

# **Dagrofa Logistik a/s**

Knud Højgaards Vej 19  
7100 Vejle

CVR-nr.: 78 89 59 18

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2020**

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den / 2021

---

Lars Arnløv Jørgensen  
Dirigent

<b>Påtegninger</b>	<b>Side</b>
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
 <b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
 <b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15
Anvendt regnskabspraksis	22

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Dagrofa Logistik a/s.

Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ringsted, den 24. marts 2021

**Direktion**

Lars Arnløv Jørgensen  
adm. direktør

**Bestyrelse**

Tomas Pietrangeli  
formand

Henrik Christiansen  
næstformand

Lars Arnløv Jørgensen

Frank Christensen  
medarbejderrepr.

Shik Lausten Madsen  
medarbejderrepr.

Til kapitalejeren i Dagrofa Logistik a/s

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Dagrofa Logistik a/s for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde

regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 24. marts 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Anders Stig Lauritsen  
statsautoriseret revisor  
mne32800

Martin Lunden  
statsautoriseret revisor  
mne32209

**Selskabet**

Dagrofa Logistik a/s  
Knud Højgaards Vej 19  
7100 Vejle

CVR-nr.: 78 89 59 18

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Tomas Pietrangeli	formand
Henrik Christiansen	næstformand
Lars Arnløv Jørgensen	
Frank Christensen	medarbejderrepr.
Shik Lausten Madsen	medarbejderrepr.

**Direktion**

Lars Arnløv Jørgensen	adm. direktør
-----------------------	---------------

**Revision**

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

<b>TDKK</b>	<b><u>2016</u></b>	<b><u>2017</u></b>	<b><u>2018</u></b>	<b><u>2019</u></b>	<b><u>2020</u></b>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	13.457.111	12.185.895	12.091.080	12.007.088	13.144.320
Resultat af primær drift	149.557	131.285	123.110	129.761	185.732
Resultat af finansielle poster	4.516	-5.305	-8.352	-10.379	-14.797
Resultat før skat	154.073	125.981	114.758	119.382	170.935
<b>Årets resultat</b>	<b>120.011</b>	<b>98.330</b>	<b>89.793</b>	<b>93.207</b>	<b>138.350</b>
<b>Balance</b>					
Balancesum	2.938.051	3.009.090	2.880.175	2.960.238	3.209.959
Investering i mat. anlægsakt.	11.256	6.203	9.360	31.706	32.301
<b>Egenkapital</b>	<b>683.621</b>	<b>782.503</b>	<b>872.686</b>	<b>966.184</b>	<b>1.105.966</b>
<b>Gennemsnitligt antal</b>					
<b>fuldstidsansatte medarbejdere</b>	<b>488</b>	<b>415</b>	<b>397</b>	<b>392</b>	<b>400</b>
<b>Nøgletal (i %)</b>					
EBITA-grad	1,1%	1,1%	1,0%	1,1%	1,4%
Afkast på investerede kapital	37,2%	54,5%	41,8%	39,5%	54,9%
Egenkapitalandele	23,3%	26,0%	30,3%	32,6%	34,5%
Egenkapitalforrentning	19,2%	13,4%	10,8%	10,1%	13,4%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.



**Væsentligste aktiviteter**

Dagrofa Logistik er Dagrofas salgs- & logistikselvskab til convenience og detail og er samtidig fødevareleverandør til hele Danmark. Dagrofa Logistik leverer dagligvarer til Dagrofas egne kæder, til kiosk- og convenience-kunder samt andre super-markedskæder i Danmark og på eksportmarkeder.

**Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

2020 har været et år med stigende omsætning og indtjening, da COVID-19 har skabt en generel stigning i efterspørgsel på fødevarer i detail.

Dagrofa Logistik havde stor succes indenfor kiosk- og convenience-sektoren, især efter et nyt samarbejde med Q8 begyndte den 1. marts 2020.

Dagrofa Logistik har, ligesom resten af Dagrofa-koncernen, haft fokus på effektivisering, optimering og CSR, hvilket har gjort at Dagrofa Logistik har hævet den marginale indtjening pr. omsætningskrone og dermed øget indtjeningen. Strategisk fokus har blandt andet været at øge værdikæden fra leverandør til butik, og dermed øge varestrømmen gennem lager og ud til butikken, effektivisering på terminaler, samt sikring af en ny og forbedret distributions- og transportaftale, både nationalt og internationalt.

