

Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond

Øresøvej 2, 4470 Svebølle

CVR-nr. 82 44 70 16

Årsrapport for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmøde, d.
19.01.21

Michael Bodzioch

Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Koncernoversigt	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Egenkapitalopgørelse	28
Koncernens pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 45

Fonden

Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond
Øresøvej 2
4470 Svebølle
Telefon: 59 29 31 23
Hjemsted: Kalundborg
CVR-nr.: 82 44 70 16
Regnskabsår: 01.09 - 31.08

Bestyrelse

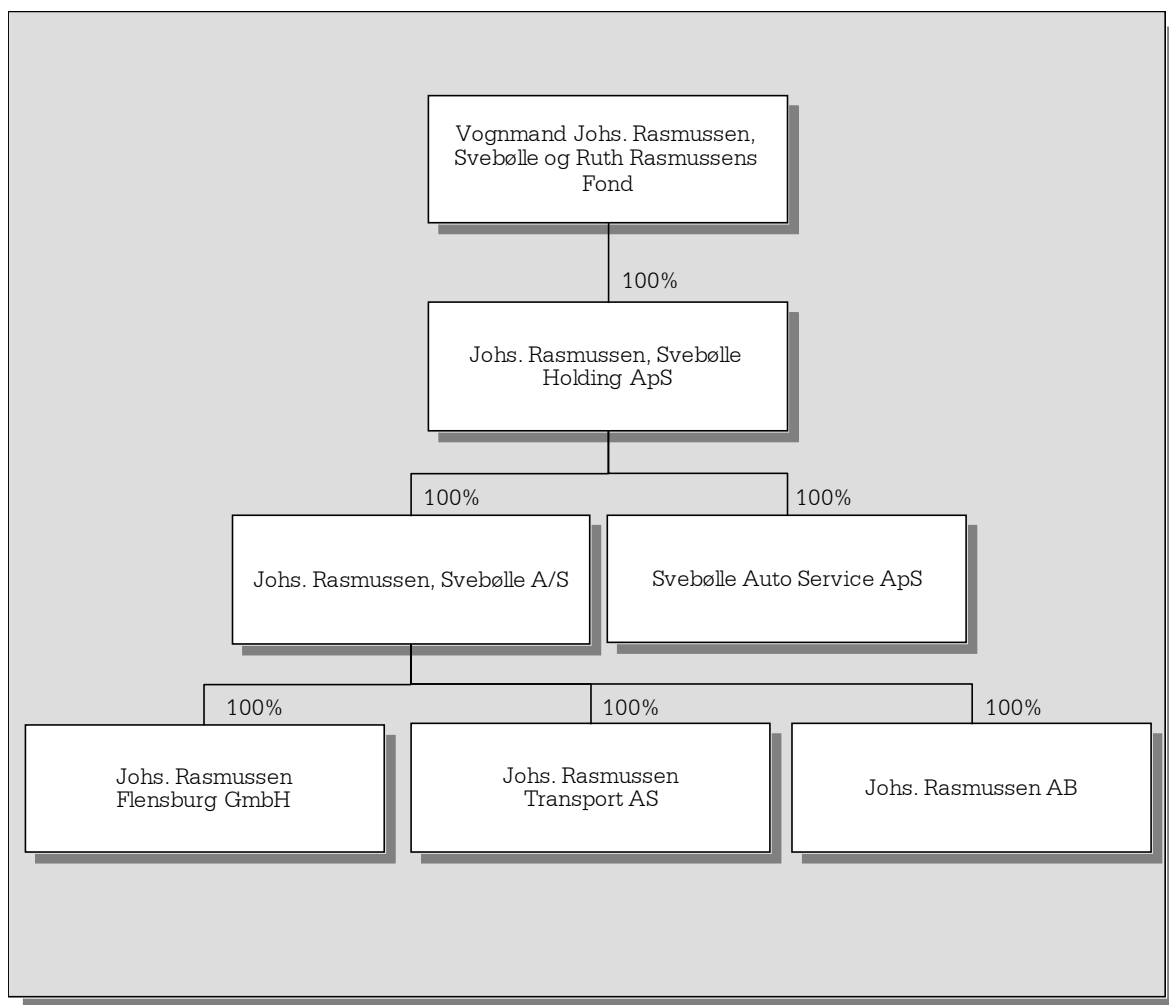
Jørgen Wenshøj, formand
Jens Fehm-Christensen
Michael Vilhelm Nielsen
Mette Viktoria Warming Rasmussen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank A/S



Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond har som formål, at fortsætte og udvide driften af Johs. Rasmussen, Svebølle A/S. Herudover driver fonden udlejning af ejendomme samt skovdrift på de jorder, som ejes af fonden.

Koncernen har 272 ansatte, hvoraf 227 er beskæftiget i vognmandsvirksomhederne. Herudover samarbejder koncernen med indlejede vognmænd.

Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS har som formål at eje kapitalandele og hermed forbundet virksomhed. Koncernen har hovedkontor i Svebølle.

Johs. Rasmussen, Svebølle A/S, Johs. Rasmussen Flensburg GmbH, Johs. Rasmussen AB og Johs. Rasmussen Transport AS har som hovedaktivitet af drive vognmandsforretning i henholdsvis Danmark, Tyskland, Sverige og Norge.

Svebølle Auto Service ApS har som formål at drive virksomhed med reparation m.v. af fortrinsvis lastvogne. Selskabet har hovedkontor i Svebølle.

