

Jakon A/S

Baltorpbakken 9, 2750 Ballerup
CVR-nr. 83 95 57 16

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.20 - 30.06.21

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 13.10.21

John Håkon Pettersen
Dirigent



Selskabsoplysninger m.v.	3 - 4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Egenkapitalopgørelse	24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 42

Selskabet

Jakon A/S
Baltorpbakken 9
2750 Ballerup
Telefon: 44 83 02 00
Hjemmeside: www.jakon.dk
Hjemsted: Ballerup
CVR-nr.: 83 95 57 16
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Direktion

Stein Vinstrup Pettersen
Teddy Pedersen

Bestyrelse

John Håkon Pettersen
Stein Vinstrup Pettersen
Mariann Pettersen
Danny Louis Belchuke
Teddy Pedersen
Simon Vinstrup Pettersen
Daniel Pettersen
Ellena Ambs
Steen Espelund

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Modervirksomhed

S. Pettersen Holding ApS, Ballerup

Dattervirksomheder

Gribskov Inventarsnedkeri A/S, Græsted

Lafuco A/S, Ishøj

SKANDI-BO A/S, Kalundborg

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.20 - 30.06.21 for Jakon A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.21 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.20 - 30.06.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 13. oktober 2021

Direktionen

Stein Vinstrup Pettersen Teddy Pedersen

Bestyrelsen

John Håkon Pettersen Stein Vinstrup Pettersen Mariann Pettersen
Formand

Danny Louis Belchuke Teddy Pedersen Simon Vinstrup Pettersen

Daniel Pettersen Ellena Ambs Steen Espelund

Til kapitalejerne i Jakon A/S**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Jakon A/S for regnskabsåret 01.07.20 - 30.06.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.21 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.20 - 30.06.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 13. oktober 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Hakon Rønn Jensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne23419

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	890.057	752.340	582.174	737.036	611.675
Indeks	146	123	95	120	100
Bruttofortjeneste	124.142	95.056	84.845	82.401	80.227
Indeks	155	118	106	103	100
Resultat af primær drift	40.016	18.672	12.355	16.503	17.479
Indeks	229	107	71	94	100
Finansielle poster i alt	6.764	1.587	2.835	44	6.207
Indeks	109	26	46	1	100
Årets resultat	37.016	16.084	12.139	13.136	18.646
Indeks	199	86	65	70	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	371.419	348.071	261.125	288.203	305.681
Indeks	122	114	85	94	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.138	1.410	1.285	4.602	8.776
Indeks	36	16	15	52	100
Egenkapital	126.631	110.137	98.121	93.762	94.482
Indeks	134	117	104	99	100
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	57.099	53.515	34	7.928	40.020
Investeringer	-2.015	-940	-11.735	-3.876	-8.554
Finansiering	-15.000	-4.068	-7.780	-13.856	-34.563
Årets pengestrømme	40.084	48.507	-19.481	-9.804	-3.097

Nøgletal

	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	31,3%	15,4%	12,7%	14,0%	18,2%
Bruttomargin	13,9%	12,6%	14,6%	11,2%	13,1%
Overskudsgrad	4,5%	2,5%	2,1%	2,2%	2,9%
<i>Soliditet</i>					
Egenkapitalandel	34%	32%	38%	33%	31%
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	303	301	259	276	272

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalandel:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af nybygning, ombygning og renovering indenfor snedker/tømrerområdet, hovedentrepriser og totalentrepriser. Derudover er der en produktafdeling og snedkerværksted.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret for perioden 01.07.20 – 30.06.21 viser en omsætning på 890 mio., hvilket er det højeste i virksomhedens historie. Resultatopgørelsen for perioden 01.07.20 - 30.06.21 viser et resultat på 46,8 mio. før skat. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 126.631. Bestyrelsen betragter de samlede nøgletal som meget tilfredsstillende.

Omsætningen er over det budgetterede og overskuddet er lidt over budget. Den høje omsætning skyldes, at de i tidligere år nævnte udskudte sager er gennemført i regnskabsåret. Derudover er der kommet godt gang i udførelsesfasen af projekterne i rammeaftalen med Byggeri København ByK.

Virksomheden har kun i meget lille grad været berørt af Coronakrisen, og vi har på ingen måde benyttet os af de hjælpepakker, der har været.

Datterselskaberne i Jakon A/S: Lafuco A/S har haft et godt regnskabsår. Gribskov Inventarsnedkeri A/S har haft et godt regnskabsår. Skandi-Bo A/S er kommet ud med omsætning og overskud som budgetteret. Alle datterselskaber ser positivt på indeværende regnskabsperiode.

Forventet udvikling

I regnskabsåret 2021-22 forventes en omsætning på 2020-21 niveau plus / minus 10% samt et overskud, der ligger på niveau med 2020-21 med forbehold for de prisstigninger, som opleves i markedet for tiden.

