

# Jakon A/S

Baltorpbakken 9, 2750 Ballerup  
CVR-nr. 83 95 57 16

## Årsrapport for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 29.10.20

John Håkon Pettersen  
Dirigent

---

Selskabsoplysninger m.v.	3 - 4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24 - 39

---

---

**Selskabet**

---

Jakon A/S  
Baltorpbakken 9  
2750 Ballerup  
Telefon: 44 83 02 00  
Telefax: 44 83 02 20  
Hjemmeside: [www.jakon.dk](http://www.jakon.dk)  
Hjemsted: Ballerup  
CVR-nr.: 83 95 57 16  
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

---

**Direktion**

---

Stein Vinstrup Pettersen  
Teddy Pedersen

---

**Bestyrelse**

---

John Håkon Pettersen  
Stein Vinstrup Pettersen  
Mariann Pettersen  
Carsten Larsson  
Knud Erik Busk  
Charlotte Pettersen  
Danny Louis Belchuke  
Jørgen Abildgaard Nielsen  
Teddy Pedersen  
Simon Vinstrup Pettersen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Modervirksomhed**

---

S. Pettersen Holding ApS, Ballerup

---

**Dattervirksomheder**

---

Gribskov Inventarsnedkeri A/S, Græsted  
Lafuco A/S, Ishøj  
SKANDI-BO A/S, Kalundborg

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20 for Jakon A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.20 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 23. oktober 2020

**Direktionen**

Stein Vinstrup Pettersen      Teddy Pedersen

**Bestyrelsen**

John Håkon Pettersen      Stein Vinstrup Pettersen      Mariann Pettersen  
Formand

Carsten Larsson      Knud Erik Busk      Charlotte Pettersen

Danny Louis Belchuke      Jørgen Abildgaard Nielsen      Teddy Pedersen

Simon Vinstrup Pettersen

**Til kapitalejeren i Jakon A/S****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Jakon A/S for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.20 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.19 - 30.06.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 23. oktober 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Hakon Rønn Jensen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne23419



## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i t.DKK	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	752.340	582.174	737.036	611.675	654.787
Indeks	115	89	113	93	100
Bruttofortjeneste	95.056	84.845	82.401	80.227	101.740
Indeks	93	83	81	79	100
Resultat af primær drift	18.672	12.355	16.503	17.479	46.226
Indeks	40	27	36	38	100
Finansielle poster i alt	1.587	2.835	44	6.207	952
Indeks	167	298	5	652	100
Årets resultat	16.084	12.139	13.136	18.646	36.779
Indeks	44	33	36	51	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	348.071	261.125	288.203	305.681	288.807
Indeks	121	90	100	106	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.410	1.285	4.602	8.776	5.869
Indeks	24	22	78	150	100
Egenkapital	110.137	98.121	93.762	94.482	110.399
Indeks	100	89	85	86	100
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	53.515	34	7.928	40.020	7.780
Investeringer	-940	-11.735	-3.876	-8.554	-5.514
Finansiering	-4.068	-7.780	-13.856	-34.563	-34.562
Årets pengestrømme	48.507	-19.481	-9.804	-3.097	-32.296

## Nøgletal

	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	15,4%	12,7%	14,0%	18,2%	33,7%
Bruttomargin	12,6%	14,6%	11,2%	13,1%	15,5%
Overskudsgrad	2,5%	2,1%	2,2%	2,9%	7,1%
<i>Soliditet</i>					
Egenkapitalandel	32%	38%	33%	31%	38%
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	301	259	276	272	265

## Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalandel:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af nybygning, ombygning og renovering indenfor snedker/tømrerområdet, hovedentrepriser og totalentrepriser. Derudover er der en produktafdeling og snedkerværksted.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret for tiden 01.07.19 - 30.06.20 viser en omsætning på 752 mio., hvilket er den højeste i virksomhedens 42 år. Resultatopgørelsen for tiden 01.07.19 - 30.06.20 udviser et resultat på 20,3 mio før skat. Balancen viser en egenkapital på 110 mio. Bestyrelsen betragter resultatet som tilfredsstillende.

