

# Jakon A/S

Baltorpbakken 9, 2750 Ballerup  
CVR-nr. 83 95 57 16

## Årsrapport for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 25.10.23

Anja Olsen  
Dirigent



---

Selskabsoplysninger m.v.	3 - 4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Egenkapitalopgørelse	24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 43

---

---

**Selskabet**

---

Jakon A/S  
Baltorpbakken 9  
2750 Ballerup  
Telefon: 44 83 02 00  
Hjemmeside: [www.jakon.dk](http://www.jakon.dk)  
Hjemsted: Ballerup  
CVR-nr.: 83 95 57 16  
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

---

---

**Direktion**

---

Stein Vinstrup Pettersen  
Teddy Pedersen

---

---

**Bestyrelse**

---

Anja Olsen  
Stein Vinstrup Pettersen  
Mariann Pettersen  
Danny Louis Belchuke  
Teddy Pedersen  
Simon Vinstrup Pettersen  
Daniel Vinstrup Pettersen  
Carsten Hofman Schmidt

---

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Modervirksomhed**

---

S. Pettersen Holding ApS, Ballerup

---

**Dattervirksomheder**

---

Lafuco A/S, Ishøj  
SKANDI-BO A/S, Kalundborg  
JJI Akustik og Inventar A/S, Ballerup  
Malerflex Industrielakering A/S, Albertslund  
Holsbjergvej 42 ApS, Ballerup

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23 for Jakon A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.23 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 25. oktober 2023

### **Direktionen**

Stein Vinstrup Pettersen

Teddy Pedersen

### **Bestyrelsen**

Anja Olsen  
Formand

Stein Vinstrup Pettersen

Mariann Pettersen

Danny Louis Belchuke

Teddy Pedersen

Simon Vinstrup Pettersen

Daniel Vinstrup Pettersen

Carsten Hofman Schmidt

**Til kapitalejeren i Jakon A/S****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Jakon A/S for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.23 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.22 - 30.06.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 25. oktober 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Hakon Rønn Jensen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne23419



## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i t.DKK	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	1.076.995	905.145	890.057	752.340	582.174
Indeks	185	155	153	129	100
Bruttofortjeneste	164.257	161.109	124.142	95.056	84.845
Indeks	194	190	146	112	100
Resultat af primær drift	62.700	68.892	40.016	18.672	12.355
Indeks	507	558	324	151	100
Finansielle poster i alt	19.443	2.990	6.764	1.587	2.835
Indeks	686	105	239	56	100
Årets resultat	65.895	57.002	37.016	16.084	12.139
Indeks	543	470	305	132	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	420.007	424.901	371.419	348.071	261.125
Indeks	161	163	142	133	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	951	1.554	3.138	1.410	1.285
Indeks	74	121	244	110	100
Egenkapital	161.191	145.296	126.631	110.137	98.121
Indeks	164	148	129	112	100
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	190.219	-22.036	57.098	53.515	34
Investeringer	-6.239	-1.978	-2.015	-940	-11.735
Finansiering	-50.000	-35.000	-15.000	-4.068	-7.780
Årets pengestrømme	133.980	-59.014	40.083	48.507	-19.481

## Nøgletal

2022/23 2021/22 2020/21 2019/20 2018/19

*Rentabilitet*

Egenkapitalens forrentning	43,0%	41,9%	32,0%	15,4%	12,7%
Overskudsgrad	5,8%	7,6%	4,5%	2,5%	2,1%

*Soliditet*

Soliditetsgrad	38%	34%	34%	32%	38%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

*Øvrige*

Antal medarbejdere (gns.)	328	344	303	301	259
---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

*Definitioner af nøgletal*

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af nybygning, ombygning og renovering indenfor snedker/tømrerområdet, hovedentrepriser og totalentrepriser. Derudover er der en produktafdeling og snedkerværksted.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret for perioden 01.07.22 – 30.06.23 viser en omsætning på 1.078 mio., hvilket er større end sidste år, der også var rekord i virksomhedens historie. Resultatopgørelsen for perioden 01.07.22 - 30.06.23 viser et resultat på 82,1 mio. før skat. Balancen viser en egenkapital på 161,2 mio.

Bestyrelsen betragter de samlede nøgletal som yderst tilfredsstillende.

Både omsætning og overskuddet er noget over budget. Virksomheden har ikke nævneværdigt været ramt af prisstigninger, da de er dækket ind af indeksreguleringer på projekterne.

Datterselskaberne i Jakon A/S: Skandi-Bo har haft en rekordomsætning og et overskud under budget. Lafuco har haft rekordomsætning og et resultat langt over budget. JJI Akustik og Inventar har haft et travlt første år efter sammenlægningen, og overskuddet er langt over budget. Malerflex Industrilakering er på niveau med sidste år.

### Forventet udvikling

I regnskabsåret 2023-24 forventes en omsætning, der er 5-10% lavere end 2022/23 samt en positiv overskudsgrad på 4-4,5%. Den lidt lavere omsætning skyldes at et større projekt er forsinket. Prisstigningerne, der tidligere er set i markedet, ser vi ikke længere som en risiko.

Jakons egenproduktion inden for tømrer- og snedkerområdet forventes at ligge på ca. 250 - 280 medarbejdere, herunder mindst 40-45 lærlinge.

