

## **Barnevognscentralen Horsens ApS**

**Holmboes Allé 13  
8700 Horsens**

**CVR-nr. 83 68 71 18**

## **Årsrapport for 2022/23**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalfor-  
samling den 17/11 2023

---

Morten Vinum Plovst  
Dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023	11
Balance pr. 30. juni 2023	12
Egenkapitalopgørelse	14
Pengestrømsopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023	15
Noter	16

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Barnevognscentralen Horsens ApS  
Holmboes Allé 13  
8700 Horsens

CVR-nr.: 83 68 71 18  
Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023  
Hjemsted: Horsens

### Bestyrelse

Kit Einshøj Plovst, formand  
Morten Vinum Plovst  
Claus Toftegaard Eliassen

### Direktion

Morten Vinum Plovst, direktør

### Revision

Roesgaard  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Sønderbrogade 16  
8700 Horsens

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Barnevognscentralen Horsens ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter samt af selskabets pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 16. november 2023

### Direktion

Morten Vinum Plovst  
direktør

### Bestyrelse

Kit Einshøj Plovst  
formand

Morten Vinum Plovst

Claus Toftegaard Eliassen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejeren i Barnevognscentralen Horsens ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Barnevognscentralen Horsens ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 16. november 2023

### Roesgaard

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 54 31 28

Michael Mortensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34108

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er køb og salg af barnevogne, børnetøj og legetøj.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på kr. 1.391.714, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en egenkapital på kr. 1.992.928.

Årets resultat anses som værende tilfredsstillende.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Barnevognscentralen Horsens ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten for 2022/23 er aflagt i kr.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

#### Ændring i klassifikationer

Likvider i pengestrømsopgørelsen er ændret, således posten omfatter likvide beholdninger og ikke likvide beholdninger med fradrag af kassekredit. Ændringen har medført, at pengestrømme fra finansiering er øget med 194 t.kr. i 2022-23 samt 527 t.kr. i 2021-22, mens likvider i pengestrømsopgørelsen er øget tilsvarende.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, ændring i lagre af færdigvarer med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske dattervirksomheder. Dattervirksomheder indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til betalt depositum jvf. kontrakt.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Værdipapirer

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi opgjort jv. kursværdi i seneste aflagte årsrapport.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Feriepengeforpligtelsen måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023**

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>5.135.647</b>	<b>5.695.823</b>
Personaleomkostninger	1	<u>(3.162.000)</u>	<u>(3.473.187)</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.973.647</b>	<b>2.222.636</b>
Finansielle indtægter	2	9.448	32.454
Finansielle omkostninger	3	<u>(156.375)</u>	<u>(111.127)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.826.720</b>	<b>2.143.963</b>
Skat af årets resultat	4	<u>(435.006)</u>	<u>(471.746)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>1.391.714</u></b>	<b><u>1.672.217</u></b>
Foreslået udbytte		1.000.000	1.500.000
Overført resultat		<u>391.714</u>	<u>172.217</u>
		<b><u>1.391.714</u></b>	<b><u>1.672.217</u></b>

**Balance pr. 30. juni 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Deposita		339.900	339.900
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>339.900</b>	<b>339.900</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>339.900</b>	<b>339.900</b>
Færdigvarer og handelsvarer		5.290.506	5.959.459
<b>Varebeholdninger</b>		<b>5.290.506</b>	<b>5.959.459</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		69.789	35.388
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		196.329	590.073
Andre tilgodehavender		673.094	57.250
<b>Tilgodehavender</b>		<b>939.212</b>	<b>682.711</b>
Værdipapirer		24.900	71.306
<b>Værdipapirer</b>		<b>24.900</b>	<b>71.306</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>159.077</b>	<b>136.846</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>6.413.695</b>	<b>6.850.322</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>6.753.595</b>	<b>7.190.222</b>

