

Dagrofa Logistik a/s

Knud Højgaards Vej 19
7100 Vejle

CVR-nr.: 78 89 59 18

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 19. marts 2020

Lars Arnløv Jørgensen
Dirigent

Påtegninger	Side
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15
Anvendt regnskabspraksis	22

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Dagrofa Logistik a/s.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ringsted, den 19. marts 2020

Direktion

Lars Arnløv Jørgensen
adm. direktør

Bestyrelse

Tomas Pietrangeli
formand

Henrik Christiansen
næstformand

Lars Arnløv Jørgensen

Frank Christensen
medarbejderrepr.

Shik Lausten Madsen
medarbejderrepr.

Til kapitalejeren i Dagrofa Logistik a/s

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Dagrofa Logistik a/s for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde

regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 19. marts 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Füchsel
statsautoriseret revisor
mne9291

Martin Lunden
statsautoriseret revisor
mne32209

Selskabet

Dagrofa Logistik a/s
Knud Højgaards Vej 19
7100 Vejle

CVR-nr.: 78 89 59 18

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Tomas Pietrangeli	formand
Henrik Christiansen	næstformand
Lars Arnløv Jørgensen	
Frank Christensen	medarbejderrepr.
Shik Lausten Madsen	medarbejderrepr.

Direktion

Lars Arnløv Jørgensen	adm. direktør
-----------------------	---------------

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

TDKK	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Resultatopgørelse					
Omsætning	13.967.938	13.457.111	12.185.895	12.091.080	12.007.088
Resultat af primær drift	132.512	149.557	131.285	123.110	129.761
Resultat af finansielle poster	6.224	4.516	-5.305	-8.352	-10.379
Resultat før skat	138.736	154.073	125.981	114.758	119.382
Årets resultat	108.375	120.011	98.330	89.793	93.207
Balance					
Balancesum	3.084.273	2.938.051	3.009.090	2.880.175	2.960.238
Investering i mat. anlægsaktiver	3.596	11.256	6.203	9.360	31.706
Egenkapital	563.452	683.621	782.503	872.686	966.184
Gennemsnitligt antal					
fuldstidsansatte medarbejdere	594	488	415	397	392
Nøgletal (i %)					
EBITA-grad	0,9%	1,1%	1,1%	1,0%	1,1%
Afkast på investerede kapital	29,7%	37,2%	54,5%	41,8%	39,5%
Egenkapitalandele	18,3%	23,3%	26,0%	30,3%	32,6%
Egenkapitalforrentning	23,5%	19,2%	13,4%	10,8%	10,1%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Væsentligste aktiviteter

Dagrofa Logistik er en af landets største logistik- og salgsselskaber. Dagrofa Logistik servicerer både Dagrofas egne kæder, MENY, SPAR, Min Købmand og Let-Køb samt en række danske supermarkeds-kæder som Løvbjerg Supermarked, ABC Lavpris, LIVA, Superland og nemlig.com.

Dagrofa Logistik er totalleverandør til kiosk- og conveniencebutikker i hele landet og er samtidig eksportør af danske/nordiske fødevarer til kunder uden for Danmark, herunder Grønland, Island og Færøerne. Med mere end 40 års ekspertise i kundetilpassede løsninger er Dagrofa Logistik en værdiskabende samarbejdspartner indenfor levering af dagligvarer.

2019 var året hvor Dagrofa Logistik vandt en ny stor strategisk partner indenfor kiosk- og convenience-sektoren. Pr. 1. marts 2020 starter Q8, som ny kunde i Dagrofa Logistik. Implementeringen af Q8 startede i slutningen af 2019.

Der blev skabt vækst i afsætningen til de Nordatlantiske markeder, hvor Dagrofa Logistiks position blev styrket yderligere. 2019 blev også året, hvor eksportaktiviteterne fik yderligere kraft med en ny eksportfunktion, der skal opsøge salg til europæiske og oversøiske kunder.

Herudover har Dagrofa Logistik gennemført omfattende effektiviseringer og optimeringer på lagerdrift og distribution. Fokus har derudover været på den fortsatte implementering af nyt varestyringssystem.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på TDKK 93.207, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på TDKK 966.184.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Omsætningen i 2019 blev 12,0 mia. kr. mod 12,1 mia. kr. i 2018, hvilket er som forventet.