### Øvrige forhold

Jakon Ejendomme, der henhører direkte under Jakon A/S har købt det første stykke jord i september 2023, Jakon ejerandel af det første projekt er på 60%. Flere udviklingsprojekter kommer til løbende, hvis de passer ind i strategien for Jakon Ejendomme.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

## Samfundsansvar

### Jakons politikker vedr. samfundsansvar

#### Miljø og klima

Jakon har ikke udarbejdet en konkret samlet politik vedr. miljø- og klimaforhold, men som det kan læses nedenfor ifm. Jakons strategiplan for 2020-2024 er fokus på såvel miljø som klima en væsentlig del af udviklingen i Jakon. Helt konkret er Jakons arbejde med FN's verdensmål 12 og 15 forankret i målsætningen om at forbedre miljø- og klimaforholdene. Hertil har Jakon pt. 16 DGNB-konsulenter og afleveret flere projekter med forskellige former for bæredygtigheds certificeringer. Jakon har desuden udskiftet en stor del sine firmabiler til enten ren el, eller plug-in elbiler, herunder har Jakon også i 2023 anskaffet sine første eldrevne varevogne.

#### *Væsentlige risici*

De væsentligste risici ift. Jakons arbejde med miljø og klima ligger i lovmæssige krav og efterspørgsel hos bygherre, eller mangel på samme ifm. miljø og klima forhold i byggebranchen. Byggebranchen har i løbet af de seneste år oplevet store prisstigninger på materialer, hvorfor bygherres budgetter må forventes at være/blive belastet. Herfor kan man frygte, at bygherre slækker på krav til eventuelle miljø- og klimamæssige forhold der vurderes at have negativ økonomisk konsekvens. Den økonomiske konkurrence er hård i byggebranchen, hvorfor det er afgørende at bygherre ikke slækker på kravene til miljø, særligt ifm. offentlige udbud.

#### Sociale forhold og medarbejderforhold

Jakon har ikke nedskrevet en specifik politik vedr. sociale forhold og medarbejderforhold, men gode arbejdsforhold er en centralt forankret værdi i virksomheden.

Jakon er medlem af DI Byggeri, der har overenskomst med relevante fagforeninger og har herudover en stærk Svendeklub. I april 2023 underskrev Jakon og Svendeklubben en ny lokalaftale, der sikrer at Jakons svende arbejder under ordnede forhold, hvilket desuden stemmer overens med Jakons ambitioner om at arbejde efter FN's verdensmål 3, 4 og 8 som beskrevet nedenfor. Med lokalaftalen forpligtiger Jakon sig således til endnu bedre arbejdstager forhold end de overenskomstbestemte.

Der kan yderligere læses mere om Jakons forhold til medarbejderne under punktet *medarbejdere*.

#### *Væsentlige risici*

De væsentligste risici vedr. sociale forhold og medarbejderforhold findes i social dumping på landets byggepladser. Jakon stiller herfor skarpe kontraktuelle krav til eventuelle underentreprenører om at leve op til gældende lovgivning for arbejdsmiljø.

## Respekt for menneskerettigheder

Jakon har ikke nedskrevet en specifik politik vedr. menneskerettigheder, men menneskerettigheder er dybt forankret i Jakons kultur. Det ses som en selvfølge, at alle medarbejdere arbejder under ordnede forhold. Hertil stiller Jakon skarpe krav til såvel eventuelle underentreprenører som leverandører om at efterleve såvel gældende lovgivning, som skrevne og uskrevne normer ift. menneskerettigheder. Menneskerettigheder for Jakon handler om den fulde værdikæde, hvorfor der er fokus på både slutbrugeren og udarbejdelsen af vores byggematerialer.

### *Væsentlige risici*

De væsentligste risici vurderes at ligge i produktionen af materialer i lande der ikke på samme måde lever op til danske standarder for menneskerettigheder. Herfor bestræber Jakon sig på at bruge lokalt producerede materialer, hvilket samtidigt bidrager til mindre CO2 udledning ifm. med transport.

## Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Jakon har en compliance politik, der underskrives af alle funktionærer i Jakon. Compliance manualen omhandler konkurrenceretslige forhold, korruption og bestikkelse. Jakon er en anerkendt virksomhed, der bygger på en stærk tradition om ordentlighed og ordentlige forhold. Jakon arbejder hertil kun inden for landets grænser, hvorfor en egentlig politik ikke anses som havende egentlig effekt, da vi ikke anser hverken korruption eller bestikkelse som værende aktuelt i Jakons hverdag. Jakon indførte desuden i december 2021 en whistleblowerordning, som er tilgængelig via Jakons medarbejder app.

### *Væsentlige risici*

Jakon ser ikke risiko for, at korruption og bestikkelse bliver et tema i fremtiden.

## Jakons strategiplan ifm. efterlevelse af FN's verdensmål

I 2020 udarbejdede Jakon en ny strategiplan gældende for perioden 2020-2024. En del af denne omhandler Jakons samfundsmæssige ansvar, forankret i FN's verdensmål.

Jakon arbejder specifikt efter følgende fire overordnede verdensmål, mål 4, 12, 15 og 17.

### **Mål 4: Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring. Herunder specifikt delmål 4.4 og 4.7**

*Delmål 4.4 lyder: "Inden 2030 skal antallet af unge og voksne, der har relevante færdigheder, herunder tekniske og erhvervsfærdigheder, for ansættelse, anstændige job og iværksætteri, øges væsentligt."*

Jakon har et klart defineret mål om at der minimum er 12% lærlinge i forhold til antallet af

svende. Jakon havde pr. 30/6-2023 36 lærlinge og 211 svende, hvilket betyder at 17% af Jakons årsværk udføres af lærlinge. Vi sikrer, at den enkelte lærling får en god uddannelse, dels via opfølgning fra den enkeltes mester, men i høj grad også via mentorordning fra en ældre svend. Vores lærlinge spænder fra unge drenge og piger fra 16 år til voksenlærlinge, der senere i deres karriere ønsker at prøve nye veje. Jakons størrelse giver en differentieret læretid, da der er stor forskel på at arbejde i Københavns Lufthavne, restaurere de Gule Stokke i Nyboder, eller bygge laboratorier på DTU. Dette sikrer, at lærlingene får berøring med flere typer opgaver og kunder, og herved udvikler deres kompetencer, så de får mest muligt ud af deres læretid. Det er en prioritering for Jakon at, vores lærlinge får berøring med mange forskellige typer opgaver og samtidigt får mulighed for at dygtiggøre sig inden for specifikke opgaver.

