

Fonden Orbis Terrarum

Gothersgade 60, 1123 København K
CVR-nr. 83 73 84 13

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 29.06.22

Tine Bagh
Dirigent

| | |
|--|---------|
| Fondsoplysninger m.v. | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7 |
| Ledelsesberetning | 8 - 13 |
| Resultatopgørelse | 14 |
| Balance | 15 - 16 |
| Egenkapitalopgørelse | 17 |
| Noter | 18 - 25 |

Fonden

Fonden Orbis Terrarum
Gothersgade 60
1123 København K
Hjemsted: København
CVR-nr.: 83 73 84 13
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Ingolf Thuesen
Karen Birte Poulsen
Nils Arne Sørensen
Tine Bagh
Pernille Carstens

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Fonden Orbis Terrarum.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 29. juni 2022

Bestyrelsen

Ingolf Thuesen
Formand

Karen Birte Poulsen

Nils Arne Sørensen

Tine Bagh

Pernille Carstens

Til bestyrelsen i Fonden Orbis Terrarum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Orbis Terrarum for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 29. juni 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34090

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at formidle viden om Middelhavsområdets kultur. Det sker gennem udgivelse af Tidsskriftet SFINX samt bøger på vores forlag Orbis, af høj faglig kvalitet primært inden for de kumanistiske fagdiscipliner, arkæologi, historie, kunsthistorie, filologi og religionshistorie. Lejlighedsvis inddrages andre videnskabelige områder, hvor det findes relevant.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK -107.685 mod DKK -26.627 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 471.556.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens midler kan ikke søges. Der uddeles dog lejlighedsvis en formidlingspris. Der står henlagt kr. 5.000 til uddelingsrammen til brug for uddeling i 2022.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til og efterlever Komitéen for Fondsledelses Anbefalinger for god Fondsledelse i det omfang det er relevant for fonden. På hjemmesiden offentliggøres bestyrelsens forretningsorden, bestyrelsens sammensætning og de enkelte bestyrelsesmedlemmers daglige ansvarsområder samt fondens uddelinger.

Fondens bestyrelse består af 5 medlemmer. Ud af de 5 medlemmer er to mænd. Bestyrelsen bestræber sig på, at udøve Corporate Social Responsibility i det omfang, det er muligt. Et medlem af bestyrelsen skal fratæde efter udløbet af den måned, hvor den pågældende fylder 70 år.

Bestyrelsen er ulønnet.

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fodsledelse fremgår nedenfor..

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fast punkt på det såkaldte årsmøde, hvor man tager stilling til evt. uddelinger.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsikkelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges. Fire af fem medlemmer er uafhængige.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke. Der er ikke ressourcer i fonden til at gennemføre formelle evalueringer.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsens indsats følges løbende og resultater drøftes i forbindelse med bestyrelsesmøderne.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke. Indtil videre har fondets resultat ikke tilladt udbetaling af vederlag.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Ingolf Thuesen, (formand) 1952, mand

Stilling: Institutleder for Institut for Tværkulturelle og Regionale Studier. Københavns Universitet.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Bestyrelsesmedlem siden årsmøde 2011. Medlemmet er genvalgt i 2017 og den nuværende valgperiode udløber på årsmødet 2022. Ingolf Thuesen er ikke medstifter af fonden og har ikke familierelationer til stifterne.

Særlige kompetencer: Ph.D. I Nærorientalsk arkæologi.

Øvrige ledelseshverv: H.P. Hjerl-Hansen Mindefond for Dansk Palæstinaforskning. Det Danske Institut i Damaskus.

Ansvarsområder: Jura, Budget- og budgetopfølgning, controlling, kasseansvarlig.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Karen Birte Poulsen (næstformand) 1955, kvinde

Stilling: Lektor Institut for Kultur og Samfunds- Klassisk Arkæologi. Århus Universitet.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Bestyrelsesmedlem er genvalgt i 2017 og den nuværende valgperiode udløber på årsmødet 2022. Karen Birte Poulsen er ikke medstifter af fonden og har ikke familierelationer til stifterne.

Særlige kompetencer: Ph.D. I Klassisk arkæologi.

Øvrige ledelseshverv: Elisabeth Munksgaard Fonden.

Ansvarsområder: Jura, Budget- og budgetopfølgning, controlling, kasseansvarlig.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Nils Arne Sørensen, 1956, mand

Stilling: Professor i moderne historie.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 02.05.2017. Medlemmet er nyvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber på årsmødet 2022. Nils Arne Sørensen er ikke medstifter af fonden og har ikke familierelationer til stifterne..

Særlige kompetencer: Lic. Phil. i Historie.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Ansvarsområde: Formidlingsdimensionen for fokus på foredrag, folkeuniversitet og tidsskriftets tematik.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængigt:

Tine Bagh, 1961, kvinde

Stilling: Museumsinspektør Ny Carlsberg Glypteket, den ægyptiske samling.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 02.05.2017. Medlemmet er nynvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber på årsmødet 2022. Tina Bagh er ikke medstifter af fonden og har ikke familierelationer til stifterne.

Særlige kompetencer: Ph.D i nærorientalsk arkæologi.

Øvrige ledelseshverv: Formand for Dansk Ægyptologisk Selskab, sekretær for CIPEC/ICOM, bestyrelsesmedlem i ICOM Danmark og Dansk-Egyptisk Selskab.

Ansvarsområder: Samarbejder med relevante foreninger og museer.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Pernille Carstens, 1965, kvinde

Stilling: Redaktør for Forlaget Orbis og Tidsskriftet SFINX.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Bestyrelsesmedlem siden februar 2008. Medlemmet er genvalgt i 2017 og den nuværende valgperiode udløber på årsmødet 2022. Pernille Carstens er ikke medstifter af fonden og har ikke familierelationer til stifterne.