Jakons egenproduktion inden for tømrer- og snedkerområdet forventes at ligge på ca. 250 medarbejdere, herunder mindst 30-40 lærlinge.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Samfundsansvar

Jakons politikker vedr. samfundsansvar

Miljø og klima

Jakon har ikke udarbejdet en konkret politik vedr. miljø- og klimaforhold, men som det kan læses nedenfor ifm. Jakons strategiplan for 2020-2024 er fokus på såvel miljø som klima en væsentlig del af udviklingen i Jakon. Helt konkret er Jakons arbejde med FN's verdensmål 12 og 15 forankret i målsætningen om at forbedre miljø- og klimaforholdene.

Væsentlige risici

De væsentligste risici ift. Jakons arbejde med miljø og klima ligger i lovmæssige krav og efterspørgsel hos bygherre, eller mangel på samme ifm. miljø og klima forhold i byggebranchen. Byggebranchen har, særligt i første halvdel af 2021, oplevet store prisstigninger på materialer, hvorfor bygherres budgetter må forventes at være/blive belastet. Derfor kan man frygte, at bygherre slækker på krav til eventuelle miljø- og klimamæssige forhold der vurderes at have negativ økonomisk konsekvens. Den økonomiske konkurrence er hård i byggebranchen, hvorfor det er afgørende at bygherre ikke slækker på kravene til miljø, særligt ifm. offentlige udbud.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Jakon har ikke nedskrevet en specifik politik vedr. sociale forhold og medarbejderforhold, men gode arbejdsforhold er en centralt forankret værdi i virksomheden.

Jakon er medlem af Dansk Byggeri, der har overenskomst med relevante fagforeninger og har herudover en stærk Svendeklub. I april 2021 underskrev Jakon og Svendeklubben en ny lokalaftale, der sikrer at Jakons svende arbejder under ordnede forhold, hvilket desuden stemmer overens med Jakons ambitioner om at arbejde efter FN's verdensmål 3, 4 og 8 som beskrevet nedenfor. Der kan yderligere læses mere om Jakons forhold til medarbejderne under punktet medarbejdere, nedenfor.

Væsentlige risici

De væsentligste risici vedr. sociale forhold og medarbejderforhold findes i social dumping på landets byggepladser. Jakon stiller derfor skarpe kontraktuelle krav til eventuelle underentreprenører om at leve op til gældende lovgivning for arbejdsmiljø.

Respekt for menneskerettigheder

Jakon har ikke nedskrevet en specifik politik vedr. menneskerettigheder. Menneskerettigheder er dog dybt forankret i Jakons kultur, og det ses som en selvfølge, at alle medarbejdere arbejder under ordnede forhold. Hertil stiller Jakon skarpe krav til såvel eventuelle underentreprenører som leverandører om at efterleve såvel gældende lovgivning, som skrevne og uskrevne normer ift. menneskerettigheder.

Væsentlige risici

De væsentligste risici vurderes at ligge i produktionen af materialer i lande der ikke på samme måde lever op til danske standarder for menneskerettigheder. Herfor bestræber Jakon sig på, i videst muligt omfang, at bruge lokalt producerede materialer, hvilket samtidigt bidrager til mindre CO2 udledning ifm. med transport.

Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Jakon har en compliance politik, der underskrives af alle funktionærer i Jakon. Compliance manualen omhandler konkurrenceretslige forhold, korruption og bestikkelse. Jakon er en anerkendt virksomhed, der bygger på en stærk tradition om ordentlighed og ordentlige forhold. Jakon arbejder hertil kun indenfor landets grænser, hvorfor en egentlig politik ikke anses som havende egentlig effekt, da vi ikke anser hverken korruption eller bestikkelse som værende aktuelt i Jakons hverdag. Jakon indfører inden 17-12-2021 whistleblowerordning, da der er lovkrav herom fra denne dato.

Væsentlige risici

Jakon ser ikke risiko for, at korruption og bestikkelse bliver et tema i fremtiden.

Jakons strategiplan ifm. efterlevelse af FN's verdensmål

I 2020 udarbejdede Jakon en ny strategiplan gældende for perioden 2020-2024. En del af denne omhandler Jakons samfundsmæssige ansvar, forankret i FN's verdensmål.

Jakon arbejder specifikt efter følgende fire overordnede verdensmål, mål 4, 12, 15 og 17.

Mål 4: Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring. Herunder specifikt delmål 4.4 og 4.7

Delmål 4.4 lyder: "Inden 2030 skal antallet af unge og voksne, der har relevante færdigheder, herunder tekniske og erhvervsfærdigheder, for ansættelse, anstændige job og iværksætteri, øges væsentligt."

Jakon har et klart defineret mål om at der minimum er 10% lærlinge i forhold til antallet af svende. Jakon har pt. 30 lærlinge og 230 svende hvilket betyder at ca. 13% af Jakons årsværk udføres af lærlinge. Vi sikrer, at den enkelte lærling får en god uddannelse, dels via opfølgning fra den enkeltes mester, men i høj grad også via mentorordning fra en ældre svend. Vores lærlinge spænder fra unge drenge og piger fra 16 år til voksenlærlinge, der senere i deres karriere ønsker at prøve nye veje. Jakons størrelse giver en differentieret læretid, da der er stor forskel på at arbejde i Københavns Lufthavne, restaurere de Gule Stokke i Nyboder, eller bygge lufttætte rum på Rigshospitalet. Dette sikrer, at lærlingene får berøring med flere typer opgaver og kunder, og herved udvikler deres kompetencer, således at de får mest muligt ud af deres læretid. Det er en prioritering for Jakon at vores lærlinge får berøring med mange forskellige typer opgaver og samtidigt får mulighed for at dygtiggøre

sig inden for specifikke opgaver.