Derudover har vi indført Jakon Akademi, hvor der er mulighed for, at den enkelte svend kan blive formand og byggeleder via intern uddannelse. Her søger vi at efterleve de ønsker og ambitioner den enkelte måtte have om karrieremæssig udvikling.

Hertil har vi løbende et antal praktikanter inden for håndværksfagene såvel som ledelse og planlægning. Jakon er til stede på uddannelsesmesser bl.a. på KEA i København, hvor vi aktivt søger at inddrage praktikanter og studerende i virksomheden.

*Delmål 4.7 lyder: "Inden 2030 skal alle elever have tilegnet sig den viden og de færdigheder, som er nødvendig for at fremme en bæredygtig udvikling, herunder bl.a. gennem undervisning i bæredygtig udvikling og en bæredygtig livsstil, menneskerettigheder, ligestilling mellem kønnene, fremme af en fredelig og ikke-voldelig kultur, globalt borgerskab og anerkendelse af kulturel mangfoldighed og af kulturens bidrag til en bæredygtig udvikling."*

Jakon tilbyder alle medarbejdere mulighed for efteruddannelse, uddannelse der styrker den enkelte medarbejders evner inden for bl.a. kommunikation, affaldshåndtering, bæredygtighed og konflikthåndtering. Det er afgørende for alle vores projekter, at det foregår ved god og respektfuld kommunikation, både mellem vores egne medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere. Hertil arbejder vi ofte i områder, hvor der er en pågående drift, som der skal tages hensyn til. I en globaliseret verden er det derfor altafgørende, at vores medarbejdere har de ressourcer, der skal til for at indgå i tæt samarbejde med alle mennesker uagtet kulturelle og / eller sociale forskelle.

### **Mål 12: Vi skal sikre bæredygtigt forbrug og produktionsformer. Herunder specifikt delmål: 12.2, 12.5 og 12.6**

*Delmål 12.2 lyder: "Inden 2030 skal der opnås en bæredygtig forvaltning og effektiv udnyttelse af naturressourcer."*

På Jakons domicil i Ballerup er der opsat et 50 kW solcelleanlæg på de flade tage, der kan levere op til 70% af elforbruget, samtidig med at værkstedsproduktionen er i gang. I

weekenderne leveres der strøm ud på det offentlige elnet, hvis solen skinner. Hertil bruges der en del energi i forbindelse med selve opførelse, vedligeholdelse og renovering af bygninger. Jakon arbejder for at mindske energiforbruget på de enkelte byggerier, dette gøres ved at have tidsstyring på belysning og varme i skure og containere. Skure og containere er isoleret i bedst muligt omfang. I de fleste tilfælde er energi til opvarmning af selve bygningen den største omkostning. Her tænkes de bedst mulige interimslukninger ind, i samarbejde med bygherren.

*Delmål 12.5 lyder: "Inden 2030 skal affaldsmængden væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug."*

Flere materialer er efterhånden helt eller delvist produceret ved hjælp af genbrugsmaterialer, her kan nævnes stål, gipsplader, glas m.fl. Affaldssortering og affaldshåndtering udbygges hele tiden for at kunne genanvende så mange byggematerialer som muligt. Vi opfylder altid de krav der stilles både lokalt, kommunalt og nationalt til affaldssortering. Vi arbejder målrettet på at udføre affaldssortering ved arbejdsstedet. Dette giver både færre arbejdsgange og en mere effektiv sortering.

*Delmål 12.6 lyder: "Opmuntre virksomheder, især store og transnationale virksomheder, til at arbejde bæredygtig og til at integrere oplysninger om bæredygtighed i deres rapporteringscyklus."*

Vi arbejder målrettet efter at påvirke bygherre til at træffe bæredygtige valg i deres udbud. Vi sætter stor ære i at udføre arbejde, hvor der indgår specifikke bæredygtige målsætninger. Flere af vores igangværende byggerier har bæredygtighed på programmet, typisk i form af DGNB-certificering eller svanemærkning. Herudover søger vi, så vidt muligt, at indkøbe materialer produceret så tæt på udførelsesstedet som muligt.