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20 for Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og modervirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.20 og resultatet af koncernens og modervirksomhedens aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Svebølle, den 24. november 2020

Bestyrelsen

Jørgen Wenshøj
Formand

Jens Fehrn-Christensen

Michael Vilhelm Nielsen

Mette Viktoria Warming Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.20 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter samt pengestrømme for koncernen for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen og fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 24. november 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Niels Jørgen Kristensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne10873

KONCERNENS HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	386.464	389.577	381.797	384.385	383.005
Indeks	101	102	100	100	100
Resultat før af- og nedskrivninger	64.382	65.969	61.084	60.409	66.470
Indeks	97	99	92	91	100
Af- og nedskrivninger	36.413	42.462	41.435	43.530	40.924
Indeks	89	104	101	106	100
Resultat af primær drift	25.189	23.507	19.650	16.878	25.547
Indeks	99	92	77	66	100
Resultat før finansielle poster	24.032	21.681	18.531	15.508	24.025
Indeks	100	90	77	65	100
Finansielle poster i alt	477	-1.453	-1.731	-2.933	-3.439
Indeks	-14	42	50	85	100
Resultat før skat	24.509	20.228	16.800	12.575	20.586
Indeks	119	98	82	61	100
Årets resultat	19.108	15.651	13.385	9.710	15.434
Indeks	124	101	87	63	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	327.758	310.011	317.612	316.741	367.114
Indeks	89	84	87	86	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	37.117	67.153	31.662	29.148	43.118
Indeks	86	156	73	68	100
Egenkapital	256.511	239.956	226.769	213.077	203.158
Indeks	126	118	112	105	100
Rentebærende aktiver	62.805	23.201	53.574	30.465	65.420
Indeks	96	35	82	47	100
Rentebærende passiver	952	4.361	28.699	50.467	108.743
Indeks	1	4	26	46	100
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	69.889	55.747	75.151	47.311	50.186
Investeringer	-24.683	-60.119	-29.696	-22.601	-34.881
Finansiering	-5.602	-26.000	-22.346	-59.642	-673
Årets pengestrømme	39.604	-30.372	23.109	-34.932	14.632

Nøgletal

	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
<i>Rentabilitet</i>					
Overskudsgrad (EBITDA)	17%	17%	16%	16%	17%
Overskudsgrad (EBIT)	6%	6%	5%	4%	6%
Afkast af investeret kapital	10%	9%	8%	6%	9%
Egenkapitalens forrentning	8%	7%	6%	5%	10%
<i>Soliditet</i>					
Egenkapitalandel	78%	77%	71%	67%	55%
Gearing	-24%	-8%	-11%	9%	21%

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Overskudsgrad (EBITDA):	$\frac{\text{Resultat før afskrivninger} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad (EBIT):	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af investeret kapital:	$\frac{\text{EBITA} \times 100}{\text{Gns. investeret kapital ekskl. goodwill}}$
EBITA:	Resultat af primær drift med tillæg af af- og nedskrivninger på immaterielle anlægsaktiver.
Investeret kapital ekskl. goodwill:	Summen af driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver (ekskl. goodwill) samt nettoarbejds-kapital.
Egenkapitalandel:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Gearing:	$\frac{(\text{Rentebærende passiver} - \text{rentebærende aktiver}) \times 100}{\text{Egenkapital}}$

Nøgletallene er beregnet efter Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger.

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at fortsætte og udvide driften af vognmandsvirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle A/S.

Koncernen tilbyder en bred vifte af transport og logistikløsninger, inden for tank og silotransport og transport til byggeriet.

Koncernen tilbyder individuelt tilpassede løsninger, herunder oplagring, tankvask og distribution. Grundlaget for samarbejdet med kunden, tager udgangspunkt i en tæt dialog, hvor igennem vi løbende afdækker behovet, med henblik på at sikre den mest optimale planlægning af transportydelsen i relation til kundens krav

Fonden ejer hele selskabskapitalen i dattervirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS, der ejer hele selskabskapitalen i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S og Svebølle Auto Service ApS. Johs. Rasmussen, Svebølle A/S ejer endvidere hele kapitalen i datterselskaber i Norge, Sverige og Tyskland, der ligeledes driver vognmandsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernen

Resultatet af den primære drift er et overskud på 25,2 mio. DKK mod 23,5 mio. DKK i foregående regnskabsår. Nettoresultatet udgør 19,1 mio. DKK mod 15,7 mio. DKK i foregående regnskabsår. Årets resultat er bedre end det forventede.

Resultatet af ordinær drift i de operative dattervirksomheder Johs. Rasmussen, Svebølle A/S og Svebølle Auto Service ApS betragtes som tilfredsstillende.

Koncernens egenkapital udgør 256,5 mio. DKK ved udgangen af regnskabsåret 2019/20, hvoraf 63,7 mio. DKK udgør værdipapirer og indestående i pengeinstitut. Soliditetsgraden udgør 78%.

Moderfonden

Resultatet af moderfondens virksomhed udgør et overskud efter skat på 19,1 mio. DKK. Overskud af kapitalandele i dattervirksomheder er indregnet med 19,1 mio. DKK. Fondens øvrige virksomhed, inkl. renteindtægter, er opgjort med et nulresultat.

Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS

Resultatet i dattervirksomheden er opgjort med et overskud efter skat på 19,1 mio. DKK. Selskabets indtjening hidrører i væsentlighed fra resultat af kapitalandele i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S og Svebølle Auto Service ApS.

Johs. Rasmussen, Svebølle A/S

Hovedaktiviteten er at drive vognmandsforretning med Svebølle som centrum og afdelinger tilknyttet, hvor det er lønsomt. Johs. Rasmussen, Svebølle A/S er moderselskab for Johs. Rasmussen Flensburg GmbH, Johs. Rasmussen AB og Johs. Rasmussen Transport AS, der ligeledes driver vognmandsvirksomhed.

Det gennemsnitlige antal ansatte i koncernen udgør 227. Herudover samarbejder koncernen med indlejede vognmænd.

Årets resultat af primær drift udgør 21,8 mio. DKK mod 20,7 mio. DKK i foregående år. Resultat før skat udgør 20,4 mio. DKK mod 15,9 mio. DKK i foregående år, mens resultat efter skat udgør 15,9 mio. DKK mod 12,3 mio. DKK i foregående år.

Svebølle Auto Service ApS

Dattervirksomheden, der driver virksomhed med reparation og opbygning m.v. af fortrinsvis lastvogne, har i regnskabsåret realiseret en omsætning på 51,9 mio. DKK.

Årets resultat af primær drift udgør 4,1 mio. DKK mod 4,0 mio. DKK i foregående år. Resultat før skat udgør 3,9 mio. DKK mod 4,0 mio. DKK i foregående år, mens resultatet efter skat er et overskud på 3,1 mio. DKK mod 3,1 mio. DKK i foregående år.