Dagrofa Logistik havde i 2019 i gennemsnit 392 fuldtidsansatte medarbejdere, hvilket er 5 medarbejdere færre end året før. Reduktionen i antallet af medarbejdere er opnået ved en øget fokusering på optimering og effektivisering af processer til glæde for Dagrofa Logistiks kunder og ejere.

I 2019 vil Dagrofa Logistik fortsat have fokus på optimeringer, forenklinger og effektiviseringer. Herudover implementeres der nye salgs- og leveringsbetingelser til danske kunder som vil gøre det nemmere at være kunde i Dagrofa Logistik.

Der er fortsat fokus på, sammen med resten af Dagrofa-koncernen, at levere målsætningen i strategiplanen #StærkereSammen, så vi som koncern fortsat kan levere de bedste fødevareroplevelser til kunderne.

Forventninger til 2020

Oprindeligt var vores forveninger på baggrund af Dagrofa Logistiks organisation og fokusområder at der i 2020 måtte forventes en omsætning som er på niveau med omsætningen i 2019

Som følge af COVID-19 situationen, kan det imidlertid ikke undgås, at det finansielle resultat for Dagrofa Logistik vil blive påvirket i forhold til vores oprindelige forventninger, men det er meget vanskeligt på nuværende tidspunkt at udtale sig om omfanget heraf. Situationen er usikker i forhold til det videre forløb af epidemien, herunder også de økonomiske konsekvenser det vil have, men det er for nuværende ledelsens forventning, at Dagrofa Logistik vil få en økonomisk positiv effekt af virussen som følge af et kanalskifte - udebespisning vil falde mens hjemmebespisning vil stige.

Driftsrisici

Der er ingen særlige risici bortset fra normale risici forbundet med selskabets kerneaktivitet.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til Årsregnskabslovens § 99 a

I henhold til årsregnskabsloven §99 a, stk. 6, har selskabet udeladt oplysninger om virksomhedens sociale ansvar og virksomhedens påvirkning på det eksterne miljø, idet der henvises til Dagrofa ApS' CSR beretning for 2019. Dagrofas ApS CSR beretning kan hentes på <https://www.dagrofa.dk/csr-rapport-2019>

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning i henhold til Årsregnskabslovens § 99 b

Dagrofa Logistik A/S har en ligestillingspolitik, der udtrykker en ambition om at skabe en arbejdsplads hvor der er større lighed mellem antallet af kvinder og mænd på de øverste ledelsesniveauer og hvor det underrepræsenterede køn som udgangspunkt udgør 40 procent. Vi arbejder derfor proaktivt med at sikre lige muligheder for alle ansøgere og ansatte i alle faser af ansættelsesforholdet.

En mere ligelig fordeling af den kønsmæssige sammensætning i vores øverste ledelsesniveauer, vil give os en række konkurrencemæssige fordele.

Måltal for bestyrelsen

Dagrofa Logistik A/S har sat et mål om, at minimum et kvindeligt medlem af bestyrelsen er valgt på den årlige generalforsamling i 2022. På nuværende tidspunkt er der udelukkende mænd blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsessammensætningen er uændret i forhold til 2018, hvor måltallet for andelen af kvindelige medlemmer blev fastsat, da bestyrelsen i 2019 blev genvalgt på generalforsamlingen. Bestyrelsen vil fremadrettet så vidt muligt indstille egnede kvindelige kandidater til bestyrelsen på kommende generalforsamlinger for at nå målet.

Diversitet i Dagrofa Logistiks øvrige ledelsesniveau

Dagrofa Logistik har desuden udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn som omfatter de øverste ledelsesniveauer. Indsatsen har i 2019 bestået i at arbejde proaktivt med at sikre lige muligheder for alle ansøgere og ansatte i alle faser af deres ansættelsesforhold. Vi har tilsikret, at der er egnede kandidater af begge køn med i den afsluttende proces. Vi har også i 2019 stillet krav til rekrutteringsvirksomheden om at der skal præsenteres kandidater af begge køn til nøglestillinger, da dette anses for at være en vigtigt forudsætning for ligestilling i ledelsesniveauerne.

Der forventes en positiv udvikling når alle initiativer er fuldt implementerede. Dagrofa Logistik har som resultat af sin løbende indsats gennem 2019 set en stigende interesse for kvindelige kandidater i ansøgningsfeltet og tilskriver udviklingen til de ovenfor beskrevne initiativer.

