

Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond

Øresøvej 2, 4470 Svebølle

CVR-nr. 82 44 70 16

Årsrapport for regnskabsåret 01.09.22 - 31.08.23

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmøde, d.
19.01.24

Michael Bodzioch

Dirigent

Koncernoplysninger m.v.	3
Koncernoversigt	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 26
Resultatopgørelse	27
Balance	28 - 29
Egenkapitalopgørelse	30
Koncernens pengestrømsopgørelse	31
Noter	32 - 48

Fonden

Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond
Øresøvej 2
4470 Svebølle
Telefon: 59 29 31 23
Hjemsted: Kalundborg
CVR-nr.: 82 44 70 16
Regnskabsår: 01.09 - 31.08

Bestyrelse

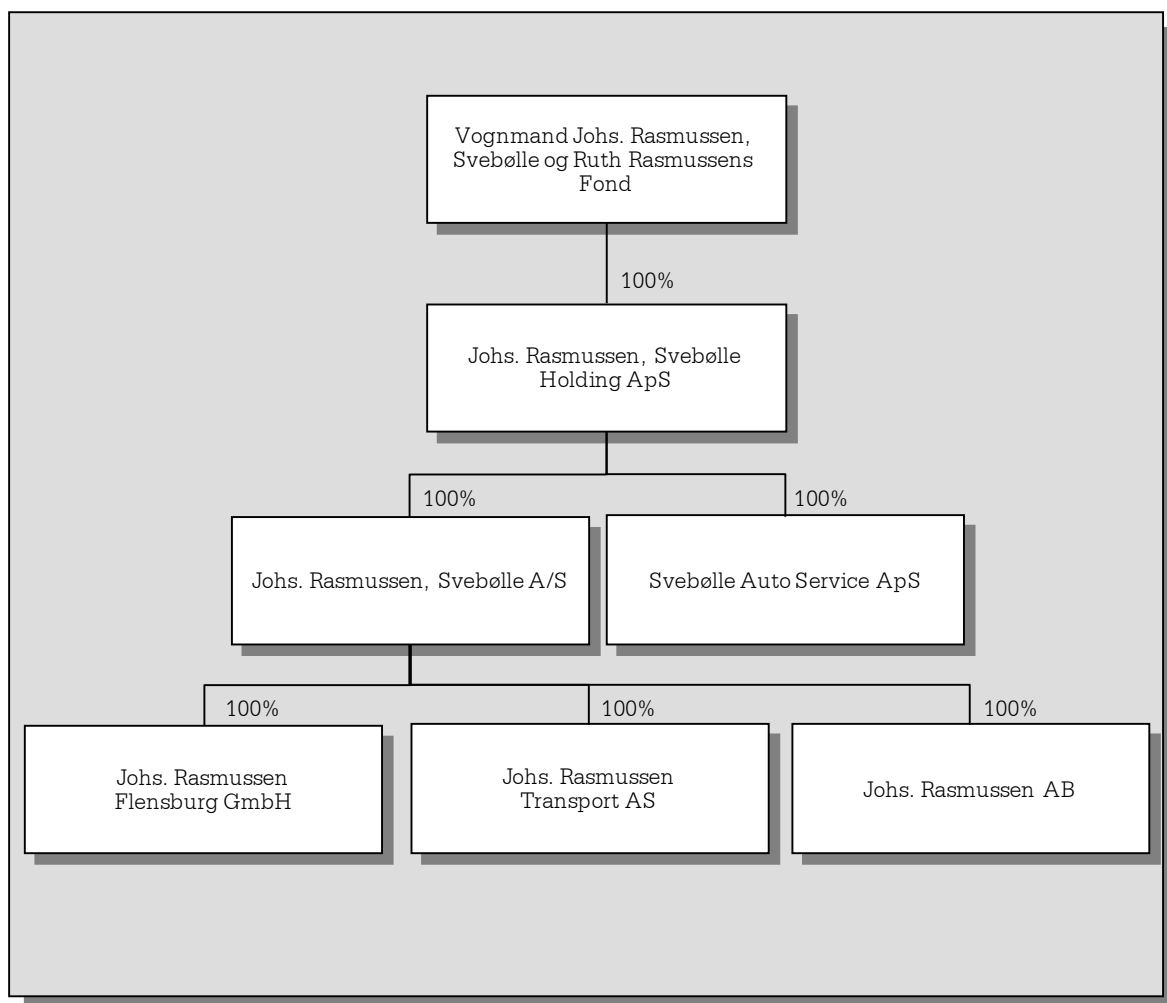
Jørgen Wenshøj
Mette Viktoria Warming Rasmussen
Michael Vilhelm Nielsen
Niels Jørgen Kristensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank A/S



Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond har som formål, at fortsætte og udvide driften af Johs. Rasmussen, Svebølle A/S. Herudover driver fonden udlejning af ejendomme samt skovdrift på de jorder, som ejes af fonden.

Koncernen har 283 ansatte, hvoraf 236 er beskæftiget i vognmandsvirksomhederne. Herudover samarbejder koncernen med indlejede vognmænd.

Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS har som formål at eje kapitalandele og herved forbundet virksomhed. Koncernen har hovedkontor i Svebølle.

Johs. Rasmussen, Svebølle A/S, Johs. Rasmussen Flensburg GmbH, Johs. Rasmussen AB og Johs. Rasmussen Transport AS har som hovedaktivitet af drive vognmandsforretning i henholdsvis Danmark, Tyskland, Sverige og Norge.

Svebølle Auto Service ApS har som formål at drive virksomhed med reparation m.v. af fortrinsvis lastvogne. Selskabet har hovedkontor i Svebølle.

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.22 - 31.08.23 for Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og modervirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.23 og resultatet af koncernens og modervirksomhedens aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.09.22 - 31.08.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Svebølle, den 28. november 2023

Bestyrelsen

Jørgen Wenshøj
Formand

Mette Viktoria Warming Rasmussen

Michael Vilhelm Nielsen

Niels Jørgen Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond for regnskabsåret 01.09.22 - 31.08.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.23 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter samt pengestrømme for koncernen for regnskabsåret 01.09.22 - 31.08.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen og fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 28. november 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Moskov Møller

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35460

KONCERNENS HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	440.438	416.915	383.913	386.464	389.577
Indeks	113	107	99	99	100
Resultat før af- og nedskrivninger	100.525	81.850	73.734	64.382	65.969
Indeks	152	124	112	98	100
Af- og nedskrivninger	37.278	29.386	39.040	39.194	42.462
Indeks	88	69	92	92	100
Resultat af primær drift	61.078	51.083	33.385	24.032	21.681
Indeks	282	236	154	111	100
Finansielle poster i alt	3.120	-1.240	291	477	-1.453
Indeks	-215	85	-20	-33	100
Resultat før skat	64.198	49.843	33.676	24.509	20.228
Indeks	317	246	166	121	100
Årets resultat	49.521	38.643	26.090	19.108	15.651
Indeks	316	247	167	122	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	440.805	377.191	345.443	327.758	310.011
Indeks	142	122	111	106	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	55.303	50.029	39.389	37.117	67.153
Indeks	82	75	59	55	100
Egenkapital	357.115	313.504	279.464	256.511	239.956
Indeks	149	131	116	107	100
Rentebærende aktiver	155.063	91.967	88.984	62.805	23.201
Indeks	668	396	384	271	100
Rentebærende passiver	0	0	0	952	4.361
Indeks	-	-	-	22	100
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	111.902	47.953	61.931	69.889	55.747
Investeringer	-46.104	-40.160	-42.723	-24.683	-60.119
Finansiering	-4.654	-3.157	-3.417	-5.602	-26.000
Årets pengestrømme	61.144	4.636	15.791	39.604	-30.372

