

Kgl. Hofjuvelerer Knud Hertz og Hustru Lilia Hertz's Fond

Holmevænget 55, 2970 Hørsholm
CVR-nr. 82 30 32 19

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 28.05.19

Peter Kristian Skov Sørensen
Dirigent



| | |
|--|---------|
| Fondsoplysninger m.v. | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7 |
| Ledelsesberetning | 8 - 12 |
| Resultatopgørelse | 13 |
| Balance | 14 - 15 |
| Egenkapitalopgørelse | 16 |
| Noter | 17 - 22 |

Fonden

Kgl. Hofjuvelerer Knud Hertz og Hustru Lilia Hertz's Fond
c/o Advokat Peter Skov Sørensen
Holmevænget 55
2970 Hørsholm

Telefon: 45 89 33 00
Hjemsted: Hørsholm
CVR-nr.: 82 30 32 19
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Helle Christiansen
Trine Kirsten Hove
Peter Kristian Skov Sørensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Kgl. Hofjuvelerer Knud Hertz og Hustru Lilia Hertz's Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 28. maj 2019

Bestyrelsen

Helle Christiansen

Trine Kirsten Hove

Peter Kristian Skov Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kgl. Hofjuvelerer Knud Hertz og Hustru Lilia Hertz's Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kgl. Hofjuvelerer Knud Hertz og Hustru Lilia Hertz's Fond for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 28. maj 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Alsted
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34080

Anders Bjerglund Andersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne2295

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i udlejning af erhvervs- og boliglejemål i ejendommen Kronprinsensgade 2, 1114 København K, samt at foretage uddelinger af årets overskud til værdigt trængende personer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK -647.847 mod DKK 598.202 for tiden 01.01.17 - 31.12.17. Balancen viser en egenkapital på DKK 6.673.286.

Årets negative resultat er påvirket af en større istandsættelse af fondens ejendom.

Der er endvidere påbegyndt en større ombygning af 2 lejemål, som forventes afsluttet i 2019. Udgiften hertil er aktiveret.

De ombyggede lejligheder vil herefter kunne udlejes til en væsentlig højere husleje end tidligere opnået.

Ledelsen finder under de givne omstændigheder årets resultat for tilfredsstillende.

Fondens uddelingspolitik

I det omfang, driften af fondens ejendom tillader det, uddeles der til personer, der utilregneligt er kommet i nød, jf. i øvrigt bestemmelserne i fundatsens §2.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke, idet bestyrelsesmedlemmerne udpeges af uafhængige organisationer, som egenhændigt har den fulde udpegningsret, hvorfor bestyrelsen ikke har indflydelse på de enkelte medlemmers personlige kompetencer, eller bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke, jf. "Anbefaling 2.3.1".

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges ikke, jf. "Anbefaling 2.3.1".

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke, da der lægges vægt på anciennitet og kontinuitet i bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke, da der lægges mere vægt på engagement og arbejdsindsats end på alder.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke under hensyntagen til fondens virke og aktiviteter samt den ovenfor nævnte udpegningsprocedure, jf. "Anbefaling 2.3.1". Bestyrelsen anser det derfor ikke relevant at fastlægge en evalueringsprocedure for det enkelte medlems bidrag og resultater.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges ikke. Der oplyses det samlede vederlag til bestyrelsen og ikke specificeret pr. medlem, da det i nærværende tilfælde ikke anses at indeholde yderligere væsentlig informationsværdi.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Helle Christiansen, fødselsår 1957, kvinde

Stilling: Chef for Kirkens Korshær

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2. maj 2016.

Øvrige ledelseshverv: Formand for Fonden Sankt Lukas Stiftelsen, bestyrelsesmedlem i Hirschsprungs Fond, næstformand i Dansk Diakoniråd, medlem af Rådet for socialt Udsatte, bestyrelsesmedlem i Helga og Aage Ark m.fleres Fond og bestyrelsesmedlem i Alexandra Becker med fleres Fond.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Trine Kirsten Hove, fødselsår 1967, kvinde

Stilling: Kontorleder i Børnenes Kontor

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2. maj 2016.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Peter Kristian Skov Sørensen, fødselsår 1953, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2. maj 2016.

Særlige kompetencer: Administrator

Øvrige ledelseshverv: Formand for Milde-Fonden, bestyrelsesmedlem i Christian Larsen og dommer Ellen Larsens Legat, bestyrelsesmedlem i Svend Helge Arvid Schrøder og Hustru Ketty Lydia Larsen Schrøders Fond, bestyrelsesmedlem i Else og Helene Alstrups Fond og bestyrelsesmedlem i Lyn Mildé A/S

