

**Entrepriseselskabet  
af 1. december 1977 ApS**

-----

**Zinnsgade 6, 2100 København Ø**

-----

**(CVR nr. 83 70 74 10)**

-----

**Årsrapport for perioden 1. maj 2021 – 30. april 2022**

-----

Godkendt på generalforsamlingen  
den 14 / 11 2022

\_\_\_\_\_  
Dirigent Erik Damgaard

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning .....	1
Revisionspåtegning .....	2 - 3
Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 8
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10 - 11
Egenkapitalopgørelse .....	12
Noter .....	13 - 14

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022 for Entreprenseselskabet af 1. december 1977 ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således at årsrapporten, efter min opfattelse, giver et retvisende billede af aktiver, passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. november 2022

Direktion:

---

Erik Damgaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til kapitalejerne i Entrepiseselskabet af 1. december 1977 ApS*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Entrepiseselskabet af 1. december 1977 ApS for regnskabsåret 1. maj 2021 – 30. april 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2021 – 30. april 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 11. november 2022  
BHA Statsautoriseret Revision A/S  
CVR-nr. 18 96 79 01

Palle Harting Johansen  
statsautoriseret revisor  
mne32856

**SELSKABSOPLYSNINGER**

**Selskab :** Entrepiseselskabet af 1. december 1977 ApS  
Zinnsgade 6  
2100 København Ø  
CVR nr. 83 70 74 10

**Hjemstedskommune :** København

**Direktion :** Erik Damgaard

**Revision :** BHA Statsautoriseret Revision A/S  
Tuborgvej 32  
DK-2900 Hellerup

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er entreprisvirksomhed og rengøringsvirksomhed.

### Udvikling i regnskabsåret

Selskabets resultat og økonomiske udvikling anses for tilfredsstillende.

### Kapitalforhold

Ledelsen er opmærksom på at selskabet har tabt mere end 50 % af anpartskapitalen. Det er ledelsens opfattelse, at kapitalen vil kunne reetableres ved den fremtidige drift i løbet af en årrække. Derudover vil anpartshaveren tilføre den nødvendige likviditet indtil egenkapitalen er reetableret. Det er således ledelsens forventning at de likviditetsmæssige ressourcer er tilstrækkelige til den fremtidige drift.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtrådt andre betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation pr. 30. april 2022.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Entreprenseselskabet af 1. december 1977 ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mindre klasse B virksomhed men med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat****Selskabsskat og udskudt skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat måles efter gældsmetoden af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. I afskrivningsgrundlaget modregnes en eventuel scrapværdi. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af materielle anlægsaktiver indregnes ikke i kostprisen.

Driftsmateriel .....	5 år
Indretning lejede lokaler .....	10 år

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger værdiansættes til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostpris for handelsvarer opgøres til kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat****Gældsforpligtelser i øvrigt**

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. maj 2021 - 30. april 2022**

		<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b><u>Note</u></b>	<b><u>kr.</u></b>	<b><u>kr.</u></b>
BRUTTORESULTAT.....		666.880	444.736
Personaleudgifter .....	2	<u>458.955</u>	<u>352.191</u>
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER .....		207.925	92.545
Afskrivninger .....	3	<u>19.250</u>	<u>19.250</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		188.675	73.295
Renteudgifter .....		<u>1.250</u>	<u>2.708</u>
RESULTAT FØR SKAT.....		187.425	70.587
Skat af årets resultat.....	4	<u>37.736</u>	<u>9.348</u>
ÅRETS RESULTAT.....		<u><u>149.689</u></u>	<u><u>61.239</u></u>

**FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING**

Udbytte for regnskabsåret .....		0	0
Overført resultat .....		<u>149.689</u>	<u>61.239</u>
		<u><u>149.689</u></u>	<u><u>61.239</u></u>