På den korte bane har forfremmelse og rekruttering af flere kvindelige ledere endvidere resulteret i en øget andel af det underrepræsenteret køn i løbet af 2019.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

	<u>Note</u>	<u>2019 TDKK</u>	<u>2018 TDKK</u>
Omsætning	1	12.007.088	12.091.080
Andre driftsindtægter		14.080	13.850
Vareforbrug		-11.394.335	-11.476.765
Andre eksterne omkostninger	2	<u>-283.731</u>	<u>-291.594</u>
Bruttoresultat		<u>343.102</u>	<u>336.571</u>
Personaleomkostninger	3	-185.218	-186.299
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4	<u>-28.123</u>	<u>-27.162</u>
Resultat af primær drift		<u>129.761</u>	<u>123.110</u>
Finansielle indtægter	5	1.356	1.060
Finansielle omkostninger	6	<u>-11.735</u>	<u>-9.412</u>
Resultat før skat		<u>119.382</u>	<u>114.758</u>
Skat af årets resultat	7	<u>-26.175</u>	<u>-24.965</u>
Årets resultat		<u>93.207</u>	<u>89.793</u>

Aktiver	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Software		7.956	9.794
Andre immaterielle aktiver		2.000	2.667
Immaterielle aktiver under udførelse		<u>0</u>	<u>3.179</u>
Immaterielle anlægsaktiver	8	<u>9.956</u>	<u>15.640</u>
Grunde og bygninger		262.038	271.677
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		64.288	64.139
Indretning af lejede lokaler		3.881	4.413
Materielle aktiver under udførelse		<u>21.475</u>	<u>505</u>
Materielle anlægsaktiver	9	<u>351.682</u>	<u>340.734</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		14.985	15.130
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Deposita		<u>17</u>	<u>159</u>
Finansielle anlægsaktiver	10	<u>15.202</u>	<u>15.489</u>
Anlægsaktiver		<u>376.840</u>	<u>371.863</u>
Handelsvarer og færdigvarer		<u>362.543</u>	<u>372.827</u>
Varebeholdninger i alt		<u>362.543</u>	<u>372.827</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11	641.194	643.137
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.527.414	1.438.045
Andre tilgodehavender		27.844	34.886
Udskudt skatteaktiv	12	150	0
Periodeafgrænsningsposter	13	<u>23.735</u>	<u>19.102</u>
Tilgodehavender		<u>2.220.337</u>	<u>2.135.170</u>
Værdipapirer		<u>151</u>	<u>203</u>
Likvide beholdninger		<u>367</u>	<u>112</u>
Omsætningsaktiver		<u>2.583.398</u>	<u>2.508.312</u>
Aktiver		<u>2.960.238</u>	<u>2.880.175</u>

Passiver	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Selskabskapital	14	33.000	33.000
Overført resultat		<u>933.184</u>	<u>839.686</u>
Egenkapital	15	<u>966.184</u>	<u>872.686</u>
Hensættelse til udskudt skat	12	0	3.938
Andre hensatte forpligtelser	16	<u>187</u>	<u>187</u>
Hensatte forpligtelser		<u>187</u>	<u>4.125</u>
Prioritetsgæld		197.772	205.367
Anden langfristet gæld		<u>7.869</u>	<u>2.785</u>
Langfristede gældsforpligtelser	17	<u>205.641</u>	<u>208.152</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	17	7.599	7.560
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.628.260	1.646.355
Gæld til tilknyttede virksomheder		35.949	43.293
Selskabsskat		26.936	22.860
Anden gæld		<u>89.482</u>	<u>75.144</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.788.226</u>	<u>1.795.212</u>
Gældsforpligtelser		<u>1.993.867</u>	<u>2.003.364</u>
Passiver		<u>2.960.238</u>	<u>2.880.175</u>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Nærtstående parter og ejerforhold	19		
Oplysning om betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning	20		

	Selskabs- kapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital, primo	33.000	839.686	872.686
Regulering af renteswaps	0	291	291
Årets resultat	0	93.207	93.207
Egenkapital, ultimo	33.000	933.184	966.184

1. Nettoomsætning

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Forretningsområder:		
Købmænd	9.706.684	9.829.603
Convenience	804.512	696.328
Eksport	766.677	724.708
Øvrige kunder	729.215	840.441
	12.007.088	12.091.080
Geografiske markeder:		
Danmark	11.240.411	11.366.372
Grønland, Færøerne og Island	755.966	712.251
Øvrige Europa	10.537	12.276
Øvrige verden	174	181
	12.007.088	12.091.080

2. Information om revisors honorar

Under henvisning til Årsregnskabslovens § 96, stk. 3 oplyses der ikke om revisionshonorar.