**Mål 15: Vi skal beskytte, genoprette og støtte bæredygtig brug af økosystemer på land, fremme bæredygtigt skovbrug, bekæmpe ørkendannelse, standse udpining af jorden og tab af biodiversitet. Herunder specifikt delmål 15.b**

*Delmål 15.b lyder: "Mobilisere betydelige ressourcer fra alle kilder og alle niveauer til at finansiere bæredygtig skovforvaltning og til at give tilstrækkelige incitamenter for udviklingslande til at fremme denne form for forvaltning, herunder beskyttelse og genplantning af fældede skovområder."*

Jakon er klar over, og anerkender, det økonomiske overskud der findes i den vestlige verden. Derfor ved vi også, at vi skal tage ansvar for at den bæredygtige tilgang bliver implementeret i hele verden. Det gør vi bl.a. andet ved, så vidt muligt, kun at købe træ fra Norden. Dette bundler hovedsageligt i CO2 omkostningerne ved lang transport. Hvis det sker, at der skal bruges eksotisk træ, indkøbes kun FSC certificeret træ gennem kendte indkøbskanaler. Når træ er FSC-certificeret betyder det, at der ikke bliver fældet mere træ, end skoven kan nå at reproducere. Samtidig er FSC en sikkerhed for, at dyr og planteliv bliver beskyttet, og at de

mennesker, der arbejder i skoven, er uddannede, bærer ordentligt sikkerhedsudstyr og arbejder under ordentlige ansættelses- og lønforhold. Insisterer virksomheder som Jakon på at købe certificeret træ, giver det samtidigt et incitament for producenterne til at tænke på bæredygtigt landbrug. På denne måde bidrager Jakon til at opretholde og fremme bæredygtigt skovbrug.

### **Mål 17: Partnerskaber for handling. Herunder specifikt delmål 17.17**

*Delmål 17.17 lyder: "Tilskynde til og fremme effektive offentlige partnerskaber, offentligt-private partnerskaber og civilsamfundspartnerskaber, som bygger på erfaringer og ressourcestrategier fra partnerskaber."*

Lige nu er Jakon en del af den strategiske rammeaftale med Københavns Kommune som kaldes DSP+ og har netop indgået en ny rammeaftale med Københavns Lufthavne A/S. Samarbejdsaftaler, partnerskaber og rammeaftaler som disse skaber gode rammer for tværfagligt samarbejde på tværs af byggeriets stadier, minimerer uoverensstemmelser og giver en effektiv proces. Fremadrettet ønsker vi at indgå i flere partnerskaber, hvor vi får mulighed for at bidrage tidligt i processen, således at vores viden, om specielt udførelsesfasen af et byggeri, bliver tænkt ind så tidligt som muligt. Hvis vi kan bidrage til projekteringen af et byggeri fra begyndelsen, så kan vi samtidigt være med til at minimere ressourceforbruget og skabe en mere dynamisk proces med fokus på samhørighed og kommunikation. Herved kan vi bidrage til at gøre projektet bygbart.

Jakons målsætning for de udvalgte Verdensmål er som følger:

- 50% af firmaets vognpark skal være på el eller brint i 2025.
- Lærlinge forøges til ca. 40 medarbejdere i 2025.
- Bedre affaldshåndtering der kan medføre større genanvendelse og højere andel af materialer baseret på genbrug i 2025.
- Fokus på at indgå i rammeaftaler, der skaber tidligere inddragelse og bedre grundlag for vidensdeling.

### **Yderligere verdensmål som falder naturligt ind i Jakons værdisæt:**

Ud over de fire fokuspunkter som er nævnt ovenfor, hvor der er udarbejdet målsætninger som vi helt konkret arbejder hen imod, så er der flere verdensmål som Jakon helt naturligt bidrager til.

Begrundelsen herfor er, at virksomhedens stærkt forankrede værdier, det etiske fundament og den daglige praksis og adfærd i sig selv er med til at sikre, at selskabet agerer socialt ansvarligt, bæredygtigt og med et stærkt engagement.

#### *Mål 5: Ligestilling mellem kønnene*

Den samlede kønsfordeling i Jakon er 90/10 (mænd/kvinder). Ser vi på kønsfordelingen i bestyrelsen, er 2 ud af 8 kvinder, hvilket giver en fordeling på 25 % kvinder og 75 % mænd.



Kønsfordelingen i de øvrige ledelsesniveauer er 15 % kvinder. Med hensyn til måltal og politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn henvises til det særskilte afsnit "Kønsmæssig sammensætning af ledelsen" sidst i ledelsesberetningen.

Som virksomhed i en branche, hvor der generelt er meget få kvinder, er vi stolte af at opnå en højere andel af kvinder i bestyrelsen og i ledelsen end gennemsnittet af andelen i Jakon. I Jakon er det fortsat sådan, at der er lige løn for lige arbejde. Det vil der også fremadrettet være.

Vi vælger altid den bedste medarbejder til jobbet. Det skal vi fortsætte med. Med den generelle udvikling, der viser, at der kommer flere kvinder i byggebranchen, vil det naturligt blive sådan, at der kommer flere kvinder i Jakons organisation. Vores forhold til ligestilling ændres ikke. Det handler om kvalitet og sikring af de dygtigste medarbejdere og ikke om køn, religion eller etnisk oprindelse.

### *Mål 3: Sundhed og trivsel*

Verdensmål 3 sigter mod at sikre et godt helbred og velvære, hvilket i stor grad også handler om arbejdsglæde og hermed arbejdsmiljø. Som beskrevet nedenfor er vores arbejdsmiljøorganisation førende i branchen. Det er en position vi arbejder på at fastholde, og vi har konstant fokus på at skabe øget trivsel og sikkerhed på pladserne.

### *Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst*

Målet er at fremme den økonomiske vækst under den forudsætning, at arbejdsvilkårene og produktionen også er socialt og miljømæssig bæredygtige. I Jakon har vi altid været garant for kvalitet og gode arbejdsforhold. Vi ønsker ikke at bidrage til socialdumping og/eller dårligere forhold for håndværkerne på byggepladserne. Vi har et stort fokus på en effektiv egenproduktion, hermed også sagt at vi ikke ønsker at indleje udenlandsk arbejdskraft under forringede arbejdsvilkår. Ligeledes stiller vi høje krav til vores underleverandører. Det er helt grundlæggende for vores identitet at vi benytter organiseret arbejdskraft, samtidigt med at vi skaber økonomisk vækst.