Forventet udvikling

For de kommende år vil koncernen fortsat have et fokus på indtjening og konsolidering. For 2020/21 forventes et fortsat højt aktivitetsniveau, med en indtjening under niveau for indeværende år.

Videnressourcer

Medarbejderne og ledelsen er et vigtigt aktiv for koncernen, der gennem mange år har opbygget en særlig kompetence indenfor transport, spedition og logistik.

Der lægges stor vægt på at have velmotiverede og tilfredse medarbejdere, der støtter op om værdier såsom, at være parate til at gøre en forskel. Træning og uddannelse af medarbejderne er særlig prioriteret.

Særlige risici

Ledelsen er løbende opmærksom på udefra kommende påvirkninger, der kan reducere koncernens omsætning og indtjening, og disponerer herefter.

Koncernen har en effektiv debitorstyring og før indgåelse af kontrakter og enkeltopgaver foretages kreditvurderinger.

Efterfølgende begivenheder

Der har ikke i regnskabsåret eller i den forløbne tid efter regnskabsårets udløb været specielle forhold, som i væsentlig grad har påvirket eller vil påvirke fondens og koncernens drift eller balance.

Samfundsansvar

Koncernens værdigrundlag er forankret i hele organisationen. Værdigrundlaget spiller en central rolle i alle fondens forretningsområder, og bidrager til en effektiv driftsafvikling. Værdierne skal sikre, at koncernen når sine strategiske mål, og de fungerer som vigtige redskaber i udviklingen af koncernens konkurrencemæssige styrker.

Vision

Vi baner vejen for deres forretning.

Vi vil være Skandinaviens førende tankvognstransportør og Danmarks førende transportør af betonelementer. Visionen søges realiseret via organisk vækst og via opkøb i Skandinavien.

Koncernen har fokus på at søge og akkvirere veldrevne og sunde transportvirksomheder, der i koncernen kan bidrage til at skabe innovative løsninger, der forbedrer kundernes og koncernens konkurrenceevne.

Mission

Vi tilbyder tankvognstransport, betonelementtransport og ladvognstransport til virksomheder i Skandinavien.

Vi vil kende kundens behov og skabe innovative løsninger, der forbedrer kundens og vor konkurrenceevne.

Værdigrundlag

- Vi er seriøse, troværdige og udviser ansvarlighed.
- Vi er proaktive og udviser rettidig omhu.
- Vi er innovative og åbne for nye ideer.
- Vi er åbne og tager godt imod nye kolleger.
- Vi taler pænt til hinanden og udviser tillid.
- Vi er uformelle.
- Vi har det sjovt.
- Vi er parate til at gøre en forskel.
- Vi skal tjene lidt mere hver dag.
- Vi skal blive lidt bedre hver dag.

Ansvarlighed (sådan arbejder vi)

Koncernen respekterer altid den gældende lovgivning. Ved at overholde lovene og andre regler i de lande, hvor koncernen driver virksomhed, beskytter vi vor integritet og omdømme. Som en troværdig og ansvarsbevidst samarbejdspartner har vi fokus på etiske, sociale og miljømæssige forhold.

Hos koncernen ønsker vi at værne om værdier og miljøet. Derfor afspejler vor Code of Conduct alle aspekter af vores forretning og er en integreret del af beslutninger på alle niveauer i organisationen.

Hvis en medarbejder er usikker på, om en bestemt adfærd er acceptabel, skal medarbejderen altid kontakte sin chef eller leder for at sikre, at der ikke opstår problemer.

Code of Conduct

Troværdighed og omdømme

Vores profil udgøres af vore medarbejdere, som forventes at udvise integritet, ansvarlig adfærd og handlinger samt optræde loyalt overfor kunder, samarbejdspartnere og virksomhed i alle forretningsaktiviteter.

Vi vil til enhver tid overholde gældende love, regler, konventioner og relevante anbefalinger fra internationale organisationer. Vi forventer, at alle medarbejdere efterlever disse regelsæt og retningslinjer og er bevidste om, at følgen af lovbrud kan få indflydelse på deres ansættelsesforhold.

Vi udøver fortrolighed ved håndtering af klassificeret materiale og dokumenter, såvel internt som eksternt og overholder til enhver tid GDPR.

Leverandøren

Vi forventer at vores leverandører, efterlever principperne, der beskrives i vor Code of Conduct, herunder miljømæssige, sociale og menneskelige aspekter, samt de opfylder vores krav til kvalitet og fødevarerikkerhed.

Vi sikrer, at fortrolige oplysninger fra vore leverandører ikke kommer uautoriserede personer eller virksomheder i hænde.

Miljø og klima

Som transport og logistikvirksomhed, vurderes den væsentligste risiko at omfatte en negativ påvirkning på miljøet især gennem Co²-udslip, energiforbrug og vandforbrug.

Vi har derfor valgt at være miljø certificeret iht. ISO 14001, for at hjælpe os selv med at sikre vi gennemfører en regelmæssig opfølgning af certificeringen.

Vi arbejder kontinuerligt på at optimere og dygtiggøre os i at forbedre / nedbringe vores udledninger. Vi registrerer miljøtal og bearbejder data for at reducere bl.a. energiforbruget og søger løbende nye tiltag, der kan medvirke til at reducere koncernens samlede miljøbelastning.

Koncernen har ansat et team af medarbejdere bestående af kvalitetsfolk og masterdrivere, der træner og uddanner medarbejdere/chauffører inden for kvalitet, miljø og sikkerhed samt i miljørigtig og driftsøkonomisk kørsel.

Vi udarbejder rapporter – KPI tal - til kunder. Gennem rapporterne kan vi, i samarbejde med kunderne, finde nye initiativer og rutiner der kan bidrage til reduktion af miljøbelastningerne.

Vi bestræber os på at minimere produktpild og de miljøbelastninger det medfører.

Vi sikrer at vores anlæg og kontorer, som minimum overholder gældende miljøkrav og bidrager til opfyldelse af virksomhedens miljømål.

