



Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20  
E-mail: aabenraa@s-revision.dk

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15  
E-mail: padborg@s-revision.dk

Jyllandsgade 28 · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 73 42 09 98  
E-mail: sonderborg@s-revision.dk

www.s-revision.dk

# Andreas Jensen Sten- og Grusforretning ApS

Sønder Hostrup Østergade 48, 6200 Aabenraa

CVR-nr. 83 13 53 28

## Årsrapport

1. juli 2016 - 30. juni 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

10/10 2017

Anna Boisen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for Andreas Jensen Sten- og Grusforretning ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 4. september 2017

**Direktion**

  
Anna Boisen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til anpartshaveren i Andreas Jensen Sten- og Grusforretning ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andreas Jensen Sten- og Grusforretning ApS for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

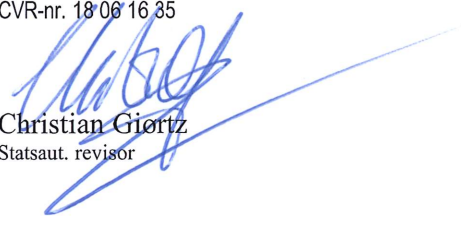
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabenraa, den 4. september 2017

### Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 18 06 16 35



Christian Giørtz  
Statsaut. revisor

## **Selskabsoplysninger**

---

**Selskabet**

Andreas Jensen Sten- og Grusforretning ApS  
Sønder Hostrup Østergade 48  
6200 Aabenraa

CVR-nr.: 83 13 53 28  
Stiftet: 14. januar 1978  
Hjemsted: Aabenraa  
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

**Direktion**

Anna Boisen

**Revision**

Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Nørreport 3  
6200 Aabenraa

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af produktion og salg af grusmaterialer.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årsregnskabet for 2016/17 er afsluttet med et overskud på kr. 2.165.478 mod et overskud i 2015/16 på kr. 1.302.187.

Egenkapitalen udgør pr. 30. juni 2017 kr. 16.993.499.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Andreas Jensen Sten- og Grusforretning ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er som konsekvens af den nye årsregnskabslov ændret på følgende måde:

Forslag til årets udbytte er præsenteret som en særlig reserve under egenkapitalen. Tidligere blev forslag til udbytte indregnet som gældsforpligtelse. Ændringen har ingen beløbsmæssig effekt på resultatopgørelsen. Egenkapitalen pr. 1. juli 2016 er som følge heraf, øget med 51 t.kr.. Den samlede balancesum er uændret.

Bortset fra overstående, er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	30 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger er værdiansat til indkøbspriser respektive kalkulerede produktionspriser.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Andre hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til reetablering af grusgravningsområdet.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni**

<u>Note</u>	2016/17 kr.	2015/16 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.672.577</b>	<b>7.934.835</b>
1 Personaleomkostninger	-4.470.243	-4.118.767
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.125.993	-1.931.874
<b>Driftsresultat</b>	<b>2.076.341</b>	<b>1.884.194</b>
Andre finansielle indtægter	858.929	497.381
Øvrige finansielle omkostninger	-151.606	-688.097
<b>Resultat før skat</b>	<b>2.783.664</b>	<b>1.693.478</b>
Skat af årets resultat	-618.186	-391.291
<b>Årets resultat</b>	<b>2.165.478</b>	<b>1.302.187</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	51.700	50.600
Overføres til overført resultat	2.113.778	1.251.587
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.165.478</b>	<b>1.302.187</b>

**Balance 30. juni**

<b>Aktiver</b>	2017	2016
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	2.418.728	2.943.524
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.421.442	2.762.390
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.840.170</u>	<u>5.705.914</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>5.840.170</u></b>	<b><u>5.705.914</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	1.082.427	918.390
Fremstillede varer og handelsvarer	45.000	45.000
Varebeholdninger i alt	<u>1.127.427</u>	<u>963.390</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.190.945	1.473.588
Andre tilgodehavender	709	554
Periodeafgrænsningsposter	154.366	247.218
Tilgodehavender i alt	<u>1.346.020</u>	<u>1.721.360</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	10.630.254	9.226.251
Værdipapirer i alt	<u>10.630.254</u>	<u>9.226.251</u>
Likvide beholdninger	<u>3.446.395</u>	<u>3.788.976</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>16.550.096</u></b>	<b><u>15.699.977</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>22.390.266</u></b>	<b><u>21.405.891</u></b>