## **Medarbejdere**

Jakon har, som familieejet virksomhed stærk tradition for social ansvarlighed og omsorg for de ansatte.

Tryghed, ansvar og ejerskab er en af grundpillerne i Jakon's personalepolitik.

Jakon adskiller sig bl.a. fra andre snedker- og tømrerfirmaer i Danmark ved at have 34 % funktionæransatte svende, hvilket giver tryghed for begge parter, og ikke mindst for kunderne.

Den større tryghed i ansættelsen styrker forholdet mellem firmaet og svendene, og har nedbrudt nogle grænser, som giver mere frihed og ansvar til den enkelte.

I Jakon er vi meget bevidste om vores sociale ansvar og arbejder derfor både med fastholdelse af egne medarbejdere samt rekruttering eller integrering af nye medarbejdere med nedsat arbejdsevne eller svagere forudsætninger.

Vi har ansat medarbejdere med fysisk eller psykisk handicap. Vi samarbejder blandt andet med Jobcenter Ballerup om rekruttering af medarbejdere med nedsat arbejdsevne eller svagere forudsætninger og arbejder systematisk med fastholdelse af egne medarbejdere, der af den ene eller anden årsag ikke længere kan varetage deres arbejdsopgaver.

Vi har i regnskabsperioden haft medarbejdere i flexordning og løntilskud.

Samtidig arbejder vi systematisk med omplacering til midlertidigt skånejob, for medarbejdere der i perioder ikke kan varetage deres normale arbejdsopgaver.

Vi har således i regnskabsperioden omplaceret medarbejdere i kortere og længere perioder samt tilbudt relevant efteruddannelse.

## Arbejds miljø

Hos Jakon vægtes arbejdsmiljøet meget højt. Vi ønsker et godt og sundt arbejdsmiljø for vores medarbejdere, hvor de trives i trygge rammer, og hvor de har mulighed for medindflydelse og faglig udvikling. Vi bestræber os på løbende at forbedre arbejdsmiljøforholdene. Vi mener, at det er med til at højne kvaliteten, både for det arbejde medarbejderne udfører, samt for deres egen hverdag.

Arbejds miljøledelse er derfor integreret som en naturlig del af hele virksomheden. Vi arbejder ud fra erkendelsen, at løbende forbedringer kun kan gennemføres med succes, hvis de tænkes ind i alle virksomhedens processer. Forandringer skal forankres i ledelse såvel som hos den enkelte medarbejder på alle niveauer.

Som værktøj i dette arbejde benytter vi os af vores arbejdsmiljøledelsessystem. Vores ledelsessystem sikrer, at vores ansatte på byggepladsen har tilgang til alle nødvendige oplysninger. Dette gør vi ved at oprette en specifik sikkerhedsmappe på sagen, som ligger i skurvognen hos svendene. Denne mappe indeholder alle sikkerhedsmæssige oplysninger, medarbejderne har behov for, så som Plan For Sikkerhed og Sundhed, arbejdsinstruktioner, sags APV, arbejdspladsbrugsanvisninger m.m.

De ansatte på byggepladserne understøttes ved behov af virksomhedens arbejdsmiljøafdeling, der blandt andet fører løbende tilsyn med sikkerheden på pladserne, afholder interne arbejdsmiljøkurser for samtlige medarbejdere samt rådgiver ved løsning af eventuelle problemer på pladserne.

Jakons arbejdsmiljøpolitik, der er besluttet af vores arbejdsmiljøorganisation er:

- løbende at arbejde med forbedringer af arbejdsmiljøet og at sørge for, at

arbejdsmiljøarbejdet indgår som en naturlig del af det daglige arbejde

- at efterleve arbejdsmiljøloven og andre relevante bestemmelser
- at tilskynde den enkelte medarbejder til, at tage et fagligt ansvar over for det arbejde, som udføres, og til at udvise respekt over for kunder, rådgivere, arbejdet og egne kolleger
- at sætte fokus på de menneskelige værdier og give den enkelte indflydelse og mulighed for personlig udvikling
- at reducere arbejdsmiljømæssige belastninger gennem forebyggende handlinger
- at uddanne medarbejderne til at varetage det gode og sunde arbejdsmiljø
- at ledelsen sætter tilstrækkelige ressourcer af til at fastholde arbejdsmiljøet på et højt sikkerheds- og sundhedsmæssigt niveau
- ved hjælp af omplaceringer så vidt muligt at fastholde medarbejdere, som har lidt skade på deres erhvervsevne
- at opretholde informationsniveauet vedrørende arbejdsmiljøet på et så højt plan, at alle medarbejdere altid er rustet til at løse opgaver på den mest hensigtsmæssige måde

Vi sikrer, at alle medarbejdere er informeret om virksomhedens arbejdsmiljøpolitik, ved løbende afholdelse af introduktionskurser for alle nye medarbejdere.

Vi har stor erfaring i udvikling af tekniske hjælpemidler til løbende forbedring af arbejdsmiljøet på den enkelte byggeplads, hvor vi til stadighed er opmærksomme på forbedring af arbejdsrutiner og processer.

Udviklingen indgår som en naturlig del af arbejdsprocessen på byggepladsen der ikke forsinkes, men tvært imod fremmer arbejdsprocessen.

