

**Den selvejende Institution "Fonden Det
Gamle Apothek i Ribe"**

CVR-nr. 81849110

Tvedgade 21, 1.

6760 Ribe

Årsrapport 2015

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 06.06.2016

Dirigent

Navn: Mogens Vinther

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2015	12
Balance pr. 31.12.2015	13
Egenkapitalopgørelse for 2015	15
Noter	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Den selvejende Institution "Fonden Det Gamle Apothek i Ribe"

Tvedgade 21, 1.

6760 Ribe

CVR-nr.: 81849110

Hjemsted: Esbjerg

Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bestyrelse

Mogens Vinther, formand

Niels Pinborg, næstformand

Peter Slot

Hanne Termansen

Jørgen Skov

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Frodesgade 125

Postboks 200

6701 Esbjerg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Den selvejende Institution "Fonden Det Gamle Apothek i Ribe".

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ribe, den 31.05.2016

Bestyrelse

Mogens Vinther
formand

Niels Pinborg
næstformand

Peter Slot

Hanne Termansen

Jørgen Skov

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Den selvejende Institution "Fonden Det Gamle Apothek i Ribe"

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende Institution "Fonden Det Gamle Apothek i Ribe" for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Esbjerg, den 31.05.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Henrik Harbo Andersen
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at støtte bygningsbevaring, primært at sikre, at ejendommen Overdammen 5, Ribe, matr. nr. 449a og 449b, Ribe Købstads Bygrunde bevares for eftertiden i god og velholdt stand, sekundært at anvende midler til varetagelse og støtte af foranstaltninger til bevarelse af det centrale Ribes historiske bybillede, fortrinsvis til restaurering af ejendomme, der ikke er i offentlig eje og til andre forskønnelsesforanstaltninger i bykernen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for regnskabsåret 2015 udviser et overskud på 137 t.kr. og fondens balance pr. 31.12.2015 udviser en balancesum på 5.399 t.kr. og en egenkapital på 3.729 t.kr.

Resultatudviklingen i 2015 har været tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Uddelingspolitik

I fondens fundats fremgår det i § 4, at overskuddet, hvis det ikke henlægges til senere udlodninger, vil kunne anvendes til varetagelse og støtte af foranstaltninger til bevarelse af det centrale Ribes historiske bybillede, fortrinsvis til restaurering af ejendomme, der ikke er i offentligt eje og til andre forskønnelsesforanstaltninger i bykernen. Fonden har ikke foretaget udlodninger i 2015.

Ledelsesberetning

Anbefalinger for god Fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen Ifølge aftale i bestyrelsen er det udelukkende formanden der udtaler sig til pressen om fonden eller ifølge aftale med formanden.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen Uddelinger er fastlåst af Fundats § 4	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen Ifølge fundats § 6 stk. 2 – 5 skal der holdes møder når formanden eller andre medlemmer begærer det dog mindst 1 gang årligt. Formanden indkalder og leder møderne.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen Bestyrelsen beslutter på et bestyrelsesmøde, hvis de anmoder bestyrelsesformanden udføre driftsopgaver for fonden.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		Fonden følger fundats § 5, hvor det fremgår hvordan bestyrelsens 5 medlemmer udpeges jf. 2.3.4 nedenfor.
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen, men under iagttagelse af vedtægtens bestemmelser omkring udpegningsret.	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalingen, men under iagttagelse af vedtægternes bestemmelser omkring udpegningsret.	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt kræ- 		Bestyrelsesmedlemmerne er alle udpeget af andre juridiske personer jfr. fundats § 5, hvor de 5 medlemmerne udpeges af: Den antikvariske samling – 1 medlem Gammelt Præg – 1 medlem Komiteen for Ribe bys forskning – 1 medlem Beboerne i Det Gamle Apothek – 1 medlem Ribe Bykernes Beboerforening – 1 medlem

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>vende organisationsopgaver,</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Fonden har ikke datterselskaber</p>
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dat- 		<p>Fondens bestyrelse betragter sig som uafhængig, men 4 af bestyrelsesmedlemmerne har siddet i bestyrelsen i mere end 12 år.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>tervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavgiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Fonden følger ikke Den udpegede person er medlem indtil en ny person udpeges
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en al-		Fonden følger ikke. Der er ingen diskrimineren-