3. Personaleomkostninger

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Løn og gager	170.612	171.742
Pensionsbidrag	12.828	12.821
Andre omkostninger til social sikring	1.778	1.736
	185.218	186.299

Under henvisning til Årsregnskabslovens § 98B, stk 3 er vederlag til direktionen udeladt.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte medarbejdere i regnskabsåret

392	397
-----	-----

4. Af- og nedskrivninger

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Software	6.698	5.468
Andre immaterielle aktiver	667	667
Bygninger og bygningsinstallationer	9.890	10.323
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.336	10.200
Indretning af lejede lokaler	532	504
	28.123	27.162

5. Finansielle indtægter

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Renteindtægter, bank	42	0
Renteindtægter, debitorer	1.314	1.060
	1.356	1.060

6. Finansielle omkostninger

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Renteudgifter, tilknyttede virksomheder	3.116	3.052
Renteudgifter, kreditorer	6	0
Renteudgifter, prioritetsgæld	2.685	2.931
Renteudgifter, diverse	5.928	3.429
	11.735	9.412

7. Skat af årets resultat

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Selskabsskat	26.853	22.750
Udskudt skat	-678	2.378
Skat regulering af tidligere år	0	-163
	26.175	24.965

8. Immaterielle anlægsaktiver

TDKK	<u>Software</u>	<u>Andre immaterielle aktiver</u>	<u>Under udførelse*</u>
Kostpris primo	36.718	3.500	3.179
Overført i årets løb til andre poster	3.179	0	-3.179
Tilgang til kostpris	<u>1.681</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris ultimo	<u>41.578</u>	<u>3.500</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger primo	26.924	833	0
Årets af- og nedskrivninger	<u>6.698</u>	<u>667</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>33.622</u>	<u>1.500</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>7.956</u>	<u>2.000</u>	<u>0</u>

*Større IT-projekter med en kostpris på over 1 mio. kr til indkøb eller udvikling af software ved fremmed assistance, der forventes at kunne generere fremtidige økonomiske fordele for selskabet, aktiveres og afskrives over 3-5 år. Anden software omkostningsføres.

9. Materielle anlægsaktiver

TDKK	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Under udførelse</u>
Kostpris primo	387.346	227.792	7.684	505
Overført i årets løb til andre poster	0	505	0	-505
Tilgang til kostpris	251	9.980	0	21.475
Afgang til kostpris	<u>0</u>	<u>-18.704</u>	<u>-128</u>	<u>0</u>
Kostpris ultimo	<u>387.597</u>	<u>219.573</u>	<u>7.556</u>	<u>21.475</u>
Af- og nedskrivninger primo	115.669	163.653	3.271	0
Årets af- og nedskrivninger	9.890	10.336	532	0
Afgang vedr. afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>-18.704</u>	<u>-128</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>125.559</u>	<u>155.285</u>	<u>3.675</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>262.038</u>	<u>64.288</u>	<u>3.881</u>	<u>21.475</u>

10. Finansielle anlægsaktiver

TDKK	<u>Tilgodeha- vender hos tilknyttede virksomheder</u>	<u>Andre vær- dipapirer og kapital- andele</u>	<u>Deposita</u>
Kostpris primo	15.130	200	159
Afgang til kostpris	<u>-145</u>	<u>0</u>	<u>-142</u>
Kostpris ultimo	<u>14.985</u>	<u>200</u>	<u>17</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>14.985</u>	<u>200</u>	<u>17</u>

11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

	<u>2019 TDKK</u>	<u>2018 TDKK</u>
Heraf forfalder efter 1 år	<u>42.515</u>	<u>33.008</u>