Ved siden af vognmandsvirksomheden råder Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth. Rasmussens Fond (moderfond) også over 168 ha skovbrug. Koncernens skovbrug passes så skovning og nyplantning altid går hånd i hånd. Ifølge Naturstyrelsens beregninger opsuger én hektar skov 10 tons Co² årligt. Hvilket betyder at koncernen opsuger mellem 10-15 % af vores egen Co²-udledning.

Sociale forhold

Diskrimination

Vi accepterer ikke diskrimination og overgreb på baggrund af køn, nationalitet, race, hudfarve, kultur, religion, handicap, alder, seksuel orientering mv. i forbindelse med ansættelse, uddannelsesmuligheder, forfremmelse, afskedigelse eller andre forretningsaktiviteter.

Arbejds miljø og ulykker

Vi prioriterer arbejds miljø og sikkerhed for koncernens medarbejdere højt. Vi går ikke på kompromis med arbejds miljøet for at løse en arbejdsopgave, og vi sikrer vores medarbejdere en kontinuerlig udvikling af deres kompetencer og viden. Vi arbejder målrettet på at forhindre ulykker, skader og arbejdsrelaterede sygdomme.

Alle medarbejdere har ret og altid adgang til det nødvendige og påkrævede sikkerhedsudstyr.

Nye arbejdsprocesser risikovurderes inden de igangsættes så medarbejdere får korrekt information og træning.

Ledelsen foretager regelmæssige vurderinger af alle arbejdspladser, ligesom vores Masterdrivere er med chaufførerne ude for at observere deres dagligdag, således vi kan finde de kritiske emner hvor vi skal sætte yderligere ind.

Ledelsen har ansvaret for medarbejderne, men alle er forpligtet til at tage ansvar og samarbejde for at skabe forbedringer og forebygge skader og ulykker af enhver art.

Respekt for menneskerettigheder

Vi efterlever internationalt vedtagne konventioner for humane rettigheder og tager afstand fra tvangs- og børnearbejde af enhver art.

Vi kræver, at vores leverandører og underentreprenører efterlever samme konventioner. Enhver forretningsaftale vil, ved brud på disse konventioner, blive bragt til ophør.

Antikorruption og bestikkelse

Vi fordømmer enhver form for korruption. Korruption accepteres ikke hverken i koncernen eller hos samarbejdspartnere. Medarbejdere, der er involveret i bestikkelse eller anden form for korruption, kan retsforfølges og drages personligt til ansvar for deres handlinger.

Vi tilbyder eller modtager ikke gaver, invitationer o. lign. af en størrelse eller karakter, som kan efterlade kunden, samarbejdspartneren eller os selv med et upassende indtryk af formålet, eller som på anden måde kan påvirke forretningsaftaler.

Fair Business

Vi driver en fair forretning og tager afstand fra enhver form for karteldannelse samt alle former for konkurrenceforvridende handlinger.

Code of Conduct - opsummering af risici og resultater

Det generelle risikobillede i koncernen er begrænset inden for miljø, sociale forhold, menneskerettigheder samt antikorruption og bestikkelse, da gældende lovgivning samt interne og eksterne procedurer alle tager forholdsregler herfor. Alle vore involverede parter – ansatte samt underleverandører – er bekendte med – og har altid adgang til alle politikker og procedurer.

Vi har valgt at være certificeret inden for Kvalitetsledelse (ISO9001), miljø (ISO14001) GMP samt SQAS for derved at sikre, at vi løbende vurderer vores risici samt arbejder med at forbedre opstillede mål og resultater.

Alle former for afvigelser – både interne samt eksterne (kundeklager) registreres og vurderes. Såfremt medarbejdere eller underleverandører ikke arbejder i henhold til gældende politikker og procedurer, kan det få konsekvens af samarbejdets ophør.

Samlet set har vi ikke registreret hændelser inden for miljø, sociale forhold, menneskerettigheder samt korruption og bestikkelse i regnskabsåret.

Alle væsentlige internt opsatte miljømål er overholdt.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Måltal for det øverste ledelsesorgan

Måltal for bestyrelsen i Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond er som minimum, at afspejle den procentvise fordeling mellem mænd og kvinder i koncernen.

November 2020 er fordelingen i koncernen 93% mænd og 7% kvinder mod en sammensætning i bestyrelsen på 75% mænd og 25% kvinder. Det fastsatte mål er således opfyldt.

Politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer

Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fonds grundholdning er, at mulighederne for ansættelse og personlig- samt ledelsesmæssig udvikling skal være lige for begge køn.

Kvinder og mænd har forskellige ressourcer og kompetencer, hvilket er af stor betydning for dynamikken og for selve værdigrundlaget i koncernen.

Formålet med Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fonds politik for den køns-mæssige sammensætning i koncernens øvrige ledelsesniveauer er således, at sikre en så ligelig fordeling som mulig af kvinder og mænd.

Koncernen lægger stor vægt på efteruddannelse af nuværende medarbejdere, og på rekruttering af nye elever med lederpotentiale.

Hvor lederemner er vurderet til at have samme kompetencer, såvel faglige som personlige, og set i forhold til styrkelse af koncernens værdigrundlag, vil koncernen vælge at besætte stillingen med det på det tidspunkt i koncernen underrepræsenterede køn.

Samarbejdsudvalget vil årlig drøfte en redegørelse for status for det forgangne år som indeholder realiseret måltal samt anvendelse af politikken for den køns-mæssige sammensætning i koncernens øvrige ledelsesniveauer. Ligeledes drøftes tiltag for det kommende år.

Fondens uddelingspolitik

I henhold til fundatsen udbetales til stifternes børn og disses livsarvinger 40% og herudover udbetales mindst 6% som legatudbetaling til nuværende eller tidligere medarbejdere i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S samt pårørende til disse, herunder til børns uddannelse, efterlevende ægtefælle m.v., af årets udbytte fra kapitalandele +/- fondens eget resultat af foretagne investeringer. Bestyrelsen kan vælge at udbetale hele legatudbetalingen eller dele heraf som kapital til en medarbejderfond, der har samme formål.

Endvidere kan bestyrelsen beslutte at anvende midler til almennyttige formål, herunder navnlig transportforskning, uddannelse og efterskoling af chauffører og færdselssikkerhedsfremmende foranstaltninger.