Nøgletal

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
<i>Rentabilitet</i>					
Overskudsgrad (EBITDA)	23%	20%	19%	17%	17%
Overskudsgrad (EBIT)	14%	12%	9%	6%	6%
Afkast af investeret kapital	18%	17%	13%	10%	9%
Egenkapitalens forrentning	15%	13%	10%	8%	7%

Soliditet

Soliditetsgrad	81%	83%	87%	78%	77%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Afkast af investeret kapital:	$\frac{\text{EBITA} \times 100}{\text{Gns. investeret kapital ekskl. goodwill}}$
EBITA:	Resultat af primær drift med tillæg af af- og nedskrivninger på goodwill.
Investeret kapital ekskl. goodwill:	Summen af driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver (ekskl. goodwill) samt nettoarbejds-kapital.
Overskudsgrad (EBIT):	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad (EBITDA):	$\frac{\text{Resultat før afskrivninger} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at fortsætte og udvide driften af vognmandsvirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle A/S.

Koncernen tilbyder en bred vifte af transport og logistikløsninger, inden for tank og silotransport og transport til byggeriet. Herudover fokuseres der på nye grønne transportløsninger.

Koncernen tilbyder individuelt tilpassede transportløsninger, herunder distribution, tankvask og oplagring. Grundlaget for samarbejdet med kunden, tager udgangspunkt i en tæt dialog, hvorigennem vi løbende afdækker behovet, med henblik på at sikre den mest optimale planlægning af transportydelsen i relation til kundens krav.

Fonden ejer hele selskabskapitalen i dattervirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS, der ejer hele selskabskapitalen i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S og Svebølle Auto Service ApS. Johs. Rasmussen, Svebølle A/S ejer endvidere hele kapitalen i datterselskaber i Norge, Sverige og Tyskland, der ligeledes driver vognmandsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernen

Resultatet af den primære drift er et overskud på 61,1 mio. DKK mod 51,1 mio. DKK i foregående regnskabsår. Nettoresultatet udgør 49,5 mio. DKK mod 38,6 mio. DKK i foregående regnskabsår. Årets resultat er bedre end det forventede.

Resultatet af ordinær drift i de operative dattervirksomheder Johs. Rasmussen, Svebølle A/S og Svebølle Auto Service ApS betragtes som meget tilfredsstillende.

Koncernens egenkapital udgør 357,1 mio. DKK ved udgangen af regnskabsåret 2022/23, hvoraf 155 mio. DKK udgør værdipapirer og indestående i pengeinstitut. Soliditetsgraden udgør 81%.

Moderfonden

Resultatet af moderfondens virksomhed udgør et overskud efter skat på 49,5 mio. DKK. Overskud af kapitalandele i dattervirksomheder er indregnet med 49,8 mio. DKK. Fondens øvrige virksomhed, inkl. renteindtægter, er opgjort med et mindre underskud.

Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS

Resultatet i dattervirksomheden er opgjort med et overskud efter skat på 49,8 mio. DKK. Selskabets indtjening hidrører i væsentlighed fra resultat af kapitalandele i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S og Svebølle Auto Service ApS.

Johs. Rasmussen, Svebølle A/S

Hovedaktiviteten er at drive vognmandsforretning med Svebølle som centrum og afdelinger tilknyttet, hvor det er lønsomt. Johs. Rasmussen, Svebølle A/S er moderselskab for Johs. Rasmussen Flensburg GmbH, Johs. Rasmussen AB og Johs. Rasmussen Transport AS, der ligeledes driver vognmandsvirksomhed.

Det gennemsnitlige antal ansatte i koncernen udgør 236. Herudover samarbejder koncernen med indlejede vognmænd.

Årets resultat af primær drift udgør 57,9 mio. DKK mod 47,3 mio. DKK i foregående år. Resultat før skat udgør 58,2 mio. DKK mod 47,8 mio. DKK i foregående år, mens resultat efter skat udgør 44,8 mio. DKK mod 37,0 mio. DKK i foregående år.

Svebølle Auto Service ApS

Dattervirksomheden, der driver virksomhed med reparation og opbygning m.v. af fortrinsvis lastvogne, har i regnskabsåret realiseret en omsætning på 61,9 mio. DKK.

Årets resultat af primær drift udgør 4,8 mio. DKK mod 3,9 mio. DKK i foregående år. Resultat før skat udgør 5,0 mio. DKK mod 3,9 mio. DKK i foregående år, mens resultatet efter skat er et overskud på 3,9 mio. DKK mod 3,1 mio. DKK i foregående år.

Forventet udvikling

For det kommende år vil koncernen fortsat have fokus på indtjening og konsolidering. For 2023/24 forventes et uændret aktivitetsniveau og et resultat af primær drift i niveauet 35 - 45 mio. DKK. Forventningerne er baseret på nugældende markedsf forhold.

Videnressourcer

Medarbejderne og ledelsen er et vigtigt aktiv for koncernen, der gennem mange år har opbygget en særlig kompetence indenfor transport, spedition og logistik.

Der lægges stor vægt på at have velmotiverede, veluddannede og tilfredse medarbejdere, der støtter op om værdier såsom, at være parate til at gøre en forskel for virksomhedens kunder. Træning og uddannelse af medarbejderne er særlig prioritet. Der planlægges årlige uddannelsesdage, hvor faglige emner herunder arbejdsmiljø og sikkerhed er særlige fokusområder.

Vi reviderer løbende vores ledelsessystem for at efterleve fremtidens krav og udfordringer. Udover at tilpasse ledelsessystemet til en fremtid med væsentligt skærpede krav, vil vi også styrke det med et øget fokus på faktabaseret beslutningstagning. Vores målsætning er en yderligere forenkling af medarbejdernes adgang til relevant og rettidig information, hvilket vil støtte op om kompetente beslutninger og proaktive handlinger.

Finansielle risici

Ledelsen er løbende opmærksom på udefra kommende påvirkninger, der kan reducere koncernens omsætning og indtjening, og disponerer herefter. De væsentligste risici relaterer sig til kunder og koncernens markeder.

Koncernen har en effektiv debitorstyring og før indgåelse af kontrakter og enkeltopgaver foretages individuel kreditvurdering som en naturlig del af koncernens virksomhed.

Der ses ikke at være væsentlige uafdækkede prisrisici eller valutarisici.

Koncernen arbejder med et udgangspunkt i at minimere finansielle risici for likviditetsreserverne.

Efterfølgende begivenheder

Der har ikke i regnskabsåret eller i den forløbne tid efter regnskabsårets udløb været specielle forhold, som i væsentlig grad har påvirket eller vil påvirke fondens og koncernens drift eller balance.

Samfundsansvar

Koncernens værdigrundlag er forankret i hele organisationen. Værdigrundlaget spiller en central rolle i alle fondens forretningsområder, og bidrager til en effektiv driftsafvikling. Værdierne skal sikre, at koncernen når sine strategiske mål, og de fungerer som vigtige redskaber i udviklingen af koncernens konkurrencemæssige styrker.