Omsætningen er som budgetteret, og overskud er lidt under budget.

Selskabet har kun i meget lille grad været berørt af Corona krisen og har på ingen måde benyttet sig af de hjælpepakker, der har været og forventer heller ikke at gøre brug af nogen fremover.

Datterselskaberne i Jakon A/S: Lafuco A/S har haft et godt regnskabsår. Gribskov Inventarsnedkeri har haft et positivt år. SKANDI-BO A/S er kommet ud med et minus der skyldes for lav omsætning grundet udskudte projekter. Alle datterselskaber ser positivt på indværende regnskabsperiode.

### Forventet udvikling

I regnskabsåret 2020-21 forventes en omsætning på lidt over 2019-20 niveau.

Jakons egenproduktion inden for tømrer- og snedkerområdet forventes at ligge på ca. 225 medarbejdere, herunder mindst 30 lærlinge, hvilket er 5 lærlinge flere i snit end tidligere år.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Samfundsansvar

Jakon har indtil videre valgt ikke at nedskrive politikker for virksomhedens samfundsansvar (CSR), herunder politikker om miljøforhold, om at respektere menneskerettighederne, politik for at reducere klimapåvirkninger, eller om sociale forhold og medarbejderforhold samt antikorruption og bestikkelse.

Begrundelsen herfor er, at virksomhedens stærkt forankrede værdier, det etiske fundament og den daglige praksis og adfærd i sig selv er med til at sikre, at selskabet agerer socialt ansvarligt og med et stærkt engagement.

Jakon A/S er en virksomhed der bidrager positivt til den offentlige økonomi. I år har vi i alt indbetalt ca. 117 mio. DKK i A-skat/AM-bidrag, moms og selskabsskat.

### **Medarbejdere**

Jakon A/S har, som familieejet virksomhed, en stærk tradition for social ansvarlighed og omsorg for de ansatte.

Tryghed, ansvar og ejerskab er en af grundpillerne i Jakon's personalepolitik.

Jakon A/S adskiller sig bl.a. fra andre snedker- og tømrefirmaer i Danmark ved at have ca. 30 % funktionæransatte svende, hvilket giver tryghed for begge parter, og ikke mindst for kunderne.

Den større tryghed i ansættelsen styrker forholdet mellem firmaet og svende, og har nedbrudt nogle grænser, som giver mere frihed og ansvar til den enkelte.

I Jakon A/S er vi meget bevidste om vores sociale ansvar og arbejder derfor både med fastholdelse af egne medarbejdere samt rekruttering eller integrering af nye medarbejdere med nedsat arbejdsevne eller svagere forudsætninger.

Vi har ansat medarbejdere med fysisk eller psykisk handicap. Vi samarbejder blandt andet med Jobcenter Ballerup om rekruttering af medarbejdere med nedsat arbejdsevne eller svagere forudsætninger og arbejder systematisk med fastholdelse af egne medarbejdere, der af den ene eller anden årsag ikke længere kan varetage deres arbejdsopgaver.

Vi har i regnskabsperioden haft medarbejdere i flexordning og løntilskud.

Samtidig arbejder vi systematisk med omplacering til midlertidigt skånejob for medarbejdere, der i perioder ikke kan varetage deres normale arbejdsopgaver.

Vi har således i regnskabsperioden omplaceret medarbejdere i kortere og længere perioder samt tilbudt relevant efteruddannelse.

Vi har desuden, som en naturlig spejling af samfundet, ansat medarbejdere med anden etnisk herkomst end dansk.

Jakon deltager aktivt i uddannelse af nye medarbejdere. Vi har løbende mellem 20-30 lærlinge ansat herunder voksenlærlinge, og 3 af vores byggeledere er skuemester i forbindelse med skoleforløbet og svendeproeve på tømrer og snedkerområdet.

Derudover har vi løbende et antal praktikanter indenfor såvel håndværksfagene som ledelse og planlægning.

