

Geopal System A/S

Skelstedet 10, B
2950 Vedbæk

CVR-nr. 79120618

Årsrapport

01-10-2019 - 30-09-2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 22-02-2021

Niels Christian Møller
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-10-2019 - 30-09-2020 for Geopal System A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-09-2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-10-2019 - 30-09-2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vedbæk, den 04-02-2021

Direktion

Niels Christian Møller
Direktør

Bestyrelse

Mette Rosa Møller Esbensen
Formand

Niels Christian Møller
Medlem

Claus Enersen
Medlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Geopal System A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Geopal System A/S for regnskabsåret 2019/20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-09-2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019/20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Klippinge, den 04-02-2021

bp-revision ApS

registrerede revisorer FSR

CVR-nr. 28842562

Bent Pedersen

Registreret revisor

mne10769

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Geopal System A/S Skelstedet 10, B 2950 Vedbæk
Telefon	45670600
E-mail	cm@geopal.dk
CVR-nr.	79120618
Stiftelsesdato	24-09-1985
Regnskabsår	01-10-2019 - 30-09-2020
Bestyrelse	Mette Rosa Møller Esbensen Niels Christian Møller Claus Enersen
Direktion	Niels Christian Møller, Direktør
Revisor	bp-revision ApS registrerede revisorer FSR Råmosevej 11A 4672 Klippinge
CVR-nr.	28842562

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i udvikling og produktion og servicering af alarmsystemer til detektering af gasser/dampe, kulilte, oxygen, kuldioxid mv til brug for industrien.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-10-2019 - 30-09-2020 udviser et resultat på kr. 3.412.237, og selskabets balance pr. 30-09-2020 udviser en balancesum på kr. 18.980.048, og en egenkapital på kr. 11.925.141.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Geopal System A/S for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Selskabet har endvidere valgt at følge anbefalingerne i Regnskabsvejledning for regnskabsklasse B- og C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	18%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Der afskrives ikke på grunde

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Bruttofortjeneste		15.996.146	13.753.940
Personaleomkostninger	1	-11.139.964	-9.925.708
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-405.391	-316.635
Driftsresultat		4.450.791	3.511.597
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		2.709	0
Andre finansielle indtægter		15.103	16.091
Finansielle omkostninger		-68.148	-76.716
Resultat før skat		4.400.455	3.450.972
Skat af årets resultat		-988.218	-777.581
Årets resultat		3.412.237	2.673.391
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		5.000.000	1.000.000
Overført resultat		-1.587.763	1.673.391
Resultatdisponering		3.412.237	2.673.391

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	2	5.433.136	5.534.597
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	1.478.153	637.166
Materielle anlægsaktiver		6.911.289	6.171.763
Anlægsaktiver		6.911.289	6.171.763
Fremstillede varer og handelsvarer		2.662.449	2.419.999
Varebeholdninger		2.662.449	2.419.999
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.922.200	3.130.601
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		399.813	24.671
Andre tilgodehavender		401.311	179.083
Periodeafgrænsningsposter		57.290	83.316
Tilgodehavender		5.780.614	3.417.671
Likvide beholdninger		3.625.696	3.690.461
Omsætningsaktiver		12.068.759	9.528.131
Aktiver		18.980.048	15.699.894

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital	4	500.000	500.000
Overført resultat	5	6.425.141	8.012.904
Udbytte for regnskabsåret	6	5.000.000	1.000.000
Egenkapital		11.925.141	9.512.904
Hensættelser til udskudt skat		135.667	104.449
Hensatte forpligtelser		135.667	104.449
Gæld til kreditinstitutter		0	1.062.980
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.981.870	759.166
Langfristede gældsforpligtelser	7	1.981.870	1.822.146
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	400.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.413.095	1.790.935
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.524.275	2.069.460
Kortfristede gældsforpligtelser		4.937.370	4.260.395
Gældsforpligtelser		6.919.240	6.082.541
Passiver		18.980.048	15.699.894
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		

Noter

	2019/20	2018/19
1. Personalemkostninger		
Lønninger	9.977.426	8.811.815
Pensioner	666.964	504.063
Andre omkostninger til social sikring	192.930	146.245
Andre personalemkostninger	302.644	463.585
	11.139.964	9.925.708
Gennemsnitligt antal beskæftigede	19	19
2. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	5.899.612	5.899.612
Kostpris ultimo	5.899.612	5.899.612
Af- og nedskrivninger primo	-365.015	-264.271
Årets afskrivninger	-101.461	-100.744
Af- og nedskrivninger ultimo	-466.476	-365.015
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.433.136	5.534.597
Ejendomsvurdering 1/10-2018 kr. 3.150.000		
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	1.530.369	1.399.432
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	1.144.917	347.412
Afgang i årets løb	-424.974	-216.475
Kostpris ultimo	2.250.312	1.530.369
Af- og nedskrivninger primo	-893.203	-893.787
Årets afskrivninger	-303.930	-215.891
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	424.974	216.475
Af- og nedskrivninger ultimo	-772.159	-893.203
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.478.153	637.166
4. Virksomhedskapital		
Saldo primo	500.000	500.000
Saldo ultimo	500.000	500.000

Selskabskapitalen består af 500 aktier á nominelt 1.000 kr.
Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabskapitalen har været uændret de sidste 5 år.

Noter

	2019/20	2018/19
5. Overført resultat		
Saldo primo	8.012.904	6.339.513
Årets tilgang	-1.587.763	1.673.391
Saldo ultimo	6.425.141	8.012.904

6. Udbytte for regnskabsåret

Saldo primo	1.000.000	1.000.000
Årets tilgang	5.000.000	1.000.000
Årets afgang	-1.000.000	-1.000.000
Saldo ultimo	5.000.000	1.000.000

7. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Anden gæld	1.981.870	0	1.024.870
	1.981.870	0	1.024.870

8. Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter soledarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen, samt kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat.

De samlede beløb fremgår af årsrapporten for Mollie ApS, der er administrationselskabet i sambeskatningen.

Fra den samlede sambeskatningsforpligtelse skal fratrækkes selskabets egen skat som udgør t.kr. 876..

Eventuelle senere korrektioner i sambeskatningsindkomsten vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Selskabet har udstedt ejerpantebreve på ialt 4.277.000 kr., der giver pant i selskabets grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for selskabets bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Rosa Møller Esbensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-658184792966

IP: 87.60.xxx.xxx

2021-02-23 14:36:05Z

NEM ID 

Niels Christian Møller (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-765345299656

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-02-26 08:41:30Z

NEM ID 

Niels Christian Møller (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-765345299656

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-02-26 08:41:30Z

NEM ID 

Claus Enersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-460625321646

IP: 62.66.xxx.xxx

2021-02-26 09:56:55Z

NEM ID 

Bent Pedersen (CVR valideret)

Registreret revisor

På vegne af: BP-Revision ApS

Serienummer: CVR:28842562-RID:30586993

IP: 185.152.xxx.xxx

2021-02-26 10:01:13Z

NEM ID 

Niels Christian Møller (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-765345299656

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-02-26 11:43:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TENDX-GYZ1V-ESGHE-EWW3P-CBO44-GOYYS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>