Koncernen finder det ligeledes vigtigt at påtage sig et samfundsansvar. Koncernen har i dette regnskabsår blandt andet ydet støtte til Julemærke Hjemmene <https://www.julemaerket.dk> og Liv i Kalundborg <https://www.kalundborgerhverv.dk/projekter/liv-i-kalundborg-bidrager-nye-netvaerk/>

Vision

Vi baner vejen for Deres forretning.

Vi vil være én af Skandinaviens førende tankvognstransportør og én af Danmarks førende transportører af betonelementer. Visionen realiseres via organisk vækst og via mulige akquisitioner i Skandinavien.

Mission

Vi tilbyder tankvognstransport, betonelementtransport og ladvognstransport til virksomheder i Skandinavien.

Vi vil kende kundens behov og skabe innovative løsninger, der forbedrer kundens og vor konkurrenceevne.

Værdigrundlag

- Vi er seriøse, troværdige og udviser ansvarlighed.
- Vi er proaktive og udviser rettidig omhu.
- Vi er innovative og åbne for nye ideer.
- Vi er åbne og tager godt imod nye kolleger.
- Vi taler pænt til hinanden og udviser tillid.
- Vi er uformelle.
- Vi har det sjovt.
- Vi er parate til at gøre en forskel.
- Vi skal tjene lidt mere hver dag.
- Vi skal blive lidt bedre hver dag.

Væsentlige risici

Koncernen opererer primært på det skandinaviske marked indenfor brancher, som kan blive påvirket af de økonomiske konjunkturer i samfundet, hvor der i højkonjunkturer kan være udfordringer med at skaffe personale og transportmateriel, mens lavkonjunkturer kan have væsentlig påvirkning på kunders aktivitetsniveau og dermed koncernens egen aktivitetsniveau.

Koncernen er ligeledes opmærksom på, at der opereres indenfor en branche, der bidrager betydeligt til Co2 udledningen, og at der som følge heraf skabes et negativt klima- og miljøaftryk, der tillige har offentlighedens og politikernes bevågenhed.

Koncernen arbejder løbende på at reducere aftrykket på klima og miljø gennem samarbejdet med kunder, opdatering af driftsmateriel samt besiddelse af egne skovarealer i koncernen som omtalt nedenfor.

Ansvarlighed (sådan arbejder vi)

Koncernen respekterer altid den gældende lovgivning. Ved at overholde lovene og andre regler i de lande, hvor koncernen driver virksomhed, beskytter vi vor integritet og omdømme. Som en troværdig og ansvarsbevidst samarbejdspartner har vi fokus på etiske, sociale og miljømæssige forhold.

Vi har en udarbejdet risikoprofil med tilknyttede risikovurderinger, for at sikre overblik og kunne identificere, forstå og proaktivt agere mod identificerede risici af arbejdsmiljømæssig, sikkerhedsmæssig, kvalitetsmæssig og forretningsmæssig karakter. Arbejdet udmønter sig i en proaktiv risikostyring, eksempelvis via ændrede procedurer, indførelse af beredskabsplaner, forsikringsdækning eller etablerede kontrolforanstaltninger som eftersyn, kontroller, briefinger af medarbejdere eller lignende.

Hos koncernen ønsker vi at værne om værdier og miljøet. Derfor afspejler vores Code of Conduct alle aspekter af koncernen og er en integreret del af beslutninger på alle niveauer i organisationen.

Code of Conduct

Troværdighed og omdømme

Vores profil formes af medarbejdere, som forventes at udvise integritet, ansvarlig adfærd og handlinger samt optræde loyalt overfor kunder, samarbejdspartnere og virksomheder i alle forretningsaktiviteter.

Hvis en medarbejder er usikker på, om en bestemt adfærd eller handling er acceptabel, skal medarbejderen altid kontakte sin chef eller leder for at undgå og sikre, at der ikke opstår problemer.

Vi vil til enhver tid overholde gældende love, regler, konventioner og relevante anbefalinger fra nationale og internationale organisationer. Vores onboarding introducerer vores medarbejdere for gældende krav, suppleret af et ISO-ledelsessystem, der altid gør gældende procedurer tilgængelige. Dette støttes af en Master Driver og en QHSE funktion, som løbende tilpasser træning og procedurer i takt med nye eller ændrede krav. Vi forventer, at alle medarbejdere efterlever disse regelsæt og retningslinjer og er bevidste om, at følgen af lovbrud kan få indflydelse på deres ansættelsesforhold.

Vi udøver fortrolighed ved håndtering af klassificeret materiale og dokumenter, såvel internt som eksternt og overholder til enhver tid GDPR.

Leverandøren

Vi forventer, at vores leverandører efterlever principperne, der beskrives i vores Code of Conduct, herunder miljømæssige, sociale og menneskelige aspekter, samt de opfylder vores krav til kvalitet og fødevarer sikkerhed.

Via job og funktionsbeskrivelser, rolletildeling og IT-teknisk adgangsstyring sikres, at fortrolige oplysninger fra vores kunder og leverandører ikke kommer uautoriserede personer eller virksomheder i hænde. Ligeledes indeholder ansættelseskontrakter en klausul om tavshedspligt med henvisning til lov om forretningshemmeligheder.

Miljø og klima

Som transport og logistikvirksomhed vurderes den væsentligste risiko at omfatte en negativ påvirkning på miljøet især igennem Co2-udslip, energiforbrug og vandforbrug.

Vores ISO 14001:2015 certificering er omdrejningspunktet i vores arbejde med miljø. Vi har kortlagt vores væsentligste miljøpåvirkninger, risikovurderet disse og har en løbende og proaktiv opfølgning på udvalgte miljømålepunkter med fokus på at efterleve gældende krav, og på løbende at forbedre os på miljøområdet.

Vi arbejder kontinuerligt på at optimere og dygtiggøre os i at forbedre / nedbringe vores udledninger via et konstant fokus på brændstoføkonomisk kørsel, samt afprøvning af alternative teknologier, aktuelt med trækkende enheder, der kører på biogas. Vi registrerer miljøtal og bearbejder data for at reducere bl.a. energiforbruget og søger løbende nye tiltag, der kan medvirke til at reducere koncernens samlede miljøbelastning.

Koncernen har ansat et team af medarbejdere bestående af kvalitetsfolk og masterdrivere, der træner og uddanner medarbejdere/chauffører inden for kvalitet, miljø og sikkerhed samt i miljørigtig og driftsøkonomisk kørsel.

Vi indsamler løbende data over vores miljøbelastning via vores disponeringssystem, og ud fra disse kan vi udregne Co2 udledningen baseret på antal kørte kilometer, emissionsklasse m.m. For udvalgte kunder afrapporteres løbende i aftalte intervaller og for øvrige kunder kan vi manuelt udtrække og udarbejde rapporter med KPI-tal. Gennem rapporterne kan vi, i samarbejde med kunderne, finde nye initiativer og rutiner, der kan bidrage til reduktion af miljøbelastningerne.

Vi arbejder desuden på at etablere dashboard-visning af vores performance på miljøområdet som et led i opdatering af vores ledelsessystem. Der er endnu ikke udarbejdet egentlige målemetoder for opgørelse af den opnåede reduktion af miljøbelastning for koncernen som helhed.