Særlige kompetencer: Ph.D i Teologi.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Ansvarsområder: Ansvarlig for forlagets daglige drift. Ansvarlig i henhold til medieansvarsloven for bogudgivelser og Tidsskriftet SFINX.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

| Note | | 2021 DKK | 2020 DKK |
|--|---|-----------------|----------------|
| | Bruttofortjeneste | 218.163 | 284.370 |
| 1 | Personaleomkostninger | -322.861 | -308.457 |
| | Resultat før af- og nedskrivninger | -104.698 | -24.087 |
| 2 | Finansielle indtægter | 31 | 49 |
| 3 | Finansielle omkostninger | -3.018 | -2.589 |
| | Årets resultat | -107.685 | -26.627 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| | Overført resultat | -107.685 | -26.627 |
| | I alt | -107.685 | -26.627 |

| AKTIVER | | 31.12.21 | 31.12.20 |
|----------------|---|----------------|----------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Deposita | 31.212 | 30.600 |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | 31.212 | 30.600 |
| | Anlægsaktiver i alt | 31.212 | 30.600 |
| | Fremstillede varer og handelsvarer | 374.434 | 222.562 |
| | Varebeholdninger i alt | 374.434 | 222.562 |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 19.179 | 28.501 |
| | Andre tilgodehavender | 61.461 | 39.748 |
| | Tilgodehavender i alt | 80.640 | 68.249 |
| | Andre værdipapirer og kapitalandele | 574 | 986 |
| | Værdipapirer og kapitalandele i alt | 574 | 986 |
| | Likvide beholdninger | 99.485 | 461.933 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 555.133 | 753.730 |
| | Aktiver i alt | 586.345 | 784.330 |

| PASSIVER | | 31.12.21 | 31.12.20 |
|-----------------|--|----------------|----------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Fondskapital | 300.000 | 300.000 |
| | Overført resultat | 166.556 | 274.241 |
| | Uddelingsramme | 5.000 | 5.000 |
| | Egenkapital i alt | 471.556 | 579.241 |
| 4 | Anden gæld | 25.745 | 25.458 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | 25.745 | 25.458 |
| | Modtagne forudbetalinger fra kunder | 0 | 3.733 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 68.959 | 110.975 |
| | Anden gæld | 20.085 | 64.923 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 89.044 | 179.631 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 114.789 | 205.089 |
| | Passiver i alt | 586.345 | 784.330 |

5 Oplysninger om dagsværdi

6 Eventualforpligtelser

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

8 Nærtstående parter

| Beløb i DKK | Fonds- kapital | Overført resultat | Uddelings- ramme | Egenkapital i alt |
|---|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21 | | | | |
| Saldo pr. 01.01.21 | 300.000 | 274.241 | 5.000 | 579.241 |
| Forslag til resultatdisponering | 0 | -107.685 | 0 | -107.685 |
| Saldo pr. 31.12.21 | 300.000 | 166.556 | 5.000 | 471.556 |

| | 2021 | 2020 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

1. Personaleomkostninger

| | | |
|---------------------------------------|---------|---------|
| Lønninger | 279.517 | 257.409 |
| Pensioner | 34.337 | 34.337 |
| Andre omkostninger til social sikring | 2.007 | 1.982 |
| Andre personaleomkostninger | 7.000 | 14.729 |
| I alt | 322.861 | 308.457 |

| | | |
|--|---|---|
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 1 | 1 |
|--|---|---|

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Der er ikke udbetalt honorar til bestyrelsen for bestyrelsesarbejde.

Fonden har ingen pensionsforpligtelser efter incitamantsordninger over for fondens ledelse.

For erhvervet som foredragsredaktør er der udbetalt t.kr. 205. Forlagsredaktøren er medlem af bestyrelsen

2. Finansielle indtægter

| | | |
|-------------------------|----|----|
| Renteindtægter i øvrigt | 31 | 49 |
| I alt | 31 | 49 |

| | 2021 | 2020 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

3. Finansielle omkostninger

| | | |
|---------------------------------|-------|-------|
| Renteomkostninger i øvrigt | 2.800 | 2.401 |
| Valutakursreguleringer | 191 | 140 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 27 | 48 |
| I alt | 3.018 | 2.589 |

4. Langfristede gældsforpligtelser

| Beløb i DKK | Restgæld efter 5 år | Gæld i alt 31.12.21 | Gæld i alt 31.12.20 |
|-------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Anden gæld | 0 | 25.745 | 25.458 |
| I alt | 0 | 25.745 | 25.458 |

5. Oplysninger om dagsværdi

| Beløb i DKK | Depositum | I alt |
|--|-----------|--------|
| Dagsværdi pr. 31.12.21 | 31.212 | 31.212 |
| Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen | 612 | 612 |

Afsat depositum vedrørende lejemålet.

6. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden driver virksomhed fra lejede lokaler og har i den forbindelse et opsigelsesvarsel svarende til en lejeforpligtelse på t.kr. 17

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

8. Nærtstående parter

| Transaktioner | Relation | 2021 DKK |
|---------------|----------|-------------|
|---------------|----------|-------------|

Fondens nærtstående parter består af fondens bestyrelse.

Der har ikke i årets løb, bortset fra normal ledelsesvederlag, været transaktioner med bestyrelsen

| | 2021 DKK | 2020 DKK |
|----------------------------|-------------|-------------|
| Vederlag til administrator | | |
| Vederlag til administrator | 151.979 | 162.283 |
| I alt | 151.979 | 162.283 |

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter årets reguleringer af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, herunder nedskrivninger på lagerbeholdninger af færdigvarer og varer under fremstilling i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kom-mende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skat-tepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.