**Balance 30. juni**

<u>Note</u>	2017 kr.	2016 kr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
2 Virksomhedskapital	200.000	200.000
2 Overført resultat	16.741.799	14.628.021
2 Foreslået udbytte for regnskabsåret	51.700	50.600
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>16.993.499</u></b>	<b><u>14.878.621</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser	2.479.308	2.479.308
Hensættelser til udskudt skat	379.300	395.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>2.858.608</u></b>	<b><u>2.874.308</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	236.285	331.048
Langfristede gældsforpligtelser i alt	236.285	331.048
3 Gældsforpligtelser	94.000	93.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	796.688	1.231.559
Selskabsskat	412.620	324.485
Anden gæld	998.566	1.672.870
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.301.874	3.321.914
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>2.538.159</u></b>	<b><u>3.652.962</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>22.390.266</u></b>	<b><u>21.405.891</u></b>
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>5 Eventualposter</b>		

## Noter

	2016/17 kr.	2015/16 kr.		
<b>1. Personalemkostninger</b>				
Lønninger og gager	4.134.787	3.796.604		
Pensioner	252.323	238.680		
Andre omkostninger til social sikring	83.133	83.483		
	<b>4.470.243</b>	<b>4.118.767</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	9	8		
<b>2. Egenkapital</b>				
	<b>Virksomheds-</b> <b>kapital</b> <b>kr.</b>	<b>Overført</b> <b>resultat</b> <b>kr.</b>	<b>Foreslået</b> <b>udbytte for</b> <b>regnskabsåret</b> <b>kr.</b>	<b>I alt</b> <b>kr.</b>
Egenkapital 1. juli 2016	200.000	14.628.021	50.600	14.878.621
Udloddet udbytte	0	2.113.778	-50.600	2.063.178
Kontant kapitalnedsættelse	0	0	51.700	51.700
<b>Egenkapital 30. juni 2017</b>	<b>200.000</b>	<b>16.741.799</b>	<b>51.700</b>	<b>16.993.499</b>
<b>3. Gældsforpligtelser</b>				
	<b>Afdrag</b> <b>første år</b> <b>kr.</b>	<b>Restgæld</b> <b>efter 5 år</b> <b>kr.</b>	<b>Gæld i alt</b> <b>30/6 2017</b> <b>kr.</b>	<b>Gæld i alt</b> <b>30/6 2016</b> <b>kr.</b>
Gæld til realkreditinstitutter	94.000	0	330.285	424.048
	<b>94.000</b>	<b>0</b>	<b>330.285</b>	<b>424.048</b>



**Noter**

---

**4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabets bankforbindelse har til sikkerhed for samtlige engagementer håndpant i følgende:

Ejerpantebrev med pant i grunde og bygninger, nom. t.kr. 8.383. Bogført værdi pr. 30/6 2017 t.kr. 2.419.

Ejerpantebrev (løsøre) i materielle anlægsaktiver, nom. t.kr. 5.650. Bogført værdi pr. 30/6 2017 t.kr. 3.196.

Konto nr. 5099 128040-0, bogført værdi pr. 30/6 2017 t.kr. 61.

Depot nr. 5099 36817-4, bogført værdi pr. 30/6 2017 t.kr. 550.

Depot nr. 5099 01628-4, bogført værdi pr. 30/6 2017 t.kr. 9.357.

Selskabet har stillet kaution overfor tredjemand på t.kr. 44.

**5. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

	t.kr.
Kautionsforpligtelser	37.297
Garantiforpligtelser	2.479.308
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<b>2.516.605</b>

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 68 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 14 måneder og en samlet restleasingydelse på 73 t.kr.