Vi bestræber os på at minimere produktspild og de miljøbelastninger det medfører, herunder bortskaffelse af relevant affald til genanvendelse, eksempelvis metalskrot, aluminiumsfølge m.m.

Vi sikrer at vores anlæg og kontorer som minimum overholder gældende miljøkrav og bidrager til opfyldelse af virksomhedens miljømål, herunder i form af affaldshåndtering der efterlever nyt regulativ gældende for affaldssortering fra erhverv, ved sortering af papir til genanvendelse, opsamling af madaffald til biogas-produktion m.m.

Ved siden af vognmandsvirksomheden råder Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth. Rasmussens Fond (moderfond) også over 168 ha skovbrug. Koncernens skovbrug passes så skovning og nyplantning altid går hånd i hånd. Ifølge Naturstyrelsens beregninger opsuger én hektar skov 10 tons Co2 årligt. Hvilket betyder at koncernen opsuger 10-15 % af vores egen Co2-udledning.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Diskrimination

Vi accepterer ikke diskrimination og overgreb på baggrund af køn, nationalitet, race, hudfarve, kultur, religion, handicap, alder, seksuel orientering mv. i forbindelse med ansættelse, uddannelsesmuligheder, forfremmelse, afskedigelse eller andre forretningsaktiviteter. Overtrædelser kan få ansættelsesretlige konsekvenser.

Arbejdsmiljø og ulykker

Vi prioriterer arbejdsmiljø og sikkerhed for koncernens medarbejdere højt. Vi går ikke på kompromis med arbejdsmiljøet for at løse en arbejdsopgave, og vi sikrer vores medarbejdere en kontinuerlig udvikling af deres kompetencer og viden. Vi arbejder målrettet på at forhindre ulykker, skader og arbejdsrelaterede sygdomme.

Alle medarbejdere har ret og altid adgang til det nødvendige og påkrævede sikkerhedsudstyr.

Nye arbejdsprocesser risikovurderes inden de igangsættes, så medarbejdere får korrekt information og træning.

Ledelsen foretager regelmæssige vurderinger af alle arbejdspladser, ligesom vores Masterdrivere er med chaufførerne ude for at observere deres dagligdag, således vi kan finde de kritiske emner, hvor vi skal sætte yderligere ind.

Virksomheden har en arbejdsmiljøorganisationen, der inddrager medarbejderne i arbejdet med at fremme fokus og samarbejde omkring det at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø, samt at forebygge nedslidning, skader og ulykker. Sager registreres som arbejdsskader eller nærved-hændelser (gule kort) og der følges op i de underliggende arbejdsmiljøudvalg, ligesom procedurer kan tilrettes for at minimere risici.

Ledelsen har ansvaret for medarbejderne, men alle er forpligtet til at tage ansvar og samarbejde for at skabe forbedringer og forebygge skader og ulykker af enhver art.

Respekt for menneskerettigheder

Vi efterlever internationalt vedtagne konventioner for humanitære rettigheder og tager afstand fra tvangs- og børnearbejde af enhver art.

Vi kræver, at vores leverandører og underentreprenører efterlever samme konventioner. Enhver forretningsaftale vil, ved brud på disse konventioner, blive bragt til ophør.

Etablering af en intern Whistle Blower ordning er i proces med planlagt "go-live" den 15. december 2023. Der er udpeget en Whistleblower-enhed under hensyntagen til neutralitet og objektivitet i sagsbehandlingen.

Antikorruption og bestikkelse

Vi fordømmer enhver form for korruption. Korruption accepteres ikke hverken i koncernen eller hos samarbejdspartnere. Medarbejdere, der er involveret i bestikkelse eller anden form for korruption, kan retsforfølges og drages personligt til ansvar for deres handlinger.

Vi tilbyder eller modtager ikke gaver, invitationer o. lign. af en størrelse eller karakter, som kan efterlade kunden, samarbejdspartneren eller os selv med et upassende indtryk af formålet, eller som på anden måde kan påvirke forretningsaftaler.

Fair Business

Vi driver en fair forretning og tager afstand fra enhver form for karteldannelse samt alle former for konkurrenceforvridende handlinger.

Code of Conduct - opsummering af risici og resultater

Det generelle risikobillede i koncernen er begrænset inden for miljø, sociale forhold, menneskerettigheder samt antikorruption og bestikkelse, da gældende lovgivning samt interne og eksterne procedurer alle tager forholdsregler herfor. Alle vore involverede parter – ansatte samt underleverandører – er bekendte med – og har altid adgang til alle politikker og procedurer via vores ledelsessystem eller via vores hjemmeside. Ledelsessystemet og hjemmesiden revideres løbende for at øge brugervenligheden og tilgængeligheden af gældende politikker, procedurer og informationer i øvrigt.

Vi har valgt at være certificeret inden for ISO 9001:2015 (Kvalitetsledelse), ISO 14001:2015 (Miljøledelse), GMP+ B4 Transport (fødevarerikkerhed for foder) samt SQAS ("Safety and Quality Assessment for Sustainability" oprindeligt udviklet for vurdering indenfor transport af kemikalier og relaterede produkter), hvilket bredt set dækker de områder som vi arbejder indenfor. Certificeringerne medvirker til at sikre, at vi løbende får vurderet risici og forbedret os indenfor de opsatte mål. Mål som f.eks. korrekt levering til aftalt tid, brændstofforbrug per kørt kilometer m.m.

Alle former for afvigelser – både interne samt eksterne (kundeklager) registreres og vurderes. Hvis medarbejdere eller underleverandører ikke arbejder i henhold til gældende politikker og procedurer, kan det få den konsekvens at samarbejdets ophører.

Samlet set har vi ikke registreret hændelser inden for miljø, sociale forhold, menneskerettigheder samt korruption og bestikkelse i regnskabsåret.

Alle væsentlige internt opsatte miljømål er overholdt.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

I Koncernen er der et grundlæggende ønske om, at ledige jobs besættes af de kandidater som har de bedste forudsætninger og kvalifikationer uanset køn.

Måltal for de øverste ledelsesorgan

Måltal for bestyrelsen i Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond er som minimum, at afspejle den procentvise fordeling mellem mænd og kvinder i koncernen.

November 2023 er fordelingen i koncernen 96% mænd og 4% kvinder mod en sammensætning i bestyrelsen på 75% mænd og 25% kvinder. Det fastsatte mål er således opfyldt.

Politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer

Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fonds grundholdning er, at mulighederne for ansættelse og personlig- samt ledelsesmæssig udvikling skal være lige for begge køn.

Kvinder og mænd har forskellige ressourcer og kompetencer, hvilket er af stor betydning for dynamikken og for selve værdigrundlaget i koncernen.

Formålet med Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fonds politik for den kønsmæssige sammensætning i koncernens øvrige ledelsesniveauer er således at sikre en så ligelig fordeling som mulig af kvinder og mænd.

Pr. 31.08.23 anser ledelsen 8 stillinger i koncernen for værende "øvrige ledelsesniveauer", hvilke er besat af 0 kvinder og 8 mænd. Andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer ses dermed ikke at opfylde koncernens politik for ligelig fordeling mellem køn. Koncernen bestræber sig på, at der opnås en bedre fordeling mellem køn inden regnskabsåret 2026/27, hvilket mål dog kan udfordres af mangel på kvalificerede ansøgere.

