

Dagrofa Logistik a/s

Knud Højgaards Vej 19
7100 Vejle

CVR-nr.: 78 89 59 18

Årsrapport 1. januar - 31. december 2023

**Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 8. april 2024**

Dan Kolding
Dirigent

	Side
Virksomhedsoplysninger	2
Hoved- og nøgletal	3
Ledelsesberetning	4
Ledelsespåtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	21

Bestyrelse

Tomas Pietrangeli	formand
Thomas Thellersen Børner	næstformand
Dan Kolding	
Flemming Heegaard	*
Kim Madsen	*

* Medarbejdervalgt medlem

Direktion

Dan Kolding	adm. direktør
-------------	---------------

Revision

PricewaterhouseCoopers, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ejerforhold

I overensstemmelse med Selskabsloven skal det oplyses, at følgende kapitalejer er registreret som indehaver af mere end 5% af selskabskapitalen i Dagrofa Logistik a/s;

Dagrofa ApS (100%), Ringsted

Set over en 5-årig regnskabsperiode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal.

<u>T.kr.</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	13.964.979	13.455.675	13.082.032	13.144.320	12.007.088
Resultat af primær drift (EBIT)	216.469	192.917	192.039	185.732	129.761
Resultat af finansielle poster	13.724	-8.577	-12.867	-14.797	-10.379
Resultat før skat	230.193	184.340	179.172	170.935	119.382
Årets resultat	179.614	144.268	140.334	138.350	93.207
Balance					
Balancesum	3.633.103	3.330.103	3.747.142	3.209.959	2.960.238
Investering i materielle anlægsaktiver	9.160	3.020	16.076	32.301	31.706
Egenkapital	1.570.182	1.390.568	1.246.300	1.105.966	966.184
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	403	387	382	392	397
Nøgletal					
EBIT-grad	1,6%	1,4%	1,5%	1,4%	1,1%
Afkastningsgrad (afkast på investeret kapital)	196,8%	12562,7%	114,9%	74,8%	39,5%
Egenkapitalandel	43,2%	41,8%	33,3%	34,5%	32,6%
Forrentning af egenkapital	12,1%	10,9%	11,9%	13,4%	10,1%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Væsentligste aktiviteter

Dagrofa Logistik er Dagrofas salgs- & logistikselvskab til convenience og detail og er samtidig fødevarerleverandør til hele Danmark. Dagrofa Logistik leverer dagligvarer til Dagrofas egne kæder, til kiosk- og convenience-kunder samt andre supermarkeds-kæder i Danmark og på eksportmarkeder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for 2023 udviser et overskud på TDKK 179.614, og selskabets egenkapital udgør TDKK 1.570.182 pr. 31. december 2023. Selskabets resultat anses for tilfredsstillende.

Omsætningen i 2023 blev 13.965 mio. kr. mod 13.456 mio. kr. i 2022, hvilket er 509 mio. kr. højere. Stigningen i omsætningen skyldes i nogen grad stigende priser på fødevarer i 2023. Selskabet havde i 2023 i gennemsnit 403 fuldtidsansatte medarbejdere, hvilket er 16 medarbejdere flere end året før.

2023 var år to i Dagrofas strategi #Fremgang Sammen, og Dagrofa Logistik har gennemført aktiviteter i henhold til strategiplanen:

- Øget salget til kunder inden for kiosk og convenience-sektoren. De nye kunder har både været traditionelle kioskkunder og et stigende salg til Quick commerce kunder.
- Øget salg til eksterne supermarkeds-kæder og online. Dagrofa Logistik er lykket med at flere kunder har tilvalgt Dagrofa Logistik som leverandør til flere kategoriområder
- Øget salget til eksportkunder, især har salget til nordatlantiske kunder haft en flot vækst i forhold til 2022
- Forsat fokus på effektiviseringer i hele værdikæden – lukning af Herning terminalen og flytning af alle tørvarer aktiviteter til Ringsted er opstartet i sommeren 2023 og forventes afsluttet marts 2024. Forsat strategisk fokus har været at eje værdikæden fra leverandør til butik og dermed øge varestrømmen gennem lager og ud til butikken.
- Implementering af et nyt varebestillingssystem er gennemført med succes og har givet de forventede resultater.