## Miljø

### *Energivenligt hovedkontor*

Vores hovedkontor er opført i 1999. Der er lagt vægt på et bæredygtigt materialevalg, der understøtter et godt indeklima. I 2007 har vi bygget til, da pladsen var blevet for trang i forbindelse med firmaets vækst. I foråret 2016 blev pladsen igen for trang, og der blev opført en ny tilbygning. I forbindelse med opførelsen af tilbygningen er der igen lagt vægt på bæredygtige materialevalg, og der blev endvidere etableret et 50 kW solcelleanlæg. I nærmeste fremtid udskiftes gasfyret med fjernvarme fra Vestforbrændingen.

Vores belysning består fortrinsvis af lavenergi belysning suppleret med rum-følere, for minimering af energiforbruget.

Der er hertil opsat varmepumper i seks af de mest benyttede områder af hovedkontoret. Dette gør det muligt at målrette opvarmningen, til de områder hvor medarbejderne primært opholder sig.

## Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

### *Måltal for det øverste ledelsesorgan*

Jakon A/S opererer som snedker- og tømrerfirma i en branche, hvor kun 5 % er kvinder jf. Danmarks Statistik. Set i det lys er Jakon stolt af at have opnået en ligelig kønsfordeling i selskabets øverste ledelsesorgan, hvor 2 ud af bestyrelsens 7 generalforsamlingsvalgte medlemmer (28,5%) er kvinder. Den ene af disse er bestyrelsesleder.

### *Politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer*

På øvrige ledelsesniveauer er der p.t. 2 kvinder ud af 13 svarende til en andel på 15%.

Jakon har en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer og har vedtaget et måltal på 20%, som tilstræbes opfyldt senest i 2027.

Jakon tilbyder alle medarbejdere mulighed for at udvikle faglige og personlige kompetencer gennem eksempelvis uddannelse samt udviklingssamtaler om bl.a. karrieremuligheder. Med den generelle udvikling, der viser, at der kommer flere kvinder i byggebranchen, vil det naturligt blive sådan, at der kommer flere kvinder i Jakons organisation - også på ledelsesniveau.

## Jakons politik for dataetik

Jakon har ikke nedskrevet en specifik politik vedr. dataetik.

Dataetik har dog været et emne i Jakon siden EU i 2016 vedtog den for nuværende gældende lovgivning vedrørende persondataforordningen, herunder omtalt som GDPR. Fra januar til april 2018 modtog Jakon juridisk vejledning vedrørende behandling af persondata, hvilket til d.d. stadig er den vejledning der danner grundlag for Jakons arbejde med GDPR. Jakon lever op til databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c og f, Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b og f og databeskyttelseslovens §§§§6, 8; stk. 3-5, 11 og 12; stk. 1 og har i denne sammenhæng udarbejdet artikel 30 fortegnelser for følgende fire områder; kreditorer, debitorer, personale og rekruttering.

Jakons håndtering af data for kreditorer og debitorer er offentligt tilgængelig på firmaets hjemmeside: [www.jakon.dk](http://www.jakon.dk). Information til Jakons medarbejdere, herunder om GDPR, findes i Jakons medarbejderhåndbog på virksomhedens app. Her findes instrukser vedr. behandling af persondata, herunder hvordan Jakons medarbejdere skal håndtere dokumenter der indeholder, CPR-nummer, helbredsoplysninger, straffeattest eller andre personfølsomme data. Hertil findes der information om hvordan firmaet håndterer medarbejdernes egne data samt information om Jakons politik for filmapper, cloudsystemer og e-mails, herunder tv-overvågning, autorisation, adgangskontrol og passwords.

Note		2022/23 DKK	2021/22 t.DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.076.995.352</b>	<b>905.145</b>
	Produktionsomkostninger	-912.737.966	-744.036
	Distributionsomkostninger	-211.789	-206
	Administrationsomkostninger	-101.345.634	-92.011
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>62.699.963</b>	<b>68.892</b>
4	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8.665.970	4.152
5	Andre finansielle indtægter	11.357.346	1.535
	Andre finansielle omkostninger	-580.406	-2.697
	<b>Resultat før skat</b>	<b>82.142.873</b>	<b>71.882</b>
	Skat af årets resultat	-16.247.607	-14.880
	<b>Årets resultat</b>	<b>65.895.266</b>	<b>57.002</b>

6 Forslag til resultatdisponering

		30.06.23	30.06.22
		DKK	t.DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Indretning af lejede lokaler	1.673.835	2.227
	Produktionsanlæg og maskiner	1.179.752	1.413
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.358.453	4.110
7	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.212.040</b>	<b>7.750</b>
8	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	27.071.408	11.867
9	Deposita	604.850	605
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>27.676.258</b>	<b>12.472</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>33.888.298</b>	<b>20.222</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	0	165
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>165</b>
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	31.906.250	16.321
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	111.700.279	264.087
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	41.652.086	33.212
	Andre tilgodehavender	1.314.526	25.324
11	Periodeafgrænsningsposter	2.885.187	2.889
12	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>189.458.328</b>	<b>341.833</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	46.596.352	21.252
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>46.596.352</b>	<b>21.252</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>150.064.199</b>	<b>41.429</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>386.118.879</b>	<b>404.679</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>420.007.177</b>	<b>424.901</b>

		30.06.23	30.06.22
		DKK	t.DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
13	Selskabskapital	5.000.000	5.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0
	Overført resultat	106.191.274	90.296
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	50.000.000	50.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>161.191.274</b>	<b>145.296</b>
14	Hensættelser til udskudt skat	24.490.356	18.483
15	Andre hensatte forpligtelser	7.837.000	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>32.327.356</b>	<b>18.483</b>
10	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	77.511.306	98.482
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	101.817.256	96.154
	Gæld til tilknyttede virksomheder	3.203.282	878
	Selskabsskat	11.340.725	20.644
	Anden gæld	32.615.978	44.964
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>226.488.547</b>	<b>261.122</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>226.488.547</b>	<b>261.122</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>420.007.177</b>	<b>424.901</b>