Koncernen lægger stor vægt på efteruddannelse af nuværende medarbejdere, og på rekruttering af nye elever med lederpotentiale.

Hvor lederemner er vurderet til at have samme kompetencer, såvel faglige som personlige, og set i forhold til styrkelse af koncernens værdigrundlag, vil koncernen vælge at besætte stillingen med det på det tidspunkt i koncernen underrepræsenterede køn.

Samarbejdsudvalget vil årligt drøfte en redegørelse for status for det forgangne år, som indeholder realiseret måltal samt anvendelse af politikken for den kønsmæssige sammensætning i koncernens øvrige ledelsesniveauer. Ligeledes drøftes tiltag for det kommende år.

Dataetik

Koncernen er en skandinavisk aktør med kunder, leverandører og medarbejdere fordelt ud over flere lande. Dette betyder, at koncernen opbevarer og behandler personlige data på medarbejdere og samarbejdspartnere.

Det er koncernens politik, at der udelukkende indsamles, opbevares og behandles data, som er nødvendigt for det aftalte formål. Personlige data bliver kun behandlet i det omfang, at det er strengt nødvendigt. Det er ligeledes koncernens politik at opbevare data ansvarligt og på betryggende vis. Politikkerne justeres løbende i takt med den fortsatte digitalisering i koncernen samt hos samarbejdspartnere.

Koncernens datapolitik vil til en hver tid følge de gældende retningslinjer, som er udstedt i henhold til GDPR.

Fondens uddelingspolitik

I henhold til fundatsen udbetales til stifternes børn og disses livsarvinger 40% og herudover udbetales mindst 6% som legatudbetaling til nuværende eller tidligere medarbejdere i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S samt pårørende til disse, herunder til børns uddannelse, efterlevende ægtefælle m.v., af årets udbytte fra kapitalandele +/- fondens eget resultat af foretagne investeringer. Bestyrelsen kan vælge at udbetale hele legatudbetalingen eller dele heraf som kapital til en medarbejderfond, der har samme formål.

Endvidere kan bestyrelsen beslutte at anvende midler til almennyttige formål, herunder navnlig transportforskning, uddannelse og efterskoling af chauffører og færdselssikkerhedsfremmende foranstaltninger.

I henhold til fundatsens bestemmelser er der udloddet følgende:

Livsarvinger	4.843.618
Medarbejderfonden Johs. Rasmussen, Svebølle A/S	726.543
I alt	5.570.161

Herudover er der i året udbetalt DKK 340.232 til almennyttige og almenvelgørende formål m.v. i henhold til fundatsen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, der bestemmer, at fondens formand udtaler sig til offentligheden på fondens vegne.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, der bestemmer, at strategi og uddelingspolitik drøftes en gang om året med udgangspunkt i fundatsen.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, der bestemmer at bestyrelsen løbende skal tage stilling til placering af fondens formue.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen samt i et Årshjul, der sikrer at bestyrelsen i løbet af året gennemgår bestyrelsens opgaver. Mødeplan udarbejdes for et år ad gangen.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger: Bestyrelsesformanden varetager ikke ud over formandshvervet særlige driftsopgaver for fonden. Fonden har udpeget en administrator til varetagelse af praktiske opgaver.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, hvoraf det fremgår at bestyrelsen løbende drøfter kompetencer m.v.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, idet alle medlemmer i bestyrelsen deltager i en fastlagt struktureret proces ved udpegning af medlemmer til bestyrelsen.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen idet bemærkes, at bestyrelsen ved ledelse af fonden alene varetager fondens formål og interesser samt sikrer en forsvarlig organisation af fondens virksomhed.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Fonden følger: Anbefaling følges, idet bestyrelsen har valgt alene at lade oplysningerne om de enkelte bestyrelsesmedlemmer fremgå af ledelsesberetningen i årsrapporten. Fonden har ingen hjemmeside.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger ikke: Anbefalingen følges ikke idet 4 ud af 4 bestyrelsesmedlemmer i fonden er bestyrelsesmedlemmer i dattervirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS og dette selskabs dattervirksomheder Johs. Rasmussen, Svebølle A/S og Svebølle Autoservice ApS. Fonden har valgt at indrette sig således, da fondens primære formål er drift af dattervirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle A/S, hvorfor der ses behov for ensartethed mellem bestyrelserne.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Fonden følger ikke: Anbefalingen følges ikke i det 0 bestyrelsesmedlemmer ud af de 4 valgte bestyrelsesmedlemmer vurderes som uafhængige. Vurderingen er foretaget ud fra en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed. Bestyrelsen er opmærksom herpå, og der vil i kommende 3 år ske en årlig udskiftning i bestyrelsen, således at der herefter vil sidde minimum 2 uafhængige medlemmer ud af 4.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke: I henhold til fundatsen supplerer bestyrelsen sig selv, hvorfor fondens bestyrelse finder, at det har stor værdi for fonden samt for driften i datterselskaberne, at der er kontinuitet i bestyrelsen. Derfor har fonden indrettet sig efter dette og udskifter bestyrelsesmedlemmer senest ved fyldte 70. år i henhold til fundatsens krav.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger: Anbefalingen følges, idet ingen bestyrelsesmedlemmer kan fortsætte ud over deres 70. år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen følges idet bestyrelsen i henhold til forretningsordenen jævnligt evaluerer bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger: Anbefalingen følges idet bestyrelsen én gang årligt evaluerer administrators resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke: Anbefalingen følges ikke, idet et enkelt bestyrelsesmedlem har modtaget vederlag udover det faste vederlag. Vederlag udover det faste vederlag godkendes af formanden. Denne praksis har været gældende for den til hver tid siddende advokat i fondens bestyrelse, der har faktureret for det udførte bestyrelsesarbejde og ikke modtaget fast honorar. Denne praksis forventes ændret ved indvalg af ny advokat i kommende regnskabsår.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger: Anbefalingen følges idet vederlag til bestyrelsen fremgår af årsrapporten.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer, om hvilke der oplyses følgende:

Jørgen Wenshøj

Formand for bestyrelsen

Alder og køn: 67 år, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.09.2010

Særlige kompetencer:

- Generel ledelses- og bestyrelseserfaring
- Erfaring som administrerende direktør
- Køb og salg af internationale virksomheder
- Køber af internationale transportere

Ledelsehverv i andre selskaber og fonde:

- InHouseGroup A/S (direktion og bestyrelsesmedlem)
- Bondes Møbelfabrik A/S (formand)
- Rea Gruppen Holding ApS (bestyrelsesmedlem)
- Slagelse Erhvervs Opbyg A/S (bestyrelsesmedlem)
- REA Erhvervsbiler A/S (bestyrelsesmedlem)
- REA Finans A/S (bestyrelsesmedlem)
- Wenscore ApS (direktion)
- Wenshoej Holding ApS (direktion)
- Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (formand)
- Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS (formand)
- Svebølle Auto Service ApS (formand)

Bestyrelsesmedlemmet er valgt på bestyrelsesmøde, men anses ikke for uafhængig.