Dagrofa Logistik har i 2020 simplificeret i sine salgs- og leveringsbetingelser, hvilket har muliggjort mere gennemslagspriser for købmændene.

Resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på TDKK 138.350, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på TDKK 1.105.966. Selskabets resultat anses for tilfredsstillende.

Omsætningen i 2020 blev 13,1 mia. kr. mod 12,0 mia. kr. i 2019, hvilket er 1,2 mia. kr. højere. Selskabet havde i 2020 i gennemsnit 400 fuldtidsansatte medarbejdere, hvilket er 8 medarbejdere flere end året før. Stigningen i omsætning og antal medarbejdere skyldes en større aktivitet i selskabet bl.a. som følge af COVID-19, som skabte en større efterspørgsel på fødevarer i detail.

**Forventninger til 2021**

Oprindeligt var forventningerne til 2021, på baggrund af Dagrofa Logistik's organisation og fokusområder, at der i 2021 måtte forventes en omsætning som er 5%-10% lavere end 2020.

Men som følge af den fortsatte COVID-19 situation vil resultatet for Dagrofa Logistik i 2021 fortsat være påvirket i forhold til vores oprindelige forventninger. Det er dog meget vanskeligt at vurdere omfanget heraf på nuværende tidspunkt. Situationen er usikker i forhold til det videre forløb af COVID-19-pandemien og nedlukningen i Danmark, herunder også de økonomiske konsekvenser for Dagrofa Logistik. Men for nuværende er det ledelsens forventning, at Dagrofa Logistik i 2021 vil få en fortsat økonomisk positiv effekt af COVID-19, som følge af et fortsat kanalskifte, hvor udebespisning vil falde, mens hjemmebespisning vil stige på grund af COVID-19 nedlukning i Danmark.

**Risici i grossistbranchen**

Som andre aktører i grossistbranchen er Dagrofa Logistik udsat for en række risici, der kan have indvirkning på selskabets eksistens og foretagender. Dagrofa Logistik er dog ikke udsat for nogen risici som andre selskaber i branchen ikke også er.

**Redegørelse for samfundsansvar og påvirkning på eksternt miljø**

I henhold til årsregnskabsloven §99a, stk. 6, har selskabet udeladt oplysninger om virksomhedens sociale ansvar og virksomhedens påvirkning på det eksterne miljø, idet der henvises til Dagrofa ApS' årsrapport for 2020.

**Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen**

Dagrofa Logistik har en ligestillingspolitik, der udtrykker en ambition om at skabe en arbejdsplads hvor der er større lighed mellem antallet af kvinder og mænd på de øverste ledelsesniveauer og hvor det underrepræsenterede køn som udgangspunkt udgør 40 procent. Vi arbejder derfor proaktivt med at sikre lige muligheder for alle ansøgere og ansatte i alle faser af ansættelsesforholdet.

En mere ligelig fordeling af den kønsmæssige sammensætning i vores øverste ledelsesniveauer, vil give os en række konkurrencemæssige fordele.

**Måltal for bestyrelsen**

Dagrofa Logistik har sat et mål om, at minimum et kvindeligt medlem af bestyrelsen er valgt på den årlige generalforsamling i 2022. På nuværende tidspunkt er der udelukkende mænd blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsessammensætningen er uændret i forhold til 2019, hvor måltallet for andelen af kvindelige medlemmer blev fastsat, da bestyrelsen i 2020 blev genvalgt på generalforsamlingen. Bestyrelsen vil fremadrettet så vidt muligt indstille egnede kvindelige kandidater til bestyrelsen på kommende generalforsamlinger for at nå målet.

**Diversitet i Dagrofa Logistiks øvrige ledelsesniveau**

Dagrofa Logistik har udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn som omfatter de øverste ledelsesniveauer. Indsatsen har i 2020 bestået i at arbejde proaktivt med at sikre lige muligheder for alle ansøgere og ansatte i alle faser af deres ansættelsesforhold. Vi har tilsikret, at der er egnede kandidater af begge køn med i den afsluttende proces.

Vi har også i 2021 stillet krav til rekrutteringsvirksomheden om at der skal præsenteres kandidater af begge køn til nøglestillinger, da dette anses for at være en vigtigt forudsætning for ligestilling i ledelsesniveauerne.