Forventninger til 2024

Der forventes en omsætning og et resultat i 2024 på henholdsvis 14.000 mio. og 180 mio., plus minus 10%. Dagrofa Logistik forventer et 2024, hvor omsætningen og indtjeningen i høj grad kan blive påvirket af en meget hård konkurrence på dagligvarer.

I 2024 vil Dagrofa Logistik fortsat have fokus på servicegrader, øget salg, optimeringer, forenklinger og effektiviseringer. Herudover sikre at flytningen af tørvarer fra Herning til tørvareterminalen i Ringsted færdiggøres og business casen realiseres.

Der er fortsat fokus på, sammen med resten af Dagrofa-koncernen, at levere målsætningen i strategiplanen #FremgangSammen, så vi som koncern fortsat kan levere de bedste fødevareroplevelser til kunderne.

Risici i grossistbranchen

Som andre aktører i grossistbranchen er Dagrofa Logistik udsat for en række risici, der kan have indvirkning på selskabets drift. Dagrofa Logistik er dog ikke udsat for specifik risici i forhold til andre selskaber i branchen.

Redegørelse for samfundsansvar jf. årsregnskabslovens § 99a

I henhold til årsregnskabsloven § 99a, stk. 7, har selskabet udeladt oplysninger om virksomhedens sociale ansvar og virksomhedens påvirkning på det eksterne miljø, idet der henvises til Dagrofa ApS' (CVR-nr. 38 71 42 95) årsrapport for 2023.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen jf. årsregnskabslovens § 99b

Dagrofa Logistik følger samme politik som moderselskabet Dagrofa ApS og resten af Dagrofa-koncernen.

Dagrofa-koncernen har en ligestillingspolitik, hvor en af ambitionerne er at skabe en arbejdsplads med større lighed mellem antallet af kvinder og mænd på de øvre ledelsesniveauer, og hvor det underrepræsenterede køn som udgangspunkt udgør minimum 40 procent. Med de øvre ledelsesniveauer menes direktionen i første niveau, mens andet niveau består af personer med personaleansvar, som refererer til første niveau.

Dagrofa-koncernen har også i 2023 stillet krav til samarbejdende rekrutteringsvirksomheder om, at der skal præsenteres kandidater af begge køn til lederstillinger, da dette anses for at være en vigtig forudsætning for ligestilling i ledelsesniveauerne.

I Dagrofa-koncernen vægtes intern uddannelse og udvikling af ledere tungt, og derfor igangsatte Dagrofa i 2021 et mentorprogram på tværs af koncernen, hvor ledere sparrer med medarbejdere gennem deres faglige udvikling og hjælper dem med at nå deres faglige mål som for eksempel forfremmelse.

Mentorprogrammet er vokset støt. I 2023 deltog 64 personer mod 52 i 2022, og indsatsen fortsætter i 2024. Der tilstræbes en ligelig fordeling af begge køn. I 2023 var 56 procent mentees mænd, mens 44 procent var kvinder. Der forventes en positiv udvikling i Dagrofa-koncernens diversitet i takt med, at arbejdet med ovenstående initiativer intensiveres i fremtiden.

Måltal for bestyrelsen

Dagrofa Logistik har sat et mål om, at minimum et kvindeligt medlem af bestyrelsen er valgt på den årlige generalforsamling i 2024. På nuværende tidspunkt er der udelukkende mænd blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsessammensætningen i 2023 er uændret i forhold til 2018, hvor måltallet for andelen af kvindelige medlemmer blev fastsat, idet bestyrelsen i 2020 blev genvalgt på generalforsamlingen.

Bestyrelsen vil fremadrettet så vidt muligt indstille egnede kvindelige kandidater til bestyrelsen på kommende generalforsamlinger for at nå målet.

Diversitet i øvrige ledelseslag

Dagrofa Logistik har udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn som omfatter de øverste ledelseslag. Indsatsen har igen i 2023 bestået i at arbejde proaktivt med at sikre lige muligheder for alle ansøgere og ansatte i alle faser af deres ansættelsesforhold. Vi har tilsikret, at der er egnede kandidater af begge køn med i den afsluttende proces.

Dagrofa Logistik har sat et mål om at hæve måltallet i de øvrige ledelseslag fra 33% i 2023 til 40% i 2024.