Vederlag for 2022/23: DKK 450.000

Mette Viktoria Warming Rasmussen

Medlem af bestyrelsen

Alder og køn: 55 år, kvinde

Stilling: Professional Academic/Equipment Responsible

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.09.2010

Særlige kompetencer:

- DI's bestyrelsesuddannelse
- Visuel kommunikation og international erfaring
- Teknisk ekspertise og projektstyring
- Marketing, Branding og PR

Ledeshverv i andre selskaber og fonde:

- Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS (bestyrelsesmedlem)
- Svebølle Auto Service ApS (bestyrelsesmedlem)

Bestyrelsesmedlemmet er valgt på bestyrelsesmøde, men anses ikke for uafhængig.

Vederlag for 2022/23: DKK 225.000

Michael Vilhelm Nielsen

Medlem af bestyrelsen, praktiserende advokat

Alder og køn: 70 år, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 04.11.1999

Særlige kompetencer:

- Jura
- Ledelses- og bestyrelseserfaring
- Risikovurdering og regnskabsanalyse
- Køb og salg af virksomheder

Ledeshverv i andre selskaber og fonde:

- Erik Magnussen Design, Klampenborg A/S (formand)
- Jobindex Media A/S (bestyrelsesmedlem)
- Jobindex A/S (bestyrelsesmedlem)
- Stepstone A/S (bestyrelsesmedlem)
- IT-Jobbank A/S (bestyrelsesmedlem)
- Inge og Skjold Burnes Fond (bestyrelsesmedlem)
- Knud Olesens Fond (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS (bestyrelsesmedlem)
- Svebølle Auto Service ApS (bestyrelsesmedlem)

- Autorola A/S (bestyrelsesmedlem)
- Autorola Group Holding A/S (bestyrelsesmedlem)
- Autocom A/S (bestyrelsesmedlem)
- Autobudget Europe A/S (bestyrelsesmedlem)

Bestyrelsesmedlemmet er valgt på bestyrelsesmøde, men anses ikke for uafhængig.

Vederlag for 2022/23: DKK 309.363

Niels Jørgen Kristensen

Medlem af bestyrelsen

Alder og køn: 64 år, mand

Stilling: Bestyrelsesarbejde

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2022

Særlige kompetencer:

- Generel ledelses- og bestyrelseserfaring
- Strategiudvikling
- Finansiell erfaring, omfattende regnskab, investeringer, finansiering og risikostyring

Ledelsehverv i andre selskaber og fonde:

- Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (bestyrelsesmedlem)
- Johs. Rasmussen, Svebølle Holding ApS (bestyrelsesmedlem)
- Svebølle Auto Service ApS (bestyrelsesmedlem)
- Tomex Danmark A/S (bestyrelsesmedlem)
- HMC Byg & Anlæg driftsmateriel HMN A/S (bestyrelsesmedlem)
- HMC Byg & Anlæg A/S (bestyrelsesmedlem)
- HMC Holding Løgstør A/S (bestyrelsesmedlem)
- HMC Byg & Anlæg driftsmateriel H&M A/S (bestyrelsesmedlem)
- NB Ventilation A/S (bestyrelsesmedlem)
- A/S J. Petersens Beslagfabrik. Nibe (bestyrelsesmedlem)
- Tommy Telt A/S (bestyrelsesformand)
- North Flying A/S (bestyrelsesmedlem)
- Nordic Air A/S (bestyrelsesmedlem)
- Damtax A/S (bestyrelsesmedlem)
- Dantax Radio A/S (bestyrelsesmedlem)
- A/S Peder Nielsen Beslagfabrik (bestyrelsesmedlem)

Bestyrelsesmedlemmet er valgt på bestyrelsesmøde, men anses ikke for uafhængig.

Vederlag for 2022/23: DKK 225.000

Bestyrelsen aflønnes med et fast årligt honorar på DKK 45.000 pr. fond/selskab (DKK 90.000 i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S), hvori personen er bestyrelsesmedlem. Bestyrelsesformanden modtager et fast årligt honorar på DKK 90.000 pr. selskab (DKK 180.000 i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S).

Fondens bestyrelse har udpeget Klaus Warming Rasmussen (adm. direktør i Johs. Rasmussen, Svebølle A/S) til administrator. Samlet vederlag til administrator i koncernen udgør DKK 0.

Note	Koncern		Modervirksomhed		
	2022/23 DKK	2021/22 DKK	2022/23 DKK	2021/22 DKK	
2	Nettoomsætning	440.437.724	416.914.696	991.244	727.258
	Andre driftsindtægter	4.931.888	3.755.055	0	0
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-174.503.298	-179.228.637	-1.210.896	-412.721
	Andre eksterne omkostninger	-12.906.672	-11.506.614	-103.180	-107.611
	Bruttoresultat	257.959.642	229.934.500	-322.832	206.926
3	Personaleomkostninger	-157.434.540	-148.084.534	-263.475	-262.750
	Resultat før af- og nedskrivninger	100.525.102	81.849.966	-586.307	-55.824
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-37.277.957	-29.385.742	-177.181	-177.183
	Andre driftsomkostninger	-2.169.080	-1.381.552	0	0
	Resultat af primær drift	61.078.065	51.082.672	-763.488	-233.007
5	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	49.777.656	38.918.289
	Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	920.609	786.522	0	0
6	Andre finansielle indtægter	3.601.163	302.381	484.437	112
7	Andre finansielle omkostninger	-1.401.535	-2.328.543	-56.315	-119.707
	Finansielle poster i alt	3.120.237	-1.239.640	50.205.778	38.798.694
	Resultat før skat	64.198.302	49.843.032	49.442.290	38.565.687
	Skat af årets resultat	-14.677.012	-11.200.345	79.000	77.000
	Årets resultat	49.521.290	38.642.687	49.521.290	38.642.687
8	Forslag til resultatdisponering				

		Koncern		Modervirksomhed	
		31.08.23 DKK	31.08.22 DKK	31.08.23 DKK	31.08.22 DKK
AKTIVER					
Note					
	Grunde og bygninger	48.562.332	49.482.309	6.687.741	6.857.090
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	156.478.420	139.722.432	15.662	23.494
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	7.494.259	9.580.823	0	0
	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	40.967	0	40.967	0
9	Materielle anlægsaktiver i alt	212.575.978	198.785.564	6.744.370	6.880.584
10	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	321.315.788	281.267.704
10	Andre værdipapirer og kapitalandele	2.023.313	1.579.209	0	0
11	Deposita	27.500	27.500	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2.050.813	1.606.709	321.315.788	281.267.704
	Anlægsaktiver i alt	214.626.791	200.392.273	328.060.158	288.148.288
	Fremstillede varer og handelsvarer	6.154.478	5.692.767	0	0
	Varebeholdninger i alt	6.154.478	5.692.767	0	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	58.793.571	74.644.994	67.815	0
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0	33.507	20.150
	Udskudt skatteaktiv	0	0	646.000	567.000
	Andre tilgodehavender	2.613.682	1.370.438	589.114	6.542
12	Periodeafgrænsningsposter	3.554.145	3.123.689	26.076	24.651
	Tilgodehavender i alt	64.961.398	79.139.121	1.362.512	618.343
	Andre værdipapirer og kapitalandele	10.687.677	8.735.524	0	0
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	10.687.677	8.735.524	0	0
	Likvide beholdninger	144.375.105	83.231.352	33.570.185	29.302.410
	Omsætningsaktiver i alt	226.178.658	176.798.764	34.932.697	29.920.753
	Aktiver i alt	440.805.449	377.191.037	362.992.855	318.069.041