Derudover har vi indført Jakon Akademi, hvor der er mulighed for, at den enkelte svend kan blive formand og byggeleder via intern uddannelse. Her søger vi at efterleve de ønsker og ambitioner den enkelte måtte have om karrieremæssig udvikling.

Hertil har vi løbende et antal praktikanter inden for håndværksfagene såvel som ledelse og planlægning. Jakon er til stede på uddannelsesmesser bl.a. på KEA i København, hvor vi aktivt søger at inddrage praktikanter og studerende i virksomheden.

Delmål 4.7 lyder: "Inden 2030 skal alle elever have tilegnet sig den viden og de færdigheder, som er nødvendig for at fremme en bæredygtig udvikling, herunder bl.a. gennem undervisning i bæredygtig udvikling og en bæredygtig livsstil, menneskerettigheder, ligestilling mellem kønnene, fremme af en fredelig og ikke-voldelig kultur, globalt borgerskab og anerkendelse af kulturel mangfoldighed og af kulturens bidrag til en bæredygtig udvikling."

Jakon tilbyder alle medarbejdere mulighed for efteruddannelse, uddannelse der styrker den enkelte medarbejders evner inden for bl.a. kommunikation, affaldshåndtering, bæredygtighed og konflikthåndtering. Det er afgørende for alle vores projekter, at det foregår ved god og respektfuld kommunikation, både mellem vores egne medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere. Hertil arbejder vi ofte i områder, hvor der er en pågående drift, som der skal tages hensyn til. I en globaliseret verden er det derfor altafgørende, at vores medarbejdere har de ressourcer, der skal til for at indgå i tæt samarbejde med alle mennesker uagtet kulturelle og / eller sociale forskelle.

Mål 12: Vi skal sikre bæredygtigt forbrug og produktionsformer. Herunder specifikt delmål: 12.2, 12.5 og 12.6

Delmål 12.2 lyder: "Inden 2030 skal der opnås en bæredygtig forvaltning og effektiv udnyttelse af naturressourcer."

På Jakons domicil i Ballerup er der opsat et 50 kW solcelleanlæg på de flade tage, der kan levere op til 70% af elforbruget, samtidig med at værkstedsproduktionen er i gang. I weekenderne leveres der strøm ud på det offentlige elnet, hvis solen skinner. Hertil bruges der en del energi i forbindelse med selve opførelse, vedligeholdelse og reovering af bygninger. Jakon arbejder for at mindske energiforbruget på de enkelte byggerier, dette gøres ved at have tidsstyring på belysning og varme i skure og containere. Skure og containere er isoleret i bedst muligt omfang. I de fleste tilfælde er energi til opvarmning af selve bygningen den største omkostning. Her tænkes de bedst mulige interimslukninger ind, i samarbejde med bygherren.

Delmål 12.5 lyder: "Inden 2030 skal affaldsmængden væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug."

Flere materialer er efterhånden helt eller delvist produceret ved hjælp af genbrugsmaterialer, her kan nævnes stål, gipsplader, glas m.fl. Affaldssortering og affaldshåndtering udbygges hele tiden for at kunne genanvende så mange byggematerialer som muligt. Vi opfylder altid de krav der stilles både lokalt, kommunalt og nationalt til affaldssortering. Vi arbejder målrettet på at udføre affaldssortering ved arbejdsstedet. Dette giver både færre arbejdsgange og en mere effektiv sortering.

Delmål 12.6 lyder: "Opmuntre virksomheder, især store og transnationale virksomheder, til at arbejde bæredygtig og til at integrere oplysninger om bæredygtighed i deres rapporteringscyklus."

Vi arbejder målrettet efter at påvirke bygherre til at træffe bæredygtige valg i deres udbud. Vi sætter stor ære i at udføre arbejde, hvor der indgår specifikke bæredygtige målsætninger. Flere af vores igangværende byggerier har bæredygtighed på programmet, typisk i form af DGNB-certificering eller svanemærkning. Herudover søger vi, så vidt muligt, at indkøbe materialer produceret så tæt på udførelsesstedet som muligt.

Mål 15: Vi skal beskytte, genoprette og støtte bæredygtig brug af økosystemer på land, fremme bæredygtigt skovbrug, bekæmpe ørkendannelse, standse udpining af jorden og tab af biodiversitet. Herunder specifikt delmål 15.b

Delmål 15.b lyder: "Mobilisere betydelige ressourcer fra alle kilder og alle niveauer til at finansiere bæredygtig skovforvaltning og til at give tilstrækkelige incitamenter for udviklingslande til at fremme denne form for forvaltning, herunder beskyttelse og genplantning af fældede skovområder."