- 16 Oplysninger om dagsværdi  
 17 Eventualforpligtelser  
 18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser  
 19 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdis- metode	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsår et
Egenkapitalopgørelse for 01.07.21 - 30.06.22				
Saldo pr. 01.07.21	5.000.000	0	86.631.063	35.000.000
Betalt udbytte	0	0	0	-35.000.000
Ændring i reserver ved anvendelse af sammenlægningsmetoden	0	0	-3.337.007	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	7.001.952	50.000.000
Saldo pr. 30.06.22	5.000.000	0	90.296.008	50.000.000
Egenkapitalopgørelse for 01.07.22 - 30.06.23				
Saldo pr. 01.07.22	5.000.000	0	90.296.008	50.000.000
Betalt udbytte	0	0	0	-50.000.000
Forslag til resultatdisponering	0	0	15.895.266	50.000.000
Saldo pr. 30.06.23	5.000.000	0	106.191.274	50.000.000



## Pengestrømsopgørelse

Note	2022/23 DKK	2021/22 t.DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>65.895.266</b>	<b>57.002</b>
20 Reguleringer	-857.815	14.460
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	166.887	27
Tilgodehavender	152.374.805	-88.522
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.662.970	4.803
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-30.993.462	-9.548
Andre hensatte forpligtelser	7.837.000	0
<b>Pengestrømme fra driften før finansielle poster</b>	<b>200.085.651</b>	<b>-21.778</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	11.357.348	1.537
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-580.406	-2.697
Betalt selskabsskat	-20.643.922	902
<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>190.218.671</b>	<b>-22.036</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-950.698	-1.554
Salg af materielle anlægsaktiver	1.250.000	774
Køb af værdipapirer og kapitalandele	-10.040.000	-5.000
Salg af værdipapirer og kapitalandele	1.000.000	2.100
Salg af aktiviteter	0	0
Modtaget udbytte	2.501.500	1.702
<b>Pengestrømme fra investeringer</b>	<b>-6.239.198</b>	<b>-1.978</b>
Betalt udbytte	-50.000.000	-35.000
<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>-50.000.000</b>	<b>-35.000</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>133.979.473</b>	<b>-59.014</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	41.428.925	112.779
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	21.252.153	8.916
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>196.660.551</b>	<b>62.681</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	150.064.199	41.429
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	46.596.352	21.252
<b>I alt</b>	<b>196.660.551</b>	<b>62.681</b>

	2022/23	2021/22
	DKK	t.DKK

## 1. Nettoomsætning

Selskabet har kun et segment, hvorfor segment informationer ikke er oplyst i årsrapporten.

## 2. Medarbejderforhold

Lønninger	197.704.388	188.164
Pensioner	21.736.499	20.387
Andre omkostninger til social sikring	5.219.621	4.469
Andre personaleomkostninger	3.060.196	3.007
I alt	227.720.704	216.027

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Produktionsomkostninger	140.953.953	134.200
Administrationsomkostninger	86.766.749	81.826
I alt	227.720.702	216.026

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	328	344
------------------------------------------	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktion	4.490.998	3.636
Pension til direktion	436.299	316

Vederlag til direktion	4.927.297	3.952
------------------------	-----------	-------

Vederlag til bestyrelse	80.000	80
-------------------------	--------	----

Vederlag til direktion og bestyrelse	5.007.297	4.032
--------------------------------------	-----------	-------

	2022/23	2021/22
	DKK	t.DKK

### 3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	303.100	289
Andre ydelser	172.340	188
I alt	475.440	477

### 4. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	10.506.560	3.346
Afskrivning på goodwill	-2.674.290	-699
Gevinst ved salg af tilknyttede virksomheder	833.700	1.505
I alt	8.665.970	4.152

### 5. Finansielle indtægter

Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	630.684	63
Renteindtægter i øvrigt	1.728.231	0
Valutakursreguleringer	0	55
Øvrige finansielle indtægter	8.998.431	1.417
Øvrige finansielle indtægter	10.726.662	1.472
I alt	11.357.346	1.535

	2022/23 DKK	2021/22 t.DKK
<b>6. Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	50.000.000	50.000
Overført resultat	15.895.266	7.002
I alt	65.895.266	57.002

**7. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.07.22	5.527.670	8.814.237	14.663.277
Tilgang i året	0	422.698	528.000
Afgang i året	0	-389.895	-1.653.454
Kostpris pr. 30.06.23	5.527.670	8.847.040	13.537.823
Af- og nedskrivninger pr. 01.07.22	-3.301.068	-7.401.665	-10.553.619
Afskrivninger i året	-552.767	-655.518	-1.279.205
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på af- hændede aktiver	0	389.895	1.653.454
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.23	-3.853.835	-7.667.288	-10.179.370
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.23	1.673.835	1.179.752	3.358.453

**8. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.07.22	18.183.466
Tilgang i året	10.040.000
Afgang i året	-500.000
Kostpris pr. 30.06.23	27.723.466
Opskrivninger pr. 01.07.22	-3.519.368
Afgang ved spaltning og salg af virksomhed	333.701
Årets resultat fra kapitalandele	10.506.559
Udbytte relateret til kapitalandele	-2.501.500
Opskrivninger pr. 30.06.23	4.819.392
Af- og nedskrivninger pr. 01.07.22	-2.797.160
Afskrivninger på goodwill	-2.674.290
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.23	-5.471.450
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.23	27.071.408
I regnskabsposten indgår goodwill pr. 30.06.23 med	7.900.000
Positive forskelsbeløb ved første indregning af kapitalandele målt til indre værdi	9.875.000