Vi deltager i flere udviklingsprojekter om eksempelvis uddannelse, arbejdsmetoder og processer.

Vi støtter vores meget aktive svendeklub, der blandt andet arbejder med sikkerhed, arbejdsforhold og sociale aktiviteter.

### **Arbejds miljø**

Hos Jakon A/S vægtes arbejdsmiljøet meget højt. Vi ønsker et godt og sundt arbejdsmiljø for vores medarbejdere, hvor de trives i trygge rammer, og hvor de har mulighed for medindflydelse og faglig udvikling. Vi bestræber os på løbende at forbedre arbejdsmiljøforholdene. Vi mener, at det er med til at højne kvaliteten, både for det arbejde medarbejderne udfører samt for deres egen hverdag.

Arbejds miljøledelse er derfor integreret som en naturlig del af hele virksomheden. Vi arbejder ud fra erkendelsen, at løbende forbedringer kun kan gennemføres med succes, hvis de tænkes ind i alle virksomhedens processer. Forandringer skal forankres i ledelse såvel som hos den enkelte medarbejder på alle niveauer.

Som værktøj i dette arbejde benytter vi os af vores arbejdsmiljøledelsessystem. Vores ledelsessystem sikrer, at vores ansatte på byggepladsen har tilgang til alle nødvendige oplysninger. Dette gør vi ved at oprette en specifik sikkerhedsmappe på sagen, som ligger i skurvognen hos svendene. Denne mappe indeholder alle sikkerhedsmæssige oplysninger, medarbejderne har behov for, så som Plan For Sikkerhed og Sundhed, arbejdsinstruktioner, sags APV, arbejdspladsbrugsanvisninger m.m.

De ansatte på byggepladserne understøttes ved behov af virksomhedens arbejdsmiljøafdeling, der blandt andet fører løbende tilsyn med sikkerheden på pladserne, afholder interne arbejdsmiljøkurser for samtlige medarbejdere samt rådgiver ved løsning af eventuelle problemer på pladserne.

Jakon A/S arbejdsmiljøpolitik, der er besluttet af vores arbejdsmiljøorganisation er:

- løbende at arbejde med forbedringer af arbejdsmiljøet og at sørge for, at arbejdsmiljøarbejdet indgår som en naturlig del af det daglige arbejde
- at efterleve arbejdsmiljøloven og andre relevante bestemmelser
- at tilskynde den enkelte medarbejder til at tage et fagligt ansvar over for det arbejde som udføres, og til at udvise respekt over for kunder, rådgivere, arbejdet og egne kolleger
- at sætte fokus på de menneskelige værdier og give den enkelte indflydelse og mulighed for personlig udvikling
- at reducere arbejdsmiljømæssige belastninger gennem forebyggende handlinger
- at uddanne medarbejderne til at varetage det gode og sunde arbejdsmiljø
- at ledelsen sætter tilstrækkelige ressourcer af til at fastholde arbejdsmiljøet på et højt sikkerheds- og sundhedsmæssigt niveau
- ved hjælp af omplaceringer så vidt muligt at fastholde medarbejdere, som har lidt skade på deres erhvervsevne
- at opretholde informationsniveauet vedrørende arbejdsmiljøet på et så højt plan, at alle medarbejdere altid er rustet til at løse opgaver på den mest hensigtsmæssige måde

Vi sikrer, at alle medarbejdere er informeret om virksomhedens arbejdsmiljøpolitik, ved løbende afholdelse introduktionskurser for alle nye medarbejdere.

Vi har stor erfaring i udvikling af tekniske hjælpemidler til løbende forbedring af arbejdsmiljøet på den enkelte byggeplads, hvor vi til stadighed er opmærksomme på forbedring af arbejdsrutiner og processer.

Udviklingen indgår som en naturlig del af arbejdsprocessen på byggepladsen der ikke forsinkes, men tvært imod fremmer arbejdsprocessen.

Som led i overvågningen af en løbende forbedring af arbejdsmiljøet, fører vi statistik over fravær grundet arbejdsulykker. I 2019 lå Jakon's ulykkesfrekvens på 20,0, hvilket er et lille fald og ligger under branchens gennemsnit.