Jakon er klar over, og anerkender, det økonomiske overskud der findes i den vestlige verden. Derfor ved vi også, at vi skal tage ansvar for at den bæredygtige tilgang bliver implementeret i hele verden. Det gør vi bl.a. andet ved, så vidt muligt, kun at købe træ fra Norden. Dette bunder hovedsageligt i CO2 omkostningerne ved lang transport. Hvis det sker, at der skal bruges eksotisk træ, indkøbes kun FSC-certificeret træ gennem kendte indkøbskanaler. Når træ er FSC-certificeret betyder det, at der ikke bliver fældet mere træ, end skoven kan nå at reproducere. Samtidig er FSC en sikkerhed for, at dyr og planteliv bliver beskyttet, og at de mennesker, der arbejder i skoven, er uddannede, bærer ordentligt sikkerhedsudstyr og arbejder under ordentlige ansættelses- og lønforhold. Insisterer virksomheder som Jakon på at købe certificeret træ, giver det samtidigt et incitament for producenterne til at tænke på bæredygtigt landbrug. På denne måde bidrager Jakon til at opretholde og fremme bæredygtigt skovbrug.

Mål 17: Partnerskaber for handling. Herunder specifikt delmål 17.17

Delmål 17.17 lyder: "Tilskynde til og fremme effektive offentlige partnerskaber, offentligt-private partnerskaber og civilsamfundspartnerskaber, som bygger på erfaringer og

ressourcestrategier fra partnerskaber.”

Lige nu er Jakon en del af den strategiske rammeaftale med Københavns Kommune som kaldes DSP+ og har netop indgået en ny rammeaftale med Københavns Lufthavne A/S. Samarbejdsaftaler, partnerskaber og rammeaftaler som disse skaber gode rammer for tværfagligt samarbejde på tværs af byggeriets stadier, minimerer uoverensstemmelser og giver en effektiv proces. Fremadrettet ønsker vi at indgå i flere partnerskaber, hvor vi får mulighed for at bidrage tidligt i processen, således at vores viden, om specielt udførelsesfasen af et byggeri, bliver tænkt ind så tidligt som muligt. Hvis vi kan bidrage til projekteringen af et byggeri fra begyndelsen, så kan vi samtidigt være med til at minimere ressourceforbruget og skabe en mere dynamisk proces med fokus på samhørighed og kommunikation. Herved kan vi bidrage til at gøre projektet bygbart.

Jakons målsætning for de udvalgte Verdensmål er som følger:

- 50% af firmaets vognpark skal være på el eller brint i 2025.
- Lærlinge forøges til ca. 35 medarbejdere i 2021.
- Bedre affaldshåndtering der kan medføre større genanvendelse og højere andel af materialer baseret på genbrug i 2025.
- Fokus på at indgå i rammeaftaler, der skaber tidligere inddragelse og bedre grundlag for vidensdeling.

Yderligere verdensmål som falder naturligt ind i Jakons værdisæt:

Ud over de fire fokuspunkter som er nævnt ovenfor, hvor der er udarbejdet målsætninger som vi helt konkret arbejder hen imod, så er der flere verdensmål som Jakon helt naturligt bidrager til.

Begrundelsen herfor er, at virksomhedens stærkt forankrede værdier, det etiske fundament og den daglige praksis og adfærd i sig selv er med til at sikre, at selskabet agerer socialt ansvarligt, bæredygtigt og med et stærkt engagement.

Mål 5: Ligestilling mellem kønnene

Den samlede kønsfordeling i Jakon er 11 % kvinder. Ser vi på kønsfordelingen i bestyrelsen, er der her 22 % kvinder. Kønsfordelingen i de øvrige ledelsesniveauer er 15 % kvinder.

Som virksomhed i en branche, hvor der generelt er meget få kvinder, er vi stolte af at opnå en højere andel af kvinder i bestyrelsen og i ledelsen end gennemsnittet af andelen i Jakon. I Jakon er det fortsat sådan, at der er lige løn for lige arbejde. Det vil der også fremadrettet være.

Vi vælger altid den bedste medarbejder til jobbet. Det skal vi fortsætte med. Med den generelle udvikling, der viser, at der kommer flere kvinder i byggebranchen, vil det naturligt blive sådan, at der kommer flere kvinder i Jakons organisation. Vores forhold til ligestilling ændres ikke. Det handler om kvalitet og sikring af de dygtigste medarbejdere og ikke om

køn, religion eller etnisk oprindelse.

Mål 3: Sundhed og trivsel

Verdensmål 3 sigter mod at sikre et godt helbred og velvære, hvilket i stor grad også handler om arbejdsglæde og hermed arbejdsmiljø. Som beskrevet nedenfor er vores arbejdsmiljøorganisation førende i branchen. Det er en position vi arbejder på at fastholde, og vi har konstant fokus på at skabe øget trivsel og sikkerhed på pladserne.

Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst

Målet er at fremme den økonomiske vækst under den forudsætning, at arbejdsvilkårene og produktionen også er socialt og miljømæssig bæredygtige. I Jakon har vi altid været garant for kvalitet og gode arbejdsforhold. Vi ønsker ikke at bidrage til socialdumping og/eller dårligere forhold for håndværkerne på byggepladserne. Vi har et stort fokus på en effektiv egenproduktion, hermed også sagt at vi ikke ønsker at indleje udenlandsk arbejdskraft under forringede arbejdsvilkår. Ligeledes stiller vi høje krav til vores underleverandører. Det er helt grundlæggende for vores identitet at vi benytter organiseret arbejdskraft, samtidigt med at vi skaber økonomisk vækst.

Medarbejdere

Jakon har, som familieejet virksomhed stærk tradition for social ansvarlighed og omsorg for de ansatte. Tryghed, ansvar og ejerskab er en af grundpillerne i Jakon's personalepolitik.

Jakon adskiller sig bl.a. fra andre snedker- og tømrerfirmaer i Danmark ved at have ca. 30 % funktionæransatte svende, hvilket giver tryghed for begge parter, og ikke mindst for kunderne.

Den større tryghed i ansættelsen styrker forholdet mellem firmaet og svendene, og har nedbrudt nogle grænser, som giver mere frihed og ansvar til den enkelte.

I Jakon er vi meget bevidste om vores sociale ansvar og arbejder derfor både med fastholdelse af egne medarbejdere samt rekruttering eller integrering af nye medarbejdere med nedsat arbejdsevne eller svagere forudsætninger.

Vi har ansat medarbejdere med fysisk eller psykisk handicap. Vi samarbejder blandt andet med Jobcenter Ballerup om rekruttering af medarbejdere med nedsat arbejdsevne eller svagere forudsætninger og arbejder systematisk med fastholdelse af egne medarbejdere, der af den ene eller anden årsag ikke længere kan varetage deres arbejdsopgaver.

Vi har i regnskabsperioden haft medarbejdere i flexordning og løntilskud. Samtidig arbejder vi systematisk med omplacering til midlertidigt skånejob, for medarbejdere der i perioder ikke kan varetage deres normale arbejdsopgaver. Vi har således i regnskabsperioden omplaceret medarbejdere i kortere og længere perioder samt tilbudt relevant

efteruddannelse.

Arbejds miljø

Hos Jakon vægtes arbejdsmiljøet meget højt. Vi ønsker et godt og sundt arbejdsmiljø for vores medarbejdere, hvor de trives i trygge rammer, og hvor de har mulighed for medindflydelse og faglig udvikling. Vi bestræber os på løbende at forbedre arbejdsmiljøforholdene. Vi mener, at det er med til at højne kvaliteten, både for det arbejde medarbejderne udfører, samt for deres egen hverdag.

Arbejds miljøledelse er derfor integreret som en naturlig del af hele virksomheden. Vi arbejder ud fra erkendelsen, at løbende forbedringer kun kan gennemføres med succes, hvis de tænkes ind i alle virksomhedens processer. Forandringer skal forankres i ledelse såvel som hos den enkelte medarbejder på alle niveauer.

Som værktøj i dette arbejde benytter vi os af vores arbejdsmiljøledelsessystem. Vores ledelsessystem sikrer, at vores ansatte på byggepladsen har tilgang til alle nødvendige oplysninger. Dette gør vi ved at oprette en specifik sikkerhedsmappe på sagen, som ligger i skurvognen hos svendene. Denne mappe indeholder alle sikkerhedsmæssige oplysninger, medarbejderne har behov for, så som Plan For Sikkerhed og Sundhed, arbejdsinstruktioner, sags APV, arbejdspladsbrugsanvisninger m.m.

De ansatte på byggepladserne understøttes ved behov af virksomhedens arbejdsmiljøafdeling, der blandt andet fører løbende tilsyn med sikkerheden på pladserne, afholder interne arbejdsmiljøkurser for samtlige medarbejdere samt rådgiver ved løsning af eventuelle problemer på pladserne.

Jakons arbejdsmiljøpolitik, der er besluttet af vores arbejdsmiljøorganisation er:

- løbende at arbejde med forbedringer af arbejdsmiljøet og at sørge for, at arbejdsmiljøarbejdet indgår som en naturlig del af det daglige arbejde
- at efterleve arbejdsmiljøloven og andre relevante bestemmelser
- at tilskynde den enkelte medarbejder til, at tage et fagligt ansvar over for det arbejde, som udføres, og til at udvise respekt over for kunder, rådgivere, arbejdet og egne kolleger
- at sætte fokus på de menneskelige værdier og give den enkelte indflydelse og mulighed for personlig udvikling
- at reducere arbejdsmiljømæssige belastninger gennem forebyggende handlinger
- at uddanne medarbejderne til at varetage det gode og sunde arbejdsmiljø
- at ledelsen sætter tilstrækkelige ressourcer af til at fastholde arbejdsmiljøet på et højt sikkerheds- og sundhedsmæssigt niveau
- ved hjælp af omplaceringer så vidt muligt at fastholde medarbejdere, som har lidt skade på deres erhvervsevne
- at opretholde informationsniveauet vedrørende arbejdsmiljøet på et så højt plan, at alle

medarbejdere altid er rustet til at løse opgaver på den mest hensigtsmæssige måde

Vi sikrer, at alle medarbejdere er informeret om virksomhedens arbejdsmiljøpolitik, ved løbende afholdelse af introduktionskurser for alle nye medarbejdere.

