter indgået med tilknyttede virksomheder er indeholdt heri, men er desuden særskilt oplyst nedenfor.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder med en restløbetid på 12 måneder og en gennemsnitlig årlig ydelse på t.DKK 3.980, i alt t.DKK 3.980.

Kautionsforpligtelser

Selskabet faciliterer en cashpool og stiller dermed likviditet til rådighed for selskabets datterselskaber. Lån i datterselskaber 30.06.24, der indgår i Cashpoolen udgør t.DKK. 7.236.

Garantiforpligtelser

Selskabet har via garantiselskaber afgivet garantier pr. 30.06.24 på t.DKK 501.024 mod t.DKK 400.733 pr. 30.06.23.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Den samlede skatteforpligtelse for de sambeskattede selskaber på balancedagen er endnu ikke opgjort. Der henvises til administrationselskabet F. Pettersen Holding ApS' årsregnskab for yderligere oplysninger.

18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

19. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
F. Pettersen Holding ApS, Ballerup Stein Vinstrup Pettersen, Frederiksberg Allé 47	Ultimativt moderselskab Ejer mere end 50% af selskabet indirekte

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Medarbejderforhold.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden F. Pettersen Holding ApS, Ballerup.

	2023/24 DKK	2022/23 t.DKK
20. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2.934.642	2.337
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-3.817.354	-8.666
Finansielle indtægter	-12.011.480	-11.357
Finansielle omkostninger	147.301	580
Skat af årets resultat	16.828.323	16.248
Øvrige reguleringer	-70.590	-22
I alt	4.010.842	-880

21. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Selskabet har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 112 undladt at udarbejde koncernregnskab. Selskabet er en dattervirksomhed af F. Pettersen Holding ApS, Ballerup, CVR-nr. 40 52 24 41, der udarbejder koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor der leveres aktiver med høj grad af individuel tilpasning, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	10 år	0
Produktionsanlæg og maskiner	5-7 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en konsolideringsmetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i resultatopgørelsen på afholdelsestidspunktet.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Kapitalandele med regnskabsmæssig negativ værdi måles til DKK 0. Tilgodehavender, der anses for at være en del af den samlede investering i de pågældende virksomheder, nedskrives med en eventuel resterende negativ indre værdi. Øvrige tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet vurderes uerholdeligt. Der indregnes en hensat forpligtelse til at dække den resterende negative indre værdi i det omfang, selskabet har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Goodwill indregnet under kapitalandele afskrives lineært på grundlag af en individuel vurdering af aktivets brugstid. Brugstiden for goodwill er fastsat til 5 år for kapitalandele i dattervirksomheder. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed, som goodwill er knyttet til.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der vedtages inden godkendelsen af årsrapporten for Jakon A/S, bindes ikke på opskrivningsreserven (samtidighedsprincippet).

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, m.v. og indregnes, når selskabet på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på 1 – 5 år. Garantiforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi og indregnes på grundlag af tidligere års erfaringer med garantiarbejder.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationstværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer uden væsentlig kursrisiko.