Måltal	2023	2024	2025	2026	2027
Øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)					
Samlet antal medlemmer (generalforsamlingsvalgte)	3	-	-	-	-
Underrepræsenteret køn i pct.	100%	-	-	-	-
Måltal i pct.	0%	25%	25%	25%	40%
Øvrige ledelseslag (2. niveau*)					
Samlet antal medlemmer	6	-	-	-	-
Underrepræsenteret køn i pct.	33%	-	-	-	-
Måltal i pct.	33%	40%	40%	40%	40%

* 1. niveau er undtaget, da direktionen kun består af 1 person

Redegørelse for dataetik jf. årsregnskabslovens § 99d

I henhold til årsregnskabslovens §99d, har selskabet udeladt oplysninger om virksomhedens dataetik, idet der henvises til Dagrofa ApS' (CVR-nr. 38 71 42 95) årsrapport for 2023.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Dagrofa Logistik a/s.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ringsted, den 14. marts 2024

Direktion

Dan Kolding
adm. direktør

Bestyrelse

Tomas Pietrangeli
formand

Thomas Thellersen Børner
næstformand

Dan Kolding

Flemming Heegaard

Kim Madsen

Til kapitalejeren i Dagrofa Logistik a/s

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Dagrofa Logistik a/s for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark. Ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 14. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR nr. 33 77 12 31

Anders Stig Lauritsen
statsautoriseret revisor
mne32800

Martin Lunden
statsautoriseret revisor
mne32209

<u>T.kr.</u>	<u>Note</u>	<u>1/1 - 31/12 2023</u>	<u>1/1 - 31/12 2022</u>
Nettoomsætning	1	13.964.979	13.455.675
Andre driftsindtægter	2	<u>17.313</u>	<u>16.369</u>
Indtægter		13.982.292	13.472.044
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-13.171.071	-12.704.945
Andre eksterne omkostninger		-345.014	-345.947
Personaleomkostninger	3	<u>-220.052</u>	<u>-199.464</u>
Resultat før afskrivninger		246.155	221.688
Af- og nedskrivninger	4	<u>-29.686</u>	<u>-28.771</u>
Resultat af primær drift		216.469	192.917
Finansielle indtægter	5	26.914	1.479
Finansielle omkostninger	6	<u>-13.190</u>	<u>-10.056</u>
Resultat før skat		230.193	184.340
Skat af årets resultat	7	<u>-50.579</u>	<u>-40.072</u>
Årets resultat		179.614	144.268

<u>T.kr.</u>	<u>Note</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
AKTIVER			
IT-software		7.112	256
Immaterielle anlægsaktiver under udførelse		<u>0</u>	<u>4.792</u>
Immaterielle anlægsaktiver	8	<u>7.112</u>	<u>5.048</u>
Grunde og bygninger		225.620	235.664
Driftsmateriel og inventar		66.609	77.307
Indretning af lejede lokaler		4.535	4.905
Materielle anlægsaktiver under opførelse		<u>1.843</u>	<u>89</u>
Materielle anlægsaktiver	9	<u>298.607</u>	<u>317.965</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		14.831	14.831
Andre værdipapirer og kapitalandele		497	394
Deposita		<u>8.017</u>	<u>15.017</u>
Finansielle anlægsaktiver	10	<u>23.345</u>	<u>30.242</u>
Anlægsaktiver		<u>329.064</u>	<u>353.255</u>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>485.043</u>	<u>460.073</u>
Varebeholdninger		<u>485.043</u>	<u>460.073</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11	800.878	840.366
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.949.502	1.635.286
Andre tilgodehavender		11.001	11.269
Periodeafgrænsningsposter	12	<u>57.614</u>	<u>29.852</u>
Tilgodehavender		<u>2.818.995</u>	<u>2.516.773</u>
Likvide beholdninger		<u>2</u>	<u>2</u>
Omsætningsaktiver		<u>3.304.040</u>	<u>2.976.848</u>
AKTIVER		<u>3.633.103</u>	<u>3.330.103</u>