**Balance pr. 30. juni 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		200.000	200.000
Overført resultat		792.928	401.214
Foreslået udbytte for regnskabsåret		1.000.000	1.500.000
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.992.928</u></b>	<b><u>2.101.214</u></b>
Feriepengeforpligtelser		193.321	192.661
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>193.321</u></b>	<b><u>192.661</u></b>
Banker		1.505.828	1.311.836
Modtagne forudbetalinger fra kunder		509.078	560.742
Leverandører af varer og tjenesteydelser		935.195	456.016
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		573.332	626.500
Selskabsskat		435.006	471.746
Anden gæld		608.907	1.469.507
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>4.567.346</u></b>	<b><u>4.896.347</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>4.760.667</u></b>	<b><u>5.089.008</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>6.753.595</u></b>	<b><u>7.190.222</u></b>
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. juli 2022	200.000	401.214	1.500.000	2.101.214
Betalt ordinært udbytte	0	0	(1.500.000)	(1.500.000)
Årets resultat	0	391.714	1.000.000	1.391.714
<b>Egenkapital 30. juni 2023</b>	<b>200.000</b>	<b>792.928</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.992.928</b>



## Pengestrømsopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
Årets resultat		1.391.714	1.672.217
Reguleringer	7	628.339	550.419
Ændring i driftskapital	8	(73.801)	896.392
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>1.946.252</b>	<b>3.119.028</b>
Renteindbetalinger og lignende		9.448	32.454
Renteudbetalinger og lignende		(156.375)	(111.126)
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>1.799.325</b>	<b>3.040.356</b>
Betalt selskabsskat		(471.746)	(864.468)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>1.327.579</b>	<b>2.175.888</b>
Depositum		0	84.975
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>0</b>	<b>84.975</b>
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		193.992	527.231
Indefrosne feriepenge		660	192.661
Betalt udbytte		(1.500.000)	(3.000.000)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(1.305.348)</b>	<b>(2.280.108)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>22.231</b>	<b>(19.245)</b>
Likvider 1. juli 2022		136.846	156.091
<b>Likvider 30. juni 2023</b>		<b>159.077</b>	<b>136.846</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		159.077	136.846
<b>Likvider 30. juni 2023</b>		<b>159.077</b>	<b>136.846</b>

## Noter til årsrapporten

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.846.729	3.155.396
Pensioner	245.316	256.020
Andre omkostninger til social sikring	69.955	61.771
	<u><b>3.162.000</b></u>	<u><b>3.473.187</b></u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>7</u>	<u>7</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	<u>9.448</u>	<u>32.454</u>
	<u><b>9.448</b></u>	<u><b>32.454</b></u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>156.375</u>	<u>111.127</u>
	<u><b>156.375</b></u>	<u><b>111.127</b></u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	<u>435.006</u>	<u>471.746</u>
	<u><b>435.006</b></u>	<u><b>471.746</b></u>

## Noter til årsrapporten

### 5 Eventualforpligtelser

Selskabet har gennem Sparekassen Kronjylland stillet bankgaranti t. kr. 100 som sikkerhed for samhandel med Ønskebørn A/S.

Selskabet har stillet kaution for moderselskabets bankengagement (gæld pr. 30.9.2023 2.699 t.kr.).

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Kemp 2015 ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat for indkomståret 2020 og frem samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties, som forfalder til betaling 1. juli 2019 eller senere.

Selskabet har indgået huslejeforpligtelse der er uopsigelig frem til 1. juli 2034. Forpligtelsen udgør pr. 30. juni 2023 16.364 t.kr.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet pant for 4.000 t.kr. i nuværende og fremtidige erhvervelser af debitorer, varelager og driftsmateriel efter reglerne om virksomhedspant (flydende pant). Den bogførte værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør pr. 30.06.2023 5.361 t.kr.

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	kr.	kr.
<b>7 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	(9.448)	(32.454)
Finansielle omkostninger	156.375	111.127
Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser	46.406	0
Skat af årets resultat	435.006	471.746
	<u>628.339</u>	<u>550.419</u>

## Noter til årsrapporten

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	kr.	kr.
<b>8 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	668.953	(34.905)
Ændring i tilgodehavender	(256.501)	2.715.113
Ændring i leverandører mv.	(486.253)	(1.783.816)
	<u><b>(73.801)</b></u>	<u><b>896.392</b></u>