## Miljø

### *Affaldshåndtering*

I Jakon er vi meget opmærksomme på den økonomiske, samfunds- og miljømæssige belastning ved affaldshåndteringen og har derfor stort fokus på affalds minimering, sortering og genbrug i det daglige.

Flere materialer er efterhånden helt eller delvist produceret med hjælp af genbrugsmaterialer, her kan nævnes stål, gipsplader, glas m. fl. Affaldssortering og affaldshåndtering udbygges hele tiden for at kunne genanvende så mange byggematerialer som muligt.

Samtidig arbejdes der på i højere grad at bestille varer på fix mål og i præcise mængder.

Hermed opnås mindre affald og bedre sortering, hvilket giver færre transporter og reducerer den økonomiske, samfunds- og miljømæssige belastning ved affaldshåndtering.

#### *Eget snedkerværksted*

Jakon A/S råder over eget moderne, miljøvenligt snedkerværksted, hvor der så vidt mulig kun anvendes FSC godkendt træ, og hvor produktionen er indstillet på minimering af spild. Der arbejdes løbende med at sikre et sundt og sikkert arbejds- og indeklima.

Vi indgår ofte i dialog med bygherre om valg og anvendelse af miljøvenlige og bæredygtige materialer og processer.

#### *Energivenligt hovedkontor*

Vores hovedkontor er opført i 1999. Der er her lagt vægt på et bæredygtigt materialevalg, der understøtter et godt indeklima. I 2007 har vi bygget til, da pladsen var blevet for trang i forbindelse med firmaets vækst. I forbindelse med tilbygningen har vi udskiftet vores varmeanlæg til et nyt gasfyr med røggasgenvinding. I foråret 2016 blev pladsen igen for trang, og der blev opført en ny tilbygning. I forbindelse med opførelsen af tilbygningen er der igen lagt vægt på bæredygtige materialevalg, og der blev endvidere etableret et 50 kw solcelleanlæg.

Vores belysning består fortrinsvis af lavenergi belysning suppleret med rum-følere, for minimering af energiforbruget.

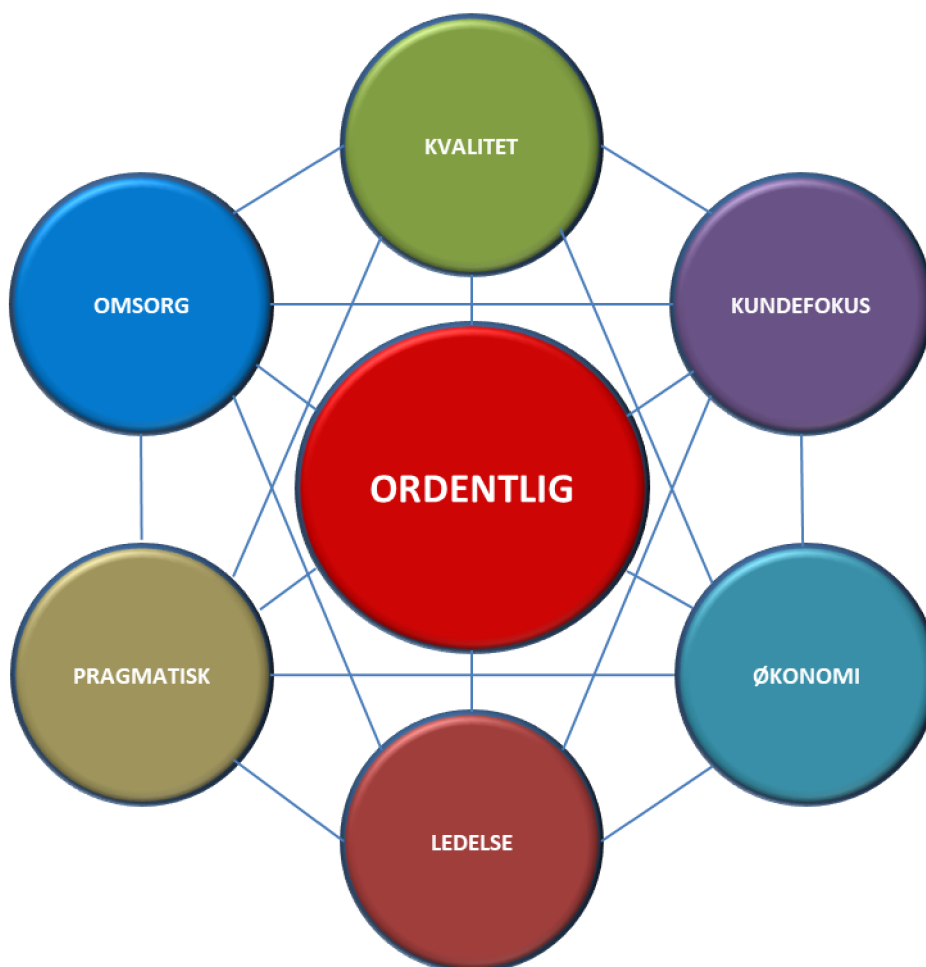
I forbindelse med vores løbende energioptimering med energibesparende tiltag har vi etableret frekvensstyring og automatspjæld på vores spånsugeanlæg.