12. Skatteaktiv og udskudt skat

	<u>2019 TDKK</u>	<u>2018 TDKK</u>
Skatteaktiv/udskudt skat vedrører:		
Immaterielle anlægsaktiver	-1.750	-2.192
Materielle anlægsaktiver	1.028	-2.004
Tilgodehavender fra salg	0	0
Hensættelser	550	0
Øvrige forhold	<u>322</u>	<u>258</u>
	<u>150</u>	<u>-3.938</u>
Hensættelse primo	-3.938	-1.723
Regulering af tidligere år	3.410	163
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	<u>678</u>	<u>-2.378</u>
Hensættelse ultimo	<u>150</u>	<u>-3.938</u>

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalinger til leverandører samt forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

14. Selskabskapital

			2019	2018
			TDKK	TDKK
Selskabets aktiekapital består af:				
24 aktier á	TDKK	1.000	24.000	24.000
1 aktie á	TDKK	990	990	990
12 aktier á	TDKK	500	6.000	6.000
15 aktier á	TDKK	100	1.500	1.500
10 aktier á	TDKK	50	500	500
1 aktie á	TDKK	10	10	10
			33.000	33.000

15. Resultatdisponering

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Overført resultat	93.207	89.793
	93.207	89.793

16. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af omkostninger til reetablering af butiksljemål, som indregnes på baggrund af estimerede omkostninger ved udtræden af lejemålet. Hensættelsen opgøres som skønnede reetableringsomkostninger pr. lejemål multipliceret med antal af lejekontrakter.

17. Langfristede gældsforpligtelser

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Indenfor 1 år	7.599	7.560
Mellem 1 og 5 år	62.212	56.951
Efter 5 år	143.429	151.201
	213.240	215.712

18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Leasingforpligtelser		
Indenfor 1 år	272	287
Mellem 1 og 5 år	193	144
Efter 5 år	0	0
	465	431
Huslejeforpligtelser		
Indenfor 1 år	29.620	29.691
Mellem 1 og 5 år	0	0
Efter 5 år	0	0
	29.620	29.691
Heraf huslejeforpligtelser indgået med tilknyttede virksomheder:		
Indenfor 1 år	29.386	29.080
Mellem 1 og 5 år	0	0
Efter 5 år	0	0
	29.386	29.080
Ejerpantebrev		
Til sikkerhed for moderselskabets låneoptagelse i bank er der udstedt ejerpantebrev i ejendommen:		
Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted	11.020	11.020
Til sikkerhed for prioritetslån	205.335	212.860
Tinglyst pant i grunde og bygninger samt driftsmateriel med bogførte værdier på:		
Grunde og bygninger	262.038	271.677
Driftsmateriel	49.884	51.454
Tinglyste pantebreve	263.458	263.458

19. Nærtstående parter og ejerforhold

Nærtstående parter

NorgesGruppen Danmark ApS, Langelinie Allé 35, 2100 KBH Ø	Part med betydelig indflydelse
ApS KFI-Figros, Gl. Lundtoftevej 7, 4., 2800 Kgs. Lyngby	Part med betydelig indflydelse
Mahia 17 ApS, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted	Part med bestemmende indflydelse

Øvrige nærtstående parter omfatter de øvrige selskaber i koncernen under NorgesGruppen samt selskabets direktion og bestyrelse.

Der oplyses kun om transaktioner med nærtstående parter, som ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Der har i året ikke været transaktioner med nærtstående parter, som ikke har været på markedsmæssige vilkår.

Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende kapitalejer med mere end 5% af selskabskapitalens stemmeretigheder eller pålydende værdi:

Dagrofa ApS, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Dagrofa ApS, Ringsted (mindste koncern). Koncernregnskabet for Dagrofa ApS kan rekvireres på følgende adresse:
Dagrofa ApS, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted.

Selskabet indgår i koncernrapporten for Mahia 17 ApS, Ringsted (største koncern). Koncernregnskabet for Mahia 17 ApS kan rekvireres på følgende adresse:
Mahia 17 ApS, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted.

20. Oplysning om betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet nogen betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2019.