Der forventes en positiv udvikling når alle initiativer er fuldt implementerede. Dagrofa Logistik har som resultat af sin løbende indsats gennem 2020 set en stigende interesse for kvindelige kandidater i ansøgningsfeltet og tilskriver udviklingen til de ovenfor beskrevne initiativer.

På den korte bane har forfremmelse og rekruttering af flere kvindelige ledere endvidere resulteret i en øget andel af det underrepræsenteret køn i løbet af 2021.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

**Usædvanlige forhold**

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold udover COVID-19 som er beskrevet ovenfor.

**Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	<u>Note</u>	<u>2020 TDKK</u>	<u>2019 TDKK</u>
<b>Omsætning</b>	1	<b>13.144.320</b>	<b>12.007.088</b>
Andre driftsindtægter		12.420	14.080
Vareforbrug		-12.452.147	-11.394.335
Andre eksterne omkostninger		<u>-291.889</u>	<u>-283.731</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b><u>412.704</u></b>	<b><u>343.102</u></b>
Personaleomkostninger	2	-196.473	-185.218
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	<u>-30.499</u>	<u>-28.123</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b><u>185.732</u></b>	<b><u>129.761</u></b>
Finansielle indtægter	4	1.127	1.356
Finansielle omkostninger	5	<u>-15.924</u>	<u>-11.735</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b><u>170.935</u></b>	<b><u>119.382</u></b>
Skat af årets resultat	6	<u>-32.585</u>	<u>-26.175</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>138.350</u></b>	<b><u>93.207</u></b>

Aktiver	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Software		2.877	7.956
Andre immaterielle aktiver		1.333	2.000
Immaterielle aktiver under udførelse		700	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	7	<b>4.910</b>	<b>9.956</b>
Grunde og bygninger		252.139	262.038
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		78.924	64.288
Indretning af lejede lokaler		3.275	3.881
Materielle aktiver under udførelse		20.142	21.475
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	8	<b>354.480</b>	<b>351.682</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		14.985	14.985
Andre værdipapirer og kapitalandele		267	200
Deposita		17	17
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	9	<b>15.269</b>	<b>15.202</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>374.659</b>	<b>376.840</b>
Handelsvarer og færdigvarer		497.627	362.543
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>497.627</b>	<b>362.543</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10	588.976	641.194
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.636.402	1.527.414
Andre tilgodehavender		89.972	27.844
Udskudt skatteaktiv	11	0	150
Periodeafgrænsningsposter	12	22.130	23.735
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.337.480</b>	<b>2.220.337</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>192</b>	<b>151</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1</b>	<b>367</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.835.300</b>	<b>2.583.398</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.209.959</b>	<b>2.960.238</b>

<b>Passiver</b>	<b>Note</b>	<b>2020 TDKK</b>	<b>2019 TDKK</b>
Selskabskapital	13	33.000	33.000
Overført resultat		<u>1.072.966</u>	<u>933.184</u>
<b>Egenkapital</b>	<b>14</b>	<b><u>1.105.966</u></b>	<b><u>966.184</u></b>
Hensættelse til udskudt skat	11	47	0
Andre hensatte forpligtelser	15	<u>87</u>	<u>187</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>134</u></b>	<b><u>187</u></b>
Prioritetsgæld		196.054	197.772
Anden langfristet gæld		<u>18.611</u>	<u>7.869</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>16</b>	<b><u>214.665</u></b>	<b><u>205.641</u></b>
Kortfristet del af langfristet gæld	16	12.725	7.599
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.760.631	1.628.260
Gæld til tilknyttede virksomheder		36.962	35.949
Selskabsskat		32.875	26.936
Anden gæld		<u>46.001</u>	<u>89.482</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.889.194</u></b>	<b><u>1.788.226</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.103.859</u></b>	<b><u>1.993.867</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>3.209.959</u></b>	<b><u>2.960.238</u></b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	17		
Nærtstående parter og ejerforhold	18		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19		
Oplysning om betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning	20		

	<b>Selskabs- kapital TDKK</b>	<b>Overført resultat TDKK</b>	<b>I alt TDKK</b>
Egenkapital, primo	33.000	933.184	966.184
Regulering af renteswaps	0	1.432	1.432
Årets resultat	0	138.350	138.350
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<b>33.000</b>	<b>1.072.966</b>	<b>1.105.966</b>