#### *Firmabiler*

Vores egen vognpark bestående af firmabiler og varevogne er alle indkøbt så energivenlige, som behov og teknologi gør det muligt. Vi forventer at 50% af vores vognpark i 2025 kører på el eller brint.

## Jakon-Ånden

I Jakon A/S har vi i mange år talt om Jakon-Ånden. I det forgangne år har vi defineret Jakon-Ånden.



### *Kvalitet*

I Jakon arbejder vi med faglig stolthed og sikrer, at vi leverer den aftalte kvalitet.

### *Kundefokus*

I Jakon kender vi kundens behov og sikrer, at vi leverer det aftalte.

### *Økonomi*

I Jakon arbejder vi økonomisk ansvarligt.

### *Ledelse*

I Jakon er vi troværdige, nærværende og møder mennesker i øjenhøjde.



*Pragmatisk*

I Jakon er vi lyttende, løsningsorienteret og handlekraftige på en praktisk måde.

*Omsorg*

I Jakon er vi anerkendende, rummelige og tager individuelle hensyn.

*Ordentlig*

I Jakon arbejder vi på en fair og ansvarlig måde med gensidig respekt for hinanden.

**Kønsmæssig sammensætning af ledelsen***Måltal for det øverste ledelsesorgan*

Jakon A/S opererer som snedker- og tømrerfirma i en branche, hvor der traditionelt er stor forskel i andelen af mænd og kvinder. Jakon's måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen er 25% for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Den samlede kønsfordeling i Jakon A/S er 10 % kvinder. Ser vi på kønsfordelingen i bestyrelsen, er der her 25 % kvinder blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Kønsfordelingen i de øvrige ledelsesniveauer er 19 % kvinder.

Som virksomhed, i en branche hvor der generelt er meget få kvinder, er vi stolte af at opnå højere andel af kvinder i bestyrelsen og i ledelsen end gennemsnittet af andelen i Jakon. Det er vores opfattelse, at målsætningen om 25 % kvinder blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er særdeles ambitiøs, og vi er stolte af, at vi i øjeblikket opfylder denne målsætning.

Ansættelse af ledere sker fortrinsvis ved rekruttering blandt egne medarbejdere og sker grundlæggende med udgangspunkt i den bedst egnede, uanset køn.

*Politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer*

Jakon har vedtaget en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i den øverste ledelse. Jakon tilbyder alle medarbejder mulighed for at udvikle faglige og personlige kompetencer gennem eksempelvis uddannelse samt udviklingssamtaler om bl.a. karrieremuligheder. Vi vælger altid den bedste medarbejder til jobbet, det skal vi fortsætte med. Med den generelle udvikling, der viser at der kommer flere kvinder i byggebranchen, vil det naturligt blive sådan at der kommer flere kvinder i Jakons organisation. Vores forhold til ligestilling ændres ikke. Det handler om kvalitet og sikring af de dygtigste medarbejdere og ikke om køn, religion eller etnisk oprindelse.