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Resultatopgørelse

| Note | | 2018 DKK | 2017 DKK |
|------|---|------------------|------------------|
| | Nettoomsætning | 1.198.593 | 1.332.714 |
| | Ejendomsomkostninger | -1.818.250 | -503.222 |
| | Andre eksterne omkostninger | -207.356 | -177.542 |
| | Bruttoresultat | -827.013 | 651.950 |
| 1 | Personaleomkostninger | -160.000 | -160.000 |
| | Resultat før finansielle poster | -987.013 | 491.950 |
| | Indtægter af andre værdipapirer, der er anlægsaktiver | -37.871 | 47.892 |
| | Andre finansielle indtægter | 125.536 | 144.794 |
| | Andre finansielle omkostninger | -24.302 | -890 |
| | Finansielle poster i alt | 63.363 | 191.796 |
| | Resultat før skat | -923.650 | 683.746 |
| | Skat af årets resultat | 275.803 | -85.544 |
| | Årets resultat | -647.847 | 598.202 |
| | Forslag til resultatdisponering | | |
| | Vedtægtsmæssige reserver | -800.000 | 137.578 |
| | Overført til uddelingsrammen | 350.000 | 300.000 |
| | Overført resultat | -197.847 | 160.624 |
| | I alt | -647.847 | 598.202 |

| | 31.12.18 DKK | 31.12.17 DKK |
|---|------------------|------------------|
| AKTIVER | | |
| Note | | |
| Investeringsejendomme | 2.200.000 | 2.200.000 |
| Materielle anlægsaktiver under udførelse | 2.218.514 | 0 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 4.418.514 | 2.200.000 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 3.554.656 | 4.503.937 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 3.554.656 | 4.503.937 |
| Anlægsaktiver i alt | 7.973.170 | 6.703.937 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 49.633 | 83.766 |
| Udskudt skatteaktiv | 148.999 | 0 |
| Andre tilgodehavender | 84.183 | 60.940 |
| Periodeafgrænsningsposter | 18.565 | 29.173 |
| Tilgodehavender i alt | 301.380 | 173.879 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 142.890 | 147.926 |
| Værdipapirer og kapitalandele i alt | 142.890 | 147.926 |
| Likvide beholdninger | 1.560.129 | 1.221.878 |
| Omsætningsaktiver i alt | 2.004.399 | 1.543.683 |
| Aktiver i alt | 9.977.569 | 8.247.620 |

| | 31.12.18 | 31.12.17 |
|--|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| PASSIVER | | |
| Note | | |
| Fondskapital | 2.021.084 | 2.021.084 |
| Vedtægtsmæssige reserver | 4.258.437 | 5.058.437 |
| Overført resultat | 43.765 | 241.612 |
| Uddelingsramme | 350.000 | 330.000 |
| Egenkapital i alt | 6.673.286 | 7.651.133 |
| Hensættelser til udskudt skat | 0 | 126.804 |
| Hensatte forpligtelser i alt | 0 | 126.804 |
| 2 Gæld til kreditinstitutter | 2.275.331 | 0 |
| 2 Deposita | 387.429 | 429.141 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 2.662.760 | 429.141 |
| 2 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 600.000 | 0 |
| Anden gæld | 41.523 | 40.542 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 641.523 | 40.542 |
| Gældsforpligtelser i alt | 3.304.283 | 469.683 |
| Passiver i alt | 9.977.569 | 8.247.620 |
| 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 4 Nærtstående parter | | |

Egenkapitalopgørelse

| Beløb i DKK | Fonds- kapital | Vedtægts- mæssige reserve | Overført resultat | Uddelings- ramme |
|---|-------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18 | | | | |
| Saldo pr. 01.01.18 | 2.021.084 | 5.058.437 | 241.612 | 330.000 |
| Årets uddelinger | 0 | 0 | 0 | -330.000 |
| Forslag til resultatdisponering | 0 | -800.000 | -197.847 | 350.000 |
| Saldo pr. 31.12.18 | 2.021.084 | 4.258.437 | 43.765 | 350.000 |

| | 2018 DKK | 2017 DKK |
|--|-------------|-------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 160.000 | 160.000 |
| I alt | 160.000 | 160.000 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 0 | 0 |
| Vederlag til ledelsen: | | |
| Vederlag til bestyrelse | 40.000 | 40.000 |
| Vederlag til bestyrelse | 40.000 | 40.000 |

2. Langfristede gældsforpligtelser

| Beløb i DKK | Afdrag første år | Gæld i alt 31.12.18 | Gæld i alt 31.12.17 |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| Gæld til øvrige kreditinstitutter | 600.000 | 2.875.331 | 0 |
| Deposita | 0 | 387.429 | 429.141 |
| I alt | 600.000 | 3.262.760 | 429.141 |

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebrev på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i investeringsejendomme med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 4.419. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

4. Nærtstående parter

| | 2018 t.DKK | 2017 t.DKK |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Vederlag til administrator | | |
| Vederlag til administration | 113 | 103 |
| I alt | 113 | 103 |

5. Anvendt regnskabspraksis**GENERELT**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

| | Brugstid, år | Rest- værdi DKK |
|-----------|-----------------|-----------------------|
| Bygninger | 50 | 2.200.000 |

Grunde afskrives ikke.

Indtægter af andre værdipapirer der er anlægsaktiver

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Investeringsjendomme

Investeringsjendomme omfatter investering i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og kapitalgevinst ved salg. Investeringsjendomme indregnes på erhvervelsestidspunktet til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Investeringsjendomme måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen for investeringsjendomme opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Investeringsjendomme afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.