

## **Julia, Odense ApS**

Rugårdsvej 236, 5210 Odense NV

**CVR-nr. 80 22 99 17**

**Årsrapport for perioden  
1. juli 2018 til 30. juni 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 26. november 2019

---

Kaj Hørdum  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

Side

## Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport 2

## Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 3

Ledelsesberetning 4

## Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni 5

Balance 30. juni 6

Egenkapitalopgørelse 8

Noter til årsrapporten 9

Anvendt regnskabspraksis 11

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Julia, Odense ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 1. november 2019

### Direktion

Kaj Hørdum

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejeren i Julia, Odense ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for Julia, Odense ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense, den 1. november 2019

### **Baker Tilly Denmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91

Ole Schmidt  
registreret revisor  
MNE-nr. mne17323

## Selskabsoplysninger

Selskabet  
Julia, Odense ApS  
Rugårdsvej 236  
5210 Odense NV  
CVR-nr.: 80 22 99 17  
Regnskabsperiode: 1. juli 2018 - 30. juni 2019  
Hjemsted: Odense

Direktion  
Kaj Hørdum

Revisor  
Baker Tilly Denmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Hjallesevej 126  
5230 Odense M

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er fabrikation, handel og finansiering. Selskabets aktivitet har, i lighed med tidligere år, bestået i handel med tøj i store størrelser.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2018/19 udviser et overskud på kr. 184.843, og selskabets balance pr. 30. juni 2019 udviser en egenkapital på kr. 537.495.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2018/19 kr.	2017/18 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>717.339</b>	<b>687</b>
Personaleomkostninger	1	-508.689	-511
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>208.650</b>	<b>176</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-6.731	-7
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>201.919</b>	<b>169</b>
Finansielle omkostninger		-17.076	-23
<b>Resultat før skat</b>		<b>184.843</b>	<b>146</b>
Skat af årets resultat		0	68
<b>Årets resultat</b>		<b>184.843</b>	<b>214</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		184.843	214
		<b>184.843</b>	<b>214</b>

**Balance 30. juni**

	Note	2018/19 kr.	2017/18 t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Indretning af lejede lokaler		2.244	9
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<b>2.244</b>	<b>9</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.244</b>	<b>9</b>
Færdigvarer og handelsvarer		782.730	823
<b>Varebeholdninger</b>		<b>782.730</b>	<b>823</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.798	5
Andre tilgodehavender		14.000	63
Udskudt skatteaktiv		67.700	68
Periodeafgrænsningsposter		17.907	14
<b>Tilgodehavender</b>		<b>103.405</b>	<b>150</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>180.137</b>	<b>50</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.066.272</b>	<b>1.023</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.068.516</b>	<b>1.032</b>



**Balance 30. juni**

	Note	2018/19	2017/18
		kr.	t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		412.495	228
<b>Egenkapital</b>		<b>537.495</b>	<b>353</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		138.385	216
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		146.639	229
Anden gæld		245.997	234
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>531.021</b>	<b>679</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>531.021</b>	<b>679</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.068.516</b>	<b>1.032</b>
Leje- og leasingforpligtelser	3		
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. juli	125.000	227.652	352.652
Årets resultat	0	184.843	184.843
<b>Egenkapital 30. juni</b>	<b>125.000</b>	<b>412.495</b>	<b>537.495</b>

## Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	385.747	392
Pensioner	73.267	66
Andre omkostninger til social sikring	31.498	35
Andre personaleomkostninger	18.177	18
	<b>508.689</b>	<b>511</b>
	<hr/>	<hr/>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
	<hr/>	<hr/>

## 2 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
	kr.	kr.
Kostpris 1. juli	293.244	199.189
Kostpris 30. juni	293.244	199.189
Af- og nedskrivninger 1. juli	293.244	190.214
Årets afskrivninger	0	6.731
Af- og nedskrivninger 30. juni	293.244	196.945
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b>0</b>	<b>2.244</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## 3 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har en husleje-forpligtelse på 6 måneders husleje. Der er afgivet bankgaranti på huslejen i opsigelsesperioden, som pr. 30. juni 2019 udgør tkr. 183.

## Noter

### 4 Eventualposter mv.

#### Pensionsforpligtelser

Der er beregnet et udskudt skatteaktiv på tkr. 21, som ikke er indregnet i balancen.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet virksomhedspant på tkr. 500 i lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2018 udgør tkr. 782. Der er ligeledes oprettet ejerpantebrev på tkr. 250 med pant i driftsinventar og driftsmateriel samt lejerettigheder og goodwill, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2019 udgør tkr. 2.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Julia, Odense ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.