**Egne kapitalandele**

Egne kapitalandele består af:

	Købs- /salgspris DKK	Antal	Pålydende værdi i alt DKK	Procent af kapital
Beholdning af egne kapitalandele pr. 01.07.19		275	137.500	2,75%
Årets afgang	3.712.500	-275	-137.500	-2,75%
Beholdning af egne kapitalandele pr. 30.06.20		0	0	0%

Note		2019/20 DKK	2018/19 t.DKK
	<b>Nettoomsætning</b>	<b>752.339.585</b>	<b>582.174</b>
	Produktionsomkostninger	-657.283.975	-497.328
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>95.055.610</b>	<b>84.846</b>
	Distributionsomkostninger	-591.338	-371
	Administrationsomkostninger	-75.791.911	-72.119
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>18.672.361</b>	<b>12.356</b>
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	1.503.000	1.503
3	Andre finansielle indtægter	460.910	1.368
	Andre finansielle omkostninger	-376.574	-37
	<b>Resultat før skat</b>	<b>20.259.697</b>	<b>15.190</b>
	Skat af årets resultat	-4.175.576	-3.051
	<b>Årets resultat</b>	<b>16.084.121</b>	<b>12.139</b>

4 Resultatdisponering

<b>AKTIVER</b>		30.06.20	30.06.19
Note		DKK	t.DKK
	Indretning af lejede lokaler	3.332.136	3.885
	Produktionsanlæg og maskiner	3.124.092	3.969
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.084.529	3.889
<b>5</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.540.757</b>	<b>11.743</b>
6	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	14.383.465	14.383
7	Deposita	604.850	605
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>14.988.315</b>	<b>14.988</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>24.529.072</b>	<b>26.731</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	170.589	200
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>170.589</b>	<b>200</b>
8	Igangværende arbejder for fremmed regning	22.519.494	37.595
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	208.216.699	157.258
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	5.509.827	3.505
	Tilgodehavende selskabsskat	1.028.920	0
	Andre tilgodehavender	1.919.667	790
9	Periodeafgrænsningsposter	2.566.158	1.944
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>241.760.765</b>	<b>201.092</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	7.965.803	8.920
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>7.965.803</b>	<b>8.920</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>73.644.863</b>	<b>24.183</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>323.542.020</b>	<b>234.395</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>348.071.092</b>	<b>261.126</b>

<b>PASSIVER</b>		30.06.20	30.06.19
Note		DKK	t.DKK
10	Selskabskapital	5.000.000	5.000
	Overført resultat	90.137.443	85.121
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	15.000.000	8.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>110.137.443</b>	<b>98.121</b>
11	Hensættelser til udskudt skat	13.646.480	8.442
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>13.646.480</b>	<b>8.442</b>
8	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	85.939.997	46.396
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	96.930.526	78.877
	Gæld til tilknyttede virksomheder	2.071.557	706
	Selskabsskat	0	226
	Anden gæld	39.345.089	28.358
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>224.287.169</b>	<b>154.563</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>224.287.169</b>	<b>154.563</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>348.071.092</b>	<b>261.126</b>
12	Eventualforpligtelser		
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
14	Nærtstående parter		

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsåret
<hr/>			
Egenkapitalopgørelse for 01.07.18 - 30.06.19			
Saldo pr. 01.07.18	5.000.000	80.761.568	8.000.000
Udbytte af egne kapitalandele	0	220.000	0
Betalt udbytte	0	0	-8.000.000
Forslag til resultatdisponering	0	4.139.254	8.000.000
<hr/>			
Saldo pr. 30.06.19	5.000.000	85.120.822	8.000.000
<hr/>			
Egenkapitalopgørelse for 01.07.19 - 30.06.20			
Saldo pr. 01.07.19	5.000.000	85.120.822	8.000.000
Salg af egne kapitalandele	0	3.712.500	0
Udbytte af egne kapitalandele	0	220.000	0
Betalt udbytte	0	0	-8.000.000
Forslag til resultatdisponering	0	1.084.121	15.000.000
<hr/>			
Saldo pr. 30.06.20	5.000.000	90.137.443	15.000.000
<hr/>			