**BALANCE pr. 30. april 2022**

<b>AKTIVER</b>	<b>Note</b>	<b>30/04 2022</b>	<b>30/04 2021</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indretning lejede lokaler.....		0	0
Driftsmateriel .....		16.354	35.604
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>3</b>	<b>16.354</b>	<b>35.604</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT .....</b>		<b>16.354</b>	<b>35.604</b>
Tilgodehavende fra salg.....		63.551	0
Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse.....	5	430.852	291.292
Andre tilgodehavender.....		32.716	0
<b>TILGODEHAVENDER.....</b>		<b>527.119</b>	<b>291.292</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....</b>		<b>527.119</b>	<b>291.292</b>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>543.473</b>	<b>326.896</b>

**BALANCE pr. 30. april 2022**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>30/04 2022</b>	<b>30/04 2021</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Anpartskapital .....		200.000	200.000
Overført resultat.....		-180.380	-330.069
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>		<b>19.620</b>	<b>-130.069</b>
Bankgæld .....		5.117	24.005
Selskabsskat.....		47.075	48.990
Anden gæld .....		471.661	383.970
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>		<b>523.853</b>	<b>456.965</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....</b>		<b>523.853</b>	<b>456.965</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>543.473</b>	<b>326.896</b>
<b>SIKKERHEDSSTILLELSER OG</b>			
<b>EVENTUALFORPLIGTELSER.....</b>	<b>6</b>		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Egenkapital</u></b>		
Anpartskapital .....	200.000	200.000
	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
<b>Overført resultat:</b>		
Saldo primo .....	-330.069	-391.308
Overført af årets resultat .....	149.689	61.239
Overført til næste år .....	<u>-180.380</u>	<u>-330.069</u>
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>	<u>19.620</u>	<u>-130.069</u>

**NOTER****2021/22****2020/21****kr.****kr.****Note 1. Going Concern**

Selskabets ledelse forventer at retablere kapitalen ved den fremtidige drift.

Derudover vil anpartshaveren tilføre den nødvendige likviditet indtil egenkapitalen er reableret. Det er derfor ledelsens opfattelse at selskabets likviditetsmæssige ressourcer er tilstrækkelige til den fremtidige drift.

**Note 2. Personaleomkostninger**

Lønninger.....	452.617	344.916
Sociale udgifter.....	6.338	7.275
	<u>458.955</u>	<u>352.191</u>

Der er ikke udbetalt vederlag til direktionen.

Der har i regnskabsåret været gennemsnitligt heltidsansatte .....	<u>1</u>	<u>1</u>
---	----------	----------

**Note 3. Materielle anlægsaktiver**

	<b><u>Driftsmidler</u></b>	<b><u>Indretning lejede lokaler</u></b>
Anskaffelsessum, primo .....	627.597	727.780
Årets tilgang .....	0	0
Årets afgang .....	0	0
Anskaffelsessum, ultimo .....	<u>627.597</u>	<u>727.780</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo .....	591.993	727.780
Afskrivninger vedr. årets afgang .....	0	0
Årets afskrivninger .....	<u>19.250</u>	<u>0</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo .....	<u>611.243</u>	<u>727.780</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO.....	<u>16.354</u>	<u>0</u>

**NOTER**

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Note 4. Skat af årets resultat</u></b>		
Skat af årets resultat.....	37.736	9.348
	<u>37.736</u>	<u>9.348</u>

**Note 5. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse**

Tilgodehavendet er almindelig samhandel mellem selskabet og selskabsledelse og kapitalejer.

**Note 6. Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtigelser**

Selskabet har ikke påtaget sig eventualforpligtigelser og sikkerhedsstillelser udover det i årsrapporten nævnte.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Damgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-902260501906

IP: 83.89.xxx.xxx

2022-11-14 18:34:58 UTC

NEM ID 

## Palle Harting Johansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:18967901-RID:90855871

IP: 217.74.xxx.xxx

2022-11-15 04:57:43 UTC

NEM ID 

## Erik Damgaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-902260501906

IP: 83.89.xxx.xxx

2022-11-15 05:07:29 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2TAG0-EEVD6-TS0EF-G6ESD-DTNQY-GHMEN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>