Vi har stor erfaring i udvikling af tekniske hjælpemidler til løbende forbedring af arbejdsmiljøet på den enkelte byggeplads, hvor vi til stadighed er opmærksomme på forbedring af arbejdsrutiner og processer.

Udviklingen indgår som en naturlig del af arbejdsprocessen på byggepladsen der ikke forsinkes, men tvært imod fremmer arbejdsprocessen.

Som led i overvågningen af en løbende forbedring af arbejdsmiljøet, fører vi statistik over fravær grundet arbejdsulykker. I 2020 lå Jakon's ulykkesfrekvens på 18, mod 20 i 2019, og ligger under branchens gennemsnit.

Miljø

Eget snedkerværksted

Jakon råder over eget moderne, miljøvenligt snedkerværksted, hvor der så vidt muligt kun anvendes FSC godkendt træ, og hvor produktionen er indstillet på minimering af spild. Der arbejdes løbende med at sikre et sundt og sikkert arbejds- og indeklima.

Vi indgår ofte i dialog med bygherre om valg og anvendelse af miljøvenlige og bæredygtige materialer og processer.

Energivenligt hovedkontor

Vores hovedkontor er opført i 1999. Der er lagt vægt på et bæredygtigt materialevalg, der understøtter et godt indeklima. I 2007 har vi bygget til, da pladsen var blevet for trang i forbindelse med firmaets vækst. I forbindelse med tilbygningen har vi udskiftet vores varmeanlæg til nyt gasfyr med røggasgenvinding. I foråret 2016 blev pladsen igen for trang, og der blev opført en ny tilbygning. I forbindelse med opførelsen af tilbygningen er der igen lagt vægt på bæredygtige materialevalg, og der blev endvidere etableret et 50 kW solcelleanlæg.

Vores belysning består fortrinsvis af lavenergi belysning suppleret med rum-følere, for minimering af energiforbruget.

I forbindelse med vores løbende energioptimering med energibesparende tiltag har vi etableret frekvensstyring og automatspjæld på vores spånsugeanlæg.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Måltal for det øverste ledelsesorgan

Jakon A/S opererer som snedker- og tømrerfirma i en branche, hvor der traditionelt er stor forskel i andelen af mænd og kvinder. Jakon's måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen er 25% for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

På nuværende tidspunkt har virksomheden et generalforsamlingsvalgt kvindeligt bestyrelsesmedlem ud af i alt 7 (14%), mod 25% sidste år.

Politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer

Jakon har vedtaget en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer. Jakon tilbyder alle medarbejdere mulighed for at udvikle faglige og personlige kompetencer gennem eksempelvis uddannelse samt udviklingssamtaler om bl.a. karrieremuligheder. Med den generelle udvikling, der viser, at der kommer flere kvinder i byggebranchen, vil det naturligt blive sådan, at der kommer flere kvinder i Jakons organisation - også på ledelsesniveau.

Note		2020/21 DKK	2019/20 t.DKK
	Nettoomsætning	890.057.212	752.340
	Produktionsomkostninger	-765.915.335	-657.284
	Bruttofortjeneste	124.141.877	95.056
	Distributionsomkostninger	-199.021	-591
	Administrationsomkostninger	-83.926.620	-75.792
	Resultat før finansielle poster	40.016.236	18.673
3	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	1.995.812	-431
4	Andre finansielle indtægter	5.485.263	461
	Andre finansielle omkostninger	-716.699	-377
	Resultat før skat	46.780.612	18.326
	Skat af årets resultat	-9.764.231	-4.176
	Årets resultat	37.016.381	14.150

5 Forslag til resultatdisponering

AKTIVER		30.06.21	30.06.20
Note		DKK	t.DKK
	Indretning af lejede lokaler	2.779.369	3.332
	Produktionsanlæg og maskiner	2.090.688	3.124
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.670.310	3.085
6	Materielle anlægsaktiver i alt	9.540.367	9.541
7	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	9.854.516	8.861
8	Deposita	604.850	605
	Finansielle anlægsaktiver i alt	10.459.366	9.466
	Anlægsaktiver i alt	19.999.733	19.007
	Råvarer og hjælpematerialer	194.267	170
	Varebeholdninger i alt	194.267	170
9	Igangværende arbejder for fremmed regning	22.777.646	22.519
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	173.365.106	208.217
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	27.924.194	5.510
	Tilgodehavende selskabsskat	897.626	1.029
	Andre tilgodehavender	920.889	1.920
10	Periodeafgrænsningsposter	3.645.100	2.566
	Tilgodehavender i alt	229.530.561	241.761
	Andre værdipapirer og kapitalandele	8.915.158	7.966
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	8.915.158	7.966
	Likvide beholdninger	112.779.069	73.645
	Omsætningsaktiver i alt	351.419.055	323.542
	Aktiver i alt	371.418.788	342.549