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
Dattervirksomheder:				
Lafuco A/S, Ishøj	50%	13.504.245	6.395.110	6.765.627
SKANDI-BO A/S, Kalundborg	70%	6.267.266	1.350.872	4.387.088
JJI Akustik og Inventar A/S, Ballerup	90%	6.615.434	4.952.441	5.953.891
Malerflex Industrielakering A/S, Albertslund	100%	1.584.773	1.459.773	9.484.773

Holsbjergvej 42 ApS, Ballerup	100%	480.029	440.029	480.029
-------------------------------	------	---------	---------	---------

### 9. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita	
Kostpris pr. 01.07.22		604.850
Kostpris pr. 30.06.23		604.850
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.23		604.850

	30.06.23 DKK	30.06.22 t.DKK
--	-----------------	-------------------

### 10. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	1.380.205.642	1.076.984
Acontofaktureringer	-1.425.810.698	-1.159.145
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	-45.605.056	-82.161
Igangværende arbejder for fremmed regning	31.906.250	16.321
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	-77.511.306	-98.482
I alt	-45.605.056	-82.161

### 11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer m.v.	2.582.100	2.560
Andre periodeafgrænsningsposter	303.087	329
I alt	2.885.187	2.889

---

	30.06.23	30.06.22
	DKK	t.DKK

---

## 12. Tilgodehavender

Tilgodehavender, der forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	16.060.000	4.130
--------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------

---

## 13. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Kapitalandele	10.000	5.000.000

---

	30.06.23	30.06.22
	DKK	t.DKK

---

## 14. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.07.22	18.483.474	24.242
Regulering salg goodwill	1.100.000	0
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	4.906.882	-5.759

---

Udskudt skat pr. 30.06.23	24.490.356	18.483
---------------------------	------------	--------

---

**15. Andre hensatte forpligtelser**

Beløb i DKK	Garantiforplig- telser	Andre hensatte forpligtelser
Forpligtelser pr. 01.07.22	1.000.000	6.837.000
Forpligtelser pr. 30.06.23	1.000.000	6.837.000
	30.06.23 DKK	30.06.22 t.DKK

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Langfristede forpligtelser	500.000	0
Kortfristede forpligtelser	7.337.000	0
I alt	7.837.000	0

**16. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 30.06.23	45.596.352	45.596.352
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	7.587.486	7.587.486



## 17. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på gennemsnitlig 26 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 7.554. Leasingkontrakter indgået med tilknyttede virksomheder er indeholdt heri, men er desuden særskilt oplyst nedenfor.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder med en restløbetid på 12 måneder og en gennemsnitlig årlig ydelse på t.DKK 3.903, i alt t.DKK 3.903.

### *Kautionsforpligtelser*

Selskabet faciliterer en cashpool og stiller dermed likviditet til rådighed for selskabets datterselskaber. Lån i datterselskaber 30.06.23, der indgår i Cashpoolen udgør t.dkk. 9.189.

### *Garantiforpligtelser*

Selskabet har via garantiselskaber afgivet garantier pr. 30.06.23 på t.DKK 400.733 mod t.DKK 247.631 pr. 30.06.22.

### *Andre eventualforpligtelser*

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Den samlede skatteforpligtelse for de sambeskattede selskaber på balancedagen er endnu ikke opgjort. Der henvises til administrationselskabet F. Pettersen Holding ApS' årsregnskab for yderligere oplysninger.

## 18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

**19. Nærtstående parter**

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
-------------------------	--------------------------

F. Pettersen Holding ApS, Ballerup	Ultimativt moderselskab
------------------------------------	-------------------------

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Medarbejderforhold.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden F. Pettersen Holding ApS, Ballerup.

	2022/23	2021/22
	DKK	t.DKK

**20. Reguleringer til pengestrømsopgørelse**

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2.337.490	2.571
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-8.665.970	-4.151
Finansielle indtægter	-11.357.348	-1.537
Finansielle omkostninger	580.406	2.697
Skat af årets resultat	16.247.607	14.880
I alt	-857.815	14.460

## 21. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Selskabet har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 112 undladt at udarbejde koncernregnskab. Selskabet er en dattervirksomhed af F. Pettersen Holding ApS, Ballerup, CVR-nr. 40 52 24 41, der udarbejder koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

**21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor der leveres aktiver med høj grad af individuel tilpasning, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**21. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	10 år	0
Produktionsanlæg og maskiner	5-7 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

## 21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en konsolideringsmetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris.

## 21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i resultatopgørelsen på afholdelsestidspunktet.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Goodwill indregnet under kapitalandele afskrives lineært på grundlag af en individuel vurdering af aktivets brugstid. Brugstiden for goodwill er fastsat til 5 år for kapitalandele i dattervirksomheder. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed, som goodwill er knyttet til.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

## 21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gælds-



**21. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

forpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Egenkapital**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der vedtages inden godkendelsen af årsrapporten for Jakon A/S, bindes ikke på opskrivningsreserven (samtidighedsprincippet).

## 21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, m.v. og indregnes, når selskabet på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisation sværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på 1 – 5 år. Garantiforpligtelser måles til nettorealisation sværdi og indregnes på grundlag af tidligere års erfaringer med garantiarbejder.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger, kortfristede værdipapirer uden væsentlig kursrisiko og kortfristet gæld til kreditinstitutter.