**1. Nettoomsætning**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
<b>Forretningsområder:</b>		
Købmænd	10.725.927	9.706.684
Convenience	775.928	804.512
Eksport	812.607	766.677
Øvrige kunder	829.858	729.215
	<b>13.144.320</b>	<b>12.007.088</b>
<b>Geografiske markeder:</b>		
Danmark	12.331.713	11.240.411
Grønland, Færøerne og Island	806.390	755.966
Øvrige Europa	5.880	10.537
Øvrige verden	337	174
	<b>13.144.320</b>	<b>12.007.088</b>

**2. Personaleomkostninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
Løn og gager	180.395	170.612
Pensionsbidrag	13.321	12.828
Andre omkostninger til social sikring	2.757	1.778
	<b>196.473</b>	<b>185.218</b>

Under henvisning til Årsregnskabslovens § 98B, stk 3 er vederlag til direktionen udeladt.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte medarbejdere i regnskabsåret

400	392
-----	-----



**3. Af- og nedskrivninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
Software	5.529	6.698
Andre immaterielle aktiver	667	667
Bygninger og bygningsinstallationer	9.899	9.890
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.798	10.336
Indretning af lejede lokaler	606	532
	<b>30.499</b>	<b>28.123</b>

**4. Finansielle indtægter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
Renteindtægter, bank	0	42
Renteindtægter, debitorer	1.127	1.314
	<b>1.127</b>	<b>1.356</b>

**5. Finansielle omkostninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
Renteudgifter, tilknyttede virksomheder	3.404	3.116
Renteudgifter, kreditorer	0	6
Renteudgifter, prioritetsgæld	3.966	2.685
Renteudgifter, diverse	8.554	5.929
	<b>15.924</b>	<b>11.735</b>

**6. Skat af årets resultat**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
Selskabsskat	32.446	26.853
Selskabsskat - reg. af tidligere år	-58	0
Udskudt skat	230	-678
Skat regulering af tidligere år	-33	0
	<b>32.585</b>	<b>26.175</b>

7. Immaterielle anlægsaktiver

TDKK	<u>Software</u>	<u>Andre immaterielle aktiver</u>	<u>Under udførelse*</u>
Kostpris primo	41.578	3.500	0
Tilgang til kostpris	450	0	700
Afgang til kostpris	-10.253	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>31.775</u></b>	<b><u>3.500</u></b>	<b><u>700</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	33.622	1.500	0
Årets af- og nedskrivninger	5.529	667	0
Afgang vedr. afhændede aktiver	-10.253	0	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>28.898</u></b>	<b><u>2.167</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>2.877</u></b>	<b><u>1.333</u></b>	<b><u>700</u></b>

\*IT-projekter til indkøb eller udvikling af software ved fremmed assistance, der forventes at kunne generere fremtidige økonomiske fordele for selskabet, aktiveres og afskrives over 3-5 år.

8. Materielle anlægsaktiver

TDKK	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Under udførelse</u>
Kostpris primo	387.597	219.573	7.556	21.475
Overført i årets løb til andre poster	0	16.275	0	-16.275
Tilgang til kostpris	0	12.159	0	20.142
Afgang til kostpris	0	-16.667	-769	-5.200
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>387.597</u></b>	<b><u>231.340</u></b>	<b><u>6.787</u></b>	<b><u>20.142</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	125.559	155.285	3.675	0
Årets af- og nedskrivninger	9.899	13.798	606	0
Afgang vedr. afhændede aktiver	0	-16.667	-769	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>135.458</u></b>	<b><u>152.416</u></b>	<b><u>3.512</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>252.139</u></b>	<b><u>78.924</u></b>	<b><u>3.275</u></b>	<b><u>20.142</u></b>

**9. Finansielle anlægsaktiver**

TDKK	<u>Tilgodeha- vender hos tilknyttede virksomheder</u>	<u>Andre vær- dipapirer og kapital- andele</u>	<u>Deposita</u>
Kostpris primo	14.985	200	17
Tilgang til kostpris	<u>0</u>	<u>67</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>14.985</u></b>	<b><u>267</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>14.985</u></b>	<b><u>267</u></b>	<b><u>17</u></b>

**10. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**

	<u>2020 TDKK</u>	<u>2019 TDKK</u>
Heraf forfalder efter 1 år	<u>37.656</u>	<u>42.515</u>