PASSIVER		30.06.21	30.06.20
Note		DKK	t.DKK
11	Selskabskapital	5.000.000	5.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0
	Overført resultat	86.631.063	84.615
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	35.000.000	15.000
Egenkapital i alt		126.631.063	104.615
12	Hensættelser til udskudt skat	24.242.412	13.646
Hensatte forpligtelser i alt		24.242.412	13.646
9	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	73.803.720	85.940
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	91.351.528	96.931
	Gæld til tilknyttede virksomheder	491.252	2.072
	Anden gæld	54.898.813	39.345
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		220.545.313	224.288
Gældsforpligtelser i alt		220.545.313	224.288
Passiver i alt		371.418.788	342.549
13	Oplysninger om dagsværdi		
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
16	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdis- metode	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsår et
Egenkapitalopgørelse for 01.07.19 - 30.06.20				
Saldo pr. 01.07.19	5.000.000	0	85.120.822	8.000.000
Nettoeffekt ved ændring af regnskabspraksis	0	0	-3.588.957	0
Korrigeret saldo pr. 01.07.19	5.000.000	0	81.531.865	8.000.000
Salg af egne kapitalandele	0	0	3.712.500	0
Udbytte af egne kapitalandele	0	0	220.000	0
Betalt udbytte	0	0	0	-8.000.000
Forslag til resultatdisponering	0	0	-849.683	15.000.000
Saldo pr. 30.06.20	5.000.000	0	84.614.682	15.000.000
Egenkapitalopgørelse for 01.07.20 - 30.06.21				
Saldo pr. 01.07.20	5.000.000	0	84.614.682	15.000.000
Betalt udbytte	0	0	0	-15.000.000
Forslag til resultatdisponering	0	0	2.016.381	35.000.000
Saldo pr. 30.06.21	5.000.000	0	86.631.063	35.000.000

Pengestrømsopgørelse

Note	2020/21 DKK	2019/20 t.DKK
Årets resultat	37.016.381	14.150
17 Reguleringer	6.017.319	7.665
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-23.678	28
Tilgodehavender	-37.368	-95
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-5.578.998	18.053
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	13.973.419	12.353
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	51.367.075	52.154
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	5.485.263	461
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-716.699	-377
Betalt selskabsskat	962.997	-226
Pengestrømme fra driften	57.098.636	52.012
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.138.275	-1.410
Salg af materielle anlægsaktiver	121.200	470
Modtaget udbytte	1.002.000	1.503
Pengestrømme fra investeringer	-2.015.075	563
Salg af egne kapitalandele	0	3.713
Betalt udbytte	-15.000.000	-7.780
Pengestrømme fra finansiering	-15.000.000	-4.067
Årets samlede pengestrømme	40.083.561	48.508
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	73.644.863	24.183
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	7.965.803	8.920
Likvide beholdninger ved årets slutning	121.694.227	81.611
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	112.779.069	73.645
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	8.915.158	7.966
I alt	121.694.227	81.611

	2020/21 DKK	2019/20 t.DKK
--	----------------	------------------

1. Medarbejderforhold

Lønninger	161.305.716	152.217
Pensioner	17.173.797	15.766
Andre omkostninger til social sikring	3.636.025	3.195
Andre personaleomkostninger	709.580	1.878
I alt	182.825.118	173.056

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Produktionsomkostninger	108.123.322	106.718
Administrationsomkostninger	74.701.796	66.338
I alt	182.825.118	173.056

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	303	301
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	100.000	100

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	261.900	244
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	0	9
Andre ydelser	34.200	11
I alt	296.100	264

	2020/21 DKK	2019/20 t.DKK
--	----------------	------------------

3. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	2.695.102	268
Afskrivning på goodwill	-699.290	-699
I alt	1.995.812	-431

4. Finansielle indtægter

Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	73.291	124
Renteindtægter i øvrigt	107	11
Valutakursreguleringer	0	241
Øvrige finansielle indtægter	5.411.865	85
Øvrige finansielle indtægter	5.411.972	337
I alt	5.485.263	461

5. Forslag til resultatdisponering

Forslag til udbytte for regnskabsåret	35.000.000	15.000
Overført resultat	2.016.381	-850
I alt	37.016.381	14.150

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.07.20	5.527.670	10.913.709	11.943.333
Tilgang i året	0	0	3.138.274
Afgang i året	0	-565.471	-551.380
Kostpris pr. 30.06.21	5.527.670	10.348.238	14.530.227
Af- og nedskrivninger pr. 01.07.20	-2.195.534	-7.789.616	-8.858.805
Afskrivninger i året	-552.767	-885.093	-1.546.692
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på af- hændede aktiver	0	417.159	545.580
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.21	-2.748.301	-8.257.550	-9.859.917
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.21	2.779.369	2.090.688	4.670.310

7. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.07.20	14.383.467
Kostpris pr. 30.06.21	14.383.467
Opskrivninger pr. 01.07.20	-5.522.763
Årets resultat fra kapitalandele	2.695.102
Opskrivninger pr. 30.06.21	-2.827.661
Afskrivninger på goodwill	-699.290
Udbytte relateret til kapitalandele	-1.002.000
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.21	-1.701.290
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.21	9.854.516
I regnskabsposten indgår goodwill pr. 30.06.21 med	1.398.581

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
Dattervirksomheder:				
Gribskov Inventarsnedkeri A/S, Græsted	60%	991.325	800.199	594.795
Lafuco A/S, Ishøj	50%	8.841.642	2.008.612	4.429.663
SKANDI-BO A/S, Kalundborg	70%	4.902.109	1.726.669	4.830.058

8. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK		Deposita
Kostpris pr. 01.07.20		604.850
Kostpris pr. 30.06.21		604.850
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.21		604.850
	30.06.21 DKK	30.06.20 t.DKK

9. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	946.888.698	837.814
Acontofaktureringer	-997.914.772	-901.234
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	-51.026.074	-63.420
Igangværende arbejder for fremmed regning	22.777.646	22.519
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	-73.803.720	-85.940
I alt	-51.026.074	-63.421

10. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer m.v.	2.010.198	2.566
Andre periodeafgrænsningsposter	1.634.902	0
I alt	3.645.100	2.566

11. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Kapitalandele	10.000	5.000.000
I alt		5.000.000

	30.06.21 DKK	30.06.20 t.DKK
--	-----------------	-------------------

12. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.07.20	13.646.480	8.442
Korrektion primo	-61.220	0
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	10.657.152	5.204
Udskudt skat pr. 30.06.21	24.242.412	13.646

13. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 30.06.21	8.915.158	8.915.158
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	3.190.476	3.190.476

14. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig restløbetid på 23 måneder og en gennemsnitlig årlig ydelse på t.DKK 2.552, i alt restforpligtelse t.DKK 4.825. Leasingkontrakter indgået med tilknyttede virksomheder er ikke indeholdt heri, men er særskilt oplyst nedenfor.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder med en restløbetid på 12 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 4.763, i alt t.DKK 4.763

Kautionsforpligtelser

Selskabet har stillet kaution for tilknyttede virksomheders gæld til kreditinstitutter. Kautionen er maksimeret til t.DKK 4.500. Tilknyttede virksomheders gæld til omfattede kreditinstitutter udgør på balancedagen t.DKK 4.102.

Garantiforpligtelser

Selskabet har via garantiselskaber afgivet garantier pr. 30.06.21 på t.DKK 282.685 mod t.DKK 297.836 pr. 30.06.20.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter for de sambeskattede selskaber. Den samlede skatteforpligtelse for de sambeskattede selskaber på balancedagen er endnu ikke opgjort. Der henvises til administrationsselskabet F. Pettersen Holding ApS' årsregnskab for yderligere oplysninger.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
F. Pettersen Holding ApS, Ballerup	Ultimativt moderselskab

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Medarbejderforhold.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden F. Pettersen Holding ApS, Ballerup.

	2020/21 DKK	2019/20 t.DKK
17. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3.017.464	3.142
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-1.995.812	431
Finansielle indtægter	-5.485.263	-461
Finansielle omkostninger	716.699	377
Skat af årets resultat	9.764.231	4.176
I alt	6.017.319	7.665

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Selskabet har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 112 undladt at udarbejde koncernregnskab. Selskabet er en dattervirksomhed af F. Pettersen Holding ApS, Ballerup, CVR-nr. 40 52 24 41, der udarbejder koncernregnskab.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Selskabet har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Måling af kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris/indre værdi

Kapitalandele i dattervirksomheder er hidtil målt til kostpris. Kapitalandelene måles fremover til indre værdi, da det er ledelsens vurdering, at der derved bedre opnås et retvisende billede. Sammenligningstallene er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Den ændrede regnskabspraksis har en positiv påvirkning på resultatet for regnskabsåret 01.07.20 - 30.06.21 med t.DKK 1.158. Pr. 30.06.21 reduceres egenkapitalen med t.DKK 4.365, og balancensummen reduceres ligeledes med t.DKK 4.365.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**VALUTA**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor der leveres aktiver med høj grad af individuel tilpasning, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	10 år	0
Produktionsanlæg og maskiner	5-7 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en konsolideringsmetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i resultatopgørelsen på afholdelsestidspunktet.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Goodwill indregnet under kapitalandele afskrives lineært på grundlag af en individuel vurdering af aktivets brugstid. Brugstiden for goodwill er fastsat til år for kapitalandele i dattervirksomheder. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed, som goodwill er knyttet til.

For kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, er den forholdsmæssige andel af kapitalandelens regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter ejervirksomhedens egen regnskabspraksis, der fremgår af de øvrige afsnit. Den indre værdi er derudover baseret på følgende regnskabspraksis:

Udviklingsprojekter:

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt pro-

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

dukt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der vedtages inden godkendelsen af årsrapporten for Jakon A/S, bindes ikke på opskrivningsreserven (samtidighedsprincippet).

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.