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
dersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		de aldersgrænser.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger delvist anbefalingen. Fonden har ingen formaliseret evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater evalueres årligt. Fonden evaluerer løbende arbejdet i bestyrelsen.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden følger ikke anbefalingen, idet fonden ingen direktion har. Administrationen er i 2015 varetaget af Advokataktieselskabet Hjerriild & Bisgaard. Fonden har ingen formaliseret evalueringsprocedure.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Fonden følger ikke anbefalingen, idet der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Fonden følger ikke anbefalingen, idet der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af huslejeindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen efter forfaldstidspunktet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af administrationsomkostninger, der afholdes til administration af fonden, samt forsikringer, el med videre og vedligeholdelsesomkostninger, der omfatter de faktiske afholdte udgifter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter samt netto-kursgevinster vedrørende værdipapirer.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Bygninger	35 - 50 år
-----------	------------

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Prioritetsgæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Nettoomsætning		680.880	678.048
Andre eksterne omkostninger		<u>(345.572)</u>	<u>(392.520)</u>
Bruttoresultat		335.308	285.528
Personaleomkostninger	1	(36.225)	(33.225)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(107.037)</u>	<u>(105.767)</u>
Driftsresultat		192.046	146.536
Andre finansielle indtægter		4.934	6.210
Andre finansielle omkostninger		<u>(59.824)</u>	<u>(59.649)</u>
Årets resultat		<u>137.156</u>	<u>93.097</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>137.156</u>	<u>93.097</u>
		<u>137.156</u>	<u>93.097</u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Grunde og bygninger		4.387.711	4.367.248
Materielle anlægsaktiver	3	<u>4.387.711</u>	<u>4.367.248</u>
Anlægsaktiver		<u>4.387.711</u>	<u>4.367.248</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		182.698	188.300
Værdipapirer og kapitalandele		<u>182.698</u>	<u>188.300</u>
Likvide beholdninger		<u>828.729</u>	<u>827.633</u>
Omsætningsaktiver		<u>1.011.427</u>	<u>1.015.933</u>
Aktiver		<u><u>5.399.138</u></u>	<u><u>5.383.181</u></u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Vedtægtsmæssige reserver		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		<u>3.428.766</u>	<u>3.291.610</u>
Egenkapital		<u>3.728.766</u>	<u>3.591.610</u>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>1.411.339</u>	<u>1.534.152</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>1.411.339</u>	<u>1.534.152</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		4.500	4.500
Anden gæld		<u>254.533</u>	<u>252.919</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>259.033</u>	<u>257.419</u>
Gældsforpligtelser		<u>1.670.372</u>	<u>1.791.571</u>
Passiver		<u>5.399.138</u>	<u>5.383.181</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Transaktioner med nærtstående parter	5		

Egenkapitalopgørelse for 2015

	Virksom- hedskapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	3.291.610	3.591.610
Årets resultat	0	137.156	137.156
Egenkapital ultimo	300.000	3.428.766	3.728.766

Virksomhedskapitalen er fondens grundkapital.

Noter

	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og løn	36.225	33.225
	<u>36.225</u>	<u>33.225</u>
Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.		
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	107.037	105.767
	<u>107.037</u>	<u>105.767</u>
		<u>Grunde og bygninger</u> kr.
3. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		5.277.404
Tilgange		127.500
Kostpris ultimo		<u>5.404.904</u>
Af- og nedskrivninger primo		(910.156)
Årets afskrivninger		(107.037)
Af- og nedskrivninger ultimo		<u>(1.017.193)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>4.387.711</u>
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendom.		
Regnskabsmæssig værdi af prioritetsgæld	<u>1.411.025</u>	<u>1.533.837</u>
Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 880 t.kr. i ejendom.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	<u>4.387.711</u>	<u>4.367.248</u>

Noter

5. Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter er på markedsmæssige vilkår. Der har i året løb være følgende transaktioner: huslejeindtægt på 49 t.kr. og administrationsudgift 37 t.kr. Der er ingen mellemværender.