**11. Skatteaktiv og udskudt skat**

	<u>2020 TDKK</u>	<u>2019 TDKK</u>
<b>Skatteaktiv/udskudt skat vedrører:</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	-596	-1.750
Materielle anlægsaktiver	-2.277	1.028
Hensættelser	1.562	550
Øvrige forhold	<u>1.264</u>	<u>322</u>
	<b><u>-47</u></b>	<b><u>150</u></b>
Hensættelse primo	150	-3.938
Regulering af skat vedrørende tidligere år	33	3.410
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	<u>-230</u>	<u>678</u>
<b>Hensættelse ultimo</b>	<b><u>-47</u></b>	<b><u>150</u></b>

**12. Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalinger til leverandører samt forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

**13. Selskabskapital**

			<b>2020</b>	<b>2019</b>
			<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
<b>Selskabets aktiekapital består af:</b>				
24 aktier á	TDKK	1.000	24.000	24.000
1 aktie á	TDKK	990	990	990
12 aktier á	TDKK	500	6.000	6.000
15 aktier á	TDKK	100	1.500	1.500
10 aktier á	TDKK	50	500	500
1 aktie á	TDKK	10	10	10
			<b>33.000</b>	<b>33.000</b>

**14. Resultatdisponering**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
Overført resultat	138.350	93.207
	<b>138.350</b>	<b>93.207</b>

**15. Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser består af omkostninger til reetablering af butiktlejemål, som indregnes på baggrund af estimerede omkostninger ved udtræden af lejemålet. Hensættelsen opgøres som skønnede reetableringsomkostninger pr. lejemål multipliceret med antal af lejekontrakter.

**16. Langfristede gældsforpligtelser**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
Indenfor 1 år	12.725	7.599
Mellem 1 og 5 år	65.908	62.212
Efter 5 år	148.757	143.429
	<b>227.390</b>	<b>213.240</b>

**17. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>TDKK</b>	<b>TDKK</b>
<b>Leasingforpligtelser</b>		
Indenfor 1 år	259	272
Mellem 1 og 5 år	326	193
Efter 5 år	0	0
	<b>585</b>	<b>465</b>
<b>Huslejeforpligtelser</b>		
Indenfor 1 år	30.027	29.620
Mellem 1 og 5 år	0	0
Efter 5 år	0	0
	<b>30.027</b>	<b>29.620</b>
<b>Heraf huslejeforpligtelser indgået med tilknyttede virksomheder:</b>		
Indenfor 1 år	29.793	29.386
Mellem 1 og 5 år	0	0
Efter 5 år	0	0
	<b>29.793</b>	<b>29.386</b>
<b>Ejerpantebrev</b>		
Til sikkerhed for moderselskabets låneoptagelse i bank er der udstedt ejerpantebrev i ejendommen:		
Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted	<b>0</b>	<b>11.020</b>
<b>Til sikkerhed for prioritetslån</b>	<b>208.744</b>	<b>205.335</b>
Tinglyst pant i grunde og bygninger samt driftsmateriel med bogførte værdier på:		
Grunde og bygninger	252.139	262.038
Driftsmateriel	44.709	49.884
<b>Tinglyste pantebreve</b>	<b>263.225</b>	<b>263.458</b>

## 18. Nærtstående parter og ejerforhold

### Nærtstående parter

#### *Part med betydelig indflydelse*

- NorgesGruppen Danmark ApS, Langelinie Allé 35, 2100 København Ø
- ApS KFI-Figros, Gl. Lundtoftevej 7, 4., 2800 Kgs. Lyngby

#### *Part med bestemmende indflydelse*

- Mahia 17 ApS, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted

Øvrige nærtstående parter omfatter de øvrige selskaber i koncernen under NorgesGruppen samt selskabets direktion og bestyrelse.

Selskabet har valgt kun at oplyse om tranaktioner, der ikke er foretaget på normale markeds-vilkår efter Årsregnskabsloven § 98 c, stk. 7.

Der har i året ikke været transaktioner med nærtstående parter, som ikke har været på normale vilkår.

### Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende kapitalejer med mere end 5% af selskabskapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

- Dagrofa ApS, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted.

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Dagrofa ApS, Ringsted (mindste koncern).

Selskabet indgår i koncernrapporten for Mahia 17 ApS, Ringsted (største koncern).

## 19. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Under henvisning til Årsregnskabslovens § 96, stk. 3 oplyses der ikke om revisionshonorar, da de indgår i koncernregnskabet for Dagrofa ApS.

## 20. Oplysning om betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet nogen betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2020.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i TDKK.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, som vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen.