<u>T.kr.</u>	<u>Note</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
PASSIVER			
Selskabskapital	13	33.000	33.000
Overført resultat		<u>1.537.182</u>	<u>1.357.568</u>
Egenkapital	14	<u>1.570.182</u>	<u>1.390.568</u>
Hensættelse til udskudt skat	15	4.945	3.662
Andre hensatte forpligtelser	16	<u>5.000</u>	<u>87</u>
Hensatte forpligtelser		<u>9.945</u>	<u>3.749</u>
Prioritetsgæld		176.535	186.265
Anden langfristet gæld	17	<u>18</u>	<u>132</u>
Langfristede gældsforpligtelser	18	<u>176.553</u>	<u>186.397</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	18	10.216	10.793
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.681.775	1.583.191
Gæld til tilknyttede virksomheder		38.166	19.184
Skyldig afgift, moms og A-skat		40.141	52.465
Anden kortfristet gæld		56.828	45.864
Selskabsskat		<u>49.297</u>	<u>37.892</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.876.423</u>	<u>1.749.389</u>
Gældsforpligtelser		<u>2.052.976</u>	<u>1.935.786</u>
Passiver		<u>3.633.103</u>	<u>3.330.103</u>
Andre økonomiske forpligtelser, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser	19		
Nærtstående parter	20		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	21		
Oplysning om betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning	22		

<u>T.kr.</u>	<u>Selskabs- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	33.000	1.357.568	1.390.568
Årets resultat	<u>0</u>	<u>179.614</u>	<u>179.614</u>
Egenkapital 31. december 2023	<u>33.000</u>	<u>1.537.182</u>	<u>1.570.182</u>

1. Nettoomsætning

<u>T.kr.</u>	<u>1/1 - 31/12 2023</u>	<u>1/1 - 31/12 2022</u>
Geografiske markeder:		
Danmark	13.227.704	12.757.354
Grønland, Færøerne og Island	724.855	694.343
Øvrige Europa	11.683	2.895
Øvrige verden	736	1.083
	<u>13.964.979</u>	<u>13.455.675</u>
Forretningsområder:		
Købmænd	11.384.431	10.886.248
Convenience	1.212.628	1.147.159
Eksport	737.275	698.321
Øvrige kunder	630.645	723.947
	<u>13.964.979</u>	<u>13.455.675</u>

2. Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter vedrører udlejning af ejendomme, forpagtningsafgifter samt fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

3. Personaleomkostninger

<u>T.kr.</u>	<u>1/1 - 31/12 2023</u>	<u>1/1 - 31/12 2022</u>
Løn og gager	198.925	182.867
Pensionsbidrag	16.922	13.935
Andre omkostninger til social sikring	4.205	2.662
	<u>220.052</u>	<u>199.464</u>

Under henvisning til årsregnskabslovens § 98B, stk 3 er vederlag til direktionen udeladt.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte medarbejdere i regnskabsåret	<u>403</u>	<u>387</u>
--	------------	------------

4. Af- og nedskrivninger

<u>T.kr.</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2023</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2022</u>
IT-software	1.216	509
Andre immaterielle anlægsaktiver	0	666
Bygninger og bygningsinstallationer	10.044	10.044
Driftsmateriel og inventar	17.636	16.934
Indretning af lejede lokaler	790	618
	<u>29.686</u>	<u>28.771</u>

5. Finansielle indtægter

<u>T.kr.</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2023</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2022</u>
Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	24.624	0
Renteindtægter, debitorer	1.997	1.479
Renteindtægter, diverse	293	0
	<u>26.914</u>	<u>1.479</u>

6. Finansielle omkostninger

<u>T.kr.</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2023</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2022</u>
Renteudgifter, tilknyttede virksomheder	0	3.920
Renteudgifter, prioritetsgæld	8.322	2.085
Renteudgifter, diverse	4.868	4.051
	<u>13.190</u>	<u>10.056</u>

7. Skat af årets resultat

<u>T.kr.</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2023</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2022</u>
Årets aktuelle skat	49.297	37.892
Årets udskudte skat	1.185	2.427
Udskudt skat, regulering tidligere år	97	-247
	<u>50.579</u>	<u>40.072</u>

8. Immaterielle anlægsaktiver

<u>T.kr.</u>	<u>IT- software</u>	<u>Andre immaterielle anlægsaktiver</u>	<u>Under udførelse*</u>
Kostpris 1. januar 2023	22.679	3.500	4.792
Overført i årets løb til andre poster	4.566	0	-4.566
Tilgang til kostpris	3.506	0	0
Afgang til kostpris	0	0	-226
Kostpris 31. december 2023	30.751	3.500	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	22.423	3.500	0
Årets af- og nedskrivninger	1.216	0	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	23.639	3.500	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	7.112	0	0

*IT-projekter til indkøb eller udvikling af software ved fremmed assistance, der forventes at kunne generere fremtidige økonomiske fordele for selskabet, aktiveres og afskrives over 3-5 år.