## Pengestrømsopgørelse

Note	2019/20 DKK	2018/19 t.DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>16.084.121</b>	<b>12.139</b>
15 Reguleringer	5.730.234	3.669
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	28.372	-18
Tilgodehavender	-95.328	12.620
Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.053.968	-24.179
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	12.352.734	-286
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>	<b>52.154.101</b>	<b>3.945</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	1.963.910	2.872
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-376.574	-37
Betalt selskabsskat	-226.424	-6.746
<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>53.515.013</b>	<b>34</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.409.683	-1.285
Salg af materielle anlægsaktiver	470.000	450
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	-10.900
<b>Pengestrømme fra investeringer</b>	<b>-939.683</b>	<b>-11.735</b>
Salg af egne kapitalandele	3.712.500	0
Betalt udbytte	-7.780.000	-7.780
<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>-4.067.500</b>	<b>-7.780</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>48.507.830</b>	<b>-19.481</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	24.182.998	27.490
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	8.919.838	25.094
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>81.610.666</b>	<b>33.103</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	73.644.863	24.183
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	7.965.803	8.920
<b>I alt</b>	<b>81.610.666</b>	<b>33.103</b>

	2019/20 DKK	2018/19 t.DKK
--	----------------	------------------

### 1. Medarbejderforhold

Lønninger	152.216.967	127.263
Pensioner	15.766.350	13.566
Andre omkostninger til social sikring	3.195.155	2.698
Andre personaleomkostninger	1.877.576	957
I alt	173.056.048	144.484

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Produktionsomkostninger	106.717.599	82.825
Administrationsomkostninger	66.338.449	61.659
I alt	173.056.048	144.484

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	301	259
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	100.000	80

### 2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	243.700	220
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	9.200	0
Andre ydelser	10.700	282
I alt	263.600	502



	2019/20 DKK	2018/19 t.DKK
<b>3. Finansielle indtægter</b>		
Renter, tilknyttede virksomheder	123.972	67
Renteindtægter i øvrigt	11.442	72
Valutakursreguleringer	241.272	99
Øvrige finansielle indtægter	84.224	1.130
Øvrige finansielle indtægter	336.938	1.301
I alt	460.910	1.368

**4. Resultatdisponering**

Forslag til udbytte for regnskabsåret	15.000.000	8.000
Overført resultat	1.084.121	4.139
I alt	16.084.121	12.139

**5. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.07.19	5.527.670	10.784.209	11.732.240
Tilgang i året	0	129.500	1.280.183
Afgang i året	0	0	-1.221.450
Kostpris pr. 30.06.20	5.527.670	10.913.709	11.790.973
Af- og nedskrivninger pr. 01.07.19	-1.642.767	-6.815.281	-7.843.004
Afskrivninger i året	-552.767	-974.336	-1.952.317
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	1.088.877
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.20	-2.195.534	-7.789.617	-8.706.444
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.20	3.332.136	3.124.092	3.084.529

**6. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.07.19	14.383.465
Kostpris pr. 30.06.20	14.383.465
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.20	14.383.465

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
Datterivirksomheder:				
Gribskov Inventarsnedkeri A/S, Græsted	60,0%	191.126	340.219	1.200.000
Lafuco A/S, Ishøj	50,1%	8.833.030	2.006.069	2.283.466
SKANDI-BO A/S, Kalundborg	70,0%	3.175.441	-1.343.839	10.900.000

**7. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt**

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.07.19	604.850
Kostpris pr. 30.06.20	604.850

	30.06.20 DKK	30.06.19 t.DKK
--	-----------------	-------------------

### 8. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	837.813.664	483.467
Acontofaktureringer	-901.234.167	-492.268
Igangværende arbejder for fremmed regning	-63.420.503	-8.801
Igangværende arbejder	22.519.494	37.595
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	-85.939.997	-46.396
I alt	-63.420.503	-8.801

