

# **Erling Niensens Planteskole ApS**

**Norvej 5  
4752 Guldborg  
CVR-nr. 82 81 41 16**

**Årsrapport for perioden  
1. juli 2019 til 30. juni 2020  
(43. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 2. februar 2021

---

Erik Nielsen  
dirigent

Fulbyvej 15  
4180 Sorø  
5786 0250

Agrovej 1  
4800 Nykøbing  
7027 9000

[www.vkst-revision.dk](http://www.vkst-revision.dk)

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	11
Balance 30. juni	12
Noter til årsrapporten	14

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for Erling Nielsens Planteskole ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Guldborg, den 1. februar 2021

### **Direktion**

Erik Steen Nielsen  
direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til kapitalejeren i Erling Nielsens Planteskole ApS*

## **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Erling Nielsens Planteskole ApS for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's E-tiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Selskabet er af Erhvervsstyrelsen sendt til tvangsopløsning i januar 2021 som følge af for sent indsendt årsregnskab.

Selskabets ledelse har overfor os tilkendegivet, at den på den ordinære generalforsamling vil foreslå selskabet genoptaget, og har i den forbindelse forhandlet sådanne vilkår på plads at selskabets egenkapital vil være retableret.

Vi har modtaget dokumentation for de væsentlige vilkår i forbindelse med genoptagelsen. Det er afgørende for selskabets fremtid, dels at denne genoptagelse vedtages på selskabets generalforsamling samt at den efterfølgende registreres af Erhvervsstyrelsen.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sorø, den 1. februar 2021

VKST Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 34 35 19 61

Carsten Helles Rasmussen  
registreret revisor  
MNE-nr. mne11359

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Erling Niensens Planteskole ApS  
Norvej 5  
4752 Guldborg

CVR-nr.: 82 81 41 16

Regnskabsperiode: 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Stiftet: 22. december 1977

Regnskabsår: 43. regnskabsår

Hjemsted: Lolland

### Direktion

Erik Steen Nielsen, direktør

### Revision

VKST Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Fulbyvej 15  
4180 Sorø

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af planteskole.

### Usikkerhed ved indregning og måling

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i det forløbne regnskabsår oplevet en turbulent periode.

Selskabets ledelse besluttede at opsigte samarbejdet med Salling Group A/S fordi samarbejdet indebar for store belastninger for selskabet såsom krav om stort varesortiment, stor lagerbeholdning og lave avancer.

Opsigelsen af samarbejdet har påvirket omsætningen negativt samt indebåret realisering af specialvarer til lave priser og har dermed påvirket årets resultat i negativ i væsentlig grad.

Selskabets resultatopgørelse for 2019/20 udviser et underskud på kr. 3.259.899, og selskabets balance pr. 30. juni 2020 udviser herefter en negativ egenkapital på kr. 1.966.886.

### Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Selskabets ledelse har i denne periode arbejdet at styrke selskabets markedsposition i Danmark, Norge og Sverige på øvrige kundegrupper.

Det er lykkedes at skabe en positiv udvikling i selskabets omsætning til disse kundegrupper, der skal skabe afsæt for planteskolens fremtidige drift.

Selskabets ledelse har udarbejdet budgetter dels for det kommende regnskabsår og dels for regnskabsåret 2021/22. Budgetterne viser en solid drifts- og likviditetsudvikling.

Selskabets ledelse forventer, med baggrund i disse budgetter, at det vil lykkedes at skabe en positiv udvikling for selskabet de kommende år.

Selskabets ledelse har gennemgået de lagte budgetter med selskabets bankforbindelse. Banken har på baggrund heraf forlænget kreditfaciliteterne

Af forskellige årsager er forhandlinger om selskabets fortsatte finansiering trukket ud, hvilket har medført, at Erhvervsstyrelsen i januar 2021 sendte selskabet til tvangsopløsning, da nærværende regnskab afventede forholdene skulle falde på plads.

Forhandlingerne er nu faldet på plads, og på den ordinære generalforsamling vil der blive stillet forslag om selskabets genoptagelse.

Det er lykkedes at tilvejebringe forhold der gør at selskabet efter genoptagelsen fremstår finansielt styrket.

