

# **NORDISK KORTHANDEL SCANMAPS ApS**

Stuðiestræde 26-30  
1455 København K

Årsrapport  
1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**06/06/2018**

---

**Kirsten Marie Ludvig**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--------------------------------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Noter .....	13
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	NORDISK KORTHANDEL SCANMAPS ApS Studiestræde 26-30 1455 København K  Telefonnummer: 33382638 Fax: 33382648  CVR-nr: 81730415 Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Erhvervscenter Glostrup Hovedvejen 109 2600 Glostrup DK Danmark
<b>Revisor</b>	HR REVISION - BARRETT ApS Vinkelvej 3 4000 Roskilde DK Danmark CVR-nr: 28842562 P-enhed: 1011407109

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for Nordisk Korthandel Scanmaps ApS.

Selskabets væsentligste aktivitet har i regnskabsåret været at drive boghandel, netbutik samt udføre konsulentarbejder.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K., den 06/06/2018

## Direktion

Kirsten Marie Ludvig  
Direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i NORDISK KORTHANDEL SCANMAPS ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NORDISK KORTHANDEL SCANMAPS ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, 06/06/2018

Sten Elm , mne12317  
Registreret revisor - FSR - danske revisorer  
HR REVISION - BARRETT ApS  
CVR: 28842562

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets væsentligste forretningsområde er handel med bøger og landkort fra butikken i Studiestræde og fra netbutik samt diverse konsulentarbejder med udvikling af digitale landkort.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Nordisk Korthandel Scanmaps ApS har haft et år med udvikling og fortsat stort salg af cykelkort over Danmark samt turistkort over Danmark.

Årets resultat anses som utilfredsstillende.

Nordisk Korthandel Scanmaps ApS har i 2017 bl.a. måttet købe 3 nye printmaskiner, da alle 3 maskiner med måneders interval gik i stykker efter 10-15 års brug. Maskinerne er købt kontant.

Igenmem flere år har selskabet haft tilknyttet en programmør, som har været med til at udvikle websiden med programmer, som har alle nye funktioner og mange muligheder fremover. Dette arbejde blev færdiggjort ved udgangen af 2017.

### Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

## Den forventede udvikling i regnskabsåret 2018

Der forventes en omsætningsstigning på 2%.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Ændring i anvendt regnskabspraksis

Ingen ændringer.

Sammenligningstal for 2016 er optaget.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder beregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

## Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten jf årsregnskabslovens § 32, består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer andre driftsindtægter samt omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

## Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer, hjælpematerialer og lønninger inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere, forbrugt ved udførelse af arbejde.

## Andre eksterne omkostninger

Omkostninger til salg og administration samt indirekte omkostninger vedrørende udførte arbejder, f.eks. leje- og leasingydelser, serviceaftaler, forsikringer, vedligeholdelse og afskrivninger.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter kursreguleringer, renteindtægter - og omkostninger.

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændringer i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger.

Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22. Der er ikke beregnet tillæg og godtgørelse.

Beregningsgrundlaget for 22% udskudt skat måles som forskellen mellem regnskabsmæssig bogført værdi og skattemæssig værdi på skatterelaterede aktiver.

## Balance

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Brugstid:



Driftsmateriel og inventar 5 år

Indretning lokaler 10 år

Rettigheder 7 år

Aktiver med kostpris på under kr. 13.200 og årets afskrivninger omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret under posten "Administrationsomkostninger".

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til en af direktionen oplyst kostpris eller nettorealiseringsværdi hvis denne er lavere.

I varernes kostpris indgår alle omkostninger der direkte kan henføres til anskaffelsen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris.

Det svarer i al væsentlighed til debitorernes nominelle værdi.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af kontant kassebeholdning samt indeståender i pengeinstitut.

### **Hensatte forpligtelser**

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse/tilgodehavende.

Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi og beregnes som 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

### **Gældsforpligtelser generelt**

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til netto-realiseringsværdi.

### **Periodisering**

Alle indtægter og omkostninger periodeafgrænses således at indtægter og omkostninger for regnskabsåret medtages.

Der er foretaget periodisering af finansielle indtægter og finansielle omkostninger.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Produktionsomkostninger .....	1		
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>1.828.359</b>	<b>2.064.017</b>
Distributionsomkostninger .....		-410.383	-350.760
Administrationsomkostninger .....		-1.617.672	-1.609.217
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-199.696</b>	<b>104.040</b>
Andre finansielle indtægter .....		19.319	18.337
Øvrige finansielle omkostninger .....		-25.675	-16.874
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-206.052</b>	<b>105.503</b>
Skat af årets resultat .....		-484	3.124
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-206.536</b>	<b>108.627</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-206.536	108.627
<b>I alt .....</b>		<b>-206.536</b>	<b>108.627</b>

# Balance 31. december 2017

## Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Erhvervede lignende rettigheder .....		344.381	372.951
Forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver .....		201.061	195.205
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>545.442</b>	<b>568.156</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		162.963	76.309
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>162.963</b>	<b>76.309</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>708.405</b>	<b>644.465</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		1.164.969	1.170.478
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>1.164.969</b>	<b>1.170.478</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		63.780	129.207
Andre tilgodehavender .....		29.376	103.410
Periodeafgrænsningsposter .....			0
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>93.156</b>	<b>232.617</b>
Likvide beholdninger .....		2.784	13.022
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>1.260.909</b>	<b>1.416.117</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>1.969.314</b>	<b>2.060.582</b>

# Balance 31. december 2017

## Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv. ....		450.000	450.000
Overført resultat .....		-56.363	150.173
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>393.637</b>	<b>600.173</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		1.276	792
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>1.276</b>	<b>792</b>
Gæld til banker .....		316.443	42.524
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		827.041	975.728
Skyldig selskabsskat .....		0	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		308.269	313.626
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		122.648	127.739
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.574.401</b>	<b>1.459.617</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.574.401</b>	<b>1.459.617</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>1.969.314</b>	<b>2.060.582</b>

# Noter

## 1. Produktionsomkostninger

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Personaleomkostninger udgør samlet:</b>		
Løn og gager	2.374.596	2.399.574
Pensioner	227.073	221.008
Andre omkostninger til social sikring	60.468	65.685
Refusioner	0	0
G-snit antal ansatte: 2017: 8 og 2016: 8		
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.662.137</b>	<b>2.686.267</b>

## 2. Oplysning om eventualforpligtelser

Huslejekontrakt, udløb ej aftalt. Månedlig leje kr. 54.390.

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

### Til sikkerhed for selskabets gældsforpligtelser:

Direktør Kirsten Marie Ludvig har stillet selvskyldnerkaution til sikkerhed for bankgælden kr. 264.429. Der er tinglyst skadesløsbrev-fordringspant på kr. 200.000, hvor banken har panteret i udeståender og fremtidige simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser. Gælden til Mastercard i Danske Bank med restgæld på kr. 52.013, kreditmax kr. 100.000 er ligeledes omfattet af ovenstående.

### Garantier:

Der er ikke stillet garantier.