I henhold til fundatsens bestemmelser er der udloddet følgende:

Livsarvinger	1.909.878
Medarbejderfonden Johs. Rasmussen, Svebølle A/S	286.482
I alt	2.196.360

Herudover er der i året udbetalt DKK 357.225 til almennyttige og almenvælgørende formål m.v. i henhold til fundatsen.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger anbefalingerne for God Fondsledelse udarbejdet af Komitéen for God Fondsledelse, December 2014. Fondens kommentarer til de enkelte anbefalinger er følgende:

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, der bestemmer, at fondens formand udtaler sig til offentligheden på fondens vegne.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i fundatsen.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, der bestemmer, at strategi og uddelingspolitik drøftes en gang om året med udgangspunkt i fundatsen.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen samt i et Årshjul, der sikrer at bestyrelsen i løbet af året gennemgår bestyrelsens opgaver. Mødeplan udarbejdes for et år ad gangen.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en

bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger: Bestyrelsesformanden varetager ikke ud over formandshvervet særlige driftsopgaver for fonden. Fonden har udpeget en administrator til varetagelse af praktiske opgaver.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, hvoraf det fremgår at bestyrelsen løbende drøfter kompetencer m.v.

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, idet alle medlemmer i bestyrelsen deltager i en fastlagt struktureret proces ved udpegning af medlemmer til bestyrelsen.

2.3.3. Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen idet bemærkes, at bestyrelsen ved ledelse af fonden alene varetager fondens formål og interesser samt sikrer en forsvarlig organisation af fondens virksomhed.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.,
- og om medlemmet anses for uafhængigt

Fonden følger: Anbefalingen følges, idet bestyrelsen har valgt alene at lade oplysningerne om de enkelte bestyrelsesmedlemmer fremgå af ledelsesberetningen i årsrapporten. Fonden har ingen hjemmeside.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger ikke: Anbefalingen følges ikke idet 4 ud af 4 bestyrelsesmedlemmer i fonden er bestyrelsesmedlemmer i dattervirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS og dette selskabs dattervirksomheder Johs. Rasmussen, Svebølle A/S og Svebølle Autoservice ApS.

2.4. Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der medtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger: Anbefalingen følges i det 2 bestyrelsesmedlemmer ud af de 4 valgte bestyrelsesmedlemmer vurderes som uafhængige. Vurderingen er foretaget ud fra en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed.

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke: I henhold til fundatsen supplerer bestyrelsen sig selv.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger: Anbefalingen følges, idet ingen bestyrelsesmedlemmer kan fortsætte ud over deres 70. år.

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen følges idet bestyrelsen i henhold til forretningsordenen jævnligt evaluerer bestyrelsens arbejde.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger: Anbefalingen følges idet bestyrelsen én gang årligt evaluerer administrators resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke: Anbefalingen følges ikke, idet et enkelt bestyrelsesmedlem har modtaget vederlag udover det faste vederlag. Vederlag udover det faste vederlag godkendes af formanden.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger: Anbefalingen følges idet vederlag til bestyrelsen fremgår af årsrapporten.

Bestyrelsens sammensætning

Jf. fundatsen skal fonden ledes af en bestyrelse på 4-6 personer, hvoraf mindst 1 person skal være forretningskyndig og mindst 1 person praktiserende advokat.

Bestyrelsen består p.t. af 4 medlemmer, om hvilke der oplyses følgende:

Jørgen Wenshøj

Formand for bestyrelsen

Stilling: Direktør

Alder og køn: 64 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen: 27.09.2010

Særlige kompetencer:

- Generel ledelses- og bestyrelseserfaring
- Erfaring som administrerende direktør
- Køb og salg af internationale virksomheder
- Køber af internationale transportere

Ledelsehverv i andre selskaber og fonde:

- InHouseGroup A/S (direktion og bestyrelsesmedlem)
- Bondes Møbelfabrik A/S (formand)
- Rea Gruppen Holding ApS (bestyrelsesmedlem)
- Slagelse Erhvervs Opbyg A/S (bestyrelsesmedlem)
- REA Erhvervsbiler A/S (bestyrelsesmedlem)
- Bergsten Timber A/S (formand)
- Wenscore ApS (direktion)
- MJGW ApS (direktion)
- Wenshoej Holding ApS (direktion)
- Resources Consulting ApS (direktion og bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (formand)
- Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS (formand)
- Svebølle Auto Service ApS (formand)

Bestyrelsesmedlemmet er valgt på bestyrelsesmøde og anses for uafhængig

Vederlag for 2019/20: DKK 375.000

Jens Fehr-Christensen

Medlem af bestyrelsen

Stilling: Direktør

Alder og køn: 68 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen: 27.09.2010

Særlige kompetencer:

- Generel ledelse
- Strategiudvikling
- Finansiell erfaring, omfattende regnskab, investeringer, finansiering og risikostyring

Ledeshverv i andre selskaber og fonde:

- Sun-Air Aviation Group Holding A/S (bestyrelsesmedlem)
- Sun-Air Scandinavia A/S (bestyrelsesmedlem)
- Maritim Museums Fond (bestyrelsesmedlem)
- Hansi og Janus Larsens Familielegat (bestyrelsesmedlem)
- SmuuthCare A/S (bestyrelsesmedlem)
- JoinJet A/S (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS (bestyrelsesmedlem)
- Svebølle Auto Service ApS (bestyrelsesmedlem)

Bestyrelsesmedlemmet er valgt på bestyrelsesmøde og anses for uafhængig

Vederlag for 2019/20: DKK 187.500

Michael Vilhelm Nielsen

Medlem af bestyrelsen, praktiserende advokat

Stilling: Advokat

Alder og køn: 66 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen: 04.11.1999

Særlige kompetencer:

- Jura
- Ledelses- og bestyrelseserfaring
- Risikovurdering og regnskabsanalyse
- Køb og salg af virksomheder

Ledeshverv i andre selskaber og fonde:

- Erik Magnussen Design, Klampenborg A/S (formand)
- Jobindex Media A/S (bestyrelsesmedlem)
- Jobindex A/S (bestyrelsesmedlem)
- Stepstone A/S (bestyrelsesmedlem)
- IT-Jobbank A/S (bestyrelsesmedlem)
- Togbureauet ApS (formand)
- Inge og Skjold Burnes Fond (bestyrelsesmedlem)
- Knud Olesens Fond (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS (bestyrelsesmedlem)
- Svebølle Auto Service ApS (bestyrelsesmedlem)
- Fournais Holding A/S (bestyrelsesmedlem)

Bestyrelsesmedlemmet er valgt på bestyrelsesmøde, men anses ikke for uafhængig

Vederlag for 2019/20: DKK 195.075

Mette Viktoria Warming Rasmussen

Medlem af bestyrelsen

Stilling: Professional Academic/Equipment Responsible

Alder og køn: 52 år, kvinde

Indtrådt i bestyrelsen: 27.09.2010

Særlige kompetencer:

- Visuel kommunikation og international erfaring
- Teknisk ekspertise og projektstyring
- Marketing, Branding og PR

Ledelseserhverv i andre selskaber og fonde:

- Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS (bestyrelsesmedlem)
- Svebølle Auto Service ApS (bestyrelsesmedlem)

Udpeget af stifterens familie og anses ikke for uafhængig

Vederlag for 2019/20 udgør DKK 187.500

Bestyrelsen aflønnes med et fast årligt honorar på DKK 37.500 pr. fond/selskab (DKK 75.000 i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S), hvori personen er bestyrelsesmedlem. Bestyrelsesformanden modtager et fast årligt honorar på DKK 75.000 pr. fond/selskab (DKK 150.000 i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S).

Fondens bestyrelse har udpeget Klaus Warming Rasmussen (adm. direktør i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S) til administrator. Samlet vederlag til administrator i koncernen udgør DKK 0.

Resultatopgørelse

Note	Koncern		Modervirksomhed		
	2019/20 DKK	2018/19 DKK	2019/20 DKK	2018/19 DKK	
	Nettoomsætning	386.463.648	389.577.305	839.407	892.390
	Andre driftsindtægter	908.891	1.541.726	0	0
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-176.815.931	-186.110.312	-507.094	-715.985
	Andre eksterne omkostninger	-15.314.969	-13.144.872	-125.478	-86.516
	Bruttofortjeneste	195.241.639	191.863.847	206.835	89.889
2	Personaleomkostninger	-130.859.195	-125.894.489	-184.900	-191.300
	Resultat før af- og nedskrivninger	64.382.444	65.969.358	21.935	-101.411
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægs- aktiver	-39.193.692	-42.462.268	-169.351	-169.351
	Resultat af primær drift	25.188.752	23.507.090	-147.416	-270.762
	Andre driftsomkostninger	-1.156.718	-1.826.305	0	0
	Resultat før finansielle poster	24.032.034	21.680.785	-147.416	-270.762
4	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	19.110.385	15.570.086
	Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	760.652	571.888	0	0
5	Andre finansielle indtægter	1.271.648	435.852	202.206	408.679
6	Andre finansielle omkostninger	-1.555.539	-2.460.384	-57.692	-39.582
	Finansielle poster i alt	476.761	-1.452.644	19.254.899	15.939.183
	Resultat før skat	24.508.795	20.228.141	19.107.483	15.668.421
	Skat af årets resultat	-5.400.312	-4.576.720	1.000	-17.000
	Årets resultat	19.108.483	15.651.421	19.108.483	15.651.421
7	Resultatdisponering				

AKTIVER		Koncern		Modervirksomhed	
		31.08.20 DKK	31.08.19 DKK	31.08.20 DKK	31.08.19 DKK
Note					
	Grunde og bygninger	51.306.757	52.545.716	7.198.852	7.368.203
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	137.084.326	146.179.779	39.158	0
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	77.700	3.499.680	0	0
8	Materielle anlægsaktiver i alt	188.468.783	202.225.175	7.238.010	7.368.203
9	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	227.350.444	212.132.581
9	Andre værdipapirer og kapitalandele	929.029	553.479	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	929.029	553.479	227.350.444	212.132.581
	Anlægsaktiver i alt	189.397.812	202.778.654	234.588.454	219.500.784
	Fremstillede varer og handelsvarer	4.454.214	6.043.783	0	0
	Varebeholdninger i alt	4.454.214	6.043.783	0	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	66.411.824	73.767.372	0	0
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0	5.225.539	22.435.877
11	Udskudt skatteaktiv	0	0	411.000	410.000
	Andre tilgodehavender	1.424.454	884.048	0	6.306
10	Periodeafgrænsningsposter	3.264.575	3.336.221	1.545	2.448
	Tilgodehavender i alt	71.100.853	77.987.641	5.638.084	22.854.631
	Likvide beholdninger	62.805.209	23.200.877	19.199.257	67.437
	Omsætningsaktiver i alt	138.360.276	107.232.301	24.837.341	22.922.068
	Aktiver i alt	327.758.088	310.010.955	259.425.795	242.422.852

		Koncern		Modervirksomhed	
		31.08.20 DKK	31.08.19 DKK	31.08.20 DKK	31.08.19 DKK
PASSIVER					
Note					
	Fondskapital	29.300.000	29.300.000	29.300.000	29.300.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	127.572.848	113.240.059
	Overført resultat	225.757.815	208.845.692	98.184.967	95.605.633
	Uddelingsramme	1.452.775	1.810.000	1.452.775	1.810.000
	Egenkapital i alt	256.510.590	239.955.692	256.510.590	239.955.692
11	Hensættelser til udskudt skat	6.517.600	5.552.300	0	0
	Hensatte forpligtelser i alt	6.517.600	5.552.300	0	0
12	Leasingforpligtelser	0	1.735.146	0	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	1.735.146	0	0
12	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	952.058	2.625.654	0	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.193.799	28.064.833	50.528	6.364
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	0	31.252	3.574
	Deposita	12.500	12.500	0	0
	Fondsskat	3.253.225	2.845.182	0	0
	Anden gæld	44.301.516	29.219.648	2.816.625	2.457.222
13	Periodeafgrænsningsposter	16.800	0	16.800	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	64.729.898	62.767.817	2.915.205	2.467.160
	Gældsforpligtelser i alt	64.729.898	64.502.963	2.915.205	2.467.160
	Passiver i alt	327.758.088	310.010.955	259.425.795	242.422.852
14	Eventualforpligtelser				
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
16	Nærtstående parter				