### 9. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer m.v.	2.566.158	1.944
I alt	2.566.158	1.944

### 10. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Kapitalandele	10.000	500
I alt		500

	30.06.20 DKK	30.06.19 t.DKK
<b>11. Udskudt skat</b>		
Udskudt skat pr. 01.07.19	8.441.984	5.618
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	5.204.496	2.824
Udskudt skat pr. 30.06.20	13.646.480	8.442

## 12. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig restløbetid på 24 måneder og en gennemsnitlig årlig ydelse på t.DKK 2.486, i alt restforpligtelse t.DKK 5.034. Leasingkontrakter indgået med tilknyttede virksomheder er ikke indeholdt heri, men er særskilt oplyst nedenfor.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder med en restløbetid på 12 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 4.763, i alt t.DKK 4.763.

### *Kautionsforpligtelser*

Selskabet har stillet kaution for tilknyttede virksomheders gæld til kreditinstitutter. Kautionen er maksimeret til t.DKK 4.500. Tilknyttede virksomheders gæld til omfattede kreditinstitutter udgør på balancedagen t.DKK 644.

### *Garantiforpligtelser*

Selskabet har via garantiselskaber afgivet garantier pr. 30.06.20 på t.DKK 297.836 mod t.DKK 267.701 pr. 30.06.19.

### *Andre eventualforpligtelser*

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen og hæfter forholdsmæssigt for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen udgør maksimalt et beløb svarende til den andel af kapitalen i selskabet, der ejes direkte eller indirekte af den ultimative modervirksomhed. Den samlede skatteforpligtelse for de sambeskattede selskaber på balancedagen er endnu ikke opgjort. Der henvises til administrationsselskabet F. Pettersen Holding ApS' årsregnskab for yderligere oplysninger.

Selskabet er part i en enkelt mindre retssag med en underleverandør. Det er ledelsens opfattelse, at denne retssag ikke vil have væsentlig indflydelse på selskabets finansielle stilling.

### 13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

### 14. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
-------------------------	--------------------------

F. Pettersen Holding ApS, Ballerup	Ultimativt moderselskab
------------------------------------	-------------------------

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Medarbejderforhold.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden F. Pettersen Holding ApS, Ballerup.

	2019/20	2018/19
	DKK	t.DKK

### 15. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3.141.994	3.454
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-1.503.000	-1.503
Finansielle indtægter	-460.910	-1.369
Finansielle omkostninger	376.574	37
Skat af årets resultat	4.175.576	3.051
Øvrige reguleringer	0	-1
I alt	5.730.234	3.669

## 16. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Selskabet har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 112 undladt at udarbejde koncernregnskab. Selskabet er en dattervirksomhed af F. Pettersen Holding ApS, Ballerup, CVR-nr. 40 52 24 41, der udarbejder koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

**16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle og finansielle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Entreprisekontrakter, hvor der leveres anlæg med høj grad af individuel tilpasning, indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.



**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	10 år	0
Produktionsanlæg og maskiner	5-7 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Udbytte fra kapitalandele, der måles til kostpris, indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Udbytte fra kapitalandele, der måles til kostpris, indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til kostpris med fradrag for eventuel nedskrivning.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til kostpris med fradrag for eventuel nedskrivning.

Gevinster eller tab ved afhændelse af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Gevinster eller tab ved afhændelse af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Hvis der udloddes udbytte fra kapitalandele i dattervirksomheder der overstiger årets indtjening fra den pågældende virksomhed, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

## 16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

## 16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Anskaffelses- og afståelsessummer for egne kapitalandele samt udbytte fra disse indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og køb og salg af egne kapitalandele samt finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser. Endvidere omfatter pengestrømme fra finansiering ydelser på finansielle leasingkontrakter.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger, kortfristede værdipapirer uden væsentlig kursrisiko og kortfristet gæld til kreditinstitutter.