### **Afledte finansielle instrumenter**

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "andre langfristede tilgodehavender" henholdsvis "anden langfristet gæld".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre den afledte finansielle instrument klassificeres og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig afdækning, jf. nedenfor.

**Regnskabsmæssig afdækning**

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder kriterierne for afdækning af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det afdækkede aktiv eller den afdækkede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder betingelserne for afdækning af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af afdækningen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resultater den afdækkede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den afdækkede transaktion i en indtægt eller en omkostning overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den afdækkede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den afdækkede transaktion.

**Segmentoplysning om omsætning**

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på Dagrofa-koncernens afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Forretningssegmenter anses som det primære segmentområde.

**Resultatopgørelsen****Nettoomsætning**

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, omsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Omsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter og bonus i forbindelse med salget.

**Andre driftsindtægter**

Posten indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder udlejning af ejendomme, fortjeneste ved salg af anlægsaktiver samt diverse driftsindtægter.

**Vareforbrug**

Vareforbrug indeholder det forbrug af varer, der er anvendt for at opnå årets omsætning.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder andre personaleomkostninger, eksterne tjenesteydelser, forsikringer, husleje, el- og varmeomkostninger, reparation og vedligeholdelse, markedsføringsomkostninger, fragt, drift af person- og lastbiler samt tab på debitorer.



**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige poster.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing samt kursregulering på værdipapirer.

**Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner. Den skat, der indregnes i resultatopgørelsen, klassificeres som henholdsvis skat af ordinær drift og andre skatter.

Ændringer i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med danske dattervirksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

**Balancen****Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivning foretages over aktivernes økonomiske brugstid, dog maksimalt over:

Software	3 år
Andre immaterielle aktiver	5 år

Levetid og scrapværdi revurderes årligt.

Større IT-projekter med en kostpris på over 1 mio. kr til indkøb eller udvikling af software ved fremmed assistance, der forventes at kunne generere fremtidige økonomiske fordele for selskabet, aktiveres og afskrives over 3-5 år. Anden software omkostningsføres.

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til løn, materialer og vedligeholdelse m.v.

**Materielle anlægsaktiver (fortsat)**

Reetableringsforpligtelser på lejemål aktiveres ved lejemålets etablering. Forpligtelsen modposteres under hensatte forpligtelser. Aktivet afskrives lineært over lejemålets længde. Reetableringsforpligtelser indgår under indretning af lejede lokaler.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider, dog maksimalt:

Bygninger	33 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Særlige lagerinstallationer	20 år
Lagerinventar	5-20 år
Transportmateriel	5-8 år
Kontorinventar og maskiner	5-10 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Reetablering	15 år

Levetid og scrapværdi revurderes årligt.

Bygningsinvesteringer med en anskaffelsespris under TDKK 100 og øvrige materielle anlægsaktiver med en anskaffelsespris under TDKK 25 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Finansielt leasede aktiver indregnes i balancen og afskrives efter samme retningslinier som ejede aktiver af samme art. Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen under finansielle omkostninger. Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver nedskrives til genvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Genvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

**Varebeholdninger**

Beholdningen af indkøbte handelsvarer måles til anskaffelsespris, opgjort efter FIFO-princippet, eller til netto-realisationsevnen, såfremt denne er lavere.

Nettorealisationsevnen for varebeholdninger opgøres som forventet salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed og ukurans.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Andre værdipapirer måles til salgsværdi, baseret på beregnet kapitalværdi. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavende måles til den værdi, hvortil de efter en individuel vurdering skønnes at indgå med. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalinger til leverandører samt forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn på balancedagen over de udgifter, der er nødvendige for at afvikle forpligtelsen. Andre hensatte forpligtelser vedrører på balancedagen reetablerings-forpligtelser i forhold til reetablering af lejemål.

**Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse, bortset fra ved virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

**Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

**Finansielle gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, der forventes holdt til udløb, indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Pengestrømsopgørelse**

Under henvisning til Årsregnskabsloven § 86, stk. 4 udarbejdes der ikke en pengestrømsopgørelse.

**Forklaring af nøgletal**

EBITA-grad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast på investeret kapital	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster}}{\text{Investeret kapital}}$
Egenkapitalandel	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo}}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Investeret kapital	=	Ikke rentebærende arbejdskapital tillagt ikke rentebærende anlægsaktiver