Som følge af COVID-19 situationen, kan det imidlertid ikke undgås, at det finansielle resultat for Dagrofa Logistik vil blive påvirket i forhold til vores oprindelige forventninger, men det er meget vanskeligt på nuværende tidspunkt at udtale sig om omfanget heraf. Situationen er usikker i forhold til det videre forløb af epidemien, herunder også de økonomiske konsekvenser det vil have, men det er for nuværende ledelsens forventning, at Dagrofa Logistik vil få en positiv økonomisk effekt af virussen som følge af et kanalskifte - udebespisning vil falde mens hjemmebespisning vil stige. Da der er tale om en ikke regulerede begivenhed, er en eventuel effekt ikke afspejlet i regnskabet.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, som vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "andre langfristede tilgodehavender" henholdsvis "anden langfristet gæld".

Afledte finansielle instrumenter (fortsat)

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre den afledte finansielle instrument klassificeres og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig afdækning, jf. nedenfor.

Regnskabsmæssig afdækning

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder kriterierne for afdækning af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det afdækkede aktiv eller den afdækkede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder betingelserne for afdækning af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af afdækningen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resulterer den afdækkede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den afdækkede transaktion i en indtægt eller en omkostning overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den afdækkede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den afdækkede transaktion.

Segmentoplysning om omsætning

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på Dagrofa-koncernens afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Forretningssegmenter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelsen**Omsætning**

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, omsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Omsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter og bonus i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Posten indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder udlejning af ejendomme, fortjeneste ved salg af anlægsaktiver samt diverse driftsindtægter.

Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af varer, der er anvendt for at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder andre personaleomkostninger, eksterne tjenesteydelser, forsikringer, husleje, el- og varmeomkostninger, reparation og vedligeholdelse, markedsføringsomkostninger, fragt, drift af person- og lastbiler samt tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige poster.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing samt kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner. Den skat, der indregnes i resultatopgørelsen, klassificeres som henholdsvis skat af ordinær drift og andre skatter.

Ændringer i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med danske dattervirksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Balancen**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivning foretages over aktivernes økonomiske brugstid, dog maksimalt over:

Software	3 år
Andre immaterielle aktiver	5 år

Levetid og scrapværdi revurderes årligt.

Større IT-projekter med en kostpris på over 1 mio. kr til indkøb eller udvikling af software ved fremmed assistance, der forventes at kunne generere fremtidige økonomiske fordele for selskabet, aktiveres og afskrives over 3-5 år. Anden software omkostningsføres.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver (fortsat)

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til løn, materialer og vedligeholdelse m.v.

Reetableringsforpligtelser på lejemål aktiveres ved lejemålets etablering. Forpligtelsen modposteres under hensatte forpligtelser. Aktivet afskrives lineært over lejemålets længde. Reetableringsforpligtelser indgår under indretning af lejede lokaler.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider, dog maksimalt:

Bygninger	33 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Særlige lagerinstallationer	20 år
Lagerinventar	5-20 år
Transportmateriel	5-8 år
Kontorinventar og maskiner	5-10 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Reetablering	15 år

Levetid og scrapværdi revurderes årligt.

Bygningsinvesteringer med en anskaffelsespris under TDKK 100 og øvrige materielle anlægsaktiver med en anskaffelsespris under TDKK 25 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Finansielt leasede aktiver indregnes i balancen og afskrives efter samme retningslinier som ejede aktiver af samme art. Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen under finansielle omkostninger. Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver nedskrives til genvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Genvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

Varebeholdninger

Beholdningen af indkøbte handelsvarer måles til anskaffelsespris, opgjort efter FIFO-princippet, eller til netto-realisationsevne, såfremt denne er lavere.

Netto-realisationsevnen for varebeholdninger opgøres som forventet salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed og ukurans.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Andre værdipapirer måles til salgsværdi, baseret på beregnet kapitalværdi. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavende måles til den værdi, hvortil de efter en individuel vurdering skønnes at indgå med. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalinger til leverandører samt forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn på balancedagen over de udgifter, der er nødvendige for at afvikle forpligtelsen. Andre hensatte forpligtelser vedrører på balancedagen reetableringsforpligtelser i forhold til reetablering af lejemål.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse, bortset fra ved virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, der forventes holdt til udløb, indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Under henvisning til Årsregnskabsloven § 86, stk. 4 udarbejdes der ikke en pengestrømsopgørelse.

Forklaring af nøgletal

EBITA-grad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast på investeret kapital	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster}}{\text{Investeret kapital}}$
Egenkapitalandel	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo}}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Investeret kapital	=	Ikke rentebærende arbejdskapital tillagt ikke rentebærende anlægsaktiver