		Koncern		Modervirksomhed	
		31.08.23 DKK	31.08.22 DKK	31.08.23 DKK	31.08.22 DKK
PASSIVER					
Note					
	Fondskapital	29.300.000	29.300.000	29.300.000	29.300.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	213.871.374	176.538.132
	Overført resultat	325.260.617	282.309.488	111.389.243	105.771.356
	Uddelingsramme	2.554.436	1.894.668	2.554.436	1.894.668
	Egenkapital i alt	357.115.053	313.504.156	357.115.053	313.504.156
13	Hensættelser til udskudt skat	12.377.000	10.471.900	0	0
	Hensatte forpligtelser i alt	12.377.000	10.471.900	0	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.724.794	15.956.920	100.830	38.996
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	0	11.561	542
	Deposita	12.500	12.500	0	0
	Fondsskat	11.366.865	7.626.169	0	0
	Anden gæld	41.192.437	29.602.592	5.748.611	4.508.547
14	Periodeafgrænsningsposter	16.800	16.800	16.800	16.800
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	71.313.396	53.214.981	5.877.802	4.564.885
	Gældsforpligtelser i alt	71.313.396	53.214.981	5.877.802	4.564.885
	Passiver i alt	440.805.449	377.191.037	362.992.855	318.069.041

- 15 Oplysninger om dagsværdi
- 16 Eventualforpligtelser
- 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 18 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Uddelingsramme
-------------	--------------	--	-------------------	----------------

Koncern:

Egenkapitalopgørelse for 01.09.21 - 31.08.22

Saldo pr. 01.09.21	29.300.000	0	248.980.207	1.183.720
Årets uddelinger	0	0	0	-289.052
Forslag til resultatdisponering	0	0	33.329.281	1.000.000
Saldo pr. 31.08.22	29.300.000	0	282.309.488	1.894.668

Egenkapitalopgørelse for 01.09.22 - 31.08.23

Saldo pr. 01.09.22	29.300.000	0	282.309.488	1.894.668
Årets uddelinger	0	0	0	-340.232
Forslag til resultatdisponering	0	0	42.951.129	1.000.000
Saldo pr. 31.08.23	29.300.000	0	325.260.617	2.554.436

Modervirksomhed:

Egenkapitalopgørelse for 01.09.21 - 31.08.22

Saldo pr. 01.09.21	29.300.000	147.349.415	101.630.792	1.183.720
Årets uddelinger	0	0	0	-289.052
Forslag til resultatdisponering	0	29.188.717	4.140.564	1.000.000
Saldo pr. 31.08.22	29.300.000	176.538.132	105.771.356	1.894.668

Egenkapitalopgørelse for 01.09.22 - 31.08.23

Saldo pr. 01.09.22	29.300.000	176.538.132	105.771.356	1.894.668
Årets uddelinger	0	0	0	-340.232
Forslag til resultatdisponering	0	37.333.242	5.617.887	1.000.000
Saldo pr. 31.08.23	29.300.000	213.871.374	111.389.243	2.554.436

Koncernens pengestrømsopgørelse

Note	Koncern	
	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Årets resultat	49.521.290	38.642.687
19 Reguleringer	44.335.876	38.175.909
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-461.711	-1.617.624
Tilgodehavender	14.177.723	-11.936.652
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.767.873	368.821
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	10.333.090	-8.747.978
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	120.674.141	54.885.163
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	1.660.123	302.381
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.401.535	-674.967
Betalt selskabsskat	-9.031.216	-6.559.207
Pengestrømme fra driften	111.901.513	47.953.370
Køb af materielle anlægsaktiver	-46.569.514	-40.592.422
Køb af værdipapirer og kapitalandele	465.392	432.223
Pengestrømme fra investeringer	-46.104.122	-40.160.199
Uddelinger	-4.653.638	-3.157.092
Pengestrømme fra finansiering	-4.653.638	-3.157.092
Årets samlede pengestrømme	61.143.753	4.636.079
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	83.231.352	78.595.273
Likvide beholdninger ved årets slutning	144.375.105	83.231.352
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	144.375.105	83.231.352
I alt	144.375.105	83.231.352

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

	Indregnet i resultatopgørelsen under:	Koncern		Modervirksomhed	
		2022/23 DKK	2021/22 DKK	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Offentlige tilskud, COVID-19	Andre driftsindtægter	0	105.237	0	0
Tilbageførsel af nedskrivninger på materielle anlægsaktiver	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	4.125.348	0	0
I alt		0	4.230.585	0	0

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022/23 DKK	2021/22 DKK	2022/23 DKK	2021/22 DKK

2. Nettoomsætning

Der gives nedenfor oplysninger om nettoomsætningens fordeling på geografiske markeder. Segmentoplysningerne er udarbejdet i overensstemmelse med fondens regnskabspraksis og følger fondens interne økonomistyring.

Nettoomsætningen fordeler sig således på geografiske markeder:

Omsætning, Danmark	320.406.137	299.962.792	991.244	727.258
Omsætning, Europa	120.031.587	116.951.904	0	0
I alt	440.437.724	416.914.696	991.244	727.258

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022/23 DKK	2021/22 DKK	2022/23 DKK	2021/22 DKK

3. Personaleomkostninger

Lønninger	134.152.488	128.979.510	263.475	262.750
Pensioner	18.979.190	15.356.433	0	0
Andre omkostninger til social sikring	4.302.862	3.748.591	0	0
I alt	157.434.540	148.084.534	263.475	262.750

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	283	263	0	0
--	-----	-----	---	---

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	8.041.868	7.308.222	263.475	262.750
--------------------------------------	-----------	-----------	---------	---------

4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	72.000	70.000	37.000	35.000
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	300.000	297.500	0	0
Skatterådgivning	312.250	114.250	5.000	5.000
Andre ydelser	308.322	352.377	48.000	52.500
I alt	992.572	834.127	90.000	92.500

5. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	0	0	49.777.656	38.918.289
I alt	0	0	49.777.656	38.918.289

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022/23 DKK	2021/22 DKK	2022/23 DKK	2021/22 DKK

6. Finansielle indtægter

Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	0	764	112
Øvrige finansielle indtægter	3.601.163	302.381	483.673	0
I alt	3.601.163	302.381	484.437	112

7. Finansielle omkostninger

Valutakurstab	1.035.542	130.125	0	0
Øvrige finansielle omkostninger	365.993	2.198.418	56.315	119.707
I alt	1.401.535	2.328.543	56.315	119.707

8. Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	37.333.242	29.188.717
Øvrige reserver	5.570.161	4.313.406	5.570.161	4.313.406
Overført til uddelingsrammen	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Overført resultat	42.951.129	33.329.281	5.617.887	4.140.564
I alt	49.521.290	38.642.687	49.521.290	38.642.687