9. Materielle anlægsaktiver

<u>T.kr.</u>	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Drifts- materiel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Under opførelse</u>
Kostpris 1. januar 2023	391.021	228.078	8.633	89
Overført i årets løb til andre poster	0	50	0	-50
Tilgang til kostpris	0	6.888	468	1.804
Afgang til kostpris	0	-1.943	-555	0
Kostpris 31. december 2023	391.021	233.073	8.546	1.843
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	155.357	150.771	3.728	0
Årets af- og nedskrivninger	10.044	17.636	790	0
Afgang vedrørende afhændede aktiver	0	-1.943	-507	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	165.401	166.464	4.011	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	225.620	66.609	4.535	1.843

10. Finansielle anlægsaktiver

<u>T.kr.</u>	<u>Tilgodehavender hos tilknyttede virksomhed.</u>	<u>Andre værdipapirer og kapitalandele</u>	<u>Deposita</u>
Kostpris 1. januar 2023	14.831	394	15.017
Tilgang til kostpris	0	103	0
Afgang til kostpris	0	0	-7.000
Kostpris 31. december 2023	14.831	497	8.017
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	14.831	497	8.017

11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

<u>T.kr.</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
Heraf forfalder efter 1 år *	24.414	44.599

* Tilgodehavender som forfalder efter 1 år vedrører særlige varekreditter.

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalinger til leverandører samt forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer, licenser mm.

13. Selskabskapital

<u>T.kr.</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
Selskabets aktiekapital består af:		
24 aktier á t.kr. 1.000	24.000	24.000
1 aktie á t.kr. 990	990	990
12 aktier á t.kr. 500	6.000	6.000
15 aktier á t.kr. 100	1.500	1.500
10 aktier á t.kr. 50	500	500
1 aktie á t.kr. 10	10	10
	33.000	33.000

14. Resultatdisponering

<u>T.kr.</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
Overført resultat	179.614	144.268
	179.614	144.268

15. Hensættelse til udskudt skat

<u>T.kr.</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
Udskudt skat vedrører:		
Immaterielle anlægsaktiver	1.565	-54
Materielle anlægsaktiver	6.172	5.519
Hensættelser	-2.090	-1.100
Øvrige forhold	-702	-703
	4.945	3.662
Udskudt skat 1. januar	3.662	1.482
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	97	-247
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	1.186	2.427
Udskudt skat 31. december	4.945	3.662

Udskudt skat er afsat med 22 % svarende til den gældende skattesats.

16. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af omkostninger til reetablering af butiksljemål, som indregnes på baggrund af estimerede omkostninger ved udtræden af lejemålet. Hensættelsen opgøres som skønnede reetableringsomkostninger pr. lejemål multipliceret med antal af lejekontrakter. Derudover består posten af andre hensatte forpligtelser, som er usikre i forhold til forfaldstidspunkt og størrelse.

<u>T.kr.</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
Forventet, kortfristet del	5.000	87
Forventet, langfristet del	0	0
	5.000	87

17. Anden langfristet gæld

<u>T.kr.</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
Huslejedeposita	18	132
	18	132

18. Langfristede gældsforpligtelser

<u>T.kr.</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
Indenfor 1 år	10.216	10.793
Mellem 1 og 5 år	37.153	46.004
Efter 5 år	139.400	140.393
	186.769	197.190

19. Andre økonomiske forpligtelser, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

<u>T.kr.</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
Leasingforpligtelser		
Indenfor 1 år	66	88
Mellem 1 og 5 år	10	4
Efter 5 år	0	0
	76	92
Huslejeforpligtelser		
Indenfor 1 år	29.417	29.417
Mellem 1 og 5 år	0	0
Efter 5 år	0	0
	29.417	29.417
Heraf huslejeforpligtelser indgået med tilknyttede virksomheder		
Indenfor 1 år	29.417	29.417
Mellem 1 og 5 år	0	0
Efter 5 år	0	0
	29.417	29.417

19. Andre økonomiske forpligtelser, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Til sikkerhed for prioritetsgælden, der på balancedagen udgør:	186.705	196.999
Tinglyst pant i grunde og bygninger samt driftsmateriel med bogførte værdier på:		
Grunde og bygninger	223.627	233.409
Driftsmateriel	36.852	39.653
Tinglyste pantebreve mv.	247.471	247.471

20. Nærtstående parter

Part med betydelig indflydelse

- NorgesGruppen Danmark ApS, Langelinie Allé 35, 2100 København Ø
- ApS KFI-Figros, Gl. Lundtoftevej 7, 4., 2800 Kgs. Lyngby

Part med bestemmende indflydelse

- Mahia 17 ApS, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted
- Dagrofa ApS, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted

Øvrige nærtstående parter omfatter de øvrige selskaber i koncernen under NorgesGruppen samt selskabets direktion og bestyrelse.