Disse tilkendegivelser er baggrunden for, at årsregnskabet aflægges med fortsat drift for øje.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Erling Niensens Planteskole ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019/20 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under den skattemæssige småaktivsgrænse omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2019/2020 kr.	2018/2019 kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-440.394</b>	<b>2.699.940</b>
Personaleomkostninger	1	-2.217.700	-2.270.431
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>-2.658.094</b>	<b>429.509</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-9.307	-9.307
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-2.667.401</b>	<b>420.202</b>
Andre finansielle indtægter		1	8.190
Andre finansielle omkostninger		-592.499	-518.106
<b>Resultat før skat</b>		<b>-3.259.899</b>	<b>-89.714</b>
Skat af årets resultat		0	-451.364
<b>Årets resultat</b>		<b>-3.259.899</b>	<b>-541.078</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-3.259.899	-541.078
		<b>-3.259.899</b>	<b>-541.078</b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		17.064	26.371
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>17.064</u>	<u>26.371</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>17.064</u>	<u>26.371</u>
Råvarer og hjælpematerialer		157.268	198.904
Varer under fremstilling		855.723	933.081
Færdigvarer og handelsvarer		5.843.812	9.287.457
<b>Varebeholdninger</b>		<u>6.856.803</u>	<u>10.419.442</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		682.627	2.254.045
Andre tilgodehavender		45.411	76.550
Periodeafgrænsningsposter		37.995	56.619
<b>Tilgodehavender</b>		<u>766.033</u>	<u>2.387.214</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>7.622.836</u>	<u>12.806.656</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>7.639.900</u>	<u>12.833.027</u>

## Balance 30. juni

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		200.000	200.000
Overført resultat		-2.166.886	1.093.013
<b>Egenkapital</b>	2	<b>-1.966.886</b>	<b>1.293.013</b>
Banker		1.461.375	1.061.375
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>1.461.375</b>	<b>1.061.375</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3	180.000	165.000
Banker		3.573.461	6.054.479
Leverandører af varer og tjenesteydelser		542.737	848.265
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		2.016.519	2.059.140
Anden gæld		1.832.694	1.351.755
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.145.411</b>	<b>10.478.639</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.606.786</b>	<b>11.540.014</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>7.639.900</b>	<b>12.833.027</b>
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	4		
Eventualforpligtelser og -aktiver	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Noter

	<u>2019/2020</u>	<u>2018/2019</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.796.860	1.851.030
Pensioner	268.873	262.844
Andre omkostninger til social sikring	103.407	106.911
Andre personaleomkostninger	48.560	49.646
	<u><b>2.217.700</b></u>	<u><b>2.270.431</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>7</u>

## 2 Egenkapital

	<u>Virksomheds-</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	kapital	resultat	
Egenkapital 1. juli 2019	200.000	1.093.013	1.293.013
Årets resultat	0	-3.259.899	-3.259.899
<b>Egenkapital 30. juni 2020</b>	<u><b>200.000</b></u>	<u><b>-2.166.886</b></u>	<u><b>-1.966.886</b></u>

## 3 Langfristede gældsforpligtelser

	<u>Gæld</u>	<u>Gæld</u>	<u>Afdrag</u>	<u>Restgæld</u>
	1. juli 2019	30. juni 2020	næste år	efter 5 år
Banker	1.226.375	1.641.375	180.000	741.375
	<u><b>1.226.375</b></u>	<u><b>1.641.375</b></u>	<u><b>180.000</b></u>	<u><b>741.375</b></u>



## Noter

### 4 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Selskabets ledelse har i denne periode arbejdet at styrke selskabets markedsposition i Danmark, Norge og Sverige på øvrige kundegrupper.

Det er lykkedes at skabe en positiv udvikling i selskabets omsætning til disse kundegrupper, der skal skabe afsæt for planteskolens fremtidige drift.

Selskabets ledelse har udarbejdet budgetter dels for det kommende regnskabsår og dels for regnskabsåret 2021/22. Budgetterne viser en solid drifts- og likviditetsudvikling.

Selskabets ledelse forventer, med baggrund i disse budgetter, at det vil lykkedes at skabe en positiv udvikling for selskabet de kommende år.

Selskabets ledelse har gennemgået de lagte budgetter med selskabets bankforbindelse. Banken har på baggrund heraf forlænget kreditfaciliteterne

Af forskellige årsager er forhandlinger om selskabets fortsatte finansiering trukket ud, hvilket har medført, at Erhvervsstyrelsen i januar 2021 sendte selskabet til tvangsopløsning, da nærværende regnskab afventede forholdene skulle falde på plads.

Forhandlingerne er nu faldet på plads, og på den ordinære generalforsamling vil der blive stillet forslag om selskabets genoptagelse.

Det er lykkedes at tilvejebringe forhold der gør at selskabet efter genoptagelsen fremstår finansielt styrket.

Disse tilkendegivelser er baggrunden for, at årsregnskabet aflægges med fortsat drift for øje.

### 5 Eventualforpligtelser og -aktiver

#### Eventualaktiver

Selskabet har et ikke aktiveret skatteaktiv på t.kr. 1.064.

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået leje- og leasingaftaler for følgende beløb

Lejekontrakt med årlige ydelser på t.kr 180.

Leasingforpligtelse med årlig ydelse på t. kr 109 der løber til juli 2023.

## Noter

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har givet virksomhedspant på ialt op til t.kr. 7.500 med pant i simple fordringer bogført til t.kr. 728 og varelager bogført til t.kr 6.857.

Der er lyst skadesløsbrev, t.kr. 7.500 som sikkerhed for pantet. Gælden til banken udgør ultimo t.kr. 5.215.