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver
Koncern:					
Kostpris pr. 01.09.22	84.871.708	1.492.978	497.221.523	9.580.823	0
Tilgang i året	341.266	0	47.426.846	7.494.259	40.967
Afgang i året	-510.214	0	-33.380.028	0	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	0	9.580.823	-9.580.823	0
Kostpris pr. 31.08.23	84.702.760	1.492.978	520.849.164	7.494.259	40.967
Af- og nedskrivninger					
pr. 01.09.22	-35.389.396	-1.492.978	-357.490.455	0	0
Afskrivninger i året	-1.261.246	0	-36.016.713	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	510.214	0	29.136.424	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.08.23	-36.140.428	-1.492.978	-364.370.744	0	0
Regnskabsmæssig værdi					
pr. 31.08.23	48.562.332	0	156.478.420	7.494.259	40.967
Modervirksomhed:					
Kostpris pr. 01.09.22	9.146.465	0	347.853	0	0
Tilgang i året	0	0	0	0	40.967
Kostpris pr. 31.08.23	9.146.465	0	347.853	0	40.967
Af- og nedskrivninger					
pr. 01.09.22	-2.289.373	0	-324.359	0	0
Afskrivninger i året	-169.351	0	-7.832	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.08.23	-2.458.724	0	-332.191	0	0
Regnskabsmæssig værdi					
pr. 31.08.23	6.687.741	0	15.662	0	40.967

10. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Kapitalandele i Andre værdipapir-tilknyttede virksomheder og kapitalandele	
Koncern:		
Kostpris pr. 01.09.22	0	69.770
Kostpris pr. 31.08.23	0	69.770
Opskrivninger pr. 01.09.22	0	0
Opskrivninger pr. 31.08.23	0	0
Dagsværdireguleringer pr. 01.09.22	0	1.509.438
Dagsværdireguleringer i året	0	444.105
Dagsværdireguleringer pr. 31.08.23	0	1.953.543
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.23	0	2.023.313

Modervirksomhed:

Kostpris pr. 01.09.22	95.000.000	0
Kostpris pr. 31.08.23	95.000.000	0
Opskrivninger pr. 01.09.22	186.267.704	0
Årets resultat fra kapitalandele	49.777.656	0
Udbytte relateret til kapitalandele	-9.729.572	0
Opskrivninger pr. 31.08.23	226.315.788	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.23	321.315.788	0

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
-------------------	-----------	--------------------	-----------------------	------------------------

Dattervirksomheder:

Johs. Rasmussen Holding ApS, Kalundborg	100%	321.432.983	49.777.656	321.315.788
--	------	-------------	------------	-------------

Ikke indtægtsført koncernintern avance pr. 31.08.23 udgør DKK 117.195.

11. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita
Koncern:	
Kostpris pr. 01.09.22	27.500
Kostpris pr. 31.08.23	27.500
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.23	27.500

	Koncern		Modervirksomhed	
	31.08.23	31.08.22	31.08.23	31.08.22
	DKK	DKK	DKK	DKK

12. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	3.554.145	3.123.689	26.076	24.651
I alt	3.554.145	3.123.689	26.076	24.651

13. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.09.22	10.471.900	7.290.600	-567.000	-490.000
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	1.905.100	3.181.300	-79.000	-77.000
Udskudt skat pr. 31.08.23	12.377.000	10.471.900	-646.000	-567.000

14. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt husleje	16.800	16.800	16.800	16.800
I alt	16.800	16.800	16.800	16.800

15. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	Unoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Koncern:			
Dagsværdi pr. 31.08.23	10.687.677	1.974.063	12.661.740
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen			
	1.952.153	444.105	2.396.258

Unoterede værdipapirer og kapitalandele omfatter andele i et A.m.b.a. Dagsværdien for andelen i det pågældende A.m.b.a. er fastsat til selskabets aktuelle saldo på andelskontoen. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

16. Eventualforpligtelser

Koncern:

Koncernen er ikke involveret i tvister/sager, der vurderes at have væsentlig indflydelse på koncernens økonomiske stilling.

Koncernen har indgået korttidsaftaler m.v. vedrørende materiel.

Moderfond:

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.08.23.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncern:

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er deponeret ejerpantebrev t.DKK 16.500 med pant i koncernens ejendomme.

Moderfond:

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

18. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	Koncern	Modervirk- somhed
		2022/23 DKK	2022/23 DKK
Udleje af lokaler til Johs. Rasmussen, Svebølle A/S	Dattervirksomhed	0	328.168
Køb af administrationsydelser ved Johs. Rasmussen, Svebølle A/S	Dattervirksomhed	0	-24.000
Køb af værkstedsydelser ved Svebølle Auto Service ApS	Dattervirksomhed	0	-17.071
Leje af kørende materiel ved Klaus Warming Rasmussen	Administrator	-300.000	0

Vederlag til ledelsen fremgår af note 3. Personaleomkostninger.

Mellemværender	Koncern	Modervirk- somhed
	31.08.23 DKK	31.08.23 DKK
Johs. Rasmussen, Svebølle A/S, tilgodehavende	0	33.507
Johs. Rasmussen, Svebølle A/S, gæld	0	-11.561

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med fondens normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

Fonden har i henhold til fundatsen til formål at fortsætte og udvide driften af vognmandsvirksomheden Johs. Rasmussen, Svebølle A/S.

	Koncern	
	2022/23 DKK	2021/22 DKK
19. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Andre driftsindtægter	-4.498.856	-3.649.818
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	37.277.957	29.385.742
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	-920.609	-786.522
Finansielle indtægter	-3.601.163	-302.381
Finansielle omkostninger	1.401.535	2.328.543
Skat af årets resultat	14.677.012	11.200.345
I alt	44.335.876	38.175.909

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store koncerner og virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**KONCERNREGNSKAB**

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og dens dattervirksomheder, hvori modervirksomheden direkte eller indirekte besidder mere end 50% af stemmerettighederne, eller gennem aftaler har kontrol.

De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, aflægges i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Koncernregnskabet er udarbejdet som et sammendrag af regnskaber for modervirksomheden og dattervirksomhederne ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen er der foretaget eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, besiddelser af kapitalandele, interne mellemværender og udbytter samt gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder i det omfang, de underliggende aktiver og forpligtelser ikke er realiserede.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

Ved indregning af integrerede udenlandske enheder omregnes monetære poster til balancedagens kurs. Ikke monetære poster omregnes til kursen på anskaffelsestidspunktet eller på tidspunktet for efterfølgende op- eller nedskrivning af aktivet. Resultatopgørelsens poster omregnes til transaktionsdagens kurs, idet poster afledt af ikke monetære poster dog omregnes til historiske kurser for den ikke monetære post.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	24 - 50	0
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 8	0 - 35

Grunde afskrives ikke.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For dattervirksomheder, der i modervirksomheden måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver omfatter betalinger til leverandører forud for leveringstidspunktet.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

I modervirksomhedens balance indregnes og måles kapitalandele i dattervirksomheder efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene. Transaktionsomkostninger ved erhvervelse af dattervirksomheder indregnes dog i resultatopgørelsen på afholdelsestidspunktet i koncernregnskabet.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning opgøres som værdien af medgåede materialer og direkte løn med fradrag af modtagne forudbetalinger på det enkelte igangværende arbejde. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris. Andre kapitalandele klassificeret som omsætningsaktiver nedskrives til nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere. Andre kapitalandele, der handles på et aktivt marked, måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Egenkapital**

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes i modervirksomhedens årsregnskab under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der vedtages inden godkendelsen af årsrapporten for Vognmand Johs. Rasmussen, Svebølle og Ruth Rasmussens Fond, bindes ikke på opskrivningsreserven (samtidighedsprincippet).

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme skattejurisdiktion eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter uddelinger fra fonden samt finansiering fra optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

Modervirksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet modervirksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.