Der oplyses kun om transaktioner med nærtstående parter, som ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Der har i året ikke været transaktioner med nærtstående parter, som ikke har været på markedsmæssige vilkår.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Dagrofa ApS, Ringsted (mindste koncern) samt i koncernrapporten for Mahia 17 ApS, Ringsted (største koncern).

21. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Under henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3 oplyses der ikke om revisionshonorar, da de indgår i koncernregnskabet for moderselskabet Dagrofa ApS.

22. Oplysning om betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet nogen betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2023.

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK 1.000.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, som vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Forretningssegmenter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelsen**Nettoomsætning**

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter og bonus i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Posten indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder udlejning af ejendomme, fortjeneste ved salg af anlægsaktiver samt diverse driftsindtægter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af varer, der er anvendt for at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder andre personaleomkostninger, eksterne tjenesteydelser, forsikringer, husleje, el- og varmeomkostninger, reparation og vedligeholdelse, markedsførings-omkostninger, fragt, drift af person- og lastbiler samt tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige poster.

Beregning af gennemsnitlig fuldtidsansatte medarbejdere sker på baggrund af data i selskabets lønsystem. Arbejdstimer omregnes månedligt i forhold til en standard norm på 160,33 timer om måneden eller gældende norm pr. overenskomstgruppe. Deltidsansatte funktionærer indgår forholdsmæssigt i beregningen, mens timelønnede medarbejdere indgår med de aflønnede arbejdstimer.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing samt kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner. Den skat, der indregnes i resultatopgørelsen, klassificeres som henholdsvis skat af ordinær drift og andre skatter.

Ændringer i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med danske dattervirksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Balancen**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivning foretages over aktivernes økonomiske brugstid, dog maksimalt over:

IT-software	3 år
Andre immaterielle aktiver	5 år

Levetid og scrapværdi revurderes årligt.

Større IT-projekter med en kostpris på over 1 mio. kr til indkøb eller udvikling af software ved fremmed assistance, der forventes at kunne generere fremtidige økonomiske fordele for selskabet, aktiveres og afskrives over 3-5 år. Anden software omkostningsføres.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Bygninger	33 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Særlige lagerinstallationer	20 år
Lagerinventar	5-20 år
Transportmateriel	5-8 år
Kontorinventar og maskiner	5-10 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Reetablering	15 år

Levetid og scrapværdi revurderes årligt.

Bygningsinvesteringer med en anskaffelsespris under t.kr. 100 og øvrige materielle anlægsaktiver med en anskaffelsespris under t.kr. 25 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Finansielt leasede aktiver indregnes i balancen og afskrives efter samme retningslinier som ejede aktiver af samme art. Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen under finansielle omkostninger. Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver nedskrives til genvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Genvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

Varebeholdninger

Beholdningen af indkøbte handelsvarer måles til anskaffelsespris, opgjort efter FIFO-princippet, eller til nettorealisationseværdi, såfremt denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed og ukurans.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Andre værdipapirer måles til salgsværdi, baseret på beregnet kapitalværdi. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavende måles til den værdi, hvortil de efter en individuel vurdering skønnes at indgå med. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalinger til leverandører samt forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn på balancedagen over de udgifter, der er nødvendige for at afvikle forpligtelsen. Andre hensatte forpligtelser vedrører på balancedagen reetableringsforpligtelser i forhold til reetablering af lejemål.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse, bortset fra ved virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, der forventes holdt til udløb, indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Under henvisning til årsregnskabsloven § 86, stk. 4 udarbejdes der ikke en pengestrømsopgørelse. Der henvises istedet til koncernregnskabet for moderselskabet Dagrofa ApS.

Forklaring af nøgletal

EBIT-grad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast på investeret kapital	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Investeret kapital}}$
Egenkapitalandel	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Investeret kapital	=	Ikke rentebærende arbejdskapital tillagt ikke rentebærende anlægsaktiver