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Uddelingsramme
-------------	--------------	--	-------------------	----------------

Koncern:

Egenkapitalopgørelse for 01.09.18 - 31.08.19

Saldo pr. 01.09.18	29.300.000	0	194.550.718	1.860.000
Årets uddelinger	0	0	0	-50.000
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	614.547	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	0	-135.200	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	13.815.627	0
Saldo pr. 31.08.19	29.300.000	0	208.845.692	1.810.000

Egenkapitalopgørelse for 01.09.19 - 31.08.20

Saldo pr. 01.09.19	29.300.000	0	208.845.692	1.810.000
Årets uddelinger	0	0	0	-357.225
Forslag til resultatdisponering	0	0	16.912.123	0
Saldo pr. 31.08.20	29.300.000	0	225.757.815	1.452.775

Modervirksomhed:

Egenkapitalopgørelse for 01.09.18 - 31.08.19

Saldo pr. 01.09.18	29.300.000	101.083.148	93.467.570	1.860.000
Årets uddelinger	0	0	0	-50.000
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	479.347	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	11.677.564	2.138.063	0
Saldo pr. 31.08.19	29.300.000	113.240.059	95.605.633	1.810.000

Egenkapitalopgørelse for 01.09.19 - 31.08.20

Saldo pr. 01.09.19	29.300.000	113.240.059	95.605.633	1.810.000
Årets uddelinger	0	0	0	-357.225
Forslag til resultatdisponering	0	14.332.789	2.579.334	0
Saldo pr. 31.08.20	29.300.000	127.572.848	98.184.967	1.452.775

Koncernens pengestrømsopgørelse

Note	Koncern	
	2019/20 DKK	2018/19 DKK
Årets resultat	19.108.483	15.651.421
17 Reguleringer	43.747.660	47.405.439
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	1.589.569	-682.935
Tilgodehavender	6.886.788	-2.774.127
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-11.871.034	2.161.157
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	14.738.101	-300.785
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	74.199.567	61.460.170
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	1.271.648	435.852
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.555.539	-2.460.390
Betalt selskabsskat	-4.026.969	-3.688.307
Pengestrømme fra driften	69.888.707	55.747.325
Køb af materielle anlægsaktiver	-25.067.717	-60.549.248
Køb af finansielle anlægsaktiver	385.103	429.779
Pengestrømme fra investeringer	-24.682.614	-60.119.469
Betalt uddelinger	-2.193.019	-1.661.371
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	-3.408.742	-24.338.698
Pengestrømme fra finansiering	-5.601.761	-26.000.069
Årets samlede pengestrømme	39.604.332	-30.372.213
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	23.200.877	53.573.890
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	0	-800
Likvide beholdninger ved årets slutning	62.805.209	23.200.877
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	62.805.209	23.200.877
I alt	62.805.209	23.200.877

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

	Indregnet i resultatopgørelsen under:	Koncern		Modervirksomhed	
		2019/20 DKK	2018/19 DKK	2019/20 DKK	2018/19 DKK
Særlige poster:					
Nedskrivning af materiel ifm. bortfald af kontrakt	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	1.649.257	0	0
I alt		0	1.649.257	0	0

2. Personaleomkostninger

Lønninger	114.095.614	109.684.861	184.900	191.300
Pensioner	13.093.833	12.593.558	0	0
Andre omkostninger til social sikring	3.669.748	3.616.070	0	0
I alt	130.859.195	125.894.489	184.900	191.300
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	272	261	0	0

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	5.093.611	4.785.267	184.900	191.300
--------------------------------------	-----------	-----------	---------	---------

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	65.000	62.500	35.000	35.000
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	322.000	321.500	0	0
Skatterådgivning	76.250	76.250	5.000	5.000
Andre ydelser	342.349	268.440	81.000	42.000
I alt	805.599	728.690	121.000	82.000

	Koncern		Modervirksomhed	
	2019/20 DKK	2018/19 DKK	2019/20 DKK	2018/19 DKK

4. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	19.110.385	15.570.086
I alt	0	0	19.110.385	15.570.086

5. Finansielle indtægter

Renter, tilknyttede virksomheder	0	0	202.206	408.673
Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter	345.877	434.780	0	0
Øvrige finansielle indtægter	925.771	1.072	0	6
I alt	1.271.648	435.852	202.206	408.679

6. Finansielle omkostninger

Valutakurstab	592.699	0	0	0
Øvrige finansielle omkostninger	962.840	2.460.384	57.692	39.582
I alt	1.555.539	2.460.384	57.692	39.582

7. Resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	14.332.789	11.677.564
Årets uddelinger	2.196.360	1.835.794	2.196.360	1.835.794
Overført resultat	16.912.123	13.815.627	2.579.334	2.138.063
I alt	19.108.483	15.651.421	19.108.483	15.651.421

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Koncern:				
Kostpris pr. 01.09.19	84.234.743	1.492.978	457.367.823	3.499.680
Tilgang i året	0	0	36.335.177	77.700
Afgang i året	0	0	-26.976.605	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	0	3.499.680	-3.499.680
Kostpris pr. 31.08.20	84.234.743	1.492.978	470.226.075	77.700
Af- og nedskrivninger pr. 01.09.19	-31.689.027	-1.492.978	-311.195.197	0
Afskrivninger i året	-1.238.959	0	-37.954.734	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	16.008.182	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.08.20	-32.927.986	-1.492.978	-333.141.749	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.20	51.306.757	0	137.084.326	77.700
Modervirksomhed:				
Kostpris pr. 01.09.19	9.149.523	0	308.695	0
Tilgang i året	0	0	39.158	0
Kostpris pr. 31.08.20	9.149.523	0	347.853	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.09.19	-1.781.320	0	-308.695	0
Afskrivninger i året	-169.351	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.08.20	-1.950.671	0	-308.695	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.20	7.198.852	0	39.158	0

9. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Kapitalandele i til- knyttede virksom- heder	Andre værdipapirer og kapitalandele
Koncern:		
Kostpris pr. 01.09.19	0	69.770
Kostpris pr. 31.08.20	0	69.770
Opskrivninger pr. 01.09.19	0	483.709
Opskrivninger i året	0	375.550
Opskrivninger pr. 31.08.20	0	859.259
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.20	0	929.029

Moderfond:

Kostpris pr. 01.09.19	95.000.000	0
Kostpris pr. 31.08.20	95.000.000	0
Opskrivninger pr. 01.09.19	117.132.581	0
Årets resultat fra kapitalandele	19.110.385	0
Udbytte relateret til kapitalandele	-3.892.522	0
Opskrivninger pr. 31.08.20	132.350.444	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.20	227.350.444	0

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
-------------------	-----------	--------------------	-----------------------	------------------------

Dattervirksomheder:

Johs. Rasmussen Holding ApS, Kalundborg	100%	227.467.639	19.110.385	227.350.444
--	------	-------------	------------	-------------

Ikke indtægtsført koncernintern avance pr. 31.08.20 udgør DKK 117.195.

	Koncern		Modervirksomhed	
	31.08.20 DKK	31.08.19 DKK	31.08.20 DKK	31.08.19 DKK

10. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	3.264.575	3.336.221	1.545	2.448
I alt	3.264.575	3.336.221	1.545	2.448

11. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.09.19	5.552.300	4.889.800	-410.000	-427.000
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	965.300	662.500	-1.000	17.000
Udskudt skat pr. 31.08.20	6.517.600	5.552.300	-411.000	-410.000

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.08.20	Gæld i alt 31.08.19
Koncern:				
Leasingforpligtelser	952.058	0	952.058	4.360.800
I alt	952.058	0	952.058	4.360.800

13. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt husleje	16.800	0	16.800	0
I alt	16.800	0	16.800	0

14. Eventualforpligtelser

Koncernen:

Koncernen er ikke involveret i tvister/sager, der vurderes at have væsentlig indflydelse på koncernens økonomiske stilling.

Koncernen har indgået korttidsaftaler m.v. vedrørende materiel.

Moderfonden:

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.08.20.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncern:

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er deponeret ejerpantebrev t.DKK 16.500 med pant i koncernens ejendomme.

Moderfonden:

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	Koncern	Modervirk-
		2019/20 DKK	somhed 2019/20 DKK
Udleje af lokaler til Johs. Rasmussen, Svebølle A/S	Dattervirksomhed	0	320.000
Køb af administrationsydelser ved Johs. Rasmussen, Svebølle A/S	Dattervirksomhed	0	-24.000
Køb af værkstedsydelser ved Svebølle Auto Service ApS	Dattervirksomhed	0	-21.000
Leje af kørende materiel ved Klaus Warming Rasmussen	Administrator	-300.000	0

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

16. Nærtstående parter - fortsat -

	Koncern	Modervirk- somhed
	31.08.20	31.08.20
Mellemværender	DKK	DKK
Johs. Rasmussen, Svebølle A/S	0	7.047
Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS	0	5.201.815
Svebølle Auto Service ApS	0	-481

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med fondens normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

Fonden har i henhold til fundatsen til formål at fortsætte og udvide driften af vognmandsvirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle A/S.

	Koncern	
	2019/20	2018/19
	DKK	DKK

17. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Andre driftsindtægter	-369.583	-1.086.199
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	39.193.692	42.462.268
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	-760.652	-571.888
Finansielle indtægter	-1.271.648	-435.852
Finansielle omkostninger	1.555.539	2.460.390
Skat af årets resultat	5.400.312	4.576.720
I alt	43.747.660	47.405.439

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store koncerner og virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

KONCERNREGNSKAB

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og dens dattervirksomheder, hvori modervirksomheden direkte eller indirekte besidder mere end 50% af stemmerettighederne, eller gennem aftaler har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder kapitalandele, mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, aflægges i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Koncernregnskabet er udarbejdet som et sammendrag af regnskaber for modervirksomheden og dattervirksomhederne ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen er der foretaget eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, besiddelser af kapitalandele, interne mellemværender og udbytter samt gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder i det omfang, de underliggende aktiver og forpligtelser ikke er realiserede.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**VALUTA**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

Ved indregning af udenlandske dattervirksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes resultatopgørelserne til transaktionsdagens kurser eller tilnærmede gennemsnitlige valutakurser. Balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Valutakursreguleringer, opstået ved omregning af egenkapitaler ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser og ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes direkte i egenkapitalen.

Kursregulering af mellemværender med selvstændige udenlandske dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode og hvor mellemværendet anses for en del af den samlede investering, indregnes direkte i egenkapitalen. Ved afhændelse af de selvstændige udenlandske enheder indregnes de akkumulerede valutakursdifferencer i resultatopgørelsen.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

Hvis den sikrede transaktion ikke længere forventes at finde sted, ophører behandlingen som pengestrømssikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet overføres til resultatopgørelsen under andre finansielle poster. Hvis den sikrede transaktion fortsat forventes at finde sted, men betingelserne for pengestrømssikring ikke længere er opfyldt, ophører behandlingen

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

som sikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet forbliver under egenkapitalen, indtil transaktionen finder sted.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som regnskabsmæssig sikring, indregnes løbende i resultatopgørelsen under andre finansielle poster.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor fonden har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	24 - 50	0
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 8	0 - 35

Grunde afskrives ikke.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der i modervirksomheden måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I modervirksomhedens balance måles kapitalandele i dattervirksomheder efter den indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af positiv eller negativ goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede eller associerede virksomheder, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder indregnes i modervirksomhedens årsregnskab under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Bevilgede uddelinger indregnes under anden gæld og består af foretagne uddelinger, der er disponeret både hvad angår formål, modtager samt beløb og tidspunkt, men som på balancetidspunktet endnu ikke er betalt.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter uddelinger fra fonden samt finansiering fra optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser. Endvidere omfatter pengestrømme fra finansiering ydelser på finansielle leasingkontrakter.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.